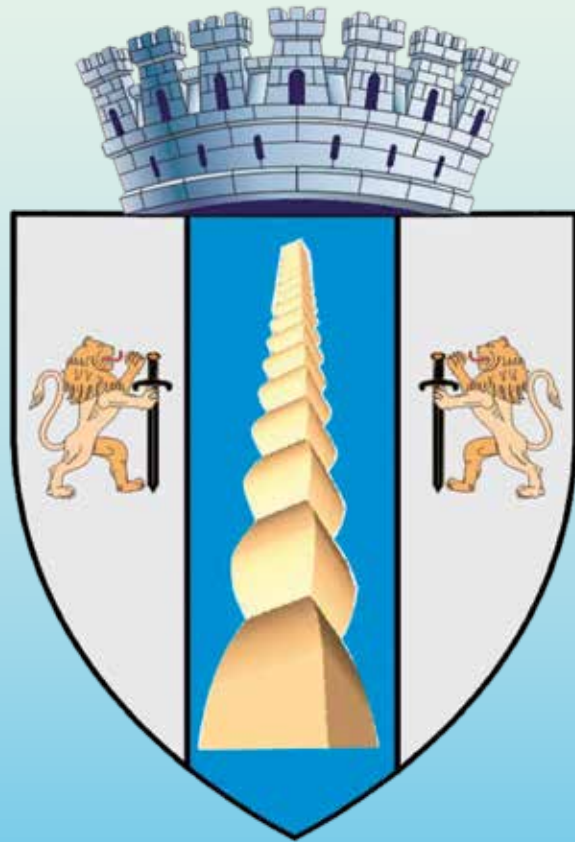


**Primăria  
Municipiului  
Târgu Jiu**



**raport  
de anual  
activitate  
2019**





# Primăria Municipiului Târgu Jiu

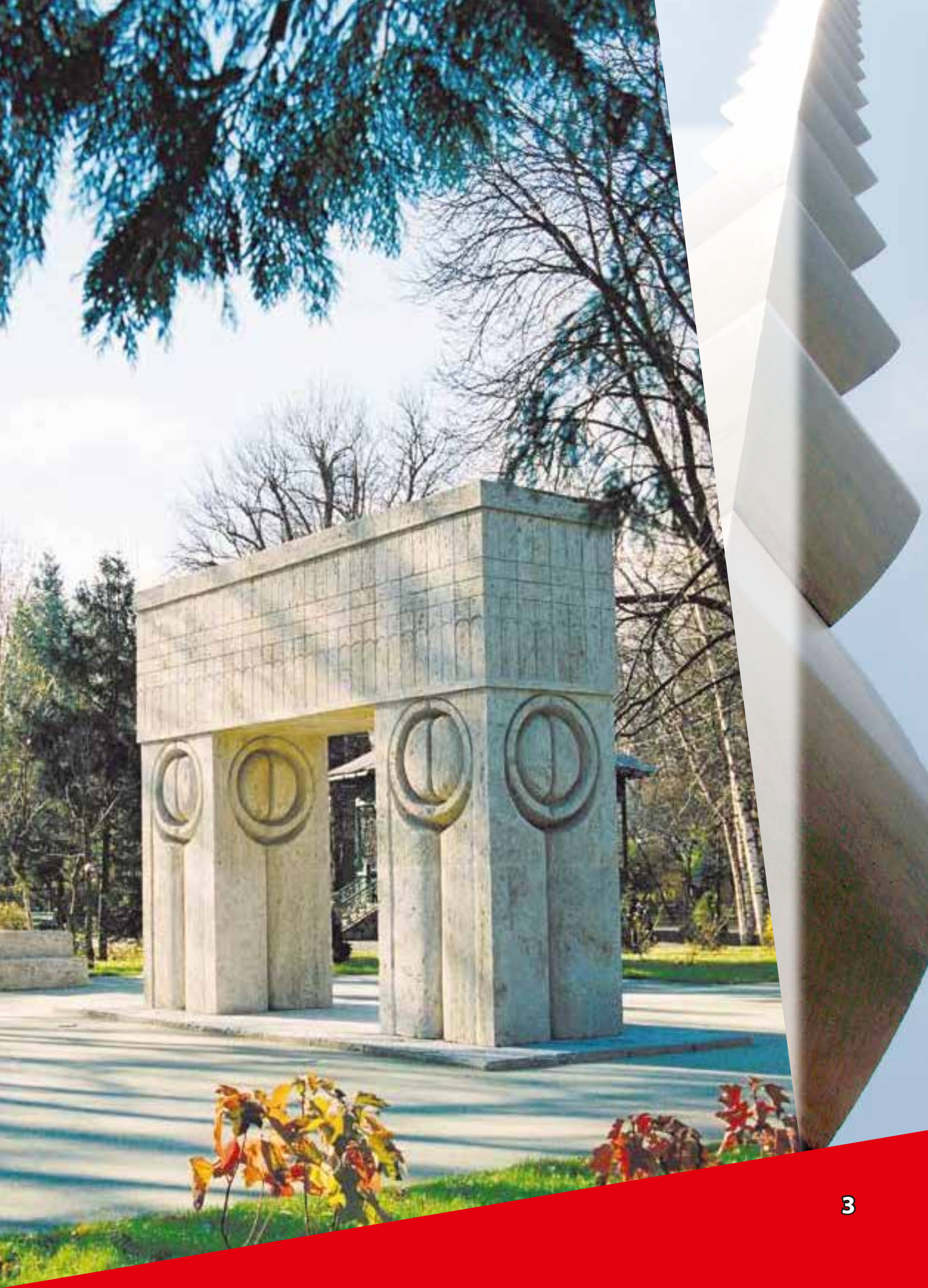


**R A P O R T**  
**DE ACTIVITATE PE ANUL 2019**









## CUPRINS

<b>SERVICIUL JURIDIC-CONTENCIOS</b> .....	<b>7</b>
1. Desfășurarea activității în baza legii nr. 10/2001 .....	7
2. Activitatea de reprezentare în instanță .....	8
3. Activitatea zilnică:.....	9
4. Obiective:.....	9
<b>BIROUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ</b> .....	<b>10</b>
Arhivă.....	11
<b>DIRECȚIA URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI</b> .....	<b>12</b>
<b>COMPARTIMENTUL AUTORIZĂRI, AVIZE</b> .....	<b>13</b>
<b>BIROUL LICITAȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE</b> .....	<b>15</b>
1. Obiective care au stat la baza activității .....	15
2. Aspecte organizatorice avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor: .....	15
3. Rezultate concrete .....	16
4. Concluzii, propuneri .....	17
<b>DIRECȚIA TURISM ȘI EVENIMENTE CULTURALE</b> .....	<b>18</b>
I Centrul Național de Informare și Promovare Turistică „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu.....	18
II Compartimentul Evenimente Culturale.....	26
<b>SERVICIUL BUGET, FINANCIAR, CONTABILITATE</b> .....	<b>33</b>
Resurse financiare: buget, execuție bugetară .....	33
<b>COMPARTIMENT SALARIZARE, RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL FUNCȚIEI PUBLICE</b> .....	<b>48</b>
<b>RAPORT PRIVIND MODUL DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR PE ANUL 2019</b> .....	<b>49</b>
<b>RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2019 DE CĂTRE COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI TÂRGU JIU</b> .....	<b>53</b>
<b>RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA SERVICIULUI INVESTIȚII PE ANUL 2019</b> .....	<b>54</b>
I. Componenta serviciului.....	54
II. Sinteza activității pe anul 2019.....	54
<b>SERVICIUL GOSPODĂRIE COMUNITARĂ</b> .....	<b>69</b>
<b>DIRECȚIA PUBLICĂ DE PATRIMONIU</b> .....	<b>75</b>
Structura organizatorică .....	75
<b>DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI TÂRGU JIU</b> .....	<b>82</b>
1. Serviciul constatare și urmărire persoane fizice .....	83
2. Serviciul evidențe și baze de date.....	88
3. Biroul amenzi și executări silite .....	91
4. Serviciul constatare și urmărire persoane juridice .....	93
5. Serviciul concesiunări-contracte .....	97
6. Serviciul resurse umane salarizare contabilitate .....	98
7. Compartimentul juridic .....	103
<b>DIRECȚIEI PUBLICE DE PROTECȚIE SOCIALĂ</b> .....	<b>105</b>
<b>DIRECȚIA PUBLICĂ COMUNITARĂ LOCALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TÂRGU JIU</b> .....	<b>150</b>
<b>TEATRUL DRAMATIC „ELVIRA GODEANU”</b> .....	<b>159</b>
<b>POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI TÂRGU JIU</b> .....	<b>161</b>
<b>EDILITARA</b> .....	<b>228</b>
Sector Producție Secundară .....	230
Sector Stație Asfalt.....	230
Secția Salubritate Străzi .....	230
Secția Sere, Zone Verzi .....	231
Secția Administrația Parcurilor .....	231
Serviciul Administrare Cimitir .....	231
Serviciul gestionare Câini fără Stăpân .....	232
Serviciul Fond Locativ, Baie Publică .....	232
Serviciul Administrare Piețe, Târguri .....	233
Secția Transport Auto Reparații și Întreținere .....	233
<b>CENTRUL BRÂNCUȘI</b> .....	<b>234</b>
Program: Centrul Brâncuși – imaginea viitorului.....	234
Program: Pasul spre cunoaștere.....	234
Program: Sub semnul creativității.....	235
Program: Atelierele „Brâncuși”- Incursiune în memoria pietrei .....	239
Rezidența România – Franța 2019.....	241
Bursa Brâncuși.....	242
Program: Paradigme Brâncușiene .....	243
Program: Calea Eroilor – Sens Și Devenire .....	244
Program: Editoriale Brâncuși.....	245





*Stimați târgujieni,*

*2019 a fost anul investițiilor și al proiectelor cu fonduri europene în municipiul Târgu Jiu. Am reușit să atragem peste 60 de milioane de euro, bani europeni, alocați spre diverse investiții de care municipiul avea neapărată nevoie.*

*Vă prezentăm un raport amplu, care însumează rapoartele de activitate ale tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al primarului, documente care evidențiază activitatea Primăriei Municipiului Târgu Jiu în anul 2019.*

*Primar,*

*Marcel Laurențiu ROMANESCU*





# INFORMARE PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2019 DE SERVICIUL JURIDIC-CONTENCIOS

## 1. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII ÎN BAZA LEGII NR. 10/2001

Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989 a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 75/14.02.2001 și a stabilit prin dispozițiile art. 21 alin. 1 că persoanele îndreptățite vor notifica în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi persoana juridică deținătoare, solicitând restituirea în natură a imobilului.

De reținut este faptul că termenul de 6 luni a fost prelungit succesiv prin OUG nr. 109/2001 și OUG nr. 145/2001, rezultând că termenul limită de depunere a notificărilor a fost data de 14.02.2002.

Astfel, la Primăria Municipiului Târgu Jiu se regăsesc în prezent 1199 de notificări.

Legea nr. 10/2001 a fost modificată și completată prin Titlul I din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente. De asemenea, prin Titlul VII din aceeași lege a fost reglementat regimul stabilirii și plății despăgubirii aferente imobilelor preluate în mod abuziv. Potrivit acestor reglementări atributul stabilirii cuantumului final al despăgubirilor aparține Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor din cadrul Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, motiv pentru care, după caz, începând cu luna septembrie a anului 2005 s-a procedat la înaintarea dosarelor cu notificări și documentațiile aferente la entitatea sus-menționată fie direct, fie prin intermediul Instituției Prefectului – Județul Gorj.

Ulterior a fost adoptată Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, act normativ care a stabilit următoarele:

Se instituie un termen de decădere în procedura administrativă, de 120 de zile, în care persoanele care se consideră îndreptățite pot completa cu înscrisuri dosarele depuse la entitățile investite de lege. Termenul curge de la data la care persoanei i se comunică în scris documentele necesare soluționării cererii sale, și poate fi prelungit la cererea scrisă a persoanei care se consideră îndreptățită sau a reprezentantului legal, prin decizia conducătorului entității investite de lege sau a persoanei împuternicite de către acesta, o singură dată, pentru o perioadă de 60 de zile, în situația în care persoana care se consideră îndreptățită face dovada efectuării unor demersuri privind completarea dosarului în raport cu alte instituții. Cererea de prelungire a termenului se va formula în interiorul termenului prevăzut mai sus și va fi însoțită de dovada demersurilor întreprinse. Instituțiile deținătoare au obligația de a elibera, în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii, actele doveditoare solicitate.

În funcție de aceste prevederi legale, procedura stabilită a presupus efectuarea următoarelor operațiuni:

- s-a luat legătura fie direct, fie prin poștă cu persoanele îndreptățite în vederea lămuririi unor aspecte legate de notificări;
- au fost solicitate documente la Arhivele Naționale;

- activitatea de îndrumare a notificatorilor;
- funcționarii implicați în aplicarea Legii nr. 10/2001 s-au deplasat pe teren la fiecare caz în parte în vederea identificării cu exactitate a imobilului solicitat și a vecinătăților acestora. Totodată s-a verificat destinația actuală a imobilelor și existența utilităților publice – străzi, trotuare, parcuri, conducte de alimentare cu apă, gaze, electricitate etc., și s-au avut în vedere documentațiile de urbanism legal aprobate;
- formularea de răspunsuri fundamentate, însoțite de documente doveditoare, după caz, la solicitările Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților.

Totodată, în tabelul de mai jos este prezentată situația soluționării notificărilor până la 06.12.2019.

### Situația privind stadiul de soluționare a notificărilor la data de 06.12.2019

Nr. Crt.	Total pe municipiu	Notificări soluționate prin restituirea în natură	Notificări soluționate prin restituirea în echivalent	Notificări soluționate prin compensarea cu alte bunuri sau servicii	Restituire în natură și restituire în echivalent	Restituire în natură și compensarea cu alte bunuri sau servicii	Compensarea cu alte bunuri sau servicii și restituire în echivalent	Notificări respinse	Notificări nesoluționate	Notificări direcționate
1.	1199	33	628	7	66	2	10	221	102	130

## 2. ACTIVITATEA DE REPREZENTARE ÎN INSTANȚĂ

În perioada 01.01.2019–06.12.2019, pe rolul instanțelor de judecată au fost înregistrate un număr de 142 de dosare, în care suntem parte, din care 32 de dosare au fost soluționate, iar 110 dosare sunt pe rol. Din cele aflate pe rolul instanțelor, 6 dosare sunt suspendate. De asemenea, în anul curent au fost promovate 25 de acțiuni noi.

Din anii trecuți avem pe rolul instanțelor judecătorești un număr de 69 de dosare aflate în curs de soluționare și 10 dosare suspendate.

Dosarele au ca obiect litigii privind legea fondului funciar, Legea nr. 10/2001, acțiuni în constatare, rectificarea cartei funciare, servitute, obligația de a face, comunicare informații publice, pretenții, revendicare imobiliară, anulare act administrativ, litigiu privind funcționarii publici, drepturi bănești, pretenții, etc.

În anul 2019 au fost înaintate compartimentelor de specialitate hotărârile judecătorești definitive în vederea punerii lor în executare.

De asemenea, au fost solicitate puncte de vedere serviciilor sau compartimentelor de specialitate în vederea formulării fundamentate a apărărilor în fața instanțelor de judecată și s-au întocmit referate pentru plata cheltuielilor de judecată.



### **3. ACTIVITATEA ZILNICĂ:**

- au fost avizate pentru legalitate un număr de 205 contracte de achiziție;
- au fost rezolvate solicitările celorlalte compartimente prin care s-a solicitat consiliere juridică din punct de vedere al legalității;
- au fost întocmite referate de specialitate și proiecte de hotărâri de consiliu;
- au fost avizate pentru legalitate referate care au stat la baza Hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor Primarului;
- s-a acordat consiliere juridică la un număr mediu de 5 cetățeni în fiecare zi de activitate;
- au fost soluționate, pozitiv sau negativ, cererile, petițiile și adresele fie de la cetățeni ori persoane juridice, fie de la instanțele de judecată, sens în care au fost formulate răspunsuri;
- au fost duse la îndeplinire sarcinile date de șefii ierarhici.

### **4. OBIECTIVE:**

Obiectivul principal al activității în anul 2019 a fost reprezentarea intereselor Municipiului Târgu-Jiu, Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, Instituției Primarului Municipiului Târgu Jiu, Primăriei Municipiului Târgu Jiu și Comisiei Locale de Fond Funciar Târgu Jiu în fața instanțelor de judecată în toate procesele comunității locale.

Un alt obiectiv pentru anul 2019 a fost soluționarea cu celeritate a cererilor și sesizărilor cetățenilor.

Considerăm că aceste obiective au fost atinse și că, în cea mai mare parte, cetățenii care au apelat la sprijinul serviciului juridic-contencios au fost mulțumiți de prestația acestuia.

Pentru anul 2020, aceste obiective vor rămâne ca obiective principale.

## **INFORMARE PRIVIND ACTIVITATEA BIROULUI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ PÂNĂ LA DATA DE 31.12.2019**

În exercitarea atribuțiilor sale stabilite prin O.U.G. nr. 57/2019, primarul, în baza art. 196 a emis un număr de **3259 dispoziții** privind: activitatea direcțiilor și serviciilor de specialitate prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local, autoritate tutelară, protecție civilă, protecție socială, investiții, gospodărie comunitară, urbanism, resurse umane, măsurile necesare pentru realizarea lucrărilor conform angajamentelor asumate în domeniul gospodăririi și înfrumusețării localității, păstrării ordinii și liniștii publice; organizarea de licitații pentru desfășurarea unor lucrări; prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență; convocarea Consiliului local în ședințe ordinare și extraordinare, etc.

- Direcția Publică de Protecție Socială;
- Direcția Publică de Venituri ;
- Direcția Publică Comunitară Locală de Evidență a Persoanelor ;
- Direcția Resurse Umane;
- Direcția Juridică și Administrație Publică;
- Direcția Economică;
- Direcția Tehnică și Managementul Calității;
- Serviciul Investiții;
- Compartimentul Autoritate Tutelară;
- Biroul Licitații și Achiziții publice;
- Serviciul Agricol – Cadastru;
- Direcția Turism și Evenimente Culturale;
- Direcția Publică de Patrimoniu;
- Poliția Locală Târgu Jiu.

Până la data de 01.12. 2019 au fost înregistrate un număr de **699 proiecte de hotărâri, rapoarte și informări** iar în urma analizelor și avizărilor efectuate de comisiile de specialitate, Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu în cele **29 ședințe de lucru**, din care 12 ședințe ordinare, a adoptat un număr total de **520 hotărâri**. Cele mai multe hotărâri privesc:

- administrarea domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu;
- aprobarea de indicatori pentru diverse obiective de investiții care să asigure o dezvoltare continuă a municipiului Târgu Jiu;
- programe și diverse facilități pentru cei defavorizați social;
- demararea unor lucrări de investiții;
- utilizarea banului public într-un mod cât mai util pentru cetățenii municipiului;
- reactualizarea Comandamentului Municipal Târgu Jiu și aprobarea Programului de măsuri pentru activitatea de prevenire și înlăturare a efectelor fenomenelor meteorologice periculoase;
- planuri urbanistice de detaliu și zonale;



## ARHIVĂ

Pentru îndeplinirea atribuțiilor de **arhivă**, s-a procedat la preluarea documentelor create de compartimentele creatoare de documente din cadrul Primăriei Târgu Jiu la arhivă, această activitate presupunând verificarea dosarelor preluate astfel încât acestea să fie în conformitate cu Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale. După verificarea și preluarea acestor documente acestea au fost ordonate arhivistic pe rafturi.

S-au selecționat documentele cu termen de păstrare expirat în vederea înlăturării acestora, ca nefolositoare, pentru această operațiune întrunindu-se comisia de selecționare a Primăriei Târgu Jiu numită prin dispoziția primarului din rândul specialiștilor proprii care analizează dosarele propuse pentru eliminare și își dă acordul în acest sens. În urma unor verificări prealabile de către Arhivele Naționale a fost emis un aviz de către această instituție pentru predarea dosarelor cu termen de păstrare expirat unui centru de colectare a maculaturii.

Până la data de 31.12.2019 s-au înregistrat **un număr total de 1772 de documente**, împărțite astfel:

Conținutul pe scurt al documentului	Anul 2019
Publicații de vânzare	344
Formulare pentru străinătate	344
Eliberări copii arhivă	72
Procese verbale acord mediu	62
Citații	799
Dovezi de înmânare	149
Aviz de gospodărire a apelor	2
<b>Total</b>	1772

**Sume încasate pentru taxa de xerocopiare acte din arhiva unității – 730 lei.**

Biroul Administrație Publică Locală a avut repartizate spre soluționare un număr de 3689 de documente până 31 decembrie 2019.

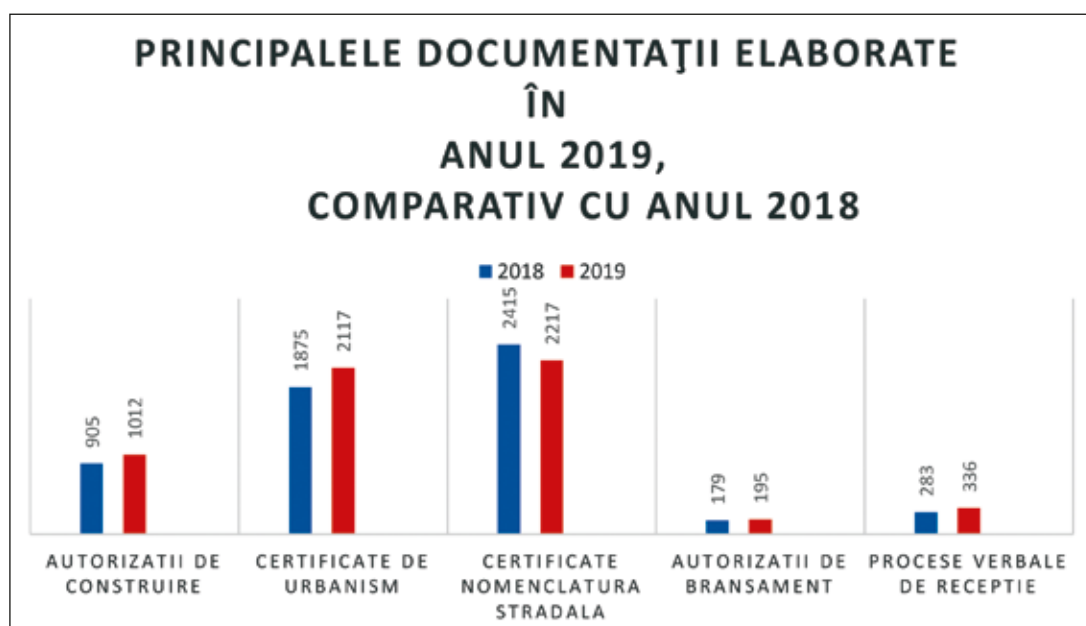
## DIRECȚIA URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Principalele obiective care au stat la baza activității în 2019 au vizat:

- dezvoltarea armonioasă a localității din punct de vedere urbanistic;
- reducerea termenului de rezolvare a documentațiilor și a altor solicitări, adrese depuse de cetățeni;

În 2019, urmare a solicitărilor persoanelor fizice sau juridice, pe baza analizei documentațiilor primite, pe linie de urbanism s-au redactat:

- 1012 autorizații de construire;
- 2117 certificate de urbanism;
- 2217 certificate de nomenclură stradală;
- 195 autorizații de bransament;
- 336 procese verbale de recepție



În anul 2019 au fost soluționate 8542 de petiții (autorizații de construire, certificate de urbanism, certificate de nomenclură stradală, certificate constatatoare, procese verbale de recepție, planuri urbanistice zonale și altele).

S-a colaborat cu Poliția Locală, efectuându-se controale în teren și s-au constatat unele abateri de la legislația în vigoare, concretizate în întocmirea proceselor verbale de contravenție de către Poliția Locală.

S-au întocmit referate de specialitate în vederea aprobării de către Consiliul Local a unui PUZ, a unui PUD, emițându-se și 4 avize de oportunitate.

Lunar și trimestrial au fost întocmite și înaintate la Direcția de Statistică rapoarte cu privire la situația autorizațiilor de construire eliberate pe categorii de construcții, iar pentru întreg anul 2019 raportul statistic cu privire la numărul de locuințe construite și indicii caracteristici ai acestora (suprafața construită, suprafața locuibilă, suprafața utilă, valoare etc.).



## COMPARTIMENTUL AUTORIZĂRI, AVIZE

Principalele activități desfășurate în perioada 01.01.2019-31.12.2019 au vizat îndeplinirea atribuțiilor reieșite din Regulamentul de funcționare, după cum urmează:

- verificarea documentațiilor depuse de agenții economici, persoane fizice sau juridice, în vederea obținerii autorizațiilor de funcționare emise de Primăria Municipiului Târgu Jiu conform H.C.L. nr. 117 din 25.03.2019, H.C.L. nr. 118 din 25.03.2019, H.C.L. nr. 175 din 25.04.2019, H.C.L. nr. 522/2018, H.C.L. nr. 521/2018 și a încadrării pe tipuri a unităților de alimentație publică conform H.G. 843/1998;

- ținerea evidenței autorizațiilor și acordurilor emise, a formelor de organizare I.I, I.F, P.F.A și a taxelor încasate pentru eliberarea acestora;

- verificarea modului de desfășurare a activității agenților economici pe raza municipiului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a hotărârilor Consiliului Local, colaborând în acest sens și cu alte instituții ale statului;

- asigurarea soluționării în termen a cererilor și sesizărilor repartizate compartimentului;

- întocmirea referatelor și a propunerilor pentru proiectele de hotărâri care vizează activitatea compartimentului;

- informarea și îndrumarea agenților economici cu privire la cerințele legislației;

- sprijină crearea unei rețele de distribuție care să asigure servicii de calitate consumatorilor și care să răspundă necesităților de consum ale acestora;

- urmărește respectarea H.C.L. nr. 89 din 28.02.2011 privind interzicerea comercializării plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante, euforice și psihotrope în Municipiul Târgu Jiu, modificată și completată prin H.C.L. nr. 521 din 20.12.2018;

- ține evidența modului de desfășurare a activităților economice în domeniul lichidărilor și soldărilor;

- arhivează documentația primită și emisă de compartiment.

În perioada 01.01.2019-31.12.2019 în baza H.C.L. nr. 117 din 25.03.2019 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizației și a acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Municipiul Târgu Jiu și H.C.L. nr. 118 din 25.03.2019 privind aprobarea Regulamentului privind condițiile de desfășurare a activităților de comerț stradal și a teraselor de alimentație publică, pe raza Municipiului Târgu Jiu au fost eliberate un număr de 1167 de acorduri de funcționare pentru activitatea de comerț și 145 de autorizații de funcționare pentru activitatea de alimentație publică, încasând suma de 151.755 lei ca urmare a achitării taxei de autorizare, iar din vizarea acordurilor și autorizațiilor de funcționare s-a încasat suma de 177.025 lei, însumând un total de 328.78 lei.

Un număr de 18 agenți economici au solicitat anularea acordului / autorizației de funcționare, un număr de 25 agenți economici nu au avut nevoie de acord / autorizație de funcționare eiberat de către instituția noastră.

De asemenea un număr de 15 cereri prin care reprezentanții societăților comerciale au solicitat autorizarea de noi puncte de lucru au fost respinse motivat de faptul că nu îndeplineau condițiile impuse de legislația în vigoare.

Totodată un număr de 42 de adrese au fost trimise spre Poliția Locală Târgu Jiu pentru stabilirea locației și a orarului de funcționare solicitat de agenții economici.

Compartimentul Autorizări, Avize a primit spre soluționare 13 sesizări adresate în scris și telefonic, prin care cetățeni ai municipiului aduceau la cunoștință aspecte negative în

desfășurarea activităților economice. Pentru fiecare sesizare în parte, angajați din cadrul compartimentului au efectuat verificări în teren, eliminând aspectele relatate.

Trei agenți economici au fost depistați fără acord / autorizație de funcționare eliberată de către Primăria Municipiului Târgu Jiu.

Cu caracter periodic sunt activitățile de verificare și control întreprinse în piețele din municipiu, la unitățile de alimentație publică, de comerț sau de prestări servicii.

Pentru operativitate și eficiență, în majoritatea cazurilor se apelează și la alte instituții ale statului, colaborând în acest sens cu Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul de Protecție a Mediului, Poliția Municipiului Târgu Jiu, Biroul de Metrologie Legală, Agenția Națională a Finanțelor Publice Gorj, Direcția Sanitară Veterinară, Direcția de Sănătate Publică Gorj și Poliția Locală Târgu Jiu.

În urma verificărilor, au fost dispuse măsuri de îmbunătățire a activității diversilor agenți economici pentru a înlătura aspectele ce pot duce la încălcarea prevederilor legale (înlocuirea incintelor audio din unități de alimentație publică cu unele de o putere redusă, limitarea și respectarea programelor de funcționare, e.t.c.).

Conform H.C.L. nr. 25/2009 privind Regulamentul de autorizare a vulcanizărilor, spălătoriilor auto și service-urilor auto, care a intrat în vigoare în 30 de zile de la data publicării, au fost depuse un număr de 69 de cereri în vederea autorizării.

În urma verificărilor în teren, privind asigurarea a minim 4 spații pentru prestare de servicii și minim 4 spații de parcare interioară, au fost eliberate 24 acorduri de funcționare pentru activitatea de spălătorie-auto, 18 acorduri de funcționare pentru activitatea de vulcanizare-auto, 18 acorduri de funcționare pentru activitatea de service-auto, 5 acorduri de funcționare pentru activitatea de stații I.T.P. și 4 solicitări au primit răspuns nefavorabil.

De asemenea au fost efectuate controale la unitățile de prestări servicii în vederea depistării agenților economici care încalcă cerințele impuse prin prezentul regulament și care, în desfășurarea activității, ocupă domeniul public și perturbă traficul rutier și pietonal.

În urma controalelor efectuate, mai mulți agenți economici au fost sancționați cu amendă contravențională pentru neafișarea la loc vizibil a autorizației și acordului de funcționare, la 5 agenți economici le-a fost suspendată activitatea, unii din agenții economici au primit avertisment scris, 20 agenți economici au primit avertisment verbal și mai mulți agenți economici au fost somați în vederea autorizării.

**OBIECTIVELE PENTRU ANUL 2020** vizează desfășurarea în municipiu a unei activități comerciale civilizate, autorizate, cu respectarea cadrului legislativ. În acest sens se vor avea în vedere:

- efectuarea în colaborare cu Poliția Locală a unui număr mai mare de verificări la agenții economici din municipiu și informarea acestora cu privire la necesitatea obținerii autorizației și a acordului de funcționare, eliberate în baza H.C.L. nr 521 din 20.12.2018 și H.C.L. nr. 522 din 20.12.2018 și H.C.L. nr. 117 din 25.03.2019, H.C.L. nr. 118 din 25.03.2019, H.C.L. nr. 175 din 25.04.2019;

- efectuarea de verificări la gospodăriile cetățenești din Municipiul Târgu Jiu și Localitățile componente împreună cu S.V.S.U;

- efectuarea de verificări la unitățile de alimentație publică împreună cu reprezentanții ai Agenției de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Poliția Locală Târgu Jiu, Poliția Municipiului Târgu Jiu, în scopul prevenirii aspectelor negative din activitatea acestora.

## **BIROUL LICITAȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE**

În anul 2019 Biroul Licitații și Achiziții Publice și-a desfășurat activitatea cu un număr de 6 posturi, activitatea fiind coordonată de către Ing. Gheorghe Sulea ca șef birou.

### **SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2019**

#### **1. OBIECTIVE CARE AU STAT LA BAZA ACTIVITĂȚII:**

- organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică privind atribuirea contractelor publice de produse, servicii și lucrări;
- organizarea și desfășurarea licitațiilor privind concesionările, superfaciile, închirierile, și vânzările de bunuri.

#### **2. ASPECTE ORGANIZATORICE AVUTE ÎN VEDERE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR:**

##### **2.1. Acte normative ce stau la baza activității biroului:**

- O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
- H.G. 168/2007 pentru aprobarea normelor metodologice cadru de aplicare a O.U.G. nr. 54/2006;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acord cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractului de achiziție publică;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- H.G. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice.

##### **2.2. Organizarea activității biroului**

Biroul Licitații și Achiziții Publice are următoarele atribuții principale:

- elaborează și după caz, actualizează pe baza necesităților transmise de către celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și documentelor suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de către compartimentele de specialitate;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute în lege;



- aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe;
- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea / reînnoirea / recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP, sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- întocmește documentațiile privind vânzarea, concesiunea, suprafața și închirierea de bunuri;
- stabilește prețurile de pornire, acolo unde este cazul, privind concesiunile, suprafețele și închirierile de terenuri;
- duce la îndeplinire prevederile H.C.L. emise de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu;
- constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

### **2.3. Proceduri de atribuire**

Achizițiile publice se realizează prin următoarele proceduri:

- licitație deschisă;
- licitație restrânsă;
- dialog competitiv;
- negociere competitivă;
- parteneriatul pentru inovare;
- concurs de soluții;
- negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;
- procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și a altor servicii specifice;
- procedură simplificată;

Procedura simplificată se aplică pentru achizițiile publice a căror valoare estimată, fără T.V.A. este mai mică decât următoarele praguri valorice:

- pentru lucrări – 24.977.096 lei;
- pentru produse sau servicii – 994.942 lei;
- pentru servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 – 3.376.500

lei.

Achiziția directă se aplică pentru achizițiile publice a căror valoare estimată, fără T.V.A. este mai mică decât 135.060 lei pentru servicii sau produse, respectiv 450.200 lei pentru lucrări.

## **3. REZULTATE CONCRETE**

Până la data de 01.12.2019 au fost încheiate următoarele contracte:

**A. Prin procedura de licitație deschisă au fost încheiate următoarele contracte:**

**a) contracte servicii:**

- Înregistrare sistematică a imobilelor.

## **B. Prin procedură simplificată au fost încheiate următoarele contracte:**

a) contracte lucrări - 5 contracte:

- Amenajare Grădinița Nr. 15 în fosta centrală termică 1 Mai Vest;
- Reabilitare canalizare menajeră Aleea Smârdan, B-dul Republicii;
- Modernizare străzi Cartier Iezureni;
- Modernizare și reabilitare Ansamblul Monumental Calea Eroilor;
- Modernizare străzi Zona Narciselor.

b) contracte produse – 4 contracte;

- Grup electrogen automatizat 650 Kva;
- Echipamente locuri de joacă;
- Mobilier Creșa Nr. 2,
- Stâlpi iluminat Calea Eroilor.

c) contracte servicii – 1 contract:

- D.A.L.I. modernizare și reabilitare Casa de Cultură

**B. Achiziții directe**

Lucrări - au fost încheiate 53 contracte.

Servicii – au fost încheiate 91 contracte și 116 de comenzi.

Produse – au fost încheiate 32 contracte și 73 de comenzi.

## **4. CONCLUZII, PROPUNERI**

**a. Concluzii:** Prin activitatea desfășurată de Biroul Licitații și Achiziții Publice s-au încheiat contractele de achiziții de produse, servicii și lucrări, necesare desfășurării activităților prevăzute în Programul Anual de Achiziții pe anul 2019.

### **b. Propuneri:**

- îmbunătățirea relațiilor de colaborare cu celelalte compartimente, birouri, servicii, direcții ale Primăriei, în vederea sprijinirii activității Biroului Licitații și Achiziții Publice, în funcție de specificul documentației de atribuire și de complexitatea problemelor care urmează să fie rezolvate în contextul aplicării procedurii de atribuire.

- având în vedere modificarea legislației în domeniul achizițiilor publice, consider că este necesar participarea la cursurile de perfecționare a personalului din cadrul biroului.

## DIRECȚIA TURISM ȘI EVENIMENTE CULTURALE

### I CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” TÂRGU JIU

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu funcționează în cadrul Direcției Turism și Evenimente Culturale din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu și are ca principală misiune promovarea Municipiului Târgu Jiu și a zonelor limitrofe ca valoare culturală, istorică, economică și religioasă în context european.

De asemenea, CNIPT „Constantin Brâncuși” asigură legătura indispensabilă a zonei cu turiștii, realizând informarea cât mai obiectivă și completă a acestora, precum și activitatea de promovare a regiunii ca destinație turistică, prin toate mediile disponibile.

Conform Ordinului Nr. 1.096 din 3 septembrie 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acreditarea centrelor naționale de informare și promovare turistică, activitatea desfășurată în cadrul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu în perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 a cuprins acțiuni, manifestări și evenimente cu rol de promovare a Municipiului Târgu Jiu și a județului Gorj și în atragerea turiștilor și informarea acestora cu privire la potențialul turistic, precum:

- Participarea la târguri și alte manifestări de turism pe plan local, regional și național;
- Organizarea, găzduirea sau participarea la evenimente culturale, spectacole, târguri și festivaluri, expoziții de artă populară și meșteșuguri etc.;
- Întâlniri de lucru periodice cu agenții economici cu activitate în domeniul turismului;
- Promovarea și dezvoltarea potențialului turistic al județului Gorj, având ca principal obiectiv punerea în valoare a Ansamblului Monumental „Calea Eroilor”, capodoperă a marelui sculptor Constantin Brâncuși;
- Încheierea de parteneriate de colaborare cu diferite instituții publice de turism, cultură, etc.;
- Activitate de ghid turistic, prin deplasarea ghizilor autorizați din cadrul CNIPT la solicitările grupurilor de turiști și punerea acestui serviciu la dispoziția agenților economici care găzduiesc grupuri de turiști, ca serviciu cu titlu gratuit;
- Informarea și consilierea turiștilor, atât în mod direct, în timpul programului de lucru cu publicul al CNIPT, cât și în afara orelor de funcționare, prin crearea unei zone cu acces WiFi gratuit;
- Consilierea cu privire la alegerea diverselor produse turistice locale, regionale și naționale, ca serviciu cu titlu gratuit;
- Informarea generală asupra ofertei turistice și a atracțiilor turistice locale, regionale sau naționale;
- Informarea cu privire la posibilitățile de rezervare a biletelor de transport, precum și cu privire la ghizi turistici locali, naționali și specializați;
- Elaborarea de propuneri de dezvoltare turistică în colaborare cu alte instituții publice locale;
- Întâlniri de lucru la sediul CNIPT „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu cu reprezentanții celorlalte CNIPT-uri din regiunea Oltenia;
- Păstrarea și dezvoltarea relațiilor cu Federația Internațională a Jurnaliștilor și



Scriitorilor din Turism, organizație care a acordat municipiului Târgu Jiu, în anul 2014, distincția *Mărul de Aur*, prin participarea la întâlniri de lucru;

- Participarea la emisiuni radio și TV pentru prezentarea atracțiilor turistice și a evenimentelor din zonă;

- Organizarea de manifestări expoziționale de turism pe plan local și regional și de activități generale de marketing intern și extern cu rol în creșterea circulației turistice locale și regionale;

- Cooperarea cu instituțiile locale și regionale pe probleme de turism;

- Efectuarea de activități de cercetare de piață pe plan local, de analiză, planificare, structurare și elaborare de propuneri de dezvoltare turistică locală și marketing turistic, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale și cu autoritatea publică centrală pentru turism;

- Oferirea de informații cu privire la autoritățile competente în soluționarea reclamațiilor care se înregistrează pe plan local cu privire la calitatea serviciilor turistice;

- Privind **activitatea de ghid turistic**, ca serviciu cu titlu gratuit, enumerăm următoarele activități:

Deplasarea în teren, la solicitările turiștilor / grupurilor de turiști, cărora le-au fost prezentate seturi complete de informații turistice, atât în limba engleză cât și în limba franceză, cu privire la obiectivele turistice din orașul Târgu Jiu dar și din Gorj, istoria, obiceiurile și tradițiile noastre locale, condițiile de vizitare, informații culturale, istorice, geografice, economice etc.

De asemenea, turiștii au primit cu titlu gratuit diferite materiale de promovare, atât cu orașul Târgu Jiu cât și cu Județul Gorj (pliante în limba engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană, română; hărți turistice cu orașul Târgu Jiu, insigne, magneți etc.).

Dintre cele mai importante delegații oficiale și grupuri organizate de turiști, care au vizitat principalele obiective turistice, însoțiți de ghid, amintim:

15.01.2019 – Grup turiști din România, Slovenia, Portugalia și Turcia, în cadrul Proiectului Erasmus+, realizat de Colegiul Tehnic „Gheorghe Magheru”, din Târgu Jiu. Oaspeții au primit materiale de informare turistică și s-au semnat în cartea de onoare și registrul centrului, rămânând plăcut impresionați de moștenirea lăsată de marele nostru sculptor, Constantin Brâncuși.

21.01.2019 – Grup 24 de turiști din Norvegia, Italia, Turcia, Spania, Portugalia prezenți cu ocazia realizării Proiectului Erasmus „Activizarea Inițiativelor de Leadership prin Educație pentru Valori” în cadrul acțiunii „We all live in Europe”, realizată în Târgu Jiu, în cadrul Colegiului Național „Tudor Vladimirescu”, desfășurată în perioada 20 – 26 ianuarie 2019. Turiștii au primit materiale de promovare turistică dar și toate informațiile referitoare la oraș, și în special la operele marelui sculptor Constantin Brâncuși.

17.03.2019 – Grup format din 100 de persoane, cursanți ai Școlii de Ghizi organizată de Asociația Turistică Ghizii României. S-a realizat vizitarea și explicarea operelor aflate în Parcul Central și s-au oferit materiale de promovare turistică.

26.03.2019 – Grup 30 de persoane din care 7 profesori și 11 elevi din Franța, Italia și Grecia și 12 elevi și profesori de la Școala Generală Nr 6 Târgu Jiu, cu ocazia desfășurării Proiectului Erasmus, în perioada 21-28 martie 2019. În cadrul Muzeului, oaspeții au fost integrați în viața tradițională a satului prin vizitarea culelor și prezentarea obiceiurilor tradiționale.

28.03.2019 – Primăria Municipiului Târgu Jiu a primit vizita Ambasadorului Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Belarus în România, Andrei . Grinkevich, pentru o discuție

despre posibilitățile de colaborare, în mai multe domenii, în viitorul apropiat. Discuția a avut loc în Sala de Consiliu a Primăriei, translatarea fiind realizată de ghidul vorbitor de limbă engleză al CNIPT.

11.04.2019 – Primăria Municipiului Târgu Jiu a găzduit o întâlnire cu un grup de aproximativ 60 de elevi de clasele I-IV și 6 profesori însoțitori, de la Liceului Teoretic Național din București, cu ocazia programului educațional Școala Altfel. Un ghid al CNIPT a realizat o prezentare despre Constantin Brâncuși și operele sale din Târgu Jiu și a răspuns tuturor întrebărilor venite din partea elevilor.

16.04.2019 – Vizită elevi din cadrul Colegiului „Ion Mincu” Târgu Jiu, aflați în perioada Săptămânii Școala Altfel, unde le-au fost prezentate informații atât despre activitatea Centrului și importanța acestuia pentru comunitate, cât și despre cea a Compartimentului de Evenimente Culturale.

17.04.2019 – Grup 36 de elevi și 6 cadre didactice în cadrul Școlii Olga Gudyann International School din București, în perioada Săptămânii Școala Altfel, unde le-au fost prezentate informații despre Ansamblul Monumental „Calea Eroilor” realizat de marele sculptor Constantin Brâncuși, primind de asemenea și materiale de informare și promovare turistică cu orașul Târgu Jiu. Reprezentanta grupului s-a trecut și semnat în cartea de onoare și registrul centrului.

18.04.2019 – Grup 36 de elevi (clasele a 2-a, a 3-a și a 7-a) și 8 însoțitori în cadrul Școlii de Arte din Deva, aflați în perioada Săptămânii Școala Altfel. S-a vizitat Ansamblul Monumental „Calea Eroilor” realizat de marele sculptor Constantin Brâncuși, unde au primit informații despre realizarea operelor dar și materiale de informare și promovare turistică. Reprezentanta grupului, Georgiana Chițiga, a onorat cu vizita CNIPT, unde a semnat în registru și cartea de onoare.

20.04.2019 – Grup 33 de cadre didactice de la Școala Gimnazială „Herăstrău” din București, unde le-au fost prezentate informații despre Casa „Barbu Gănescu”, Palatul Administrativ, Mausoleul „Ecaterina Teodoroiu”, Biserica „Sfinții Voievozi” dar și despre Ansamblul Monumental „Calea Eroilor” realizat de marele sculptor Constantin Brâncuși. Oaspeții au vizitat Centrul unde au primit materiale de informare și promovare turistică cu orașul Târgu Jiu, și unde s-au semnat în cartea de onoare și registrul CNIPT-ului.

09.05.2019 – Centrul Național de Informare și Promovare Turistică „Constantin Brâncuși” a găzduit, în Sala de conferințe, cercul metodic al profesorilor de biologie din Târgu Jiu, la care au participat 21 de profesori și 23 de elevi. În cadrul întâlnirii s-a discutat despre efectele poluării asupra mediului și asupra obiectivelor turistice, iar un ghid al CNIPT a ținut un discurs despre comportamentul pe care trebuie să îl adoptăm pentru a ocroti natura și obiectivele turistice și a oferit spre vizionare un film de prezentare a județului Gorj.

27.05.2019 – 40 de turiști străini, ajunși în Târgu Jiu prin intermediul Asociației Edulifelong, au călcat pragul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică „Constantin Brâncuși”, unde au primit materiale de informare și promovare a orașului, parcurgând apoi traseul Ansamblului Monumental „Calea Eroilor”, alături de ghidul vorbitor de limbă engleză al CNIPT.

25.05.2019 – CNIPT „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu a primit vizita oficială a domnului François Bloch, director General BRD Groupe Société Générale și sponsorul principal al Turneului mondial Stradivarius, printre care aflându-se și orașul nostru, Târgu Jiu. Împreună cu reprezentanții BRD, s-au vizitat principalele obiective din oraș, plecarea făcându-se din piața Prefecturii cu mausoleul „Ecaterina Teodoroiu”, Casa „Barbu Gănescu”, Palatul

Administrativ, Biserica „Sfinții Voievozi Mihail și Gavril”, și continuându-se cu Podul Jiului și bineînțeles cu Ansamblul Monumental „Calea Eroilor”, de la Masa Tăcerii până la Coloana fără Sfârșit. Oaspeții au primit atât materiale de informare și promovare turistică dar și toate informațiile necesare despre obiective.

28.05.2019 – Grup 24 de elevi, 1 cadru didactic și 3 părinții însoțitori de la Școala Gimnazială Bumbești – Jiu aflați în perioada Săptămânii Școala Altfel, unde le-au fost prezentate informații despre activitatea Centrului și importanța acestuia pentru comunitate, cât și activitatea Compartimentului de Evenimente Culturale. Oaspeții au primit materiale de informare și promovare turistică și s-au semnat în registrul de turiști. Aceștia au avut de asemenea șansa să vadă și expoziția de obiecte vechi din Primul Război Mondial, realizată de Asociația Detectiilor Gorj și expusă în incinta CNIPT-ului.

28.05.2019 – Grup de turiști din Franța și Italia. Oaspeții s-au semnat în registrul de turiști al centrului, primind de asemenea atât informații turistice cât și materiale de informare și promovare despre Ansamblul Monumental „Calea Eroilor” cât și despre cele mai importante obiective ale orașului.

29.05.2019 – Grup 47 de elevi (clasele a 2 a - a 8 a) și 8 cadre didactice de la Școala Gimnazială Nr. 1 Nojorid, din Bihor. Acestora le-au fost prezentate informații despre Casa „Barbu Gănescu”, Palatul Administrativ, Mausoleul „Ecaterina Teodoroiu”, Biserica „Sfinții Voievozi” dar și despre Ansamblul Monumental „Calea Eroilor” realizat de marele sculptor Constantin Brâncuși. Oaspeții au vizitat CNIPT-ul unde s-au semnat în registrul cu turiști, primind de asemenea materiale de informare și promovare turistică cu orașul Târgu Jiu.

16.06.2019 – Grup 13 turiști din Pitești, Oradea, Timișoara, Brașov, Cluj și Bulgaria. Aceștia s-au semnat în registrul de turiști al centrului, primind informații turistice și materiale de informare și promovare despre Ansamblul Monumental „Calea Eroilor” dar și despre cele mai importante obiective ale orașului.

18.06.2019 – Grup 10 turiști din Prahova și București. Aceștia s-au semnat în registrul de turiști al CNIPT, primind atât informații cât și materiale de informare și promovare turistică despre orașul Târgu Jiu.

27.06.2019 – Grup 11 ghizi de turism, 53 de elevi și 3 profesori însoțitori ai Școlii Gimnaziale „Duiliu Zamfirescu” din Focșani, aflați în cadrul taberei de „Tradiții și meșteșuguri românești” de la Horezu. Ghidul din cadrul CNIPT a prezentat Ansamblul Monumental „Calea Eroilor” realizat de marele sculptor Constantin Brâncuși, unde au primit informații despre realizarea operelor dar și materiale de informare și promovare turistică. Reprezentanții grupului au onorat cu vizita CNIPT, unde s-au semnat în registrul de turiști și cartea de onoare a centrului.

02.07.2019 – Grup 15 elevi ai clasei a XI a – Profil Turism și 1 cadru didactic de la Colegiul Economic „Virgil Madgearu” din Târgu Jiu. Acestora le-au fost prezentate informații despre activitatea Centrului și importanța acestuia pentru comunitate, cât și activitatea Compartimentului de Evenimente Culturale. Oaspeții au primit materiale de informare și promovare turistică și s-au semnat în registrul de turiști. Vizita s-a dorit a fi o „altfel de lecție” în domeniul turismului.

04.07.2019 – Grup 36 de elevi, 4 profesori și 6 părinți însoțitori de la Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” din Galați, din cadrul taberei „Meșteșuguri și tradiții românești” din Horezu. Ghidul din cadrul CNIPT a prezentat Ansamblul Monumental „Calea Eroilor” realizat de marele sculptor Constantin Brâncuși. Reprezentanții grupului au onorat cu vizita CNIPT, unde s-au semnat în registrul de turiști și cartea de onoare a centrului.



05.07.2019 – Grup 40 de tineri români care locuiesc în Spania și Bulgaria sosiți cu ocazia programului ARC 2019 inițiat de Ministerul pentru Români de Pretutindeni, în colaborare cu Ministerul Tineretului și Sportului. Aceștia s-au semnat în registrul și în cartea de onoare a centrului și au primit materiale de informare turistică despre Municipiul Târgu Jiu.

09.07.2019 – Grup 40 de tineri români și 6 profesori organizatori care locuiesc în Ungaria sosiți cu ocazia programului ARC 2019 – găzduiți în Săcelu, și inițiat de Ministerul pentru Români de Pretutindeni, în colaborare cu Ministerul Tineretului și Sportului. S-a vizitat Ansamblul Monumental „Calea Eroilor” realizat de marele sculptor Constantin Brâncuși, unde au primit informații despre realizarea operelor. Unul dintre reprezentanții grupului a onorat cu vizita CNIPT, unde a semnat în registrul și cartea de onoare și s-au oferit materiale de informare și promovare turistică.

11.07.2019 – Grup 79 elevi, 6 profesori și 8 ghizi însoțitori de la Școala Gimnazială „Ion Basgan” din Focșani, din cadrul taberei de „Meșteșuguri și tradiții românești” de la Horezu. S-a vizitat Ansamblul Monumental „Calea Eroilor” realizat de marele sculptor Constantin Brâncuși, unde au primit, din partea ghidului, informații despre realizarea operelor. Reprezentantele grupului au onorat cu vizita CNIPT, unde s-au semnat în registrul de turiști și cartea de onoare a centrului și au primit materiale de informare și promovare turistică.

16.07.2019 – Un grup de 43 tineri și 7 însoțitori, din Ucraina, aflați în tabără la Săcelu, au ajuns la CNIPT „Constantin Brâncuși” din dorința de a afla informații despre Târgu Jiu și de a vizita Ansamblul Monumental „Calea Eroilor”. Parcurgerea traseului Masa Tăcerii – Coloana fără Sfârșit s-a realizat sub ghidajul unui reprezentant al CNIPT vorbitor de limbă engleză.

17.07.2019 – CNIPT „Constantin Brâncuși” a primit vizita a 54 de studenți la geografia turismului ai Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, aflați într-un stagiu de cercetare în Gorj, pentru care parcurgerea traseului Masa Tăcerii – Coloana fără Sfârșit a fost o provocare, câțiva dintre ei având ca sarcină prezentarea pe scurt a unui obiectiv turistic pentru a fi punctați de către profesorul coordonator, înainte de a asculta prezentarea oferită de ghid.

18.07.2019 – 84 de copii și 6 adulți din București, Ploiești și Râmnicu Sărat, ajunși în Târgu Jiu pentru a vizita pentru prima dată operele lui Brâncuși, au călcat pragul Centrul Național de Informare și Promovare Turistică „Constantin Brâncuși”, unde fiecare a primit materiale de prezentare a orașului și diverse informații, după care au fost însoțiți de către un ghid la Ansamblul Monumental „Calea Eroilor”.

23.07.2019 – Centrul Național de Informare și Promovare Turistică „Constantin Brâncuși” a fost vizitat de un grup de 49 de tineri din Republica Moldova aflați în tabăra ARC 2019 din Săcelu. Turiștilor le-au fost puse la dispoziție materiale de informare și promovare, după care au fost însoțiți de ghid la Ansamblul Monumental „Calea Eroilor” pentru a le fi prezentate operele brâncușiene.

24.07.2019 – Grup de 50 turiști (25 părinți și 25 copii) din diverse orașe din România (București, Iași, Brașov, Oradea, Slatina, Turnu-Severin) dar și din California și Scoția, aflați în cadrul taberei P.A.C.E - Părinți în Armonie, Copii Entuziaști din București. S-a vizitat Ansamblul Monumental „Calea Eroilor” realizat de marele sculptor Constantin Brâncuși, unde au primit, din partea ghidului, informații despre realizarea operelor. Reprezentanta grupului a onorat cu vizita CNIPT, unde s-a semnat în registrul de turiști și cartea de onoare a centrului și s-au oferit materiale de informare și promovare turistică.

30.07.2019 – Grup 40 de tineri și 4 profesori însoțitori din Republica Moldova și Anglia, sosiți cu ocazia programului ARC 2019 – găzduiți în Săcelu și inițiat de Ministerul pentru

Românii de Pretutindeni, în colaborare cu Ministerul Tineretului și Sportului, dar și 9 turiști din București, Mărășești, Roman și Constanța și a unui grup de 30 elevi și 2 profesori însoțitori din București. S-a vizitat Ansamblul Monumental „Calea Eroilor” realizat de marele sculptor Constantin Brâncuși, unde au primit, din partea ghidului informații despre realizarea operelor. Aceștia s-au trecut în registrul de turiști al centrului și au primit materiale de informare și promovare turistică cu orașul Târgu Jiu.

02.07.2019, CNIPT „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu a primit vizita a 15 elevi ai clasei a XI a – Profil Turism și 1 cadru didactic de la Colegiul Economic „Virgil Madgearu” din Târgu Jiu. Acestora le-au fost prezentate informații despre activitatea Centrului și importanța acestuia pentru comunitate, cât și activitatea Compartimentului de Evenimente Culturale. Oaspeții au primit materiale de informare și promovare turistică și s-au semnat în registrul de turiști. Vizita s-a dorit a fi o „altfel de lecție” în domeniul turismului.

04.07.2019, CNIPT „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu a primit vizita unui grup de 36 de elevi, 4 profesori și 6 părinți însoțitori de la Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” din Galați, din cadrul taberei „Meșteșuguri și tradiții românești” din Horezu. Ghidul din cadrul CNIPT a prezentat Ansamblul Monumental „Calea Eroilor” realizat de marele sculptor Constantin Brâncuși. Reprezentantele grupului au onorat cu vizita CNIPT, unde s-au semnat în registrul de turiști și cartea de onoare a centrului.

05.07.2019, CNIPT „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, a primit vizita a 40 de tineri români care locuiesc în Spania și Bulgaria sosiți cu ocazia programului ARC2019 inițiat de Ministerul pentru Români de Pretutindeni, în colaborare cu Ministerul Tineretului și Sportului. Aceștia s-au semnat în registrul/cartea de onoare a centrului și au primit materiale de informare turistică despre Municipiul Târgu Jiu.

09.07.2019, CNIPT „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu a primit vizita unui grup de 40 de tineri români și 6 profesori organizatori care locuiesc în Ungaria sosiți cu ocazia programului #ARC2019 – găzduiți în Săcelu și inițiat de Ministerul pentru Români de Pretutindeni, în colaborare cu Ministerul Tineretului și Sportului. S-a vizitat Ansamblul Monumental „Calea Eroilor” realizat de marele sculptor Constantin Brâncuși, unde au primit, din partea ghidului, informații despre realizarea operelor. Unul dintre reprezentanții grupului a onorat cu vizita CNIPT, unde a semnat în registru și cartea de onoare și s-au oferit materiale de informare și promovare turistică.

11.07.2019, CNIPT „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu a primit vizita unui grup de 79 elevi, 6 profesori și 8 ghizi însoțitori de la Școala Gimnazială „Ion Basgan” din Focșani, din cadrul taberei de „Meșteșuguri și tradiții românești” de la Horezu. S-a vizitat Ansamblul Monumental „Calea Eroilor” realizat de marele sculptor Constantin Brâncuși, unde au primit, din partea ghidului, informații despre realizarea operelor. Reprezentantele grupului au onorat cu vizita CNIPT, unde s-au semnat în registrul de turiști și cartea de onoare a centrului și au primit materiale de informare și promovare turistică.

24.07.2019 - Grup de 50 turiști (25 părinți și 25 copii) din diverse orașe din România (București, Iași, Brașov, Oradea, Slatina, Turnu-Severin) dar și din California și Scoția, aflați în cadrul taberei P.A.C.E - Părinți în Armonie, Copii Entuziaști din București. S-a vizitat Ansamblul Monumental „Calea Eroilor” realizat de marele sculptor Constantin Brâncuși, unde au primit, din partea ghidului, informații despre realizarea operelor. Reprezentanta grupului a onorat cu vizita CNIPT, unde s-a semnat în registrul de turiști și cartea de onoare a centrului și s-au oferit materiale de informare și promovare turistică.

30.07.2019 – Grup 40 de tineri și 4 profesori însoțitori din Republica Moldova și Anglia,

sosiți cu ocazia programului ARC 2019 – găzduiți în Săcelu și inițiat de Ministerul pentru Românii de Pretutindeni, în colaborare cu Ministerul Tineretului și Sportului, dar și 9 turiști din București, Mărășești, Roman și Constanța și a unui grup de 30 elevi și 2 profesori însoțitori din București. S-a vizitat Ansamblul Monumental „Calea Eroilor” realizat de marele sculptor Constantin Brâncuși, unde au primit, din partea ghidului, informații în limba engleză, despre realizarea operelor. Aceștia s-au trecut în registrul de turiști al centrului și au primit materiale de informare și promovare turistică cu orașul Târgu Jiu.

06.08.2019, CNIPT „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu a primit vizita unui grup de 32 de tineri și 5 profesori însoțitori din Serbia, sosiți cu ocazia programului #ARC2019 – găzduiți în Săcelu, și inițiat de Ministerul pentru Românii de Pretutindeni, în colaborare cu Ministerul Tineretului și Sportului, dar și 2 familii de turiști din Suceava și Constanța. S-a vizitat Ansamblul Monumental „Calea Eroilor” realizat de marele sculptor Constantin Brâncuși, unde au primit, din partea ghidului, informații, în limba engleză, despre realizarea operelor. Aceștia s-au trecut în registrul de turiști al centrului și au primit materiale de informare și promovare turistică cu orașul Târgu Jiu.

08.08.2019, CNIPT „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu a primit vizita unui grup format din 3 ghizi, 34 de elevi și 2 profesori însoțitori de la Școala Gimnazială Nr.29 din Galați, din cadrul taberei de „Meșteșuguri și tradiții românești” de la Horezu. Ghidul din cadrul CNIPT, a prezentat Ansamblul Monumental „Calea Eroilor” realizat de marele sculptor Constantin Brâncuși, unde au primit informații despre realizarea operelor dar și materiale de informare și promovare turistică. Reprezentantul grupului a onorat cu vizita CNIPT, unde s-a semnat în registrul de turiști.

14.08.2019, CNIPT „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu a primit vizita unui grup format din 8 ghizi, 85 de copii și 8 adulți din Sibiu, Hunedoara, Râmnicu Sărat și Ploiești, din cadrul taberei de „Meșteșuguri și tradiții” de la Horezu. Ghidul din cadrul CNIPT, a prezentat Ansamblul Monumental „Calea Eroilor” realizat de marele sculptor Constantin Brâncuși, unde au primit, informații despre realizarea operelor dar și materiale de informare și promovare turistică.

22.08.2019, CNIPT „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu a primit vizita unui grup format din 75 de copii și 8 adulți din Timișoara și Buzău, aflați în cadrul taberei de ”Meșteșuguri și tradiții românești” de la Horezu. Ghidul din cadrul CNIPT, a prezentat Ansamblul Monumental „Calea Eroilor” realizat de marele sculptor Constantin Brâncuși, unde au primit informații despre realizarea operelor dar și materiale de informare și promovare turistică. Reprezentanta grupului, Georgiana-Ada Chițiga, a onorat cu vizita CNIPT, unde s-a semnat în registrul de turiști al Centrului

28.08.2019, CNIPT „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu a primit vizita unui grup de 40 turiști (18 familii) din diverse orașe din România (București, Iași, Tulcea, Craiova, Turnu-Severin) aflați în cadrul taberei P.A.C.E - Părinți în Armonie, Copii Entuziaști din București. S-a vizitat Ansamblul Monumental „Calea Eroilor” realizat de marele sculptor Constantin Brâncuși, unde au primit, din partea ghidului, informații despre realizarea operelor. Reprezentanta grupului a onorat cu vizita CNIPT, unde s-a semnat în registrul de turiști al centrului și s-au oferit materiale de informare și promovare turistică.

31.08.2019, Centrul a fost gazda unui grup de turiști din Elveția, colaboratori și sponsori ai Colegiului Național „Johannes Honterus” din Brașov și ai Fundației pentru Copii Abandonați din Ghimbav. Impresionați de frumusețea orașului nostru, aceștia au fost ghidați la cele mai importante obiective ale orașului, lăsând fiecare câte o amintire în cartea de onoare și registrul centrului.



21.09.2019 – Tur ghidat, în limba engleză, pentru un grup de turiști din Germania, pe traseul Podul Jiului - Masa Tăcerii - Poarta Sărutului - Biserica „Sfinții Apostoli Petru și Pavel” - Coloana fără Sfârșit.

22.09.2019 – Însoțirea și prezentarea de informații turistice unui grup de 30 de elevi de la Liceul Tehnic Turceni ajuns în Târgu Jiu prin intermediul unui proiect pentru învățământul secundar – ROSE.

08.10.2019, CNIPT „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu a fost gazda unui grup de 30 de persoane din Italia, Turcia, Letonia și Macedonia reprezentând proiectul Erasmus+ KA 229 SCHOOLS GO DIGITAL – MOBILE ASSESSMENT TOOLS FOR STUDENTS, proiect coordonat de Colegiul Tehnic General „Gheorghe Magheru”, din Târgu Jiu și desfășurat în perioada 6 - 12 octombrie 2019. Aceștia le-au fost prezentate, de ghidul din cadrul CNIPT, informații despre Casa „Barbu Gănescu”, Palatul Administrativ, Mausoleul „Ecaterina Teodoroiu”, Biserica „Sfinții Voievozi”, Muzeul de Artă, Podul Jiului dar și despre Ansamblul Monumental „Calea Eroilor” realizat de marele sculptor Constantin Brâncuși. Oaspeții au vizitat CNIPT-ul unde s-au semnat în registrul cu turiști, primind de asemenea materiale de informare și promovare turistică cu orașul Târgu Jiu.

10.10.2019, CNIPT „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu a fost gazda unui grup de 32 de persoane din Spania, Bulgaria, Belgia și Turcia reprezentând proiectul Erasmus+, acțiunea K2, THESE - Des énergies humaines pour sauver l'Énergie (sur des chemins scientifiques et artistiques), proiect coordonat de Grădinița „Vis de Copil”, din Târgu Jiu. Aceștia le-au fost prezentate, în limba franceză, Piața Prefecturii, Casa „Barbu Gănescu”, Palatul Administrativ, Primăria Municipiului Târgu Jiu dar și Ansamblul Monumental „Calea Eroilor” realizat de marele sculptor Constantin Brâncuși.

21.10.2019 – Tur ghidat, în limba engleză, pentru un grup de 21 de turiști (lucrători de tineret) din România, Italia, Spania, Lituania, Georgia, Armenia, Slovacia, grup sosit în Târgu Jiu prin intermediul proiectului Learning to grow, Erasmus+, proiect de mobilitate a lucrătorilor de tineret.

22.10.2019 – Tur ghidat, în limba engleză, pentru un grup de 12 turiști din Polonia, pe traseul Masa Tăcerii - Poarta Sărutului - Biserica „Sfinții Apostoli Petru și Pavel” - Coloana fără Sfârșit.

23.10.2019 – Tur ghidat, în limba engleză, pe traseul Coloana fără Sfârșit - Poarta Sărutului - Masa Tăcerii, pentru un grup de 10 turiști din Spania și Bulgaria.

11.11.2019, CNIPT „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu a fost gazda unui grup de oaspeți din Spania, Portugalia, Belgia și Estonia reprezentând proiectul Erasmus+ „Europe + Emotions = Inclusion”, proiect ce este coordonat de doamna directoare Sina Ionescu, și doamna Aurora Slivilescu de la Grădinița cu Program Prelungit Nr. 8 din Târgu Jiu.

14.11.2019, CNIPT „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu a primit vizita a 9 turiști din Bosnia și Herțegovina. Oaspeții s-au semnat în registrul de turiști al centrului, primind informații turistice și materiale de informare și promovare despre Ansamblul Monumental „Calea Eroilor” dar și despre cele mai importante obiective ale orașului.

• Pagina de Internet a Centrului Național de Informare și Promovare Turistică „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu reprezintă unul dintre cele mai importante canale de informare și promovare a activităților desfășurate în cadrul Centrului, motiv pentru care toate secțiunile site-ului sunt menținute și actualizate permanent cu cele mai noi informații necesare turiștilor și nu numai.

Site-ul conține date privind operatorii economici cu structuri de cazare turistică, unități de alimentație publică, de transport, agenții de turism, touroperatori, principalele obiective și atracții turistice, informații privind patrimoniul natural și cultural, instituții publice, puncte de interes, atât din municipiul Târgu Jiu cât și din județul Gorj, imagini și filmări reprezentative, detalii despre cele mai recente activități și evenimente derulate în cadrul CNIPT, etc.

Pagina de Internet [www.targujiu.info](http://www.targujiu.info) ([www.cnipt-targujiu.ro](http://www.cnipt-targujiu.ro)) a înregistrat în perioada 01.01.2019-31.12.2019 124.479 de vizitatori interesați de oferta turistică a orașului și județului nostru.

## II COMPARTIMENTUL EVENIMENTE CULTURALE

Dintre cele mai importante evenimente și manifestări organizate de Compartimentul Evenimente Culturale din cadrul Direcției Turism și Evenimente Culturale în perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 sau la care Direcția a fost partener, amintim:

### ❖ 24 Ianuarie – Unirea Principatelor Române

Manifestări științifice și artistice închinat evenimentului, organizate de Consiliul Local și Primăria Municipiului Târgu Jiu, prin Direcția Turism și Evenimente Culturale și Centrul Național de Informare și Promovare Turistică „Constantin Brâncuși”, în colaborare cu alte instituții și așezăminte culturale.

### ❖ Ziua Brâncuși – Sărbătoare națională

În zilele de 18 și 19 februarie 2019, Centrul de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși”, Consiliul Local și Primăria Municipiului Târgu Jiu, prin Direcția Turism și Evenimente Culturale și CNIPT, au organizat „Colocviile Brâncuși”, manifestare dedicată Zilei Naționale Brâncuși, la 143 de ani de la nașterea sculptorului. Luni, 18 februarie, la Galeriile Municipale de Artă a fost vernisată expoziția „Umbra”, a sculptorului Valer Neag. Marți, 19 februarie, au fost programate trei evenimente: conferința științifică „Brâncuși – La vie, la mort, le temps”, susținută de către cunoscutul critic de artă francez Serge Fauchereau, autor al lucrării „Pe urmele lui Brâncuși”, vernisajul expoziției „Secvențe” a artistului plastic clujean Vasile Tolan și concertul susținut de către solista Alexandra Fits, acompaniată la pian de Mariano Castro.

Parteneri ai evenimentului au fost: Muzeul Național al Literaturii Române, Filiala Târgu Jiu a UAP, Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”, Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu”, Clubul Rotary și Asociația pentru Democrație, Educație, Respect – ADER.

### ❖ Concert Marcel Pavel, de Mărțișor, la Târgu Jiu

Doamnele și domnișoarele din municipiul Târgu Jiu au fost sărbătorite așa cum se cuvine și în acest an, de Mărțișor și Ziua Internațională a Femeii. Primăria Municipiului Târgu Jiu, prin Direcția Turism și Evenimente Culturale și Centrul Național de Informare și Promovare Turistică „Constantin Brâncuși” a organizat vineri, 1 martie 2019, începând cu ora 19:00, la Sala Sporturilor, un concert de excepție susținut de Marcel Pavel și dedicat Mărțișorului și Zilei Internaționale a Femeii. În deschiderea evenimentului, doamnele și domnișoarele din Târgu Jiu și nu numai au avut parte de un moment de muzică clasică oferit de Cvartetul „Accente”, condus de profesorul Ilie Cetean. Intrarea la concert a fost gratuită.

❖ Caravana Docuart, pentru al 4-lea an consecutiv la Târgu Jiu

Caravana Docuart a poposit pentru al 4-lea an consecutiv la Târgu Jiu și a adus o nouă serie de filme premiate la București Docuart Fest. Oamenii documentarului au fost invitați să ia parte la două zile de proiecții, pe 28 și 29 martie 2019, la Universitatea „Constantin Brâncuși”, alături de regizorii și realizatorii filmelor. Caravana Docuart a fost organizată de asociația Docuart și cofinanțată de Centrul Național al Cinematografiei (CNC) și Uniunea Cineaștilor din România (MCIN). Parteneri ai evenimentului au fost Primăria Municipiului Târgu Jiu, prin Direcția Turism și Evenimente Culturale, Centrul Național de Informare și Promovare Turistică „Constantin Brâncuși” și Universitatea „Constantin Brâncuși”. Intrarea la acest eveniment a fost liberă, iar programul a cuprins următoarele proiecții: joi, 28 martie - ora 18:30 „Nunta anului” R: Bán József 2017 / 60’, ora 20:00 „Brașov 1987. Doi ani prea devreme” R: Liviu Tofan 2017 / 90’ ; vineri, 29 martie – ora 17:30 „Poveste de Crăciun” R: Andrei Olănescu\* 2018 / 13’, ora 18:00 „Tatăl meu, Imre” R: Andreea Stiliuc\* 2018 / 39’, ora 19:00 „Eu sunt Hercule” R: Marius Iacob 2017 / 53’, ora 20:15 „Caisă” R: Alexandru Mavrodineanu 2018 / 81’.

❖ 1 Mai – Ziua Internațională a Muncii

Ziua Internațională a Muncii 2019 a fost sărbătorită și în acest an la Târgu Jiu. Cei prezenți miercuri, pe data de 1 mai, în Pădurea Drăgoieni, au avut parte de spectacole de muzică populară și de promenadă, preparate culinare tradiționale, precum și de multă distracție și voie bună.

❖ Sărbătoarea Narciselor

Duminică, 12 mai 2019, în zona Preajba, a avut loc Sărbătoarea Narciselor, eveniment cu tradiție dedicat acestei minunate flori ce crește în Poiana Narciselor. Târgujienii prezenți la această serbare câmpenească au putut participa la concursuri de ciclism și fotbal, iar distracția a fost asigurată de Fanfara Armonia și de soliștii Școlii Populare de Artă Târgu Jiu.

❖ Turneul Internațional Stradivarius „Vive la Musique”

Primăria Municipiului Târgu Jiu, prin Direcția Turism și Evenimente Culturale și Centrul Național de Informare și Promovare Turistică „Constantin Brâncuși”, a organizat sâmbătă, 25 mai, începând cu ora 20:00, în Parcul Coloanei Fără Sfârșit, un nou concert de excepție oferit de violonistul Alexandru Tomescu, în cadrul turneului Stradivarius 2019. Vive la Musique – aceasta este deviza sub care s-a desfășurat turneul Stradivarius 2019. Evenimentul dedicat muzicii franceze și românești a adus în fața publicului o combinație sonoră mai puțin obișnuită pe scenele de concert: vioara însoțită de harpă – o lume magică, plină de culoare și de prospețime. Conceput de virtuozul Alexandru Tomescu, acest turneu excepțional propune publicului din România o întâlnire între compozitori clasici și contemporani, francezi și români, într-un dialog inedit între vioara lui Alexandru Tomescu, harpa lui Delphine Benhamou și mișcarea coregrafică a lui Lari Giorgescu, toate reunite într-un spectacol sincretic și original.

❖ Zilele Municipiului Târgu Jiu 2019

Consiliul Local și Primăria Municipiului Târgu Jiu, prin Direcția Turism și Evenimente



Culturale și Centrul Național de Informare și Promovare Turistică „Constantin Brâncuși”, au organizat în perioada 20-26 mai 2019 ediția cu numărul XIX a Zilelor Municipiului Târgu Jiu. Târgujienii au avut parte de o săptămână bogată în evenimente culturale, concerte de muzică ușoară, populară și folk, distracție, expoziții, precum și de nelipsitele standuri cu preparate culinare tradiționale de pe Insulița Jiului. Printre numele mari de artiști care au concertat la Târgu Jiu cu ocazia Zilelor Orașului s-au numărat The Motans, Holograf sau The Dreamers. Tinerii au dat startul distracției la Balul Absolvenților și Balul Liceelor, iar membrii Ansamblului Artistic Profesionist „Doina Gorjului”, alături de invitații lor, au oferit publicului un regal folcloric în Piața Prefecturii din centrul orașului. În cadrul evenimentelor au fost cuprinse și manifestări precum: piese de teatru oferite de Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu”, expoziție de mașini de epocă organizată de Retromobil Club, ședința festivă a Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu sau Festivalul Național de Gimnastică Aerobică și Dans „Măiastra”, ediția a XII-a.

❖ Târgul Meșterilor Popolari din Oltenia, ediția a VIII-a

În perioada 20-26 mai 2019, cu ocazia Zilelor Municipiului Târgu Jiu, a fost organizată o nouă ediție a Târgului Meșterilor Popolari din Oltenia, manifestare derulată în parteneriat cu Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj.

❖ Orașul lui Brâncuși, promovat prin aplicația turistică Târgu Jiu CityApp

Primăria Municipiului Târgu Jiu, prin Direcția Turism și Evenimente Culturale și Centrul Național de Informare și Promovare Turistică „Constantin Brâncuși” a lansat vineri, 24 mai 2019, aplicația Târgu Jiu CityApp. Aplicația pentru dispozitivele mobile funcționează pe platformele Android și IOS și a fost realizată de una dintre cele mai mari companii de profil la nivel internațional. Târgu Jiu CityApp vine în sprijinul turiștilor care ne vizitează orașul, dar și pentru informarea târgujienilor și cuprinde informații esențiale oricărui turist: hoteluri și pensiuni de pe raza orașului, obiective turistice, restaurante, baruri și alte unități de alimentație publică, sedii de instituții, magazine, transport public local, dar și un calendar cu cele mai importante evenimente organizate la Târgu Jiu. Toate punctele de interes conțin detalii precum: imagini, text, adresă, telefon/telefon mobil cu posibilitatea de apelare directă, adresa de email cu posibilitatea de a trimite mesaj folosind funcția email a telefonului, website, orar, locație pe Google Maps și opțiuni de navigație. Toate elementele pot fi sortate alfabetic sau după distanță. De asemenea, se pot folosi opțiuni de filtrare, în funcție de tipul de punct de interes. Aplicația se poate folosi în două limbi (Română, Engleză) care pot fi schimbate din meniul aplicației, iar instalarea ei este gratuită.

❖ 1 Iunie - Ziua Internațională a Copilului

Municipiul Târgu Jiu a devenit, din nou, Orașul Copiilor! De Ziua Internațională a Copilului, copiii din Târgu Jiu și nu numai au fost sărbătoriți de Consiliul Local și Primăria Municipiului Târgu Jiu, prin Direcția Turism și Evenimente Culturale și Centrul Național de Informare și Promovare Turistică „Constantin Brâncuși”, alături de alte instituții partenere, cu spectacole artistice, piese de teatru, expoziții de echipament sportiv, de agrement și tehnică, jocuri și alte activități creative. Ediliile orașului i-au invitat pe cei mici „La sfatul copiilor”, o întâlnire liberă între copii și aleșii locali. De asemenea, artiștii Teatrului Dramatic „Elvira

Godeanu” au pus în scenă piesa „Petrică și lupul”, iar trupa Planeta Veselă le-a oferit un spectacol de neuitat. Cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului au fost inaugurate și cele 16 terenuri construite în cadrul bazelor sportive din oraș, printr-o competiție de mini-fotbal.

#### ❖ INFINITY TÂRGU JIU – un festival cât o vară

Târgujenii și turiștii care au ales să viziteze orașul lui Brâncuși în vara anului 2019 au avut parte de numeroase surprize. Consiliul Local și Primăria Municipiului Târgu Jiu, prin Direcția Turism și Evenimente Culturale și Centrul Național de Informare și Promovare Turistică „Constantin Brâncuși” au organizat în perioada 9 iunie – 30 august 2019 un complex de evenimente ce a avut drept scop promovarea turistică a orașului și creșterea numărului de persoane care vizitează Târgu Jiu în perioada verii. Orașul a răsunat de concertele unor trupe și artiști precum Carla’s Dreams, 5 Gang, Golden Gang, Irina Rimes, Raluka, Connect-R, Damian Drăghici, Vama și Tudor Chirilă, Spitalul de Urgență sau The Dreamers. De asemenea, Orchestra „Lăutarii” din Chișinău și Maestrul Nicolae Botgros, Tarafului Lătrărețu și Roberta Crințea, alături de invitații lor, le-au oferit iubitorilor de muzică populară spectacole de neuitat, iar distracția a continuat cu Festivalul Internațional de Folclor, Festivalul Berii și Festivalul Național de Muzică Folk și Baladă „Poarta Sărutului”. Iubitorii de artă au fost prezenți la Festivalul Internațional al Artelor Vizuale „GORJFEST” și, pentru prima dată la Târgu Jiu, a avut loc un inedit festival de artă stradală, denumit „Târgu Jiu Strad’Art”. Tot în vara anului 2019, tinerii s-au întrecut la Târgu Jiu în cadrul Turneului Final al LNB Baschet 3X3.

#### ❖ Caravana Filmelor TIFF

Caravana TIFF, ajunsă la cea de-a 9-a ediție, a poposit la Târgu Jiu, pe 31 iulie și 1 august, cu două filme de excepție, apreciate de publicul de pretutindeni. Cinefilii le-au putut urmări în aer liber, în Piața Prefecturii, de la ora 21:45, intrarea la eveniment fiind liberă. Unul dintre cele mai ample proiecte ale Asociației pentru Promovarea Filmului Românesc, Caravana TIFF traversează orașele din România de 10 ani. Pe un ecran gonflabil uriaș, în aer liber, spectatorii urmăresc filme recente premiate în festivaluri și succese de casă românești, europene și nu numai.

Program: marți, 31 iulie - Money’s Money, r. Gela Babluani | Franța, 90’, cu: Benoît Magimel, Olivier Rabourdin, Vincent Rottiers; miercuri, 1 august - Ghinionistul, r. Iura Luncașu | România, 90’, cu: Vlad Logigan, Levent Sali, Gheorghe Visu.

#### ❖ Brâncuși Nocturn – proiecții de film în aer liber

Asociația Docuart și Centrul Național de Informare și Promovare Turistică „Constantin Brâncuși” au organizat în perioada 29-31 august 2019, în Parcul Coloanei Fără Sfârșit, o ediție specială a Proiecțiilor Docuart. Marelui Constantin Brâncuși i-au fost dedicate trei zile de proiecții de film, completate de un live act. Evenimentul a celebrat arta și viața sculptorului, printr-o selecție de filme deopotrivă autohtone și străine, care vorbesc despre opera și persoana lui Brâncuși. Acestor filme li s-au adăugat și câteva documentare despre pictură, muzică, dar și producții de arhivă despre istoria locală. Evenimentul a făcut parte din seria de inițiative ale Asociației Docuart, care au ca obiectiv promovarea filmului documentar românesc, susținerea industriei cinematografice autohtone și a patrimoniului și încurajarea consumului cinematografic.

#### ❖ Ziua Mondială a Turismului 2019

Primăria Municipiului Târgu Jiu, prin Direcția Turism și Evenimente Culturale și Centrul Național de Informare și Promovare Turistică „Constantin Brâncuși”, alături de Consiliul Județean Gorj și Biblioteca Județeană „Christian Tell”, a organizat în data de 27 septembrie 2019 dezbateră cu tema „Strategii comune pentru dezvoltarea durabilă a turismului în Gorj”, cu ocazia Zilei Mondiale a Turismului. La întâlnirea organizată în Sala Maură a Palatului Administrativ au fost prezenți reprezentanți ai centrelor naționale și locale de informare și promovare turistică din județul Gorj, ai Asociației pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului „Acasă la Brâncuși”, proprietari de hoteluri și pensiuni, precum și reprezentanți ai agențiilor de turism. Cu această ocazie a fost întărită colaborarea între autoritățile publice și operatorii economici din domeniul turismului, a fost prezentată strategia Consiliului Județean de promovare unitară a zonelor cu potențial turistic ridicat, dar și programele derulate de Primăria Municipiului Târgu Jiu cu rol în atragerea turiștilor în orașul lui Constantin Brâncuși. De asemenea, cei prezenți la dezbateră organizată de CNIPT Târgu Jiu au venit cu propuneri și idei pentru creșterea numărului de turiști ce aleg Gorjul ca destinație de vacanță.

#### ❖ Festivalul Toamnei 2019

Consiliul Local și Primăria Municipiului Târgu Jiu, prin Direcția Turism și Evenimente Culturale și Centrul Național de Informare și Promovare Turistică „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu, au organizat în perioada 4-6 octombrie 2019 o nouă ediție a Festivalului Toamnei. Acțiunile au avut loc atât în Piața Centrală, cât și în zona pietonală din centrul orașului. Cei prezenți au avut parte de expoziții cu produse de sezon și degustare de preparate culinare tradiționale, iar în centrul orașului a fost organizat un târg al meșterilor populari, de unde au putut fi achiziționate produse alimentare și de artizanat. De asemenea, în amfiteatrul din zona pietonală a funcționat un târg cu produse alimentare, de unde vizitatorii au putut cumpăra plăcintă, tochitură cu mămăliguță, pastramă, precum și alte delicatese culinare. Duminică, 6 octombrie, membrii Ansamblului Artistic Profesionist „Doina Gorjului” le-au oferit iubitorilor de folclor un spectacol de excepție, chiar pe scena amplasată în Piața Centrală.

#### ❖ Festivalului Cântecului Popular Românesc „Maria Lătărețu”

Consiliul Județean Gorj, Consiliul Local și Primăria Municipiului Târgu Jiu, Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului”, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj, Școala Populară de Artă Târgu Jiu, Muzeul Județean Alexandru Ștefulescu și Liga Culturală „Fiii Gorjului” București, au organizat în perioada 4-7 noiembrie 2019 ediția a XXVI-a a Festivalului Cântecului Popular Românesc „Maria Lătărețu”.

#### ❖ Județul Gorj, promovat cu animații 3D la Târgul de Turism al României 2019

Primăria Municipiului Târgu Jiu, prin Centrul Național de Informare și Promovare Turistică „Constantin Brâncuși”, alături de Consiliul Județean Gorj și Asociația pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului „Acasă la Brâncuși”, a participat în perioada 14-17 noiembrie 2019 la Târgul de Turism al României, cel mai important eveniment dedicat industriei turismului din România. Vizitatorii standului amenajat în cadrul Centrului Expozițional Romexpo București au fost întâmpinați anul acesta cu un nou concept de promovare turistică. Pentru prima oară în România, destinațiile turistice din Târgu Jiu și județul Gorj au fost



promovate prin intermediul proiecției holografice. Ansamblul Monumental Calea Eroilor, realizat de Constantin Brâncuși la Târgu Jiu, dar și celelalte obiective turistice din județul Gorj, au fost disponibile publicului în cadrul unei experiențe unice, cu ajutorul celui mai mare sistem de mixed-reality construit până acum. Display-ul holografic folosit de CNIPT Târgu Jiu, Consiliul Județean Gorj și Asociația pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului „Acasă la Brâncuși” la ediția din acest an a Târgului de Turism al României ridică la rang de artă produsul promovat, oferind vizibilitate prin toate cele patru laturi ale sale. Participarea la TTR 2019 a avut și anul acesta ca principal obiectiv promovarea județului Gorj ca destinație turistică montană, culturală, monahală, de agrement și de aventură, precum și promovarea artei populare tradiționale și a altor elemente specifice județului nostru.

❖ Zdob și Zdub, în concert la Târgu Jiu de Ziua Națională a României 2019

Primăria Municipiului Târgu Jiu, prin Direcția Turism și Evenimente Culturale și Centrul Național de Informare și Promovare Turistică „Constantin Brâncuși”, a organizat duminică, 1 decembrie 2019, o serie de manifestări dedicate Zilei Naționale a României. Potrivit tradiției, municipiul Târgu Jiu a îmbrăcat haine de sărbătoare, odată cu pornirea iluminatului festiv. La ora 10:00 a fost programată deschiderea Târgului de Iarnă 2019, iar, începând cu ora 17:00, Piața Prefecturii a răsunat pe muzica trupelor Zdob și Zdub, The Dreamers și Trooper.

❖ 7.000 de colindători au trecut pragul Primăriei Municipiului Târgu Jiu

Nu mai puțin de 7.000 de colindători au trecut pragul Primăriei Municipiului Târgu Jiu cu ocazia sărbătorilor de iarnă din anul 2019. Acțiunile au fost organizate de Direcția Turism și Evenimente Culturale și Centrul Național de Informare și Promovare Turistică „Constantin Brâncuși”, iar urătorii au fost primiți așa cum se cuvine. Colindătorii au fost răsplățiți de autorități cu dulciuri, dar și cu numeroase cărți adecvate vârstei copiilor care au pornit la colindat.

❖ Revelion de neuitat la Târgu Jiu

Cei care au ales să petreacă noaptea dintre ani la Târgu Jiu au avut parte de un Revelion de neuitat. Un spectaculos foc de artificii a luminat cerul orașului la trecerea în anul 2020, iar miile de târgujieni și turiști prezenți pe faleză Jiului s-au bucurat de un spectacol grandios de sunet și lumină. Tradiția căsătoriilor la Poarta Sărutului în noaptea de Revelion a continuat și anul acesta. Nouă cupluri de tineri s-au căsătorit în fața simbolului iubirii realizat de marele Constantin Brâncuși la Târgu Jiu.

❖ Parteneriate de colaborare:

Având în vedere necesitatea promovării municipiului Târgu Jiu și a zonelor limitrofe ca valoare culturală, istorică și religioasă în context european, precum și necesitatea creșterii atractivității acestora ca destinație turistică, în scopul atragerii unui număr cât mai mare de turiști în zonă, au fost încheiate o serie de parteneriate de colaborare cu:

- Serviciul Public Județean Salvamont - Salvaspeo Gorj
- Școala Populară de Artă Târgu Jiu
- Centrul de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși”
- Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj

- Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”
- Palatul Copiilor Târgu Jiu
- Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului”
- Direcția Județeană pentru Cultură Gorj
- Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Gorj
- Asociația Scout Society
- Colegiul Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu Jiu
- Liceul cu Program Sportiv Târgu Jiu
- Colegiul Național „Ecaterina Teodoroiu” Târgu Jiu
- Colegiul Auto „Traian Vuia” Târgu Jiu
- Colegiul Tehnic „Ion Mincu” Târgu Jiu
- Liceul Energetic Târgu Jiu
- Colegiul Tehnic „Henri Coandă” Târgu Jiu
- Liceul Tehnologic Bîrsești
- Colegiul Tehnic Nr. 2 Târgu Jiu
- Colegiul Național „Spiru Haret” Târgu Jiu
- Colegiul Național „Tudor Vladimirescu” Târgu Jiu
- Liceul de Arte „Constantin Brăiloiu” Târgu Jiu
- Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Târgu Jiu
- Liceul Teologic „Sfântul Nicodim” Târgu Jiu

❖ Activități găzduite în Biblioteca / Sala de Conferință a CNIPT „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu:

- 02-03.03.2019-Întâlnirea membrilor Rotary Club Târgu Jiu
- 03.03.2019-Acțiunea „Blind date with a Book”
- 15.04.2019-Activitate Colegiul „Ion Mincu” Târgu Jiu, unde le-au fost prezentate informații despre activitatea Centrului și importanța acestuia pentru comunitate, cât și activitatea Compartimentului de Evenimente Culturale.
- 09.05.2019-Cercul Metodic al Profesorilor de Biologie - Roșca Silvana Monica, activitate în scop didactic, Școala Gimnazială „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu
- 22.05-17.06.2019-Găzduirea Expoziției „Mărturii ale trecutului. Istoria de lângă noi”, realizată de Asociația „Detectii Gorj”
- 24.05.2019-Alexandra Sfârlogea, activitate constând în întâlnire de lucru a Asociației Scout Society, ce face parte din proiectul internațional „Sport4all”
- 02.07.2019-activitate Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Târgu Jiu, cu elevii clasei a XI a-profil Turism, cu scopul documentării privind rolul unui centru de informare și promovare turistică
- 02.07.2019-activitate Colegiul Economic Virgil Madgearu Târgu Jiu, cu elevii clasei a XI a-profil Turism, cu scopul documentării privind rolul unui centru de informare și promovare turistică
- 14.11.2019-Asociația Scout Society-conferință finală în cadrul proiectului „Sport4all”.

## SERVICIUL BUGET, FINANCIAR, CONTABILITATE

Serviciul Buget, financiar, contabilitate are ca obiect de activitate evidența contabilă sintetică a veniturilor proprii și veniturilor cu destinație specială, precum și evidența contabilă sintetică și analitică a cheltuielilor proprii și a cheltuielilor cu destinație specială ale bugetului. Elaborarea proiectului de buget, a bugetului local și a rectificărilor acestuia, ori de câte ori se impune este de asemenea, una din atribuțiile principale.

De asemenea, o altă activitate importantă este deschiderea de credite la nivelul bugetului centralizat, întocmirea dispozițiilor bugetare pentru deschiderea creditelor pentru toți ordonatorii de credite secundari și terțiari, precum și întocmirea notelor justificative prin care sunt solicitate sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată sau cotele de echilibrare pentru toate categoriile de cheltuieli ce se pot efectua, conform prevederilor legale în vigoare.

Serviciul Buget – Contabilitate - Financiar, sub directa îndrumare a directorului economic, întocmește situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale, proprii și centralizate pentru toate tipurile de buget ale Consiliului Local: bugetul local, bugetul împrumuturilor interne și externe, bugetul fondurilor nerambursabile, bugetul instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii.

### RESURSE FINANCIARE: BUGET, EXECUȚIE BUGETARĂ

Bugetul centralizat pe anul 2020 cuprinde următoarele bugete:

- bugetul local;
- bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii.

**Bugetul local** are ca surse veniturile din impozite, taxe și alte venituri locale, sumele din cote defalcate din impozitul pe venit și sume ce se repartizează de stat prin Ministerul Finanțelor Publice sau prin intermediul altor ministere. Prevederea definitivă a acestuia a fost de 204.624,95 mii lei. În anul 2019, veniturile bugetului local încasate 161.273,36 mii lei, din care venituri proprii 122.798,9 mii lei.

**Veniturile locale** ale bugetului local constau în principal din încasările din impozit pe profit, impozit pe venit, impozit pe proprietate, taxe pe utilizarea bunurilor, venituri din proprietate, venituri din prestări servicii, amenzi, penalități și confiscări, venituri din taxe administrative și eliberări permise, venituri din valorificarea unor bunuri și alte venituri. Subvențiile de la bugetul de stat pentru o serie de programe derulate de instituția noastră reprezintă o altă sursă de venit.

**Cotele defalcate din impozitul pe venit** reprezintă sumele ce se virează la bugetul local al municipalityții din impozitul pe venit încasat de Ministerul Finanțelor Publice în Municipiul Târgu Jiu, în proporțiile prevăzute conform prevederilor legale. Încasările din cotele defalcate din impozitul pe venit reprezintă principala sursă a bugetului local, totalizând 73.524,55 mii lei în anul 2019 adică 45,59% din total. Sumele alocate de Consiliul Județean Gorj pentru echilibrarea bugetelor locale au fost de 1.200 mii lei.

**Sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată** alocate prin Agenția Județeană Finanțelor Publice Gorj și Consiliul Județean au însumat 32.582,07 mii lei, constând în:

- a) sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate 10.570,07 mii lei, detaliate după cum urmează:



- salariile personalului de la creșe;
  - cheltuielile materiale din standard cost de la centrele bugetare, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 a Educației naționale, actualizată;
  - stimulente educationale tichete cresa.
- c) sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale – 20.816 mii lei pentru :
- salariile asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav;
  - indemnizațiile însoțitorilor persoanelor cu handicap grav;
  - alte cheltuieli de funcționare.
- d) sume defalcate din TVA pentru finanțarea învățământului particular sau confesional acreditat –1.196 mii lei.

**Sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată incasate** prin Agenția Județeană Finanțelor Publice Gorj și Consiliul Județean au însumat 31.926,67 mii lei, constând în:

- a) sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate 9.927,67 mii lei, detaliate după cum urmează:
- salariile personalului de la creșe;
  - cheltuielile materiale din standard cost de la centrele bugetare, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 a Educației naționale, actualizată;
  - stimulente educationale tichete cresa.
- c) sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale – 20.816 mii lei pentru :
- salariile asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav;
  - indemnizațiile însoțitorilor persoanelor cu handicap grav;
  - alte cheltuieli de funcționare.
- d) sume defalcate din TVA pentru finanțarea învățământului particular sau confesional acreditat –1.183 mii lei.

**Subvențiile de la bugetul de stat și de la alte administrații** în anul 2019 au fost în valoare de 24.129,97 mii lei și au fost încasate 6.138,56 mii lei. Ele au fost destinate următoarelor categorii de cheltuieli:

- a) subvenții pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței -186,2 mii lei și încasate 37,13 mii lei;
- b) subvenții pentru finanțarea sănătății -504,5 mii lei și încasate 395,72 mii lei
- c) subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finanțate din FEN postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020-26.687,78 mii lei și încasate 46,84 mii lei pentru proiectele „Calitate=Eficiență=Performanță”(40,33 mii lei), „Simplu”(0,54 mii lei), „Extindere și reabilitare Grădinița Miahi Eminescu”(1,42 mii lei), „Extindere și reabilitare Grădinița nr. 8”(1,24 mii lei), „Creșterea eficienței sistemului de iluminat public la nivelul Municipiului Târgu Jiu”(3,31 mii lei);
- d) finanțarea Programului National de Dezvoltare Locala- 19.644,85 mii lei și încasate 5.400,17 mii lei, pentru obiectivele de investiții: Canalizare menajeră zona periurbană Drăgoieni, Extindere Școala Generală „Alexandru Stefulescu”, Etajare Școala Generală „Sfântul Nicolae, Amenajare Ateliere Grup Scolar „Traian Vuia” corp C10, și Reabilitare corp D Grup Scolar Barsesti;
- e) subvenții de la bugetul de stat pentru către bugetele locale necesare sustinerii de-

ularii proiectelor finantate din FEN postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020-11.338,6 mii lei și încasate 273,22 mii lei;

f) alte subventii primite de la administratia centrala pentru finantarea unor activitati -258,7 mii lei;

**Alte sume primite din fonduri de la Uniunea Europeană pentru programele operaționale finanțate din cadrul financiar 2014-2020** au fost în sumă de 33,03 mii lei pentru proiectele „Extindere și reabilitare Grădinița Miahî Eminescu”(6,47 mii lei), „Extindere și reabilitare Grădinița nr. 8”(5,31 mii lei), „Creșterea eficienței sistemului de iluminata public la nivelul Municipiului Târgu Jiu”(21,25 mii lei).

**Sumele primite de la UE /alti donatori in contul platilor efectuate și aferente cadrului financiar 2014-2020 au fost în sumă de 273,22 mii lei :**

a) Fondul European de Dezvolatre Regionala FEDR în sumă de 6,02 mii lei pentru proiectele „Extindere și reabilitare Grădinița Miahî Eminescu”(2,81 mii lei), „Extindere și reabilitare Grădinița nr. 8”(2,81 mii lei), „Creșterea eficienței sistemului de iluminata public la nivelul Municipiului Târgu Jiu”(0,4 mii lei);

b) Fondul Social European în sumă de 267,2 mii lei pentru proiectele „Calitate=Eficiență=Performanță”(263,7 mii lei), „Simplu”(3,5 mii lei),

Valoric, prezentăm datele enumerate mai sus în tabelul următor:

lei

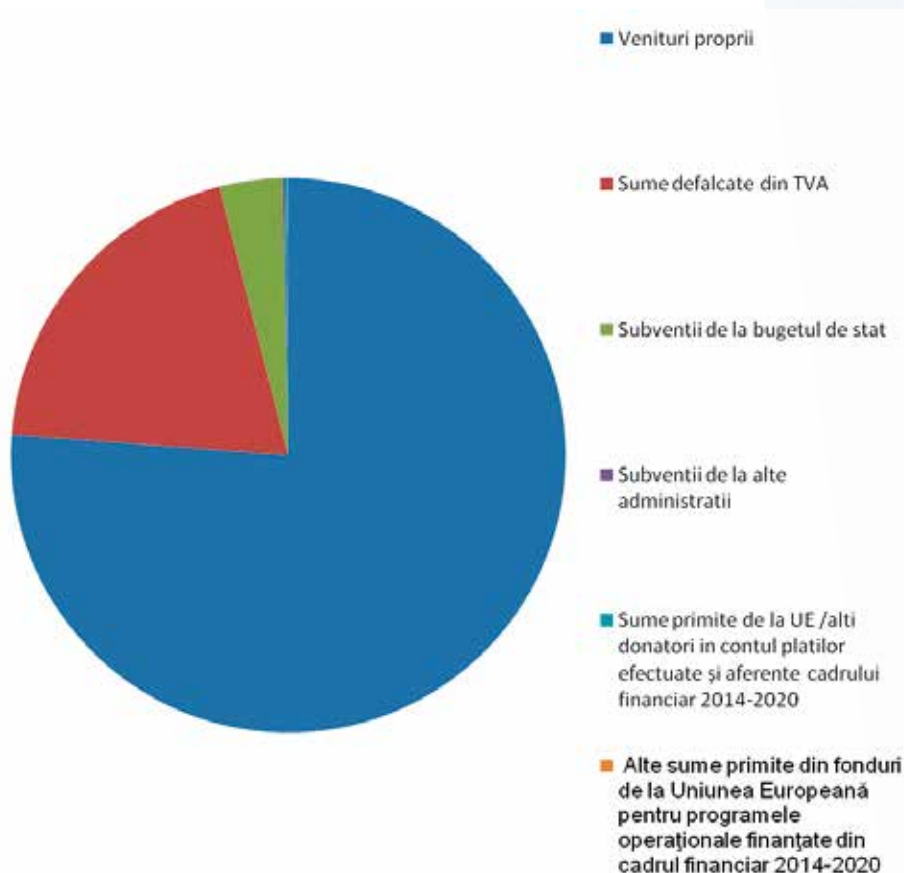
Venituri/cheltuieli	Cod	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale definitive	Încasări/plăți
<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>00.01</b>	<b>186606720.00</b>	<b>204624950.00</b>	<b>161273359.68</b>
<b>Impozit pe profit</b>	<b>01.02</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Impozit pe profit de la ag ec	01.02.01			0.00
<b>Impozit pe venit</b>	<b>03.02</b>	<b>93770.00</b>	<b>136430.00</b>	<b>151082.00</b>
Impozit pe venit transfer proprietate imobiliara	03.02.18	93770.00	136430.00	151082.00
<b>Cote și sume defalcate din impozitul pe venit</b>	<b>04.02</b>	<b>65853000.00</b>	<b>74724540.00</b>	<b>74481462.18</b>
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	64653000.00	73524540.00	73524551.72
Sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.05	1200000.00	1200000.00	956910.46
<b>Impozite și taxe pe proprietate</b>	<b>07.02</b>	<b>23041000.00</b>	<b>23041000.00</b>	<b>21469919.49</b>
Impozit pe clădiri	07.02.01	17214000.00	17214000.00	15641400.79
Impozit pe terenuri	07.02.02	4109000.00	4109000.00	4115761.77
Taxe judiciare de timbru, taxe de timbru pt. act. notarială și alte taxe de timbru	07.02.03	1718000.00	1718000.00	1712756.93

Alte impozite si taxe pe proprietate	07.02.50			0.00
<b>Sume defalcate din TVA</b>	<b>11.02</b>	<b>27992070.00</b>	<b>32582070.00</b>	<b>31926676.56</b>
Sume defalcate din TVA pt. fin. chelt.desc.la nivelul municipiilor	11.02.02	10570070.00	10570070.00	9927676.56
Sume defalcate din TVA pentru drumuri	11.02.05	0.00		0.00
Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	16357000.00	20816000.00	20816000.00
Sume defalcate din TVA pentru finantarea invatamnatului particular sau confesional acreditat	11.02.09	1065000.00	1196000.00	1183000.00
<b>Alte impozite si taxe generale pe bunuri si servicii</b>	<b>12.02</b>			<b>622.54</b>
Taxe hoteliere-restante	12.02.07			622.54
<b>Taxe pe servicii specifice</b>	<b>15.02</b>	<b>64050.00</b>	<b>66210.00</b>	<b>73507.99</b>
Impozit pe spectacole	15.02.01	64050.00	66210.00	73507.99
<b>Taxe pe utiliz.bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desf. de act.</b>	<b>16.02</b>	<b>8786560.00</b>	<b>8786560.00</b>	<b>7947132.98</b>
Taxa asupra mijloacelor de transport	16.02.02	6870480.00	6870480.00	6265867.94
Taxe și tarife pt. eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	16.02.03	1587390.00	1587390.00	1350905.96
Alte taxe pe utiliz.bunurilor, autoriz.utilizării bunurilor sau pe desf. de activități	16.02.50	328690.00	328690.00	330359.08
<b>Alte impozite și taxe fiscale</b>	<b>18.02</b>	<b>2685730.00</b>	<b>2685730.00</b>	<b>701778.45</b>
Alte impozite și taxe	18.02.50	2685730.00	2685730.00	701778.45
<b>Venituri din proprietate</b>	<b>30.02</b>	<b>3924510.00</b>	<b>4229020.00</b>	<b>4229059.74</b>
Venituri din concesiuni și închirieri	30.02.05	3507260.00	3507260.00	3498656.40
Venituri din dividende	30.02.08	0.00	37850.00	37851.00
Alte venituri din proprietate	30.02.50	417250.00	683910.00	692552.34
<b>Venituri din prestări de servicii și alte activități</b>	<b>33.02</b>	<b>6491830.00</b>	<b>4976830.00</b>	<b>4821768.37</b>
Venituri din prestări de servicii	33.02.08	6447000.00	4932000.00	4814627.25
Contribuția persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social	33.02.12	1890.00	1890.00	2341.50
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri	33.02.28	42940.00	42940.00	4799.62
<b>Amenzi, penalități și confiscări</b>	<b>35.02</b>	<b>14663010.00</b>	<b>13247450.00</b>	<b>4622220.99</b>



Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit disp. legale	35.02.01	12582280.00	11166720.00	4601601.51
Penalități pt.nedepunerea/ depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe	35.02.02	0.00		0.00
Alte amenzi penalitati si confiscari	35.02,50	2080730.00	2080730.00	20619.48
<b>Diverse venituri</b>	<b>36.02</b>	<b>2353100.00</b>	<b>3332840.00</b>	<b>2849063.80</b>
Venituri prescriptii extinctive	36.02.01	16940.00	16940.00	4022.00
Taxe speciale	36.02.06	635340.00	1397010.00	1452815.22
Venituri din recuperarea cheltuielilor	36.02.14	67790.00	67790.00	92001.06
Taxa de reabilitare termica blocuri	36.02.23	130570.00	130570.00	112879.30
Contrib asoc de proprietari pt lucrari reabilit termica blocuri	36.02.31	616910.00	616910.00	80417.90
Alte venituri	36.02.50	885550.00	1103620.00	1106928.32
<b>Transferuri valutare</b>	<b>37.02</b>	<b>41900.00</b>	<b>102340.00</b>	<b>102334.00</b>
Donații și sponsorizări	37.02.01	41900.00	102340.00	102334.00
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	37.02.03	-20375720.00	-16996040.00	-11277330.25
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	20375720.00	16996040.00	11277330.25
<b>Venituri din valorificarea unor bunuri</b>	<b>39.02</b>	<b>989120.00</b>	<b>1212320.00</b>	<b>1451908.62</b>
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	39.02.01	0.00		32320.05
Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondul statului	39.02.03			13078.85
Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat	39.02.07	989120.00	1212320.00	1406509.72
Depozite speciale pentru constructii de locuinte	39.02.10	<b>0.00</b>		0.00
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate	40.02	<b>0.00</b>		0.00
Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare	40.02.14	<b>0.00</b>		0.00
<b>Subvenții de la bugetul de stat</b>	<b>42.02</b>	<b>22046340.00</b>	<b>23660240.00</b>	<b>5879855.61</b>
Subventii pentru reabilitarea termica a clădirilor de locuit	42.02.12	623240.00	623240.00	0.00

Subvenții pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței	42.02.34	186200.00	186200.00	37128.00
Subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea sanatații	42.02.41	504500.00	504500.00	395717.00
Subvenții din sume obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră pentru finanțarea proiectelor de investiții	42.02.67		32670.00	
Finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală	42.02.65	19644850.00	19644850.00	5400171.14
Subvenții de la bugetul de stat pentru către bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finanțate din FEN postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020	42.02.69	1087550.00	2668780.00	46839.47
<b>Subvenții de la alte administrații</b>	<b>43.02</b>	<b>469730.00</b>	<b>469730.00</b>	<b>258708.36</b>
Sume alocate din bugetul ANCPPI pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului național de cadastru și carte funciară	43.02.34	160000.00	160000.00	0.00
Alte subvenții primite de la administrația centrală pentru finanțarea unor activități	43.02.20	309730.00	309730.00	258708.36
<b>Alte sume primite de la UE</b>	<b>46.02</b>	<b>0.00</b>	<b>33040.00</b>	<b>33034.00</b>
Alte sume primite din fonduri de la Uniunea Europeană pentru programele operaționale finanțate din cadrul financiar 2014-2020	46.02.04	0.00	33040.00	33034.00
Sume primite de la UE /alți donatori în contul plăților efectuate și aferente cadrului financiar 2014-2020	<b>48.02</b>	<b>7111000.00</b>	<b>11338600.00</b>	<b>273224.00</b>
Fondul European de Dezvoltare Regională FEDR	48.02.01	6037670.00	10265270.00	6024.55
Fondul Social European	48.02.02	1073330.00	1073330.00	267199.45
<b>Venituri proprii</b>	<b>49.02</b>	<b>127956560.00</b>	<b>136438930.00</b>	<b>122798904.61</b>



**Cheltuielile** bugetului local în sumă totală de 164.850,37 mii lei, au fost realizate în procent de 79,03% față de creditele prevăzute în ultimul buget rectificat (208.603,75 mii lei), execuția bugetară a anului 2019 încheindu-se cu un deficit în valoare de 3.577,01 mii lei.

La capitolul **51 „Autorități executive”** s-au plătit 15.482,28 mii lei, în procent de 90,05% față de prevederile bugetare definitive. S-au efectuat cheltuieli în valoare de 13.190,8 mii lei pentru achitarea drepturilor salariale ale personalului din cadrul aparatului propriu al Primăriei Municipiului Târgu Jiu și a contribuțiilor către stat pentru angajați și angajator. Suma de 1.522,89 mii lei s-a achitat pentru plata unor bunuri materiale sau prestări de servicii, cum ar fi gaze, curent electric, telefoane, timbre poștale, anunțuri, carburanți, rechizite de birou, service pentru calculatoare și aparatură, reparații la instalații, reparații în sediul primăriei și altele. De asemenea, s-au efectuat plăți pentru investiții în valoare de 349,74 mii lei, reprezentând contravaloare auto cad LT 2019, elaborare PUZ STR. Narciselor, imprimante, calculatoare, elaborare PUZ str. Crierii pentru construire adapost câini fără stăpân și achiziție sistem video și antiefracție. Suma de 166,69 mii lei achitată în cursul anului 2019 a reprezentat dobânzi legale aferente hotărârilor judecătorești ale salariaților din aparatul propriu al Primăriei Municipiului Târgu-Jiu și plata fondului de handicap potrivit reglementărilor legale. S-au efectuat plăți pentru proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 în sumă de 317,84 mii lei.

Totodată au fost recuperate plăți efectuate în anii precedenți în sumă de (-91,52 mii lei) și efectuate transferuri interne în sumă de 25,83 mii lei din restituire sume defalcate din TVA, finanțare cabinete medicale și sume din concedii medicale aferente învățământului.



La capitolul **54 „Alte servicii publice generale”** s-au plătit 8.801,81mii lei, în procent de 98,87% față de prevederile bugetare definitive. S-au asigurat plăți în valoare de 7.507,01 mii lei aferente salariilor pentru personalul Direcției Publice de Venituri și Direcției Publice Comunitare Locală de Evidență a Persoanelor. Pentru buna funcționare a celor doua direcții s-au efectuat cheltuieli materiale și servicii în valoare totală de 1.175,47 mii lei. Cheltuielile de capital în valoare de 80,15 mii lei au constat în achiziția următoarelor: sisteme informatice și licențe pentru Direcția Publică de Venituri, achiziție echipament antiglonț și sistem supraveghere și alarmare pentru Direcția Publică de Venituri. Suma de 77,91 mii lei achitată în cursul anului 2018 a reprezentat dobanzi legale aferente hotărârilor judecătorești ale salariaților din cadrul Direcției Publice de Venituri și Direcției Publice Comunitare Locală de Evidență a Persoanelor și plata fondului de handicap potrivit reglementarilor legale. Totodată au fost recuperate plăți efectuate în anii precedenți în sumă de(-38,73 mii lei).

La capitolul **61 „Ordine publică și siguranță națională”** s-a achitat suma totală de 10.833,14 mii lei, din care 149,65 mii lei pentru cheltuieli materiale (prestări servicii și materiale pentru activitatea de Protecție Civilă), 10.473,83 mii lei transferuri pentru finanțarea Poliției Locale. Cheltuielile de capital în sumă de 209,66 mii lei au fost pentru achiziționarea de stații GPL pentru autoturisme, a unei centrale telefonice interne, unor licențe informatice și unui copiator la Poliția Locală.

La capitolul **65 „Învățământ”** s-a achitat suma de 22.570,66 mii lei, în procent de 61,24% față de prevederea din buget. Cheltuielile de personal în sumă de 251,25 mii lei s-au asigurat din bugetul local pentru plata transportului de la și către locul de muncă al cadrelor didactice. S-au efectuat plăți pentru cheltuieli gospodărești, reparații curente la unitățile de învățământ, precum și achiziționarea de obiecte de inventar în valoare de 11.927,67 mii lei.

În anul 2019 s-a achitat din bugetul local suma de 287,94 mii lei reprezentând burse pentru elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

În anul 2019, investițiile au fost în valoare de 8.028,15 mii lei, câteva din obiectivele din lista de investiții pentru care s-au efectuat plăți fiind: Centrala termică gradinita nr.31 Târgu Jiu, Amenajare ateliere Grup Sc Traian Vuia corp C10, Amenajare ateliere în clădirea C2 a Colegiului Tehnologic Ion Mincu, Amenajare baza sportiva Liceul cu Program Sportiv, Amenajare baza sportiva Liceul Teologic, Amenajare baza sportiva Liceul de arte Constantin Brailoiu, Amenajare baza sportiva Scoala Generala nr.7, Amenajare baza sportiva Scoala Generala Pompiliu Marcea, Amenajare bază sportiva Scoala Generala Ecaterina Teodoroiu, lucrari de interventie in prima urgenta pentru inlaturarea riscului de accidente, protejarea si conservarea cladirii monument istoric la Colegiul National Spiru Haret, dotări unități învățământ, proiectari și studii de fezabilitate etc.

În cursul anului 2019 a fost achitată suma de 212 mii lei pentru plata unor premii acordate elevilor cu performanțe deosebite la olimpiadele naționale și internaționale .

A fost acordată, pentru tichete de cresa și tichete sociale pentru gradinite suma de 20,5 mii lei, sumă ce a fost alocată din TVA. De asemenea în anul 2019 a fost cheltuită pentru finanțarea învățământului particular și confesional de stat, suma de 1.183 mii lei. Din sumele primite din TVA au fost achitate drepturile de care beneficiaza copii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă din învățământul particular sau confesional. Totodată au fost recuperate plăți efectuate în anii precedenți în sumă de(-385,29 mii lei).

La capitolul **66 ”Sănătate”** a fost cheltuită suma de 5.299,29 mii lei, asigurându-se plata salariilor, a fondului de handicap, a materialelor necesare desfășurării activității perso-

nalului preluat de autoritatea locală conform OUG nr 162/2008, ce desfășoară activitate de asistență medicală comunitară și activitate medicală în unitățile de învățământ.

La capitolul **67” Cultură, recreere și religie”** s-a cheltuit în anul 2019 suma totală de 21.443,2 mii lei, în procent de 80,12% față de prevederea bugetară definitivă. Suma de 773,33 mii lei reprezintă plata salariilor la Centrul de Cecetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși” și suma de 6.234,49 mii lei a fost acordată ca subvenție Teatrului Dramatic „Elvira Godeanu” și Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu.

Suma de 10.557,86 mii lei a fost utilizată astfel:

- pentru o serie de cheltuieli curente, întreținerea parcurilor și zonelor verzi, procurarea de material dendrologic, plantări de flori, arbori și arbuști și prestări servicii artistice efectuate de fanfara Asociației Culturale Armonia.

-la fundamentarea bugetului, la partea de cheltuieli s-au avut în vedere și evenimente aprobate în programul acțiunilor culturale al Direcției Turism și evenimente culturale, cum ar fi: Centenar Marea Unire, 24 Ianuarie-Unirea Principatelor Romane, Valentine’s Day și Dragobete, Pentru dumneavoastră ,doamna!, Sarbatori Pascale, Targul de Paste, Caravana Docuart, Sarbatoarea Narciselor, Festivalul International de interpretare instrumentala ORPHEUS, Zilele Municipiului Targu Jiu-Targu Jiu, 1 Iunie-Orasul copiilor, Turneul International Stradivarius, Festivalul National de Muzica Folk si Balada Poarta Sarutului,Un Festival cât o vară, 1 Decembrie-Ziua Nationala a Romaniei ;

-au mai fost alocate fonduri in baza unor hotărâri ale Consiliului Local cum ar fi: Bisericii Sfântul Nifon -420 mii lei, Bisericii Sfânta Treime- 408,4 mii lei, Parohia Vadeni – Nasterea Maicii Domnului-60 mii lei, Biserica Sfântul Nicolae- 20 mii lei, încheierea unui protocol între Primăria Municipiului Târgu Jiu, Ministerul Tineretului și Sportului prin Clubul Sportiv Pandurii și Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Gorj, prin care Primăria Municipiului Târgu Jiu s-a obligat să asigure costul cazării și mesei pentru un număr de 16 sportivi, etc. S-a achitat, de asemenea, suma de 675,41 mii lei pentru asigurarea cofinanțării obiectivului „Modernizare și extindere Stadion Municipal”.

S-au efectuat cheltuieli pentru investiții în valoare de 2.291,94 mii lei pentru: achiziție aplicație oficială a municipiului Targu-Jiu pentru platformele IOS și Android, Restaurare iluminat arhitectural și amenajare peisagistică mausoleul „Ecaterina Teodoroiu”, Racorduri și bransamente la utilități ale Stadionului Municipal -bransament apă și canalizare menajeră, Dotări Stadion Municipal, achiziție mașină curățat pardoseli sala Sporturilor, achiziție aspiratoare autopropulsantă, Sistem sonorizare sala sporturilor, achiziție grup electrogen automatizat Stadion Municipal, achiziție cu montaj stâlpi iluminat zona protejată a Ansamblului Monumental Calea Eroilor (strazile: Tudor Vladimirescu, 16 Februarie, Marasesti, Calea Eroilor tronson Marasesti-CF), etc.

S-au efectuat plăți pentru proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 în sumă de 8,46 mii lei.

Au fost recuperate plăți efectuate în anii precedenți în sumă de (-6,7 mii lei).

Cheltuielile de la capitolul **68 „Asigurări și asistență socială”** au fost în anul 2019 în sumă de 27.344,36 mii lei, în procent de 95,35 % față de prevederea bugetară definitivă. Din totalul cheltuielilor de personal de 17.498,01 mii lei, suma de 10.651,9 mii lei reprezintă plata asistentilor personali ai persoanelor cu handicap, suma de 2.377,61 mii lei reprezintă plata salariaților de la creșe, iar diferența o reprezintă plata cheltuielilor de personal pentru salariații Direcției Publice de Protecție Socială.

În anul 2019 au fost achitate ajutoare sociale, ajutoare pentru încălzirea locuinței

pentru persoanele și familiile cu venituri mici( finanțare asigurată din subvenții de la bugetul de stat) și indemnizații ale persoanelor cu handicap din sume defalcate din TVA și de la bugetul local, în sumă de 5.226 mii lei.

În același timp pentru buna funcționare a Direcției Publice de Protecție Socială și pentru unele acțiuni aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local a fost achitată suma de 1.852,68 mii lei. Suma de 364,63 mii lei achitată în cursul anului 2019 a reprezentat dobânzi legale aferente hotărârilor judecătorești ale salariaților din cadrul Direcției Publice de Protecție Sociale și plata fondului de handicap potrivit reglementărilor legale. Pentru activitatea de investiții s-au achitat 44,99 mii lei pentru sisteme informatice pentru Direcția Publică de Protecție Socială.

Totodată au fost recuperate plăți efectuate în anii precedenți în sumă de (-70 mii lei).

La capitolul **70 „Locuințe, servicii și dezvoltare publică”** s-au cheltuit fonduri în sumă totală de 13.673,68 mii lei, reprezentând 59,16% din prevederea bugetară la acest capitol.

Din totalul cheltuielilor suma de 1.776,10 mii lei a fost cheltuită pentru investiții, pentru obiective și achiziții de mijloace fixe cum ar fi: studiu fezabilitate pentru „Cresterea eficienței sistemului de iluminat public la nivelul Municipiului Târgu Jiu”, achiziție teren proprietatea Tomescu Elena, Reabilitare baraca 9-10 strada Bicaz, cartier Bicaz, utilități locuințe ANL Narciselor 3 etapa I, expropriere teren Aleea Digului proprietar Ilinca Ilie, expropriere teren AL.Digului proprietar-SC YMY RESIDENCE SRL, Extindere rețea alimentară cu apă str. Alex. Odobescu, extindere rețea gaze strada Bicaz tronson Al. Buzesti str. Buzesti, studiu de fezabilitate extindere rețea alimentară cu apă str. Ionel Teodoreanu, extindere rețea gaze strada Costache Negruzzi, extindere rețea distribuție gaze Al. Sfantul Dumitru, achiziție sistem efracție și supraveghere video CET, reabilitări termice de blocuri, cadastru și publicitate imobiliară, proiecte și studii de fezabilitate, etc.

De la acest capitol s-a asigurat și plata drepturilor de personal pentru salariații Direcției Publice de Patrimoniu, în valoare de 4.190,31 mii lei.

Cheltuielile administrativ-gospodărești, în valoare de 7.745,93 mii lei, au fost efectuate în principal pentru plata curentului electric pentru iluminat public, lucrări de întreținere și modernizare a iluminatului public, întreținerea și repararea cișmelelor, amenajarea orașului cu prilejul sărbătorilor de iarnă, amenajări locuri de joacă pentru copii în toate zonele municipiului, reparații și achiziții de bănci în parcuri, coșuri stradale, funcționarea Direcției Publice de Patrimoniu, etc.

De asemenea s-au asigurat 63,66 mii lei pentru plata dobanzilor legale aferente hotărârilor judecătorești ale salariaților din cadrul Direcției Publice de Patrimoniu și plata fondului de handicap. S-au efectuat plăți pentru proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 în sumă de 1,42 mii lei.

S-a achitat suma de 79,86 mii lei pentru plata participării la capitalul social al S. Edilitara Public S.A. Târgu Jiu, conform H.C.L. 515/20.12.2019.

Totodată au fost recuperate plăți efectuate în anii precedenți în sumă de (-183,60 mii lei)

La capitolul **74 „Protecția mediului”** s-au efectuat plăți în valoare de 19.711,92 mii lei, în procent de 90,63 % din prevederile bugetare. S-a achitat suma de 14.255,73 mii lei pentru activitatea curentă reprezentând contravaloarea lucrărilor de salubritate, canalizare și ecarisaj pe de o parte, precum și suma de 5.456,24 mii lei pentru investiții reprezentând contravaloarea lucrărilor: extindere rețea canalizare menajera Microcolonie și Aleea Microcolonie, reabilitare canalizare pluvială cartier Lotrului-Debarcader,



reabilitare canalizare menajera Aleea Teilor, Canalizare menajera zona periurbana Dragoieni, Canalizare pluviala strada Ulmului, proiectări și avize.

La capitolul **84 „Transporturi”**, s-a cheltuit în anul 2019 suma totala de 19.692,89 mii lei, din care pentru reparații curente la străzi, trotuare și întreținerea sistemului rutier suma de 9.300,49 mii lei, iar pentru subvenții pentru transportul urban suma de 6.870,64 mii lei. Pentru investiții s-au plătit 3.521,76 mii lei, din această sumă fiind finanțate obiective și achiziții de mijloace fixe ca: studiu de fezabilitate -Cresterea fluiditatii rutiere, imbunatatirea sigurantei cetateanului in spatiul public, studiu fezabilitate-Statii de reincarcare pentru vehicule electrice in Municipiul Târgu Jiu, Sens giratoriu intersectie Calea Severinului-strada Lunicilor-strada Tismana, achizitie echipamente taxare parcare cu plata Piata Centrala, reabilitare strada Luncilor, modernizari strazi cartier lezurenii etapa I , reabilitare strada Susita, reabilitare strada Dumbrava, reabilitare pod peste paraul lazului, reabilitare strada Sisesti, lucrari de interventie in prima urgenta pentru inlaturarea riscului privind circulatia pietonala si auto pe pasajul superior peste CF Str.Ciocarlau, avize etc.

lei

<b>Cheltuielile bugetelor locale</b>		<b>190585520.00</b>	<b>208603750.00</b>	<b>164850372.22</b>
<b>AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE</b>	<b>5102</b>	<b>17117170.00</b>	<b>17192670.00</b>	<b>15482278.18</b>
Cheltuieli de personal	510210	13363000.00	13270080.00	13190801.00
Bunuri si servicii	510220	1703760.00	2181620.00	1522892.82
Alte transferuri	510255	0.00	26620.00	25826.50
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	510258	1262740.00	1266240.00	317842.95
Alte cheltuieli	510259	230000.00	185000.00	166696.00
Active nefinanciare	510271	557670.00	354620.00	349737.88
Plati efectuate in anul precedent si recuperate in anul curent	510285	0.00	-91510.00	-91518.97
<b>ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE</b>	<b>5402</b>	<b>9518240.00</b>	<b>8902140.00</b>	<b>8801814.64</b>
Cheltuieli de personal	540210	8041000.00	7524900.00	7507015.00
Bunuri si servicii	540220	1249000.00	1256530.00	1175472.53
Alte cheltuieli	540259	83000.00	79100.00	77910.00
Active nefinanciare	540271	145240.00	80240.00	80147.11
Plati efectuate in anul precedent si recuperate in anul curent SF	540285	0.00	-38630.00	-38730.00
<b>TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA SI IMPRUMUTURI</b>	<b>5502</b>	<b>0.00</b>	<b>-2880.00</b>	<b>-2884.29</b>
Bunuri si servicii	550220			0.00
Dobinzi	550230			0.00

Plati efectuate in anul precedent si recuperate in anul curent SF	550285	0.00	-2880.00	-2884.29
<b>ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA</b>	<b>6102</b>	<b>10968860.00</b>	<b>11166480.00</b>	<b>10833144.84</b>
Bunuri si servicii	610220	158000.00	162500.00	149658.45
Transferuri catre institutii publice	610251	10511000.00	10757540.00	10473829.02
Active nefinanciare	610271	299860.00	246440.00	209657.37
<b>INVATAMANT</b>	<b>6502</b>	<b>35417800.00</b>	<b>36857300.00</b>	<b>22570662.91</b>
Cheltuieli de personal	650210	250000.00	270000.00	251248.00
Bunuri si servicii	650220	10175880.00	12724300.00	11927675.18
Transferuri interne	650255	1084860.00	1215860.00	1195264.20
Asistenta sociala	650257	1731490.00	1531490.00	1259055.97
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	650258	4936570.00	4936570.00	6611.72
Alte cheltuieli	650259	300000.00	306500.00	287940.00
Active nefinanciare	650271	16939000.00	16256410.00	8028154.74
Plati efectuate in anul precedent si recuperate in anul curent sf	650285	0.00	-383830.00	-385286.90
<b>SĂNĂTATE</b>	<b>6602</b>	<b>7096500.00</b>	<b>6306350.00</b>	<b>5299296.03</b>
Cheltuieli de personal	660210	6891500.00	5406500.00	5185145.00
Bunuri si servicii	660220	130000.00	826850.00	54524.03
Active nefinanciare	660271			0.00
Transferuri interne	660255	0.00	30670.00	30662.00
Alte cheltuieli	660259	75000.00	73000.00	59627.00
Plati efectuate in anul precedent si recuperate in anul curent	660285	0.00	-30670.00	-30662.00
<b>CULTURĂ, RECREERE SI RELIGIE</b>	<b>6702</b>	<b>23009170.00</b>	<b>26762260.00</b>	<b>21443201.51</b>
Cheltuieli de personal	670210	860000.00	783000.00	773335.50
Bunuri si servicii	670220	8266720.00	11030220.00	10557862.51
Transf.intre unitati	670251	6580000.00	6368000.00	6234497.45
Transferuri interne	670255	0.00	675430.00	675412.57
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	670258	0.00	73700.00	8462.38
Alte cheltuieli	670259	550000.00	908400.00	908400.00
Active nefinanciare	670271	6752450.00	6929770.00	2291941.30
Plati efectuate in anul precedent si recuperate in anul curent	670285	0.00	-6260.00	-6710.20
<b>ASIGURARE SI ASISTENTA SOCIALA</b>	<b>6802</b>	<b>28869000.00</b>	<b>28677330.00</b>	<b>27344361.62</b>
Cheltuieli de personal	680210	17995000.00	17877000.00	17498010.00

Bunuri si servicii	680220	2404000.00	2146400.00	1894511.50
Alte transferuri	680255			0.00
Asistenta sociala	680257	7813000.00	8283000.00	7612214.60
Alte cheltuieli	680259	442000.00	371000.00	364631.00
Active nefinanciare	680271	215000.00	50570.00	44995.09
Plati efectuate in anul precedent si recuperate in anul curent sf	680285	0.00	-50640.00	-70000.57
<b>LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA</b>	<b>7002</b>	<b>19920780.00</b>	<b>23111260.00</b>	<b>13673682.22</b>
Cheltuieli de personal	700210	4361000.00	4236000.00	4190310.00
Bunuri si servicii	700220	7534650.00	9766780.00	7745934.01
Alte transferuri	700255	182000.00	182000.00	0.00
Investitii ale agentilor economici cu capital de stat	700255	71000.00	71000.00	0.00
Alte transferuri curente interne	700255	111000.00	111000.00	0.00
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	700258	2193200.00	2193200.00	1421.22
Alte cheltuieli	700259	72000.00	72000.00	63656.00
Active nefinanciare	700271	5577930.00	3716900.00	1776104.22
Active financiare	70.02.72		3128000.00	79859.60
Participare la capitalul social al societăților comerciale	70.02.72.01		3128000.00	79859.60
Plati efectuate in anul precedent si recuperate in anul curent	700285	0.00	-183620.00	-183602.83
<b>PROTECTIA MEDIULUI</b>	<b>7402</b>	<b>18316850.00</b>	<b>21747800.00</b>	<b>19711917.68</b>
Bunuri si servicii	740220	9453500.00	14580410.00	14255729.75
Active nefinanciare	740271	8863350.00	7167390.00	5456241.22
Plati efectuate in anul precedent si recuperate in anul curent	74.02.85			-53.29
<b>TRANSPORTURI</b>	<b>8402</b>	<b>20351150.00</b>	<b>27883040.00</b>	<b>19692896.88</b>
Bunuri si servicii	840220	6499400.00	9589920.00	9300488.60
Subventii	840240	7108000.00	7708000.00	6870643.54
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	840258	0.00	5872680.00	0.00
Active nefinanciare	840271	6743750.00	4712440.00	3521764.74
<b>EXCEDENT/DEFICIT</b>		<b>3978800.00</b>	<b>3978800.00</b>	<b>-3577012.54</b>

***Bugetul centralizat al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii*** cuprinde mai multe unități și acțiuni.



Astfel, sunt cuprinse veniturile și cheltuielile Teatrului Dramatic „Elvira Godeanu”, ale Direcției Publice Comunitare Locale de Evidență a Populației, cantinele școlare ale unităților de învățământ preuniversitar (centralizate de Direcția Publică de Patrimoniu), pășuni, derulate prin Primăria Târgu-Jiu, Poliția Locală, Direcția Publică de Venituri, Centrul de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși” și Clubul Sportiv Municipal .

Încasările totale au fost în anul 2019 în valoare de 21.307,09 mii lei, iar plățile de 21.209,14 mii lei.

Veniturile acestora provin din eliberări permise, prestări de servicii, contribuția elevilor pentru cantine, venituri din vânzarea biletelor la spectacole și competiții sportive, venituri din concesiune și închiriere, subvenții de la bugetul local și alte venituri.

Cheltuielile se efectuează pentru plata cheltuielilor de personal, a cartelelor de masă, cheltuielilor gospodărești, a materialelor cu caracter funcțional, procurarea de obiecte de inventar și echipament, deplasări, chirii, etc.

**Cont execuție bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii la data de 31.12.2019**

				lei
Venituri/cheltuieli	Cod	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale definitive	Încasări/plăți
<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>00.01</b>	<b>21,372,650</b>	<b>21,972,160</b>	<b>21307095.61</b>
<b>VENITURI DIN PROPRIETATE</b>	<b>3010</b>	<b>166,000</b>	<b>182,910</b>	<b>162644.58</b>
Venituri din concesiuni si inchirieri	301005	136,000	146,000	159469.58
Venituri din utilizarea pasunilor	301009	10,000	10,010	3175.00
Alte venituri din proprietate	301050	20,000	26,900	
<b>VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI</b>	<b>3310</b>	<b>3,992,050</b>	<b>4,532,150</b>	<b>4328280.63</b>
Taxe si alte venituri in invatamint	331005	672,000	785,100	673650.90
Venituri din prestari de servicii	331008	0	0	0.00
Contributia de intretinere a persoanelor asistate	331013	0	0	0.00
Contributia elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine	331014	2,692,550	3,020,450	3028521.68
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	331019	417,000	416,000	341360.00
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	331050	210,500	310,600	284748.05
<b>VENITURI DIN TAXE ADMINISTRATIVE, ELIBERARI PERMISE</b>	<b>3410</b>	<b>89,500</b>	<b>89,500</b>	<b>88631.00</b>

Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	341050	89,500	89,500	88631.00
<b>DIVERSE VENITURI</b>	<b>3610</b>	<b>31,100</b>	<b>31,100</b>	<b>8252.93</b>
Alte venituri	361050	31,100	31,100	8252.93
<b>TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECIT SUBVENTIILE</b>	<b>3710</b>	<b>3,000</b>	<b>10,960</b>	<b>10960.00</b>
Donații și sponsorizări	371001	3,000	10,960	10960.00
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local	371003	-70,000	-108,560	-59606.58
Varsaminte din sectiunea de functionare	371004	70,000	108,560	59606.58
<b>SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII</b>	<b>4310</b>	<b>17,091,000</b>	<b>17,125,540</b>	<b>16708326.47</b>
Subventii pentru institutii publice	431009	17,091,000	17,125,540	16708326.47
<b>Cheltuielile totale din venituri proprii si subventii</b>	<b>5010</b>	<b>22,147,700</b>	<b>22,747,210</b>	<b>21209144.15</b>
<b>AUTORI.PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE</b>	<b>5110</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Plati efectuate in anul precedent si recuperate in anul curent sf	511085	0	0.00	0.00
<b>ALTE SERV.PUBLICE GENERALE</b>	<b>5410</b>	<b>140,150</b>	<b>140,150</b>	<b>85992.57</b>
Bunuri si servicii	541020	140,150	140,150	85992.57
<b>ORDINE PUBLICA SI SIG. NAT.</b>	<b>6110</b>	<b>10,522,000</b>	<b>10,768,540</b>	<b>10484083.94</b>
Cheltuieli de personal	611010	9,843,000	10,019,540	9836991.49
Bunuri si servicii	611020	678,400	811,660	710324.05
Alte cheltuieli	611059	600	600	86.00
Active nefinanciare	611071	0	0	0.00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	611085	0	-63,260	-63317.60
<b>INVATAMANT</b>	<b>6510</b>	<b>4,231,870</b>	<b>4,788,870</b>	<b>4008194.66</b>
Cheltuieli de personal	651010	567,000	647,000	492301.00
Bunuri si servicii	651020	3,639,870	4,116,870	3515893.66
Active nefinanciare	651071	25,000	25,000	0.00
<b>CULTURA, RECREERE SI RELIGIE</b>	<b>6710</b>	<b>7,038,000</b>	<b>6,833,960</b>	<b>6591509.45</b>
Cheltuieli de personal	671010	4,885,000	4,791,000	4743376.01
Bunuri si servicii	671020	2,083,000	1,934,400	1788526.86
Active nefinanciare	671071	70,000	108,560	59606.58

Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	671085	0	0	0.00
<b>ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA</b>	<b>6810</b>	<b>41,000</b>	<b>41,000</b>	<b>32185.96</b>
Bunuri si servicii	681020	41,000	30,200	32185.96
<b>AGRICULTURĂ, SILVICULTURĂ SI VÂNĂTOARE</b>	<b>8310</b>	<b>167,510</b>	<b>167,510</b>	<b>0.00</b>
Bunuri si servicii	831020	167,510	167,510	0.00
<b>ALTE ACTIUNI ECONOMICE</b>	<b>8710</b>	<b>7,170</b>	<b>7,180</b>	<b>7177.57</b>
Bunuri si servicii	871020	7,170	7,180	7177.57
<b>EXCEDENT/DEFICIT</b>		<b>-775,050</b>	<b>-775,050</b>	<b>97951.46</b>

## COMPARTIMENT SALARIZARE, RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL FUNCȚIEI PUBLICE

Administrația publică la nivelul Unității Administrativ-Teritoriale a Municipiului Târgu Jiu se află în plin proces de adaptare la standardele instituționale de bună practică existente la nivel național și european.

Aplicarea, la nivelul Municipiului Târgu Jiu, a principiilor Strategiei pentru consolidarea administrației publice, presupune, pe lângă o expertiză tehnică specifică fiecărui domeniu de exercitare a atribuțiilor și cunoașterea temeinică a sistemului administrativ, precum și a cerințelor și exigențelor impuse de acesta.

În acest sens, sub aspectul resurselor umane, la nivelul UAT a Municipiului Târgu Jiu, și în anul 2019, atenția a continuat să fie îndreptată în direcția profesionalizării, îmbunătățirii performanțelor profesionale ale funcționarilor publici și angajaților contractuali prin dezvoltarea de noi competențe în raport cu noile tendințe în domeniul formării profesionale și al evoluției administrației publice la nivelul Municipiului Târgu Jiu.

De asemenea, motivarea personalului de specialitate a continuat să reprezinte o preocupare importantă pentru managementul resurselor umane, care a procedat la îmbunătățirea condițiilor legale pentru dezvoltarea carierei funcționarilor publici și personalului contractual, prin promovarea acestora în funcții de conducere superioare vacante, studii superioare, grade sau trepte profesionale, prin participarea la cursuri de perfecționare profesională sau diverse schimburi de experiență. Au fost puse în aplicare activitățile repartizate și duse la îndeplinire atribuțiile ce au revenit în competență și responsabilitate sub aspect organizatoric, al gestionării resurselor umane, managementului funcției publice, salarizării, al asigurării accesului la informațiile de interes public și al comunicării publice.

Totodată, și în anul 2019 Primăria Municipiului Târgu Jiu a procedat la ducerea la îndeplinire a responsabilităților ce i-au revenit sub aspectul implementării prevederilor Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020, aprobată prin HG nr. 583/2016, elaborând, printre altele, *Raportul privind stadiul implementării Strategiei în anul 2019, precum și Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției la nivelul Municipiului Târgu Jiu.*

## RAPORT PRIVIND MODUL DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR PE ANUL 2019

Cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții formulate în numele semnatărilor, iar autoritățile publice au obligația să răspundă la petiții în termenele și în condițiile stabilite potrivit legii.

Potrivit O.G. nr. 27/2002, prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poștă electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice.

La Primăria Municipiului Târgu Jiu, activitatea de soluționare a petițiilor se desfășoară prin Centrul pentru Informarea Cetățenilor, la termenele prevăzute de OG 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare și de Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

În anul 2019, au fost înregistrate un număr de 58.812 documente.

Cele 58812 documente înregistrate la Centrul pentru Informarea Cetățenilor în anul au fost soluționate după cum urmează:

- 45904 favorabil;
- 2552 parțial favorabil;
- 1211 nefavorabil;
- 7549 documente interne;
- 1596 sunt în curs de rezolvare (în operare).

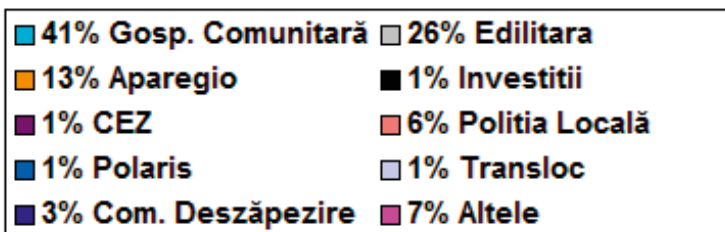
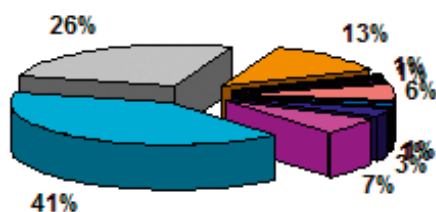
Dintre documentele înregistrate de la instituții și autorități publice, un număr de 88 sunt de la Consiliul Județean Gorj, 304 de la Instituția Prefectului Gorj, 77 de la Direcția de Sănătate Publică Gorj, 78 de la Agenția pentru Protecția Mediului Gorj și 41 de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Lt. Col. Dumitru Petrescu" Gorj.

Din analiza registrului de petiții cele mai multe au vizat următoarele:

- adeverințe, declarații, și rectificări roluri la Registrul Agricol (3183);
- oferte de vânzare teren extravilan (110);
- atestate de producător (76);
- carnet de comercializare (76);
- anchete sociale întocmite pentru bolnavii minori și adulți în vederea obținerii unui grad de handicap (1219);
- anchete sociale privind opțiunea autorității tutelare privind încredințarea minorilor în caz de divorț (336);
- anchete sociale pentru internări bătrâni în centre de îngrijire și asistență (15);
- curatele speciale și tutele – anchete sociale sau dispoziții solicitate de instanță și notariate publice (120);
- anchete sociale solicitate de poliție, instanță, parchet, în cauze penale (19);
- anchete sociale scutire taxă timbre/ajutor public judiciar (56);
- certificat de urbanism (2117);
- autorizații de construire/demolare (1011);
- Certificate de nomenclatură stradală (2216).



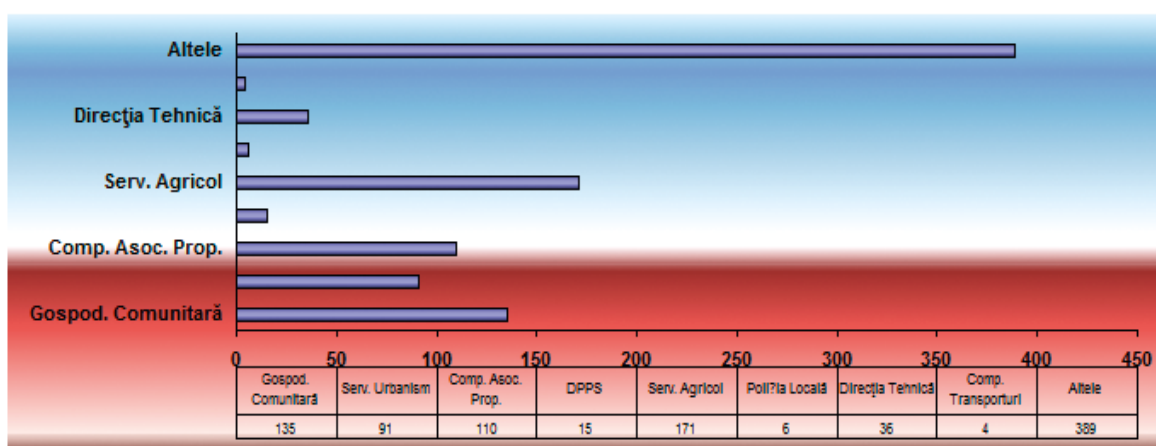
## Modul de soluționare al documentelor înregistrate la Centrul pentru Informarea Cetățenilor



Cu toate eforturile depuse de personalul primăriei pentru soluționarea problemelor cetățenilor, un număr de 957 cetățeni s-au prezentat în audiențe solicitând rezolvarea unor probleme care vizează:

- Serviciul Gospodărie Comunitară 135;
- Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului 91;
- Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari 110;
- Direcția Publică de Protecție Socială 15;
- Serviciul Agricol 171;
- Poliția Locală 6;
- Direcția Tehnică – Investiții 36;
- Compartimentul Transport Public de Călători 4;
- Ø Altele 389.

### Structura audiențelor pe compartimente vizate

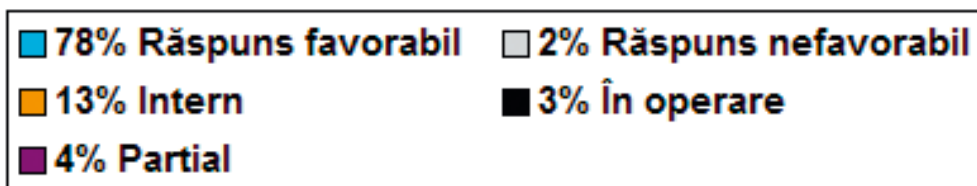
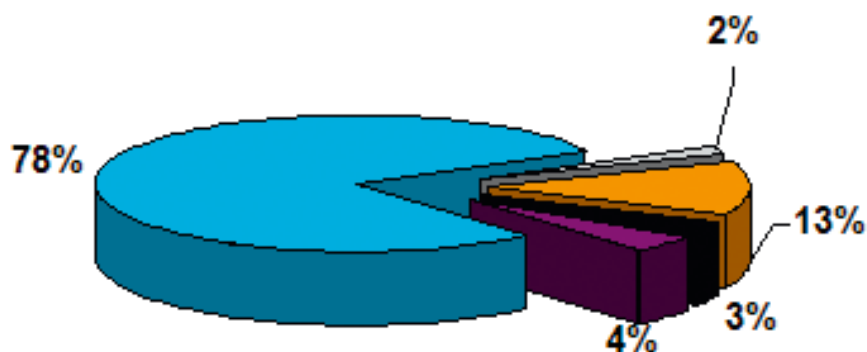


În cadrul audiențelor organizate pentru rezolvarea solicitărilor adresate pe probleme legate de legile fondului funciar s-au prezentat în anul 2019 un număr de 95 persoane ale căror probleme au fost supuse analizei comisiei locale.

Centrul pentru Informarea Cetățenilor răspunde și de gestionarea sesizărilor adresate la „Telefonul Cetățeanului” – 984, prin preluarea mesajelor și transmiterea acestora la serviciile de specialitate. La acest telefon au fost înregistrate în anul 2019 un număr de 3112 propuneri și sesizări care privesc:

- Serviciul Gospodărie Comunitară 1257;
- S. Edilitara S.A. 822;
- Aparegio S.A. 400;
- Direcția Tehnică-Investiții 39;
- Poliția Locală 189;
- Polaris 40;
- Transloc S.A. 17;
- CEZ 37;
- Comandament dezăpezire 96;
- Altele 215.

#### Structura telefoanelor „984”, în funcție de compartimentele vizate



Cele mai multe înregistrări sesizează apariția unor disfuncționalități la iluminatul public – becuri arse în diverse zone ale orașului care au fost rezolvate în cel mult 24 de ore, defecțiuni la sistemul de iluminat stradal și montarea unor lămpi în anumite zone ale orașului, solicitarea intervenției compartimentului de gestionare a câinilor fără stăpân, sesizări cu privire la executarea unor lucrări de construire fără autorizațiile necesare, lipsa capacelor de

la gurile de canal, leagăne, coșuri de gunoi și bănci rupte, indicatoare de circulație lipsă sau căzute, solicitări pentru cosirea ierbii, toaletarea sau tăierea copacilor și a gardului viu, amenajare podețe, asfaltarea și plombarea gropilor din carosabil și trotuar, disconfort din cauza muzicii de la terase și restaurante, defecțiuni la rețeaua de apă, lucrări la canalizare, lipsă apă pentru neplată, diverse (amenajare parcări, mașini abandonate sau parcate în locuri nepermise, etc. ).

Operativitatea cu care sunt rezolvate sesizările adresate la acest telefon este reflectată și prin telefoanele de mulțumire cu care revin ulterior unii cetățeni.

În privința accesului la informațiile de interes public, prevăzut de Legea nr. 544/2001, principalele aspecte reieșite din registrul pe anul 2019, sunt următoarele:

- a) numărul total de solicitări de informații de interes public - 182;
- b) numărul de solicitări rezolvate favorabil - 162;
- c) numărul de solicitări rezolvate nefavorabil (documentele solicitate nu se află în evidențele primăriei - 12, informații exceptate – 6, ) - 18;
- d) în operare - 0;
- e) numărul de solicitări redirectionate - 2;
- f) numărul de solicitări adresate – 182:

- pe suport de hârtie - 69;
- pe suport electronic – 113.

- g) numărul de solicitări adresate de persoane fizice - 145;
- h) numărul de solicitări adresate de persoane juridice - 37;
- i) numărul de reclamații administrative – 3 - respinse;
- j) numărul de plângeri în instanță – 1 – respinsă în prima instanță.

Dat fiind faptul că în ultimii ani așteptările față de calitatea serviciilor și relațiilor cu cetățeanul au devenit tot mai mari și au dobândit o importanță crescută, primăria prin Centrul pentru Informarea Cetățenilor își propune să-și orienteze mai mult activitatea către cetățean, ca beneficiar final al serviciilor propunându-și ca obiective următoarele:

- valorificarea eficientă a potențialului de resurse umane de care dispune dezvoltând aptitudinile și competențele personalului în vederea realizării cu profesionalism a tuturor sarcinilor;
- modernizarea și perfecționarea continuă a instrumentelor de realizare a managementului circuitului documentelor;
- reducerea timpului de rezolvare a cererilor cetățenilor municipiului prin asigurarea unui acces liber și neîngrădit al persoanei la orice informație de interes public;
- stabilirea unor norme deontologice în raporturile dintre funcționarii publici și cetățeni.

# RAPORT

## PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2019 DE CĂTRE COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI TÂRGU JIU

Auditul public intern este o activitate funcțional independentă și obiectivă, care ajută instituția publică să își îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernanță.

În Primăria Municipiului Târgu Jiu, activitatea de audit public intern este organizată în cadrul unui compartiment specializat, cu un număr de 3 auditori interni, compartiment subordonat ordonatorului principal de credite.

Desfășurarea misiunilor de audit intern se face conform planului anual de audit, aprobat de ordonatorul principal de credite, și respectând metodologia de lucru prevăzută de legislația specifică și procedurile operaționale proprii.

Pentru anul 2019, au fost propuse și realizate de angajații compartimentului audit intern al Primăriei Municipiului Târgu Jiu, următoarele misiuni:

- *Conducerea contabilității* la Primăria Municipiului Târgu Jiu;
- *Monitorizarea programului de achiziții* la Primăria Municipiului Târgu Jiu;
- *Întocmirea programelor de investiții și reparații*. Respectarea etapelor necesare realizării unui proiect de investiții publice la Primăria Municipiului Târgu Jiu;
- *Monitorizarea serviciilor de utilități publice și edilitar-gospodărești* la Primăria Municipiului Târgu Jiu;
- *Evaluarea sistemului de prevenire a corupției -2019*, la Primăria Municipiului Târgu Jiu și instituțiile subordonate, respectiv: Direcția Publică de Venituri Târgu Jiu Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu, Direcția Publică Comunitară Locală de Evidență a Persoanelor Târgu Jiu, Poliția Locală Târgu Jiu, Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu” Târgu Jiu și Centrul de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brancusi” Târgu Jiu;
- *Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia. Gestiunea resurselor umane* la Direcția Publică de Venituri Târgu Jiu;
- *Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia* la Poliția Locală Târgu Jiu;
- *Administrarea drepturilor de natură socială suportate din bugetul local* la Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu;
- *Constituirea veniturilor publice* - modul de autorizare, acordarea facilităților la încasarea veniturilor, stabilirea creanțelor fiscale la Direcția Publică de Venituri Târgu Jiu;
- *Organizarea, planificarea și raportarea activităților de turism și evenimente culturale* la Primăria Municipiului Târgu Jiu;
- *Organizarea și funcționarea serviciului voluntar pentru situații de urgență. Gestionarea valorilor materiale și asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activităților instituției* la Primăria Municipiului Târgu Jiu;
- *Activitatea de comunicare publică cu cetățenii, înregistrarea și circulația documentelor în instituție* la Primăria Municipiului Târgu Jiu.

Constatările auditorilor, în cadrul misiunilor realizate, au fost discutate cu șefii structurilor auditate, iar în cazul identificării unor deficiențe, au fost analizate cauzele care au contribuit la realizarea acestora și au fost prezentate recomandările de implementat pentru eliminarea deficiențelor constatate.



# RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA SERVICIULUI INVESTIȚII PE ANUL 2019

## I.COMPOZENȚA SERVICIULUI

- Șef serviciu: ing Raul Chiriac
- 7 consilieri
- 4 inspectori

## II. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2019

### 1. **Obiectivele urmărite în desfășurarea activității Serviciului de Investiții în această perioadă au fost:**

A. **Întocmirea**, fundamentarea, aprobarea, monitorizarea și realizarea programului de investiții pe anul 2019, bazat pe un program de investiții existent pe o perioadă mai mare (3-5 ani), în funcție de prioritizarea necesităților și de sursele de finanțare;

B. **Întocmirea**, fundamentarea, aprobarea, monitorizarea și realizarea programului de reparații pe anul 2019, funcție de prioritizarea necesităților și fondurile de finanțare;

C. Coordonarea activității de investiții și reparații pe obiective, atât cele proprii cât și cele ale unităților aflate sub autoritatea Primăriei, identificarea și **acesarea surselor de finanțare.**

### 2. Aspecte organizatorice avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor:

2.1. *Acte normative ce stau la baza activității ce se desfășoară în cadrul Serviciului investiții și managementul calității:*

- Legea 10/1995 actualizată privind calitatea în construcții;
- H.G. 273/1994 actualizat privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.;
- H.G. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice;
- Legea nr. 50/1991 actualizată privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;
- Legea 114/1996-Legea locuinței;
- O.U.G. nr. 18 / 2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe.

## 2.2. Organizarea activității Serviciului Investiții :

Activitatea desfășurată în cadrul serviciului structurată pe etape, funcție de natura investițiilor ce se realizează, constă în:

- întocmirea programului de investiții anual ținând cont de strategia de dezvoltare locală.
- întocmirea programului de reparații funcție de prioritizarea solicitărilor ;
- elaborarea notelor conceptuale și a temelor de proiectare pentru obiectivele de investiții;
- asigurarea obținerii vizelor necesare de la organele în drept și deschiderea finanțării pentru obiectivele de investiții și reparații aprobate;
- colaborarea cu instituțiile de proiectare pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investiții și obținerea avizelor și acordurilor necesare de la organele în drept;
- pregătirea documentațiilor în vederea aprobării indicatorilor tehnico-economici, pentru fiecare obiectiv de investiții;
- demersuri pentru obținerea finanțării unor investiții de interes public ,derulate prin programele guvernamentale;
- urmărirea derulării contractelor la obiectivele de investiții și reparații în colaborare cu compartimentele funcționale interesate;
- supraveghere tehnică care se realizează atât prin diriginții din interiorul serviciului, cât și prin diriginții din exterior în baza contractelor încheiate cu U.A.T. Târgu Jiu pentru lucrările de investiții și reparații la obiectivele aparținând patrimoniului Primăriei;
- întocmirea referatelor de necesitate și a caietelor de sarcini atât pentru obiectivele de investiții cât și pentru lucrările de reparații de la unitățile de învățământ și urmărirea realizării execuției;
- verificarea din punct de vedere tehnic de specialitate a ofertelor de lucrări și prestări servicii;
- verificarea situațiilor de lucrări executate;
- întocmirea cărții tehnice a construcției pentru obiectivele de investiții,
- recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, atât pentru obiectivele de investiții ,cât și pentru lucrările de reparații ;
- urmărirea funcționării centralelor termice ale unităților de învățământ, Primăriei și direcțiilor subordonate Primăriei Municipiului Târgu Jiu și testarea personalului care le exploatează ;
- realizarea programului de autorizare ISCIR a centralelor termice ale unităților de învățământ, Primăriei și direcțiilor subordonate Primăriei Municipiului Târgu Jiu;
- verificarea lunară a centralelor termice peste 400 kw și înregistrarea parametrilor tehnici în registrul de tură.

## 3.Rezultate concrete-sinteza activității pe anul 2019

Valoarea alocată obiectivelor de investiții pentru anul 2019 a fost de 57.147,00 mii lei, fiind constituită atât din fonduri de la bugetul local , cât și fonduri provenite din alte surse atrase, după cum urmează:

## **I. Cap. AUTORITĂȚI PUBLICE**

- În cadrul acestui capitol s-a continuat în anul 2019 achiziționarea de echipamente informatice necesare pentru informatizarea activității serviciilor publice, achiziționarea unor echipamente de birou și a unui switch .

**Valoarea alocată pentru Cap. AUTORITĂȚI PUBLICE în anul 2019 este de 1.620,86 mii lei**, această valoare incluzând cofinanțarea CALITATE –EFICIENȚĂ –PERFORMANȚĂ-POCA și proiectul SIMPLU cod SIPOCA 523 ÎN CADRUL poca 2014-2020 și alte servicii și echipamente pentru acest proiect.

## **II.Cap.ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE**

- În cadrul acestui capitol în anul 2019 s-a continuat achiziționarea pentru **Direcția Publică de Venituri** de echipamente necesare pentru specificul activității D.P.V.

**Valoarea alocată pentru Cap. ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE în anul 2019 este de 80,24 mii lei.**

## **III. Cap. ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ**

- În cadrul acestui capitol s-au achiziționat în anul 2019 echipamente specifice necesare pentru Poliția Locală , după cum urmează: instalații GPL -6 autoturisme , sistem supraveghere pentru autoturisme - 8 buc., sisteme de operare Windows10 și programme de operare OFFICE 2016 HOME .

Valoarea alocată pentru Cap. ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ în anul 2019 **este de 246,44 mii lei.**

## **IV. Cap. ÎNVĂȚĂMÂNT**

- **Extindere Școala Generală "Alexandru Ștefulescu"** este un obiectiv necesar datorită creșterii numărului de copii arondați la această unitate de învățământ.

Prin acest obiectiv, finanțat parțial prin Programul Național de Dezvoltare Locală a fost extinsă clădirea existentă a școlii (corpul B) cu următoarele spații :4 săli de clasă, o sală și un depozit pentru activități educaționale, sala pentru distribuirea laptelui și a cornului, cabină de poartă.

Execuția lucrărilor a demarat în anul 2018 urmând să fie finalizată în perioada imediat următoare.

- În anul 2019 a fost finalizată execuția **obiectivului Reabilitare acoperiș la Sala de sport Colegiul tehnic "Henri Coandă"** .

- **Amenajare ateliere Grup Școlar "Traian Vuia" , corp C10, Modificări interioare ,exterioare, reabilitare**, este un alt obiectiv finalizat în anul 2019 ce s-a realizat cu finanțare majoritară prin PNDL.

În cadrul acestui obiectiv a fost reabilitată clădirea atelierelor fostului Liceul Forestier, amenajându-se 3 săli de ateliere, grupuri sanitare și o sală de sport, inclusiv dotările aferente.

- La Liceul Tehnologic Bârsești a început în anul 2018 execuția obiectivului **Reabilitare corp D Liceul Tehnologic Bârsești**, finanțat parțial prin PNDL, obiectiv prin care a fost reabilitată clădirea vechii școli și s-a înlocuit șarpanta și învelitoarea din țiglă, s-a consolidat planșeul din lemn, s-au înlocuit pardoselile, s-au refăcut finisajele și instalațiile interioare, s-a înlocuit sistemul de încălzire cu sobe pe combustibil gazos cu o centrală termică cu funcționare cu gaze naturale.

Obiectivul a fost finalizat și pus în funcțiune în anul 2019 .

- **Reabilitare Colegiul Național "Tudor Vladimirescu" și Reabilitare Colegiul Național "Spiru Haret"** sunt două obiective demarate în anul 2017 finanțate prin PNDL și care presupun reabilitarea celor două clădiri monumente istorice dar și alte corpuri în care își desfășoară activitatea .

În anul 2019 au fost încheiate contractele de execuție a lucrărilor , obiectivele fiind acum în faza de de execuție.

- Pentru asigurarea împotriva desprinderii unor bucăți de zidăria coșurilor de fum și a alunecării a țiglelor ce intră în compunerea învelitorii s-a hotărât execuția de urgență a demolării coșurilor de fum și refacerea învelitoarei în zonele afectate în cadrul obiectivului **„Lucrări de intervenție în prima urgență pentru înlăturarea riscului de accidente, protejarea și conservarea clădirii monument istoric la Colegiul Național "SPIRU HARET", municipiul Târgu-Jiu"**.

Execuția acestui obiectiv a fost necesar să se realizeze în regim de urgență pentru înlăturarea riscurilor de accidente, lucrările la obiectivul **Reabilitare Colegiul Național "Spiru Haret"** urmând să înceapă după încheierea contractului de execuție .

- **Etajare Scoala Generala "Sfântul Nicolae"** – Lucrările au fost realizate în anul 2019 fiind necesare pentru reglementarea situației de asigurare a spațiilor de studiu precum și a funcțiunilor conexe acestora , în conformitate cu numărul de elevi înscriși precum și cu numărul estimat al elevilor pe termen mediu.

Obiectivul face parte din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Târgu Jiu și a fost finanțat parțial prin Programul Național de Dezvoltare Locală.

Obiectivul a fost finalizat și pus în funcțiune .

- **Amenajare ateliere în clădirea C2 A Colegiului Tehnic "Ion Mincu", municipiul Târgu Jiu** este un alt obiectiv prin care s-a avut în vedere stoparea degradării clădirii atelierelor Colegiului Tehnic Ion Mincu și asigurarea spațiilor specifice de învățământ necesare Colegiului tehnic Gheorghe Magheru, colegiu vecin cu Colegiul Tehnic Ion Mincu și care nu deține spații suficiente pentru numărul de elevi înscriși la acest liceu cu diverse specializări. Prin acest proiect s-au refăcut inclusiv instalațiile electrice, sanitare, termice pentru: laborator



chimie, laborator electrotehnică și magazie electrotehnică, atelier croitorie, sală clasă și festivități, săli clasă pentru cursuri, grupuri sanitare pe sexe, spații conexe.

Lucrările la acest obiectiv au fost finalizate în anul 2019.

- Pentru următoarele unități de învățământ au demarat în anul 2018 **lucrări de amenajare a bazelor sportive** care au fost finalizate și puse în funcțiune în anul 2019 pentru următoarele unități de învățământ :

- Liceul de arte Constantin Brăiloiu
- Liceul cu program sportiv
- Liceul Teologic
- Scoala Generală Ecaterina Teodoroiu
- Scoala Generală Pompiliu Marcea
- Scoala Generală nr. 7

Amenajarea bazelor sportive la unitățile de învățământ este dată de necesitatea efectuării activității sportive pe terenurile de sport în condiții optime, bazele sportive existente din mixturi asfaltice prezentând deficiențe, fiind degradate, existând fisuri și denivelări la suprafață, ceea ce face imposibilă montarea suprafețelor sintetice în bune condiții;

Astfel, au fost executarea următoarelor lucrări:

- teren de joc cu gazon sintetic fotbal, cu formă dreptunghiulară a suprafeței amenajate; împrejmuire din plasă sintetică, porți de joc și instalație nocturnă;
- teren de joc cu gazon multisport, cu formă dreptunghiulară a suprafeței amenajate; împrejmuire din plasă sintetică, fileu tenis și fileu de volei;
- teren de joc cu dale din polipropilena, cu formă dreptunghiulară a suprafeței amenajate; împrejmuire din plasă sintetică și panouri de baschet;

- **Amenajare Grădiniță cu Program Normal Grădinița Nr. 15 în clădirea fostei centrale termice din zona 1 Mai Vest**, obiectiv a cărui execuție a început în anul 2019 .

În urma desființării grădinitei din zona (str. 11 Iunie 1848) prin retrocedarea clădirii către proprietarii de drept, a crescut deficitul de locuri în grădinite în zona.

Prin realizarea noii grădinite la parterul fostei CT 1MAI VEST vor fi compensate locurile pierdute din cauzele amintite mai sus.

Lucrările sunt executate în proporție de 50% , noua grădiniță urmând să fie pusă în funcțiune în anul 2020.

- **Extindere și reabilitare Grădinița nr. 8**-obiectiv finanțat din fonduri europene în cadrul Programului Operațional Regional- va fi realizat în anul 2020. În anul 2019 a fost contractată execuția acestui obiectiv.

Clădirea existentă în care își desfășoară activitatea grădinița cu program prelungit are regim de înălțime P+1E. Spațiile existente sunt insuficiente pentru asigurarea procesului educativ pentru copii cu domiciliul în zona. De asemenea instalația electrică interioară existentă prezintă deficiențe, în ultimii ani intervenindu-se cu mici reparații la aceasta.

- **Extindere și reabilitare Grădinița "Mihai Eminescu"** este un alt obiectiv finanțat din fonduri europene în cadrul Programului Operațional Regional a cărui execuție urmează să fie contractată.

Extinderea clădirii pentru asigurarea spațiilor pentru 4 grupe de preșcolari va avea toate funcțiunile și dotările necesare.

- **Reabilitare Școala Generală "Constantin Brâncuși"** este un obiectiv a cărui execuție a fost proiectată și contractată în anul 2019 și va demara în anul 2020 și care presupune realizarea următoarelor lucrări:

- înlocuirea instalației de încălzire ( instalația interioara și rețeaua exterioară)
- realizarea instalației interioare de hidranți de incendiu;
- echiparea cu instalație de detecție și semnalizare incendiu;
- echiparea cu instalații electrice de siguranță (iluminat de securitate împotriva panicii, iluminat pentru marcarea hidranți interiori, iluminat de securitate pentru evacuare și iluminat pentru continuarea lucrului în camera de detecție)

Prin investiția propusă se asigură confortul termic al elevilor și personalului didactic și auxiliar și se va obține autorizația de funcționare din partea Inspectoratului pentru Situații de Urgență.

- În vederea desfășurării actului de învățământ în condiții optime, au fost realizate și urmează să fie executate proiecte pentru amenajări, reabilitări și extinderi cum ar fi:

- **Reabilitare și etajare parțială Grădinița nr. 1;**
- **Grădiniță cu Program Prolungit la Liceul Teologic;**
- Amenajare grupe cu program prelungit Grădinița nr. 20
- Amenajare grupe cu program prelungit în clădirea atelierelor Colegiului Tehnic "Ion Mincu".

- De asemenea în anul 2019 au fost achiziționate dotări pentru numeroase unități de învățământ, după cum urmează:

Creșa nr. 2

- mobilier

Școala Gimnazială " Alexandru Ștefulescu"

- mobilier școlar

Școala Gimnazială " Alexandru Ștefulescu"

- mobilier școlar

Școala Gimnazială "Constantin Săvoiu"

- mobilier școlar

Valoarea alocată acestui capitol de investiții în anul 2019 este de 20.719,10 mii lei .

## **V. Cap. CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE**

### **AMENAJĂRI SALI DE SPORT ȘI ZONE DE AGREMENT**

- În cadrul acestui capitol s-au executat lucrările de racordare a canalizării pluviale interioare a stadionului la rețeaua orașului și lucrări de amenajări exterioare , lucrări necesare în vederea punerii în funcțiune a obiectivului „**Modernizare și extindere capacitate Stadion Municipal, municipiul Târgu Jiu**”, obiectiv ce face parte din strategia de dezvoltare pe termen mediu a orașului și care este executat de C.N.I. în cofinanțare cu municipiul Târgu Jiu.

- În anul 2019 s-au achiziționat dotări pentru **Sala Sporturilor** după cum urmează:

- mașină de curățat pardoseli Sala Sporturilor,
- sistem sonorizare Sala Sporturilor,
- aspersoare autopropulsante,
- platformă electrică pentru intervenții la înălțime la sălile de sport.
  - De asemenea s-a achiziționat pentru **Stadionul Municipal** mobilier și un grup electrogen automatizat.

- Prin Hotărârea Guvernului României nr. 969/2015 s-au transmis municipiului Târgu Jiu, spațiile din domeniul public al statului și administrate de Ministerul Tineretului și Sportului, în suprafață utilă de 625,37 mp (Sediul administrativ – spații anexe sub tribună) și 23 mp (Magazie). Transmiterea spațiilor s-a realizat cu scopul de a utiliza amplasamentul acestora pentru realizarea obiectivului de investiții ”Modernizare și Extindere capacitate Stadion Municipal Târgu Jiu” și cu obligația ce-i revine municipiului Târgu Jiu ca după finalizarea obiectivului de investiții să restituie suprafața utilă transmisă în anul 2015 și cu menținerea destinației. Prin investiția ”Modernizare și Extindere capacitate Stadion Municipal Târgu Jiu”, s-au realizat la parter și etajul 1, spații construite în suprafață utilă însumată de cca. 575mp. De asemenea, Municipiul Târgu Jiu, deține în baza H.G. nr. 653/2001 spațiile construite de la parterul Hotelului Sport, rămase nedemolate (amplasate în zona de Nord între Holul principal de acces și casa scărilor din partea de Nord), care pot fi utilizate pentru amenajări necesare completării suprafeței utile totale de 648,37mp ce va face obiectul restituirilor în domeniul public al statului. Toate spațiile enumerate mai sus necesită compartimentări și amenajări pentru a reda funcționalitatea dinaintea transmiterii prin HG 969/2015.

Astfel a fost realizat proiectul pentru obiectivul ”**Amenajare spații Hotel Sport**”.

Investiția constă în realizarea de recompartimentări interioare, finisaje, instalații electrice, sanitare, termice și ventilație, la parterul și etajul I al hotelului, precum și echiparea cu utilaje a Centralei termice.

Prin realizarea investiției se vor obține următoarele spații: sala de ședințe, săli de forță, spălătorie, bucătărie, sală de mese, depozite, magazii, oficiu, grupuri sanitare, holuri de acces, recepție, separeu protocol și spațiu tehnic, din care se va preda ulterior, în domeniul public al statului, suprafața amenajată de 648,37mp.

## REABILITĂRI OBIECTIVE CULTURALE

- Un obiectiv important pentru orașul nostru este ”**Modernizarea și reabilitarea zonei protejate a ansamblului monumental Calea Eroilor –etapa I, municipiul Târgu Jiu**”, obiectiv finanțat prin PNDL ce propune redefinirea Căii Eroilor între strada Popa Șapcă până la strada Mărășesti și a cărei execuție a fost contractată în anul 2019.

- Tot în cadrul acestui capitol a fost finalizat în anul 2019 execuția obiectivului **Restaurare, iluminat arhitectural și amenajare peisagistică Mausoleul „Ecaterina Teodoroiu”**.

- Mausoleul Ecaterina Teodoroiu este nominalizat în Lista Monumentelor Istorice a Județului Gorj la poziția 466, Cod LMI 2015 GJ – III – m – B – 09469 MAUSOLEUL EROINEI ECATERINA TEODOROIU, Municipiul Târgu Jiu, Piața Victoriei, 1933.

Suprafața imobilului: 94 mp – terenul aferent monumentului istoric.

S-a realizat astfel restaurarea mausoleului și de asemenea iluminatul arhitectural, amenajarea peisageră cu amplasarea panoului informativ.

## **OBIECTIVE PENTRU ACTIVITĂȚI DE RECREERE**

- S-a realizat proiectarea și s-a contractat execuția în anul 2019 pentru trei obiective finanțate din fonduri europene în cadrul Programului Operațional Regional :

**-Amenajare Părculeț nr. 1, Cartier Obreja**

**-Amenajare Părculeț nr. 2, Cartier Obreja**

**-Amenajare Părculeț nr. 3, Cartier Obreja**

Parculețele propuse se afla într-o zonă de locuit defavorizată ( cartierul Obreja ), care nu beneficiază de căi de acces modernizate către locuințe. Aceste locuințe nu beneficiază de spații verzi amenajate și nici de dotări urbane de tipul locurilor de joacă pentru copii. Proiectele propun realizarea următoarelor lucrări:

- Reabilitare colector canalizare prin înlocuirea în totalitate a dalelor necarosabile existente

- Alei pietonale de tip «alei pietonale din pavele autoblocante».

- Aleile carosabile;

- Amenajare spații verzi în suprafață de 408,05mp.

- Investițiile cuprind și dotarea cu mobilier specific respectiv: cosuri de gunoi, banci cu sezut de lemn, stâlpi de iluminat .

▪ Datorită amplasării în anul 1937 în orașul Târgu Jiu a operelor lui Constantin

Brâncuși, Calea Eroilor a căpătat o notorietate distinctă ce unește repere urbane și dominante spațiale ale municipiului printr-o axă virtuală.

Zona protejată generată de axă oferă o succesiune de imagini caracteristice pentru: loisir, comerț, zonă centrală, culturală și de învățământ, zonă administrativă și lăcașuri de cult, blocuri de locuințe și alte spații adiacente neintegrate.

- Zona aferentă proiectului a fost parțial amenajată până în prezent prin modernizarea centrului civic și refacerea fațadelor blocurilor de locuințe . Unele zone din acest perimetru precum și axa Calea Eroilor nu corespund însă, arhitectural și funcțional ,cu cerințele conferite de importanța și valoarea Ansamblului Monumental Constantin Brâncuși.

- În ceea ce privește vegetația în zona centrului civic, aceasta prezintă un peisaj hiper-urban, fasonată într-un spațiu reprezentativ.

- Îmbunătățirea infrastructurii pietonale în această zonă, element de bază, este necesară pentru a asigura condiții de sănătate, protecția mediului, o accesibilitate mai bună în zonă și, în general, condiții optime de trai și de dezvoltare a unei economii competitive .

Proiectul faza DALI realizat în anul 2019 **“MODERNIZARE ȘI REABILITARE**

**ZONĂ PROTEJATĂ A ANSAMBLULUI MONUMENTAL CALEA EROILOR – REAMENAJARE ZONĂ PIETONALĂ A CENTRULUI CIVIC”** constă în reamenajarea zonei pietonale a centrului civic în acord cu soluția adoptată pentru Calea Eroilor în proiectul „**MODERNIZAREA SI REABILITAREA ZONEI PROTEJATE A ANSAMBLULUI MONUMENTAL CALEA EROILOR, MUNICIPIUL TÂRGU JIU”**

Valoarea alocată în anul 2019 pentru Cap. **CULTURĂ,RECREERE ȘI RELIGIE** este de 7.630,30 mii lei.



## **VI. Cap. ASIGURARI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

- În cadrul acestui capitol au fost achiziționate echipamente **necesare pentru buna funcționare a Direcției de Protecție Socială.**

**Valoarea alocată în anul 2019 pentru Cap. ASIGURARI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ este de 50,57 mii lei.**

## **VII .Cap. LOCUINȚE ,SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ**

- În cadrul acestui capitol, pentru **alimentarea cu gaze** a imobilelor de pe următoarele străzi:

**-Strada Prieteniei**

**-Strada Paltinului**

**-Strada Frăsinet**

au fost încheiate în anul 2019 contracte de cofinanțare,, urmând ca extinderile rețelei de gaze să fie executate în perioada imediat următoare.

- Au fost realizate în anul 2019 următoarele obiective privind extinderile de gaze în municipiul Târgu Jiu:

**- Extindere rețea gaze strada Costache Negruzzi**

**- Extindere rețea gaze strada Jiețe**

**- Extindere rețea gaze strada Sfântul Dumitru**

**- Extindere rețea gaze strada Bicaz, tronson Aleea**

- Tot în cadrul acestui capitol s-au executat **și s-au pus în funcțiune** anul trecut următoarele obiective:

**-„Extindere rețea alimentare cu apă str. Alexandru Odobescu și Aleea Alexandru Odobescu”,**

**-„Extindere rețea electrică iluminat public str. Ciocârlău”,**

obiective solicitate de către cetățenii ce locuiesc pe aceste străzi.

### **REABILITAREA TERMICĂ A BLOCURILOR DE LOCUINȚE**

Lucrările de reabilitare termică a blocurilor din municipiul Tg-Jiu incluse în cadrul **programului constituit conform O.U.G. nr. 18 / 2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe** , s-au derulat în anul 2019 după cum urmează:

**•Reabilitarea termica a blocurilor de locuințe din zona centrală a municipiului Tg-Jiu-etapa a doua:**

-au continuat lucrările de execuție pentru etapa a doua de reabilitare a următoarelor blocuri din zona centrală incluse în **cadrul programului constituit conform O.U.G. nr. 18 / 2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe:**

- Reabilitare termică Bl. 1, str. Victoriei- finalizat
- Reabilitare termică Bl. 3, str. Victoriei- finalizat
- Reabilitare termică Bl. 5, str. Victoriei,
- Reabilitare termică Bl. 7, str. Victoriei,
- Reabilitare termică Bl. 9, str. Victoriei- finalizat
- Reabilitare termică Bl. 11, str. Victoriei- finalizat
- Reabilitare termică Bl. 13, str. Victoriei- finalizat
- Reabilitare termică Bl. 15, str. Victoriei.-finalizat
- Reabilitare termică Bl. 17, str. Calea Eroilor.-finalizat

**Această etapă este realizată în proporție de 99%, urmând ca lucrările să fie recepționate în perioada imediat următoare.**

- S-a aprobat, de asemenea, în 2019, finanțarea prin **Programul constituit conform O.U.G. nr. 18 / 2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe a 11 blocuri situate pe străzile Alexandru Vlahuță, Ecaterina Teodoroiu, Alea Energeticienilor, Popa Șapcă și Unirii.**

Valoarea alocată capitolului **LOCUINȚE ,SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ** în anul 2019 este de **9.038,10 mii lei.**

### **VIII.Cap. PROTECȚIA MEDIULUI**

În cadrul acestui capitol s-au executat în anul 2019 lucrări de extindere și reabilitare a canalizării menajere din municipiul Tg-Jiu și de execuție a căminelor de racord după cum urmează:

- În cartierul Drăgoeni s-au continuat lucrările de extindere a canalizării menajere în această zonă a orașului, zonă cu numeroase imobile și cu rețea de apă stradală, prin execuția obiectivului **“Canalizare menajeră zona periurbană Drăgoeni ,municipiul Târgu Jiu ,județul Gorj”**.

Obiectivul a continuat și în anul 2019 pe ambele trotuare ale drumului național DN 67, fiind executați la această dată 11745 ml de canalizare menajeră și 581 camine de racord și urmând ca obiectivul să fie finalizat în perioada imediat următoare a anului 2020 .

- Un alt obiectiv finalizat și pus în funcțiune în anul 2019 în cadrul acestui capitol este **„Reabilitare canalizare menajeră Aleea Teilor”**.

Lucrările executate la acest obiectiv au fost: refacerea colectorului principal pe o lungime de cca. 445 m, care include și căminele de vizitare precum și refacerea racordurilor și a căminelor de racord pentru toate scările de bloc.

- **“Extindere rețea canalizare menajeră str. Microcolonie și Aleea Microcolonie”** este un alt obiectiv finalizat în 2019 prin care s-a extins canalizarea menajeră pe strada Microcolonie și pe Aleea Microcolonie unde există un număr de 68 imobile care au fost racordate la această canalizare.

- În zona Olari s-a refăcut colectorul principal pe o lungime de cca. 849 m, care include și căminele de vizitare, precum și racordurile și căminele de racord pentru toate scările de bloc în cadrul obiectivului „**Reabilitare canalizare menajeră strada Olari, municipiul Tg-Jiu**”. Obiectivul a fost finalizat în anul 2019 prin realizarea următoarelor capacități:

- rețea colectoare teavă PVC DN 200-400 mm =847,80 m
- cămine de vizitare și capace fontă carosabile=43 buc
- țeavă PVC pentru racorduri = 241,40 m
- cămine de racord DN 600 mm =36 buc

- ”**Canalizare pluvială cartier Lotrului – Debarcader**” este un obiectiv demarat în anul 2018 și finalizat în anul 2019 și prin care s-a realizat un colector principal în zonă cu deversare în râul Jiu, care preia apele pluviale provenite din zona de nord a Municipiului Târgu Jiu, dar și apele pluviale colectate de canalizarea pluvială realizată pe str. Lt. Col. Dumitru Petrescu.

- ” Canalizare pluvială strada Zambilelor” –obiectiv finalizat , de asemenea în anul 2019 prin care s-a realizat un canal colector principal în lungime de 350 m cu deversare în canalul colector, hodinău și prevăzut cu 11 cămine de vizitare din beton acoperite cu capace din fontă carosabile.

- „, Canalizare pluvială strada Ulmului “ - obiectiv care s-a pus în funcțiune in anul 2019 prin care s-a realizat un canal colector principal în lungime de 375 m cu deversare în Hodinău și prevăzut cu 9 cămine de vizitare din beton acoperite cu capace din fontă carosabile.

Au mai demarat în anul 2019 următoarele lucrări de reabilitare a canalizării menajere în cartierele orașului:

- **Reabilitare canalizare menajeră blocuri cartier Theodor Aman**

Rețeaua de colectoare din beton existentă, realizată în urmă cu aproximativ 40 de ani , prezintă o structură defectuasă atât în ceea ce privește traseele colectoarelor cât și starea conductelor și a căminelor de vizitare. Căminele de racord existente executate din tuburi de beton in mare parte prezinta deformari ale peretilor iar altele sunt amplasate pe terenuri revendicate de foștii proprietari , rămânând in perimetrul redobândit de acestia. In configuratia existenta anumite tronsoane ale rețelei de canalizare se afla pe domeniul privat .

Solutia de reabilitare a tronsoanelor rețelei de canalizare din zona rezidențială de blocuri arondate străzii Theodor Aman, este refacerea colectorului principal pe o lungime de cca. 512 m, care include și căminele de vizitare precum și refacerea racordurilor și a căminelor de racord.

Din cauza declivitatii terenului natural, nu se pot asigura conditiile de descarcare a canalizarii nou proiectate in mod gravitacional in caminul de canalizare existent , situat in str. 22 Decembrie 1989.

In aceasta situatie se va executa o statie de pompare a apelor uzate menajere

Lungimea totală a rețelei de canalizare menajeră este de 412m.

Stadiul fizic realizat în anul 2019 pentru acest obiectiv este de 75%.

- “Reabilitare canalizare menajeră blocuri zona strada Popa Șapcă ”

Sistemul de canalizare menajeră existent pentru blocurile de locuințe de pe strada

Popa Șapcă este unul de tip separativ, apele menajere și cele pluviale fiind colectate separat prin colectoare închise, realizate din tuburi de beton cu cep și buză, cămine de vizitare din beton și cămine de racord la fiecare scară de bloc executate de asemenea din beton simplu.

La acest sistem de canalizare care s-a reabilitat deja în proporție de 90% sunt racordate un număr de 11 blocuri de locuințe .

- „Reabilitare canalizare menajera blocuri Aleea Smârdan-Republicii” este un obiectiv de investiții prin care se va reabilita canalizarea menajeră din zona respectivă și care prevede executarea următoarelor capacități:

- rețea canalizare PVC-SN8-DN250 - 351.19 ml
- rețea canalizare PVC-SN8-DN200 - 688.81 ml
- rețea canalizare PVC-SN8-DN160 - 8.04 ml
- camine de vizitare - 87 buc

Lucrările au demarat în anul 2019 și ur

- „Reabilitare canalizare menajeră Comuna din Paris” este de asemenea un alt obiectiv prin care se va reabilita canalizarea din cartierul aferent străzii Comuna din Paris.

Canalizarea menajeră existentă în cvartalul de locuințe Comuna din Paris funcționează defectuos datorită următoarelor cauze:

- vechimea racordurilor și canalelor secundare este mare, expirând durata tehnică de viață;

- acțiunea în timp a încărcărilor au depășit continuu prevederile normate ale gradului de încărcare cu poluanți ai apei uzate menajere;

- acțiunile exterioare ale lucrărilor de reabilitare a sistematizării amplasamentului, executate în diverse etape au avut efect de colmatare, demufare și/sau prăbușire.

Blocurile de locuințe pentru care se va proiecta preluarea canalizării menajere sunt următoarele: Bloc 9A (3 racorduri), Bloc 38A (7 racorduri), Bloc 9 (2 racorduri), Bloc 15 (3 racorduri), Bloc 19 (1 racord), Bloc 13 (2 racorduri), Bloc 11 (3 racorduri).

- “Reabilitare canalizare menajeră blocuri Zona 1 Decembrie 1918- Calea Ferată-Castanilor”

Pentru acest obiectiv s-a realizat în anul 2019 documentația tehnico-economică faza DALI și s-au aprobat indicatorii tehnico-economici.

Zona pentru care se propune investiția este zona de sud-est a municipiului Tg. Jiu, cuprinsă între str. Nicolae Titulescu (vest) – str. Oltețului (nord) - Calea Ferată (est) – str. 9 Mai (sud).

Se propune reabilitarea rețelei de canalizare ape uzate menajere în sistem separativ, preluând numai debitele de apă uzată menajeră și va fi realizată din tuburi de PVC SN8, Dn 250; 315 și 400 mm, cu o lungime totală de 1.925,00 m.

Prin investiția propusă se vor reabilita rețele de canalizare ape uzate menajeră ce deservesc blocurile de locuințe aferente străzilor:

- str. 1 Decembrie 1918;
- str. Oltețului;
- str. Castanilor;
- str. Nicolae Titulescu.

Se vor realiza astfel următoarele capacități:



- Colectoare gravitaționale principale – 10 buc. în lungime totală de 1.111,00 m;
- Colectoare gravitaționale secundare – 29 buc. în lungime totală de 814,00 m;
- Conducte de racord (din cămin racord în interior bloc locuințe) – 64 buc./192,00 m;
- Cămine de vizitare Di100cm – 50 buc;
- Cămine de racord Di 80cm – 56 buc.

- **“Reabilitare canalizare menajeră blocuri Zona Săvinești-Agriculturii (până în strada Victoriei)- Liviu Rebreanu- Aleea Teilor- Aleea Plopilor , Municipiul Târgu Jiu”**

Tronsoanele colectoare și tronsoanele de racord existente ale apelor uzate menajere aferente utilizatorilor din cvartalurile de locuințe de pe următoarele strazi: str. Aleea Teilor (,blocurile 13, 11, 7, 5, 3), str. 23.August (bloc 65), str. Agriculturii (blocurile 5, 4, 6, 8, 7, 9, 12 ) str. Aleea Plopilor, (blocurile 4, 6, 8, 10, 12, 14, 3, 5, 22, 20, 18, 7, 1), sunt realizate cu tuburi din beton și ca și deficiențe se pot enumera : funcționarea defectuoasă datorită colmatărilor, neetanșeităților la îmbinările tuburilor, uzurii fizice pronunțată (vechime mare), deplasărilor datorate împingerilor tuburilor rezultate de la creșterea rădăcinilor copacilor apropiați și a diametrelor și pantelor insuficiente pentru preluarea în bune condiții a apelor uzate menajere, în condițiile stabilite prin reglementările, standardele și normativele tehnice în vigoare la data elaborării prezentei documentații, de la blocurile amintite anterior.

Prin realizarea investiției se asigură creșterea nivelului de trai și a gradului de confort și igienă, ceea ce influențează gradul de civilizație al locatarilor din blocurile deservite de tronsoanele de canalizare a apelor uzate menajere de pe Aleea Teilor, Aleea Plopilor, str. Agriculturii, str. Liviu Rebreanu.

Urmează ca în perioada următoare să se încheie contractarea proiectul tehnic și a execuției pentru acest obiectiv.

Valoarea alocată capitolului PROTECȚIA MEDIULUI în anul 2018 este de 7.167,39 mii lei.

## **IX. Cap. TRANSPORTURI**

În cadrul acestui capitol au fost executate în anul 2019 următoarele obiective:

- **“Reabilitare strada Dumbrava”**, obiectiv început în anul 2018 și finalizat în anul 2019 . Au fost executate următoarele lucrări:

-reabilitarea părții carosabile prin aplicarea unui strat de egalizare și a unui strat de uzură.

-refacerea trotuarelor degradate prin decaparea structurii existente și realizarea unor trotuare noi,

-realizare canalizare pluvială,

-montare mobilier urban si indicatoare de circulatie.

- **„Reabilitare strada Șișești”**, alt obiectiv de investiții finalizat în anul 2019 .

Strada Șișești prezenta o stare avansată de deteriorare a părții carosabile și a trotuarelor, afectate de trafic și agenți atmosferici cât și de lucrările de intervenții la rețelele de apă și de canalizare.

Prin executarea obiectivului s-au executat următoarele lucrări:

- reabilitarea părții carosabile prin aplicarea unui strat de egalizare (preluări denivelări de cca. 2-4cm – strat de legătură) și a unui strat de uzură de 4cm din mixtură asfaltică.

- refacerea trotuarelor degradate prin decaparea structurii existente și realizarea unei îmbrăcăminți bituminoase,
- realizare canalizare pluvială,
- montare mobilier urban și indicatoare de circulație.

#### - „Modernizare străzi cartier lezurenii, – Etapa I”

Au fost modernizate strada Paltinului și Aleea Paltinului situate în nordul Municipiului Târgu Jiu, având acces din drumul național DN66.

**Strada Paltinului** s-a modernizat pe o lungime de 720 m, inclusiv trotuarele.

Pentru scurgerea apelor pluviale de pe carosabil s-a realizat pe această stradă canalizarea pluvială în lungime de 360 m, prevăzută cu cămine de vizitare și guri de scurgere și podețe .

**Aleea Paltinului** s-a modernizat pe o lungime de 230 m, inclusiv trotuarele.

Pentru scurgerea apelor pluviale de pe partea carosabilă s-a realizat canalizare pluvială, prevăzută cu cămine de vizitare și guri de scurgere.

Lucrările au fost finalizate în anul 2019 și sunt puse în funcțiune.

#### - „Reabilitare pod peste Pârâul Iazului”

Structura podului degradată, respectiv tablierul ruginit și calea de rulare a podului alcătuită din tabla ondulată peste care este realizată o umplutura din beton asfaltic erau afectate, fiind ruginită tabla, iar betonul asfaltic prezentând gropi ce puneau în pericol siguranța circulației auto pe pod.

Necesitatea obiectivului a fost dată de tranzitarea zilnică a podului de către locuitorii de pe strada Iazului, în condiții de siguranță.

Realizarea obiectivului a presupus executarea următoarelor lucrări:

- înlocuire tabla ondulată a tablierului cu tablă striată de 5mm grosime;
- realizarea unei sape de egalizare din mortar de ciment peste tabla striată;
- hidroizolare cu membrane speciale a căii de rulare;
- realizarea unui strat de baza din beton armat cu plasa sudată pe calea de rulare;
- așternerea a două straturi de mixtura asfaltică pe calea de rulare ca straturi de uzură;
- curățirea, sablarea și vopsirea elementelor metalice ale podului și a aparatelor de reazem;

- cămășuirea elevației infrastructurii podului;

- decolmatarea albiei pârâului Iazului.

Obiectivul a fost finalizat în anul 2019.

- **“Amenajare stație de autobuz cartier lezurenii”**- obiectiv solicitat de cetățenii din zona a fost astfel amenajată o platformă din beton în suprafață de 60,00 mp pentru retragerea autobuzelor.

Scurgerea apelor s-a realizat prin șanțul existent .

Stația de autobuz S = 8,00 mp se va amplasa pe o placă betonată.

- De asemenea, **în perioada următoare vor demara următoarele obiective** din programul de investiții pentru care a fost realizată proiectarea :

- **Modernizare străzi cartier pentru tineri zona Narciselor;**

- **Reabilitare pasaj CF (DN 67 km 83+509)-strada Unirii;**

- **Modernizare străzi cartier lezurenii etapa II –str. Arinului și str. Stejarului;**

- **Reabilitare strada Tudor Vladimirescu**

- Reabilitare strada Griviței

Valoarea alocată în anul 2018 pentru Cap. TRANSPORTURI este de 10.585,12 mii lei.

De asemenea , la majoritatea unităților de învățământ din municipiul Târgu Jiu s-au executat în anul 2019 **lucrări de reparații, modernizări și igienizări** în valoare de **1.402,05 mii lei** , după cum urmează:

Nr. Crt.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	LUCRĂRI EXECUTATE
1	Colegiul tehnic Ion Mincu	Reparatii Sali clasa, holuri, si scara acces
2	Liceul cu Program Sportiv	Reparatii conducta pluviala Bituminizare partiala incinta
3	Colegiul Național "Tudor Vladimirescu"	Bituminizare partial incinta
4	Liceul de Arte "Constantin Brăiloiu"	Reparații săli clasă
5	Liceul Tehnologic Barsesti	Reparații demisol cămin Reparatii Sali clasa
6	Colegiul Național "Ecaterina Teodoroiu"	Reparații grupuri sanitare cămin
7	Colegiul "Gheorghe Magheru"	Reparații interioare
8	Colegiul Tehnic Nr. 2	Reparații spalatorie si camin
9	Colegiul Tehnic "Henri Coandă"	Reparatii spalatorie și ateliere Reparații instalatii subsol
10	Colegiul Auto "Traian Vuia"	Reparatii interioare camin
11	Liceul Teologic	Zugraveli Bituminizare partiala incinta
12	Școala Gimnazială "Constantin Săvoiu"	Reparații interioare și exterioare Bituminizare incintă
13	Școala Gimnazială "Pompiliu Marcea"	Reparatii interioare
14	Scoala Gimnazială "Alexandru Stefulescu"	Reparații acoperiș, hidroizolații, finisaje interioare sală sport
15	Scoala Gimnazială "Voievod Litovoi"	Reparații săli clasă si holuri
16	Grădinița nr. 10	Reparații hota si cuptor
17	Grădinița "Lumea Copiilor"	Reparații interioare Reparații acoperis dormitoare
18	Grădinița "Constantin Brâncuși"	Reparatii instalatii subsol
19	Grădinița nr. 8	Reparații holuri și grupuri sanitare
20	Grădinița "Mihai Eminescu"	Reparații holuri Reparatii tamplarie
21	Grădinița "Scufița Roșie"	Compartimentare cu usi pvc
22	Grădinița nr. 1	Compartimentare cu usi pvc
23	Grădinița nr. 21	Reparații instalație termică

# **RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA SERVICIULUI GOSPODĂRIE COMUNITARĂ ÎN PERIOADA 01.01.2019 – 31.12.2019**

## **CAPITOLUL 74.02.05.01 - SALUBRITATE**

În anul 2019, activitatea de salubritate străzi a constat în măturatul zilnic manual și mecanic a 63 străzi și trotuare aferente (214,6 mii mp), măturatul săptămânal a unui număr de 136 străzi (1206 mii mp), precum și curățarea și încărcarea podmolului de la rigole.

Au fost desființate depozitele de gunoi și moloz din următoarele zone: strada Narciselor, Mărgăritarului, Bicaz, cartier Pandurașul, localitățile Preajba, lezurenii, pod Turcinești, malurile râului Șușița spre Ursați, strada Merilor (zona Meteor), strada Termocentralei (incintă CET), Aleea Calea Severinului, prelungire Motrului, etc.

Au avut loc acțiuni de salubritate în zonele din vecinătatea cartierului Obreja (rambleu CF - strada Cpt. Buzatu), pădure Drăgoieni, strada Șișești (în spatele grădinii penitenciarului), aceste acțiuni urmând a fi continuate și în lunile următoare.

În anul 2019, activitatea de dezapezire și combatere a poleiului pe căile publice a fost realizată de SC Edilitara Public SA, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului și a caietului de sarcini aprobate prin hotărârile ale Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.

Activitățile de salubritate cu gestiune delegată (Depozitarea deșeurilor în depozitul ecologic și colectarea și transportul deșeurilor), au fost monitorizate permanent în sensul încadrării în parametrii de performanță asumați de către operatori.

Astfel, s-a constatat faptul că operatorul de salubritate respectă graficele aprobate pentru ridicarea deșeurilor de la populație, întreține în mod corespunzător platformele de deșeuri, curăță și spală regulat containerele de 1,1 mc folosite.

În ceea ce privește activitatea depozitului ecologic din strada Carierei, depozitarea se face în a doua celulă, iar pentru prima celulă au fost demarate lucrările pentru închiderea acesteia, în conformitate cu prevederile legale.

Cantitatea totală de deșeuri depuse în depozitul ecologic din strada Carierei în perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 a fost de 29042,42 tone deseuri.

În ceea ce privește lucrările de dezinfecție, acestea au fost realizate în 5 etape (3 etape prin aviotratament și 2 etape pulverizare de la sol a substanțelor folosite), cu începere din luna mai 2019. De asemenea, alături de reprezentanții DSVSA Gorj, au fost instituite filtre stradale pentru combaterea pestei porcine.

Cheltuielile totale în anul 2019 pe capitolul 74.02.05.01 - Salubritate au fost de 10.820.345,11 lei.

## **CAPITOLUL 74.02.50 - APĂ-CANAL, ȘANȚURI SI RIGOLE**

Pentru a preîntâmpina efectele nedorite ale inundațiilor au fost demarate acțiuni de curățire a rigolelor dalate și a șanțurilor, au fost curățite albiile râurilor Amaradia și Șușița în zona podurilor și a punților pietonale de traversare.

Au fost realizate șanțuri dalate și decolmatări de canale în diferite zone ale municipiului (ex: str. Amurgului, Preajba Mare)



De asemenea, în urma solicitărilor unor cetățeni, au fost realizate podețe de acces la proprietăți în zone unde municipalitatea a amenajat șanțuri și rigole dalate prin programe cu finanțare europeană.

Valoarea totală a cheltuielilor pe capitolul 74.02.50 – Apă-canal, șanțuri și rigole în perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 este de 1.100.488,57 lei.

### **CAPITOLUL 70.02.06 - ILUMINAT PUBLIC**

În cadrul acestui capitol, au fost realizate lucrări de întreținere permanentă a iluminatului public și a remedierii defectelor semnalate de cetățenii municipiului atât prin solicitările scrise, cât și prin telefonul cetățeanului 0253-984. S-a realizat extinderea iluminatului public prin amplasare în diferite zone din municipiu a unor stâlpi de iluminat în vederea asigurării unui iluminat public corespunzător.

Au fost asigurate stocurile de materiale electrice necesare activității de întreținere a sistemului de iluminat public, care în prezent se realizează în gestiune directă.

De asemenea, în cursul lunii septembrie au demarat lucrările de reparații la echipamentele ornamentale aflate în magazia Primăriei Municipiului Târgu Jiu, în vederea punerii în funcțiune a acestora pentru sărbătorile de iarnă.

Costurile totale ale întreținerii iluminatului public în perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, inclusiv contravaloarea energiei electrice consumate au fost de 3.987.316,60 lei.

### **CAPITOLUL 70.02.50 - ÎNTREȚINERE ORAȘ**

În cadrul acestui capitol de cheltuieli, au fost realizate o serie de lucrări specifice activității de întreținere curentă, reparații mobilier urban, revizii sau reparații la uneltele și utilajele aflate în dotarea Serviciului Gospodărie Comunitară, precum și achiziționarea unor elemente de mobilier urban, după cum urmează:

- Repunere în funcțiune după perioada de iarnă a fântânilor arteziene și cișmelelor stradale precum și întreținerea anuală a acestora
- Întreținere toalete publice
- Inscricționare autocolant reflectorizant indicatoare rutiere, panouri informare etc.
- Confecționare și montare plăcuțe parcări de reședință
- Achiziție teavă rectangulară pentru stâlpi plăcuțe parcări reședință
- Achiziție vopsea alchidică
- Achiziție și montaj coșuri gunoi pentru asociații proprietari, scoli, grădinițe, locuri de joacă, etc.
- Montaj coșuri gunoi pe stâlpișor metalic pentru străzile principale
- Montaj mese de șah cu băncuțe
- Revizii și reparații echipamente diverse (generator sudură, pompă presiune, tractoraș, mașină marcaje transversale și diverse, pickhammer, etc.)
- Achiziție consumabile diverse: discuri flex, șuruburi, electrozi, sârmă, platbanda prindere semne circulație, dibluri, pensule, etc.
- Confecționare și montare lacre gard locuri de joacă
- Reparații și vopsitorii locuri joacă, împrejmuiri, confecții metalice diverse, etc
- Reparații și vopsitorii coșuri gunoi metal
- Reparații și vopsitorii băncuțe stradale deteriorate
- Reparații stații transport în comun în toate zonele din municipiu

- Reparații parcări reședință
- Montare stâlpișori delimitare trotuare în diverse zone.
- Montare limitatoare de viteză.
- Etc.

Valoarea totală a lucrărilor și achizițiilor și lucrărilor executate în cadrul acestui capitol de cheltuieli pentru perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 a fost de 3.199.413,39 lei

### **CAPITOLUL 84.02.03.03 - REPARAȚII SI ÎNTREȚINERE STRĂZI SI TROTUARE, ÎNTREȚINERE SISTEM RUTIER, INDICATOARE RUTIERE**

În cadrul acestui capitol, în perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, s-au realizat lucrări specifice la străzi, trotuare, și alei, lucrări necesare după iesirea din sezonul de iarnă:

- plombări,
- asternere covoare asfaltice,
- refacere strat uzură străzi
- lucrări de întreținere curentă a străzilor, aleilor și trotuarelor
- reparații pavaje
- reparații (înlocuiri) a unor borduri stradale,
- ridicare la cotă a unor cămine
- balastări

Pentru limitarea accesului autoturismelor în diverse zone (trotuare, spații verzi, scuar, etc.) au fost montați un număr de 312 stâlpișori ornamentali din metal.

Lucrările privind siguranța circulației și întreținerea sistemului rutier (montare indicatoare rutiere, marcaje rutiere), au fost realizate în baza acordurilor Biroului Poliției Rutiere din cadrul Poliției Municipiului Târgu Jiu.

În acest sens, a fost achiziționată o cantitate de 16,5 tone vopsea de marcaj rutier și microbilele reflectorizante aferente, necesare realizării în regie proprie a marcajelor rutiere longitudinale, transversale și diverse, marcaje executate atât pe străzile municipiului Târgu Jiu, cât și în parcările de reședință din cartierele de blocuri.

De asemenea, au executate lucrări de întreținere la un număr de 729 indicatoare rutiere, lucrări constând în: reinscripționare indicatoare deteriorate, remontare indicatoare lipsă, strângere sau schimbare coliere lipsă, înlocuire tevi lipsă, montare indicatoare noi, vopsitorii țevi susținere, etc. De asemenea, au fost montate un număr de 4 oglinzi în zonele cu vizibilitate redusă.

S-a intervenit operativ pentru refacerea porțiunilor stradale afectate în urma intervențiilor și lucrărilor la gaze, telefonie, cablare electrică și alimentare cu apă, realizate de unii cetățeni și societăți comerciale de pe raza municipiului în baza autorizațiilor de construire emise de Primăria Municipiului Târgu Jiu. Pentru toate aceste cazuri au fost întocmite procese verbale de spargere străzi, împreună cu executantul lucrărilor și cu reprezentanții Biroului Poliției Rutiere din cadrul Poliției Municipiului Târgu Jiu.

Valoarea totală a lucrărilor realizate în perioada 01.01.2019 – 30.09.2019 în cadrul acestui capitol de cheltuieli este de 9.500.301,68 lei.

### **CAPITOLUL 67.02.05.03 - ZONE VERZI**

În urma finalizării Registrului spațiilor verzi au fost inventariate atât suprafețele de spații verzi aflate în întreținere, cât și arborii, arbuștii și gardurile vii din municipiul, după cum urmează:

- Suprafață totală spații verzi - 1105343,98 mp
- Lungime totală garduri vii - 40505,74 ml
- Număr total de arbori – 15698 buc
- Număr total de arbuști – 3969 buc

Activitatea de întreținere parcuri și zone verzi s-a materializat prin realizarea unor lucrări specifice acestui domeniu, după cum urmează :

1.	Mobilizarea manuală a terenului
2.	Cosit mecanic vegetația
3.	Udarea cu furtunul de la cisternă a suprafețelor plantate
4.	Tăieri si toaletări arbori
5.	Defrișarea manuală a vegetației crescută haotic
6.	Degajarea terenului de corpuri străine
7.	Udarea suprafețelor plantate cu flori, arbuști, gazon de la hidranți
8.	Încărcat materiale vegetale, pământ, piatră și transport
9.	Măturat manual alei parcuri și străzi
10.	Întreținere curățenie parcuri și zone verzi
11.	Plantat flori + trandafiri
12.	Întreținere grupuri sociale
13.	Tăieri de corecție trandafiri
14.	Curățat și încărcat potmol
15.	Transport cu tomberonul resturi vegetale
16.	Împrăștiat material antiderapant (CaCl)-solidă și lichidă
17.	Tuns gard viu
18.	Împrăștiat cu lopata și transport criblură
19.	Nivelare manuală teren
20.	Plantat gard viu
21.	Plantat arbori rasinosi si foiosi cu ballot și rădăcină nudă
22.	Plantat arbuști
23.	Curățat terenuri de iarbă și buruieni

La solicitarea asociațiilor de proprietari din municipiul Târgu Jiu, au fost realizate atât lucrări de toaletare a unor arbori, sau tăieri de corecție la arborii care puteau pune în pericol siguranța cetățenilor, cât și tăieri definitive a arborilor uscați, tăieri realizate doar în urma obținerii acordului emis de Agenția de Protecția Mediului Gorj.

În urma achiziționării materialului dendrologic necesar (arbori, arbuști, gard viu, etc.), au avut loc acțiuni de plantare în diferite zone ale orașului.

De asemenea, pentru a limita disconfortul creat de păsări în Parcul Central s-au executat atât lucrări de distrugere a cuiburilor aflate în arborii adiacenți aleilor, cât și de eliminare

a crengilor uscate care pun în pericol siguranța cetățenilor. Lucrările menționate au fost realizate prin folosirea platformei PRB Socage 320.

Valoarea totală a lucrărilor aferente în ANUL 2019, este de 7.841.250,08 lei.

### **PROTECȚIA MEDIULUI**

În anul 2019 au fost derulate numeroase proiecte care au avut drept scop reducerea poluării, de orice tip, creșterea suprafeței spațiilor verzi, îndreptarea cetățenilor către un mod de viață mai sănătos.

În acest sens, cetățenii au fost înștiințați verbal și în scris asupra obligațiilor ce le revin conform legii, urmând ca în cazul neconformării să fie sancționați. Aceste acțiuni au fost întreprinse împreună cu agenți ai Poliției Locale, reprezentanți ai Agenției de Protecție a Mediului și comisarii Gărzii de Mediu.

Împreună cu elevii și profesorii care își desfășoară activitatea în instituțiile de învățământ din municipiul Târgu Jiu precum și împreună cu salariații Agenției pentru Protecția Mediului Gorj, Gărzii de Mediu Gorj și Direcției Silvice Gorj au fost întreprinse diverse acțiuni în cadrul cărora au fost plantați arbori și arbuști.

Au fost continuate și în acest an activitățile privind promovarea acțiunilor de colectare selectivă a deșeurilor din echipamente electrice și electronice, precum și acțiuni de educație, informare și conștientizare a populației în domeniul colectării selective a deșeurilor.

În colaborare cu Agenția pentru Protecția Mediului Gorj s-au organizat diverse acțiuni cu ocazia Zilei Mondiale a Mediului .

Împreună cu reprezentanții Poliției Locale și comisarii Gărzii de Mediu Gorj au avut loc acțiuni de verificare, identificare și desființare a adăposturilor improvizate pentru creșterea animalelor.

Au fost întreprinse acțiuni de control împreună cu Agenția de Protecție a Mediului și comisarii Gărzii de Mediu care au avut ca scop sancționarea faptelor ce constituie contravenții, cum ar fi poluarea luciiilor de apă, poluarea aerului și poluarea fonică.

Au avut loc acțiuni în vederea conștientizării cetățenilor asupra riscului producerii de inundații în cazul nerespectării normelor în vigoare.

S-a avut în vedere înlăturarea diferitelor materiale depozitate de către aceștia pe marginea drumurilor, materiale care obturau șanțurile de scurgere a apelor pluviale.

Au fost salubrizate cursurile de apă de pe raza Municipiului Târgu Jiu, iar în cadrul acestei activități au fost realizate verificări comune cu Garda de Mediu Gorj și SGA Gorj.

O problemă deosebită la nivelul municipiului Târgu Jiu este apariția în zone diferite, a depozitelor necontrolate de deșeuri. Pentru combaterea acestui fenomen, împreună cu Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu, au fost întreprinse acțiuni de identificare și sancționare a persoanelor care depozitează în locuri nepermise, în special deșeuri provenite din construcții și demolări, precum și identificarea proprietarilor de terenuri pe care s-au depozitat ilegal deșeuri.

Împreună cu reprezentanți ai S.C. POLARIS M HOLDING S.R.L. s-au făcut deplasări în teren pentru conștientizarea populației în vederea colectării selective a deșeurilor.

Pentru creșterea cantităților de deșeuri reciclabile recuperate din deșeurile municipale depozitate în depozitul ecologic al municipiului Târgu Jiu, s-a solicitat operatorului Polaris Mediu SRL, achiziționarea și montarea unei stații de sortare performantă.



De asemenea, ca urmare a unor sesizări ale locuitorilor din strada Slobozia cu privire la calitatea aerului, am solicitat operatorului depozitului ecologic urgentarea finalizării lucrărilor de închidere a primei celule din depozit. Ca urmare a acestui fapt, operatorul a demarat în luna noiembrie lucrările de taluzare și acoperire a primei celule cu straturi succesive de argilă, în vederea realizării etanșezării acesteia. În funcție de condițiile meteorologice, se estimează ca finalizarea acestor lucrări să se realizeze până la sfârșitul lunii aprilie 2020.

### **ACTIVITATEA BENEFICIARILOR LEGII 416/2001**

În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, beneficiarii Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, și-au adus contribuția la curățenia și înfrumusețarea orașului executând lucrări diverse cu grade diferite de complexitate, dintre care enumerăm:

- Activități de curățenie pe raza spațiilor
- Activități de curățenie pe centurile municipiului Târgu Jiu
- Activități de curățenie a spațiilor verzi situate pe amplasamentul fostului târg second-hand, pe amplasamentul fostului padoc pentru câini, precum și în zona situată la capătul străzii Macului - în spatele SC Grimex SA.
- Activități de curățenie la cluburile vârstei a III-a, la Centrul pentru îngrijire copii lasomia, Centrul Christian pentru persoane cu dizabilități, Centrul de primiri Sânziana;
- Activități de curățenie în diverse cartiere ale orașului: Teilor, Plopilor, Castanilor, Olari, Mioriței, Unirii, 1 Mai vest, Ecaterina Teodoroiu, Debarcader, CAM, Lotrului)
- Activități de plantare pomi, arbuști decorativi și gard viu în asociațiile de proprietari;
- Activități de încărcare crengi, ramuri și trunchiuri rezultate din toaletări sau tăieri de arbori din zonele verzi ale orașului, sau alte locații;
- Diverse activități stabilite de către primarul municipiului, la ședința operativă zilnică.

### **PRESTARE ORE DE MUNCĂ ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII**

În cadrul acestei activități, în baza unor sentințe penale, ordonanțe ale parchetelor sau a unor sentințe civile, au fost prestate ore de muncă în folosul comunității, după cum urmează:

- Sentințe penale și ordonanțe ale parchetelor
- 54 mandate, din care:
  - executate 49 mandate
  - neexecutate 5 mandate
- Sentințe civile 102 mandate, din care:
  - executate 23 mandate.
  - neexecutate 79 mandate

Menționăm că, în baza hotărârilor de consiliu, executarea orelor de muncă stabilite prin mandatele primite s-au făcut în cadrul următoarelor activități: salubritate, întreținere spații verzi, întreținere mobilier urban, activități de arhivare a documentelor, iar pontajele întocmite au fost transmise către instituțiile care au emis mandatele de executare.

# INFORMARE PRIVIND ACTIVITATEA DIRECȚIEI PUBLICE DE PATRIMONIU IN PERIOADA 01.01.2019-31.12.2019

## STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

**DIRECȚIA PUBLICĂ DE PATRIMONIU** are personalitate juridică , conferită prin H.C.L. nr. 152 din 2002 și funcționează în subordinea ordonatorului principal de credite, Primarul. Din punct de vedere organizatoric structura acesteia se prezintă după cum urmează :

- Serviciul Patrimoniu și Parcări Publice cu Plată;
- Compartiment Audit Public Intern
- Birou Finanțare Învățământ Preuniversitar;
- Compartiment Juridic ;
- Formatie Intretinere si Administrare Stadion
- Formatie Intretinere si Administrare Sala Sport si Sala de Box
- Serviciul Financiar – Contabilitate și Evidența Patrimoniului
- Birou Resurse Umane si Administrativ.

Principalele atribuții ale direcției au constat în:

- 1) – verificarea îndeplinirii obiectivelor ce derivă din ROF;
- 2) – organizarea și coordonarea activităților structurilor organizatorice;
- 3) – realizarea obiectivelor ce privesc bugetul de venituri și cheltuieli și finanțarea acestuia.
- 4) – aplicarea actelor normative care reglementează activitatea de învățământ.

Detalierea acestor obiective au vizat în principal:

**a)** Asigurarea condițiilor de funcționare din unitățile de învățământ preuniversitar - colegii, licee, școli primare, grădinițe, cămine, avându-se în vedere următoarele :

- Finanțarea cheltuielilor curente prin deschideri de credite pentru plata utilităților de apă, canal, energie electrică, gaze, obiecte de inventar etc ,
- Actualizarea rețelei școlare pentru anul școlar 2019-2020 și obținerea avizului conform al Inspectoratului Școlar Județean Gorj,
- Urmărirea finanțării de bază și complementară a învățământului preuniversitar, cu respectarea prevederilor Legii Educației 1/2011,
- Asigurarea asistenței medicale școlare,
- Îndeplinirea condițiilor de funcționare din punct de vedere al respectării normelor igienico-sanitare, respectiv existența autorizațiilor sanitare ,
- Asigurarea condițiilor de depozitare și distribuție a produselor lactate și a fructelor conform HG 559/2019,
- Urmărirea derulării programelor de investiții/reparații a bazei materiale – conform prevederilor bugetare anuale,
- Urmărirea încadrării unităților școlare în prevederile bugetare .

**b)** Înregistrarea și controlul operațiunilor, rulajelor patrimoniale și inventarierea anuală a bunurilor aparținând domeniului public și privat prin serviciul financiar contabil;

**c)** Aplicarea codului controlului managerial conform O.A.P.600/2018 , la nivelul tuturor compartimentelor și serviciilor, sub directa coordonare și consultanță a conducerii executive și auditului intern din cadrul instituției;

- d) Evidențierea contabilă și tehnic-operativă a bunurilor aparținând domeniului public și privat prin actualizarea curentă a acestora;
- e) Asigurarea surselor proprii de finanțare pentru activitatea parcurilor cu plată;
- f) Organizarea și coordonarea activității din cadrul celor două Complexuri Sportive în vederea asigurării condițiilor desfășurării competițiilor sportive.

**Principalele rezultate ale activității Direcției Publice de Patrimoniu în perioada 01.01.2019-31.12.2019 sunt :**

### **1. Serviciul Patrimoniu și Parcări Publice cu Plată**

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al DPP, în perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, Serviciul Patrimoniu și Parcări Publice cu Plată a desfășurat următoarele activități:

- a întocmit documentația ce a stat la baza inițierii și adoptării a 58 Hotărâri de Consiliu ce privesc administrarea domeniului public sau privat al Municipiului Târgu Jiu.
- a inițiat modificarea și completarea Inventarelor bunurilor care alcătuiesc domeniul public/privat al Municipiului Târgu Jiu și a întocmit documentația necesară atestării apartenenței bunurilor la domeniul public al Municipiului Târgu Jiu, prin hotărâre de Guvern.
- a efectuat demersurile necesare valorificării unor clădiri aflate în conservare, ori a unor terenuri reprezentând cote indivize sau exclusive aferente spațiilor comerciale, imobile ce au fost evaluate de societatea abilitată de Primăria Municipiului Târgu Jiu la aproximativ 635.000 lei.
- a asigurat compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, documentația juridică a unor obiective de interes public, necesară inițierii proiectelor pentru atragerea fondurilor structurale europene destinate dezvoltării infrastructurii, protecției și îmbunătățirii calității mediului și a standardului de viață etc.
- a asigurat potrivit Legii nr.7/1996 documentația tehnică, juridică și economică necesară întocmirii cadastrului și efectuării formelor de publicitate imobiliară pentru unele imobile aflate în proprietatea publică sau privată a Municipiului Târgu Jiu.
- a soluționat 493 cereri având ca obiect vânzarea, concesiunea, închirierea sau reglementarea situației juridice a bunurilor aflate în proprietatea Municipiului Târgu Jiu.
- în condițiile O.M.P.F. nr.2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, a participat la identificarea în teren a bunurilor înregistrate în evidențele contabile ale Direcției Publice de Patrimoniu Târgu Jiu;
- a inițiat demersurile necesare conservării sau valorificării unor bunuri rezultate din dezmembrări, aflate în proprietatea privată a Municipiului Târgu Jiu;
- a efectuat demersurile necesare trecerii unor imobile din proprietatea Municipiului Târgu Jiu în proprietatea statului, sau din proprietatea publică a statului în proprietatea publică a Municipiului Târgu Jiu;
- a eliberat 242 tichete gratuite pentru persoanele cu handicap, valabile în parcările publice cu plată;
- a eliberat 25 tichete gratuite pentru personalul mass-media valabile în parcările publice cu plată din Municipiul Târgu Jiu;
- a administrat parcările publice cu plată de pe raza Municipiului Târgu Jiu, în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate;

- a efectuat demersurile necesare implementării platformei necesare achitării taxei în parcările publice cu plată prin SMS;
- a efectuat demersurile necesare achiziționării unor sisteme automatizate de acces și plată în parcările publice din zona Piața Centrală Complex Comercial și zona Super2000;

## **2. Activitatea Compartimentului Audit Public Intern**

Activitatea de audit a fost organizată începând cu 01/01/2008 în cadrul compartimentului de audit intern, a cărei eficiență și oportunitate a constat în:

- ❖ Creșterea eficienței actului managerial la nivelul direcției;
- ❖ Responsabilizarea factorilor decizionali și de execuție din cadrul serviciilor auditate;
- ❖ Urmărirea implementării recomandărilor formulate în urma auditării;
- ❖ S-au efectuat 5 misiuni de auditare la structuri din cadrul Direcției Publice de Patrimoniu.
- ❖ S-a acordat consultanța de specialitate privind aplicarea prevederilor OMFP 600/2018 ,privind controlul managerial atât în cadrul direcției cât și în cadrul centrelor financiare auditate.

## **3. Biroul Finanțare Învățământ Preuniversitar**

### **➤ Reteaua școlară și structura unităților de învățământ**

În Municipiul Târgu Jiu au funcționat un număr de 49 unități școlare care sunt structurate în 28 de unități cu personalitate juridică.

Cursurile organizate în aceste unități au fost frecventate de un număr de 19.985 copii și elevi, din care 650 au beneficiat de masă și cazare în internatele și căminele școlare de pe lângă principalele unități școlare ( Ex. Col. Naț. Tudor Vladimirescu, Col. Naț. Ecaterina Teodorescu, Col. Naț. Spiru Haret, Col. Auto, Col. Tehnic Ion Mincu, Col. Tehnic Henri Coandă, Col. Tehnic Nr. 2.).

În cadrul aceleași structuri a rețelei școlare, funcționează un număr de 11 Grădinițe cu Program Prolungit și 13 cu Program Normal care sunt frecventate de aproximativ 2.227 de copii.

Precizăm că rețeaua școlară a învățământului preuniversitar de pe raza Municipiului Târgu Jiu , a fost aprobată pentru anul școlar 2019-2020, în conformitate cu prevederile art. 19 și 61 din Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 și mai cuprinde și un număr de 261 copii în învățământul preșcolar particular, din care 50 de copii la grădinițe cu program prelungit și 211 copii în grădinițe cu program normal.

Începând cu anul școlar 2019-2020, numărul copiilor care frecventează învățământul preșcolar particular este de 322 copii.

### **➤ Baza materială a unităților școlare**

Învățământul Preuniversitar din Municipiului Târgu – Jiu, a beneficiat de 534 săli de clasă, 133 laboratoare, 23 biblioteci, 23 săli de sport și 742 de alte spații destinate unor activități conexe specifice procesului de învățământ .



Au fost finalizate și recepționate lucrările de execuție la terenurile sintetice de la Liceul de artă Constantin Brăiloiu , liceul Teologic, Școala Gimnazială Ecaterina Teodoroiu, Liceul cu Program Sportiv , Școala Gimnazială Pompiliu Marcea și Școala Gimnazială nr.7.

#### ➤ Finanțarea unităților de învățământ

Prin Biroul Finanțare Învățământ Preuniversitar s-au desfășurat în principal următoarele activități:

**a)** Evidențierea efectivelor de elevi /copii în vederea dimensionării reale a prevederilor cheltuielilor din bugetul instituțiilor de învățământ, urmărirea evoluției acestora și limitarea cheltuielilor materiale inoportune.

**b)** S-a urmărit desfășurarea Programului “Laptele și Cornul” de care au beneficiat un număr de 8.517 de elevi și copii;

**c)** În perioada analizată au fost aplicate prevederile H.G.72/2013 modificată și actualizată prin H.G.168/2019 și HG 169/2019 privind costul standard /elev/copil . Deasemenea, în perioada de referință, costul standard a fost aplicat și în învățământul preșcolar particular .În urma centralizării datelor rezulta că în aceasta perioadă au fost utilizate următoarele sume:

Volumul total al deschiderilor de credite pentru cheltuielile materiale a fost de 10.382.744,81 lei, din care 7.896.303,93 lei din cost standard , iar din bugetul local 2.486.440,88 lei.

În baza finanțării complementare,din sumele repartizate de către Consiliul Local s-au finanțat mai multe activități cu caracter didactic și s-au făcut dotări cu bunuri de natura obiectelor de inventar și mijloacelor fixe, ca de exemplu :

S-a asigurat asistența medicală în școli prin susținerea financiară a activităților celor 9 cabinete medicale (cu un număr de 54 cadre medicale, din care 12 medici ) în sensul asigurării costurilor salariale și materiale. Mai precizăm că în perioada raportată majoritatea cabinetelor medicale au beneficiat de lucrări de reparații și igienizare.

Tot în perioada 30.04.2018-30.04.2019 personalul angajat (medici și asistenți) a efectuat triajul epidemiologic la fiecare început de semestru în cele 49 de unități școlare asigurând, asistența medicală de specialitate la cei 20.224 de copii și elevi din învățământul preuniversitar din raza Municipiului Târgu Jiu.

- Grădinița cu Program Prelungit Ctin.Brâncuși - 12.000 lei dotări cu obiecte de inventar,

- Grădinița cu Program Prelungit Vis de Copil - 35.000 lei dotări cu table interactive, laptop-uri și multifuncționale,

- Colegiul Tehnic Ion Mincu - 7.000 lei table metalice și jaluzele ,

- Liceul Teologic - 24.971,60 lei Obiecte de inventar pentru Grădinița 10,

- Școala Gimnazială Ctin Săvoiu – 84.879,35 lei mobilier școlar, mochetă ,e.t.c

- Liceul Tehnologic Bârsești – 75.059,78 lei mobilier școlar ,

Deasemenea s-au mai făcut dotări cu obiecte de inventar la Grădinița cu Program Prelungit nr.1 -12.171,64 lei, Grădinița cu Program Prelungit nr. 8 -13.270,49 lei, Colegiul Național Spiru Haret -25.184 lei , Școala Gimnazială Ctin Brâncuși -69.912,77 lei, Școala Gimnazială Voievod Litovoi -40.499,27 lei, și altele.

S-a asigurat asistența medicală în școli prin susținerea financiară a activităților celor 9 cabinete medicale (cu un număr de 54 cadre medicale, din care 12 medici și 42 asistenți

medicali ) în sensul asigurării costurilor salariale și materiale. Mai precizăm că în perioada raportată majoritatea cabinetelor medicale au beneficiat de lucrări de reparații, igienizare și dotări .

Tot în perioada 30.01.2019-31.12.2019 personalul angajat (medici și asistenți) a efectuat triajul epidemiologic la fiecare început de semestru în cele 49 de unități școlare asigurând, asistența medicală de specialitate la cei 19.985 de copii și elevi din învățământul preuniversitar d Municipiului Târgu Jiu .

De asemenea numărul cadrelor medicale la această dată este de 54 medici și asistente medicale care își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare.

#### **4. Compartimentul Juridic**

În perioada 01.01.2019-31.12.2019, activitatea Compartimentului juridic s-a desfășurat în mai multe direcții: întocmire de acte către instanțele de judecată, încheierea de contracte de comodat,închiriere,administrare,prestări servicii, achiziții,acte adiționale , inițierea materialelor de consiliu astfel:

- s-au întocmit acte pentru instanțele de judecată;
- s-au încheiat și avizat pentru legalitate contracte/acte adiționale având ca obiect bunuri aparținând domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu;
- s-au întocmit materiale de consiliu local care au stat la baza emiterii Hotărârilor de Consiliu Local;
- s-au vizat de legalitate decizii și înscrisuri emise de directorul executiv al Direcției Publice de Patrimoniu Târgu Jiu;
- s-au întocmit răspunsuri la petițiile cetățenilor/autorităților publice;
- s-au emis cereri, lămuriri formulate de angajați și alte autorități publice;
- au fost încheiate și avizate pentru legalitate contracte de aciziții publice având ca obiect prestări servicii sau produse;
- s-au întocmit răspunsuri la petițiile cetățenilor/autorităților publice în baza Legii544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public;
- s-a acordat asistență juridică de specialitate instituției;

#### **5. Activitatea Formației Întreținere și Administrare Stadioane și Formației Întreținere și Administrare Sala Sport și Sală Box**

În perioada 01.01.2019-31.12.2019 activitatea celor două formațiuni s-a desfășurat astfel :

- Organizarea și coordonarea activității și manifestărilor sportive la Stadionul Municipal, Sala Sporturilor, Sala de Box cât și la terenurile de fotbal II și III ( handbal,baschet, fotbal, lupte libere ,box, karate )
- Organizarea și coordonarea activităților și manifestărilor cultural-educative și de entertainment la Sala Sporturilor (spectacole, concerte, competiții de dans,e.t.c)
- Asigurarea și menținerea curățeniei la Stadionul Municipal, Sala Sporturilor, Sala de Box cât și în incinta complexului sportiv
- Menținerea în stare de funcționare a tuturor echipamentelor aflate în dotare
- Întreținerea terenurilor de fotbal : I, II și III din incinta Complexului Sportiv

- Întreținerea spațiilor verzi
- Întreținerea bazei sportive
- Coordonarea activității de pază la magazinele C.E.T
- Soluționarea petițiilor înaintate de comunitatea romă, participarea acesteia la viața social-educativă și culturală a colectivității locale prin personalul propriu desemnat
- Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al întregii activități
- Întocmirea referatelor de necesitate
- Gestionarea bunurilor patrimoniale din inventar
- Organizează și asigură exercitarea potrivit specificului activității controlului intern și de management
- Organizarea și asigurarea protecției muncii în spațiile publice și a personalului din subordine, activitatea de P.S.I în colaborare cu I.S.U Gorj.

## **6. Activitatea Serviciului Financiar Contabilitate și Evidența Patrimoniului**

În perioada 01.01.2019-31.12.2019, activitatea financiară a Direcției Publice de Patrimoniu, a fost organizată și condusă în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Legea 82/1991 a contabilității cu modificările și completările ulterioare, a Legii 273/2006 a finanțelor publice locale cu modificările și completările ulterioare, Decretul 209/1976 privind aprobarea regulamentului operațiunilor de casă, etc.) exercitându-se în mod curent și operativ controlul financiar-preventiv propriu.

Execuția bugetară a întregii activități este redată structurat pe capitole după cum urmează:

1. Activitatea proprie (exclusiv finanțarea învățământului preuniversitar de stat) se prezintă astfel:

- LEI -

Nr. crt.	DENUMIRE	Credite deschise	Plăți de casă
1	Cheltuieli de personal D.P.P.	4.227.000	4.190.310
2	Cheltuieli materiale DPP	1.378.600	1.249.441
3	Cheltuieli privind plata persoanelor cu handicap DPP	65.407	63.656
4	Cheltuieli cu cabinetele școlare-salarii	4.860.000	4.792.324
5	Cheltuieli cu cabinetele școlare - materiale	63.000	54.525
6	Cheltuieli privind plata persoanelor cu handicap medici	52.960	51.791
7	Cheltuieli cu învățământul particular acreditat finanțate din bugetul de stat	1.195.265	1.195.264

a) referitor la activitatea proprie, totalul plăților la 31.12.2019 este în sumă de 11.597.311 lei.

Managerial, activitatea financiar contabilă din cadrul Direcției Publice de Patrimoniu a avut în vedere:

– Dimensionarea reală a prevederilor bugetare în cadrul capitolelor și urmărirea în analitic a execuției bugetare pe fiecare activitate ținând cont de principiile eficienței, economicității, eficacității și eticii cheltuirii banului public- pentru activitatea proprie;

– Urmărirea și încadrarea în prevederile bugetare pe principiul oportunității angajării cheltuielilor și controlului managerial intern susținut de auditul intern;

– Coordonarea inventarierii anuale a întregului patrimoniu al Municipiului Târgu Jiu;

– Urmărirea și controlul exercițiului bugetar al celor 28 centre bugetare (coordonare, centralizare) precum și întocmirea situațiilor financiare, lunare și trimestriale;

Coordonarea previzionărilor bugetare pentru structurile învățământului preuniversitar de stat și monitorizarea lunară a cheltuielilor de personal.

## **PROPUNERI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE**

**1** - Aplicarea prevederilor HG 72/2013 actualizată, prin calcularea costului standard / elev și stabilirea bugetelor pentru fiecare centru financiar;

**2** - Efectuarea unor lucrări de reparații și igienizări la cabinetele medicale, respectiv îmbunătățirea condițiilor igienico-sanitare (faianțare, gresie, apă/canal etc) împreună cu Serviciul Investiții.

**3** - Colaborarea eficientă cu Inspectoratul Școlar Județean pe linia actualizării consiliilor de administrație din școli și obținerea avizelor de conformitate potrivit Legii 1/2011.

**4** - Efectuarea a 12 misiuni de audit cu prioritate la unitățile școlare cu bugetele cele mai mari sau care nu au fost auditate în ultimii 3 ani.

**5** - Urmărirea respectării și actualizării prevederilor O.A.P 600/2018 privind Controlul managerial, implementat de DPP și la ordonatorii terțiari de credite, respectiv la cele 28 de centre financiare;

**6** - Urmărirea încadrării în costurile standard stabilite în baza H.G. 72/2013, modificată și actualizată prin H.G. 106 și 107/2020 atât pentru cheltuielile de personal cât și pentru cele materiale;

**7** - Asigurarea asistenței medicale școlare în conformitate cu prevederile Ord. Comun al M.E.C.T.S. și M.S. nr.5298/2011 referitor la aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolărilor și elevilor, acordarea asistenței medicale gratuite și promovarea unui stil de viață sănătos

**8** - Actualizarea rețelei școlare în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale 1/2011.

**9** - În perioada următoare se vor lua măsuri de extindere și modernizare a parcărilor cu plată

**10.** – Alte obiective specifice Legii Administrației publice locale nr 215/2001.



# INFORMARE PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI TÂRGU JIU PE ANUL 2019

## CAPITOLUL I – PREZENTAREA GENERALĂ A DIRECȚIEI

**DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI** are sediul în Târgu Jiu, B-dul Republicii, bl. 25 parter, Județul Gorj și își desfășoară activitatea în baza H.C.L. nr. 151/24.06.2002 emisă conform prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

**DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI** - intitulată „instituție publică”, are personalitate juridică distinctă și funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu și a ordonatorului principal de credite, Primarul Municipiului Târgu Jiu.

Organigrama (ca structură organizatoric-funcțională) aprobată de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, reglementează relațiile inter operaționale dintre compartimentele, serviciile, conducerea Direcției și Primarul Municipiului Târgu Jiu.

Obiectul principal de activitate al Direcției Publice de Venituri Târgu Jiu este constatarea, stabilirea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale datorate la bugetul local de către contribuabilii persoane fizice și juridice cu domiciliul sau sediul pe raza Municipiului Târgu Jiu sau care posedă bunuri mobile sau imobile imobile impozabile, situate pe teritoriul Municipiului Târgu Jiu, precum și stabilirea, încasarea redevențelor clădirilor, taxelor provenite din concesionarea, închirierea, darea în administrare sau folosință a bunurilor ce alcătuiesc domeniul public și privat al municipiului Târgu Jiu, întocmirea contractelor de parcare, a contractelor de concesionare/ închiriere.

O altă activitate a instituției este conducerea evidenței financiar contabile a cheltuielilor materiale și de personal ale instituției, precum și evidența contabilă a tuturor veniturilor din impozite și taxe locale ale Bugetului Local al Municipiului Târgu Jiu.

Direcția Publică de Venituri administrează veniturile bugetului local.

În structura sa organizatorică Direcția Publică de Venituri are un număr de 71 posturi configurate astfel:

❖ **1. SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE FIZICE** - 17 posturi, din care un post de conducere și 16 posturi de execuție.

Activitatea acestui serviciu este coordonată de Șeful de Serviciu - economist Surupăceanu Adrian.

❖ **2. SERVICIUL EVIDENȚE ȘI BAZE DE DATE** - 11 posturi, din care un post de conducere și 10 posturi de execuție.

Activitatea acestui serviciu este coordonată de Șeful de Serviciu - economist Vasiloiu Bololoi Ion Dănuț.

❖ **3. BIROUL AMENZI ȘI EXECUTĂRI SILITE** – 7 posturi, din care 1 post de conducere și 6 posturi de execuție.

Activitatea acestui birou este coordonată de Șeful de birou – economist Popescu Viorel.

❖ **4. SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE JURIDICE** - 8 posturi, din care 1 post de conducere și 7 posturi de execuție, din care un post vacant.

Activitatea acestui serviciu este coordonată de Șeful de Serviciu – economist Paliu Murgan George Petrișor.

❖ **5. SERVICIUL CONCESIONĂRI CONTRACTE** - 8 posturi, din care un post de conducere și 7 posturi de execuție, din care un post vacant.

Activitatea acestui serviciu a fost coordonată de doamna Pecingină Iulia, ce a deținut cu caracter temporar funcția de Șef serviciu.

❖ **6. SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE CONTABILITATE - COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV** - 13 posturi, din care 1 post de conducere și 12 de execuție (9 funcții publice și 3 personal contractual).

Activitatea acestui serviciu este coordonată de Șeful de Serviciu – economist Stan Maria.

❖ **7. COMPARTIMENTUL JURIDIC** – 5 posturi funcții publice de execuție, din care un post temporar vacant, a căror activitate este coordonată de către consilierul juridic Cîrstea Ștefania Adriana.

**CONDUCEREA EXECUTIVĂ a instituției este asigurată de Directorul Executiv, economist Mariana Budulan și de directorul executiv adjunct, jur. Elena Florentina Popescu.**

## **CAPITOLUL II**

### **RAPORT EXPLICATIV PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI PE FIECARE COMPARTIMENT ÎN PARTE ÎN PERIOADA 01.01.2019 –31.12.2019**

Activitatea desfășurată de Direcția Publică de Venituri, în perioada 01.01.2019-31.12.2019, în ceea ce privește constatarea, stabilirea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale datorate de către contribuabilii persoane fizice și juridice cu domiciliul sau sediul în Municipiul Târgu Jiu, sau care posedă bunuri mobile și imobile impozabile pe teritoriul acestuia, implică un volum amplu și complex de documente tipizate precum și timp necesar pentru îndrumarea contribuabililor în aplicarea prevederilor legislației fiscale.

Pe servicii, activitatea Direcției Publice de Venituri Târgu Jiu, în perioada menționată, se concretizează după cum urmează:

#### **1. SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE FIZICE**

În perioada 01.01.2019-31.12.2019 impozitele și taxele locale au fost calculate conform Hotărârii Consiliului Local nr. 512/20.12.2018.

Activitatea de **constatare și stabilire** presupune mai multe acțiuni. Zilnic, unul dintre inspecții, cu atribuții de constatare, stabilire și urmărire impozite și taxe persoane fizice, efectuează, prin rotație, activitatea privind relațiile cu publicul la ghișeul nr. 10, unde:

- Urmărește modul de întocmire a corectitudinii declarațiilor de impunere, conținutul dosarelor fiscale de impunere prezentate de către contribuabili la ghișeul de relații cu publicul solicitând completarea acestora cu toate documentele legale în copie xerox, cu mențiunea „conform cu originalul”, făcută în scris de către contribuabil;

· Avizează favorabil declarația de impunere, în scopul operării în evidența fiscală computerizată, doar în momentul în care constată că dosarul este complet cu mențiunea: se impune/se scade cu data de .....

Astfel, la acest ghișeu se primesc, verifică și înregistrează dosarele privind declararea clădirilor, mijloacelor de transport și terenurilor, cererile de restituire a plusurilor rezultate din diverse motive (vânzare, radiere), cererile de compensare, cererile privind acordarea de scutiri de impozite și taxe pentru contribuabilii cu grad de handicap grav sau accentuat, invaliditate de gradul I, eroi martiri ai Revoluției din Decembrie 1989 și urmași ai eroilor martiri, deținuți politici, strămutați sau deportați, veterani și văduve de veterani de război, precum și alte scutiri și reduceri prevăzute de legislația în vigoare.

Dosarele privind declararea bunurilor dobândite, după înregistrarea în evidența informatizată a instituției, a doua zi ajung din nou la inspector, care verifică corectitudinea înregistrării și calculării impozitului, după care aceste dosare sunt arhivate pe străzi, blocuri și apartamente.

În perioada 01.01.2019-31.12.2019 s-a procedat la emiterea și respectiv transmiterea către contribuabilii persoane fizice, înregistrați în evidențele fiscale ca proprietari de bunuri mobile/imobile, a unui număr de 43.167 Decizii de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pentru anul 2019, pentru contribuabilii cu domiciliul pe raza Municipiului Târgu Jiu și 862 de decizii pentru contribuabilii cu domiciliul în alte localități.

În ceea ce privește clădirile nerezidențiale, în perioada 01.01.2019-31.12.2019, pentru un număr de 137 clădiri nerezidențiale care au fost finalizate sau dobândite în ultimii cinci ani anteriori anului de referință au fost întocmite și transmise adrese prin care se aduce la cunoștință că în conformitate cu prevederile art. 458 din Legea nr. 227/2015, privind Codul fiscal, persoanele fizice care la data de 31.12.2018 au în proprietate clădiri nerezidențiale sau clădiri cu destinație mixtă, au obligația să depună declarații până la data de 31.03.2019, inclusiv, declarații ce vor fi însoțite de rapoartele de evaluare întocmite de un evaluator autorizat în acest sens.

În perioada 01.01.2019-31.12.2019 au fost verificate și operate în evidențele fiscale un număr de 10.176 declarații privind imobilele (case și apartamente) dobândite, sau clădiri cu destinație nerezidențială, în prezent la acest tip de impozit fiind înregistrate în evidența fiscală un număr de 55.681 articole.

Tot în această perioadă au fost verificate și operate în evidențele fiscale 14.071 declarații privind mijloacele de transport, în prezent la acest tip de impozit fiind înregistrate în evidențele fiscale un număr de 34.200 articole.

Referitor la impozitul pe teren, în perioada 01.01.2019-31.12.2019 au fost operate 8.808 declarații privind terenurile dobândite, iar în prezent la acest tip de impozit fiind creat un număr de 65.297 articole.

În ceea ce privește dosarele cu cereri de acordare de scutiri sau reduceri de impozite și taxe înregistrate, acestea s-au distribuit inspectorilor care au verificat documentele necesare încadrării la această facilitate și au propus aprobarea sau respingerea cererii de acordare.

În perioada 01.01.2019-31.12.2019, la impozitul pe clădire a fost operat un număr de 1.680 dosare privind scutirile de plată, acordate prin lege, pentru contribuabilii cu handicap grav sau accentuat, invaliditate de gradul I, precum și alte tipuri de scutiri și reduceri prevăzute de legislația în vigoare (veterani de război, văduve de veterani, foști deținuți politici, deportați), pentru suma totală de 203.404 lei.

Tot pentru această perioadă la impozitul pe teren a fost operat un număr de 612 dosare privind scutirile de la plată, acordate prin lege, pentru contribuabilii cu handicap grav sau accentuat, invaliditate de grad I, precum și alte tipuri de scutiri și reduceri prevăzute de legislația în vigoare (veterani de război, văduve de veterani, foști deținuți politici, deportați), pentru suma totală de 85.408 lei.

De asemenea, în această perioadă a fost operat un număr de 32 dosare privind scutirile acordate prin hotărâre de consiliu local, ca urmare a veniturilor mici sub nivelul sumei de 800 lei/propietar, pentru suma totală de 4.150 lei.

Tot în această perioadă, privitor la impozitul asupra mijloacelor de transport, a fost operat un număr de 853 dosare privind scutirile și reducerile prevăzute de legislația în vigoare, pentru suma totală de 213.711 lei.

Au fost înregistrate și soluționate 322 cereri de restituire și 280 cereri de compensare. În urma solicitărilor formulate s-a dispus analiza rolurilor fiscale, întocmirea deciziilor de restituire respectiv de compensare. Astfel au fost întocmite 125 dispoziții de plată în numerar pentru suma de 45.842 lei.

Au fost identificați și înștiințați contribuabilii ale căror autorizații de construire au expirat în perioada 01.10.2018 – 31.12.2018 și nu au declarat imobile în evidențele DPV, acțiune în urma căreia au fost debitate un număr 59 construcții.

Tot în această perioadă au fost identificați și înștiințați contribuabilii ale căror autorizații de construire au expirat în perioada 01.01.2019-31.03.2019 și s-au declarat construcțiile în evidențele fiscale, acțiune în urma căreia a fost înregistrat un număr de 35 clădiri.

În perioada 01.07.2019-31.12.2019 au fost identificați și înștiințați contribuabilii ale căror autorizații de construire au expirat în perioada 01.04.2019 – 30.06.2019 și nu au declarat imobile în evidențele DPV, acțiune în urma căreia au fost debitate un număr 73 construcții.

Continuându-se activitatea de inventariere a materiei impozabile, începută la data de 16.07.2018, în baza Deciziei cu nr. 166/13.07.2018, ocazie cu care au fost constatate diferențe de suprafețe la un număr de 119 clădiri, pentru care au fost stabilite creanțe suplimentare în sumă de 154.977,48 lei și accesorii aferente în sumă de 44.525,63 lei, conform Procesului verbal de inventariere finală nr. 98942, încheiat la data de 23.04.2019. Cu această ocazie au fost întocmite și transmise Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, un număr de 63 adrese în vederea întocmirii Proceselor verbale de constatare a edificării pentru clădirile realizate fără autorizații de construire.

În baza Deciziei cu nr. 226/27.12.2018, în perioada 23.04.2019-30.06.2019, conform Procesului verbal de inventariere a materiei impozabile nr. 115766, încheiat la data de 28.06.2019, au fost constatate diferențe de suprafețe pentru un număr de 34 clădiri, pentru care au fost stabilite creanțe suplimentare în sumă de 85.109,33 lei și accesorii aferente în sumă de 18.858,03 lei.

Având în vedere că la data de 20.12.2018 a fost aprobată Hotărârea Consiliului Local cu nr. 519, privind aprobarea scutirii la plata majorărilor și penalităților de întârziere aferente obligațiilor fiscale și bugetare asimilate acestora, constând în impozite și taxe locale, redevențe și chirii, datorate bugetului local de către persoane fizice, inspectorii din cadrul SCUPF s-au deplasat pe străzile din sectoarele atribuite, în vederea mediatizării facilităților prevăzute în hotărârea amintită mai sus, distribuind în acest sens înștiințări, din casă în casă.

Conform HCL nr. 519/20.12.2018, privind aprobarea scutirii la plata majorărilor și penalităților de întârziere aferente obligațiilor fiscale și bugetare asimilate acestora, constând



în impozite și taxe locale, redevențe și chirii, datorate bugetului local de către persoanele fizice, a fost întocmit un număr de 850 Decizii de anulare a majorărilor/penalităților, suma încasată fiind de 872.450,26 lei, iar cea scutită de 466.247, 31 lei.

Având în vedere că la data de 28.10.2019 a fost aprobată Hotărârea Consiliului Local nr. 403/28.10.2019, privind instituirea unor facilități fiscale pentru perioada 28.10.2019-15.12.2019, rezultând întocmirea unui nr. de 126 decizii de anulare majorări de întârziere, suma totală anulată fiind de 114.376 lei, ca urmare a achitării sumei de 250.431,33 lei.

În perioada 15.10.2019-20.12.2019 s-a procedat la inventarierea suprasolvirilor aflate în evidențele fiscale, ocazie cu care au fost rezolvate un nr. de 1.007 plusuri aferente rolurilor fiscale pentru suma totală de 42.284,72 lei.

În perioada 01.01.2019-31.12.2019, la sediul Direcției Publice de Venituri a fost înregistrat un număr de 2.120 adrese provenite de la diferite UAT-uri, privind înregistrarea în evidențele fiscale a mijloacelor de transport dobândite de persoanele fizice care au domiciliul stabilit pe raza Municipiului Târgu Jiu și pentru care s-au întocmit adrese de prezentare, în vederea declarării acestora în evidențele fiscale.

De asemenea pentru perioada amintită mai sus, la sediul instituției a fost înregistrat un număr de 832 adrese emise de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, privind bunurile imobile, dobândite de persoanele fizice cu domiciliul pe raza Municipiului Târgu Jiu, în baza cărora au fost întocmite adresele de prezentare pentru declararea acestora în evidențele fiscale.

Din partea executorilor judecătorești a fost înregistrat un număr de 755 adrese privind comunicarea de bunuri mobile/imobile, notarea proceselor verbale de sechestru sau radierea acestora, pentru debitorii persoane fizice, adrese în urma cărora inspectorii din cadrul SCUPF au procedat la: verificarea dosarelor fiscale și ulterior la întocmirea răspunsurilor, notarea sau după caz radierea din evidențele fiscale a sechestrelor privind bunurile mobile/imobile proprietatea debitorilor persoane fizice.

Agenția Națională a Finanțelor a transmis instituției un număr de 1.200 adrese privind comunicare de bunuri mobile/imobile, notarea proceselor verbale de sechestru sau radierea acestora, pentru debitorii persoane fizice, inspectorii din cadrul SCUPF procedând la: verificarea dosarelor fiscale și ulterior la întocmirea răspunsurilor, notarea sau după caz radierea din evidențele fiscale a sechestrelor privind bunurile mobile/imobile proprietatea debitorilor persoane fizice.

În urma verificărilor în baza de date a instituției s-a constatat că la un număr de 7.033 roluri fiscale nu sunt introduse codurile numerice personale ale contribuabililor persoane fizice, drept urmare în perioada 01.01.2019-31.12.2019, inspectorii din cadrul SCUPF au solicitat informații de la Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor Gorj, în vederea completării rolurilor fiscale.

Analizând activitatea serviciului desfășurată pe probleme de **încasare** se desprind următoarele concluzii, pe surse de venit:

### **Impozitul pe clădiri pentru persoane fizice**

Din debitele evidențiate pentru anul 2019 în cuantum de 6.274.321 lei conform contului de execuție bugetară, la data de 31.12.2019 s-a încasat suma de 5.364.696 lei reprezentând un procent de 86%. Tot în această perioadă au fost încasate debite din anii precedenți în sumă de 636.948 lei.

În perioada 01.01.2019-31.12.2019 impozitul pe clădiri a fost calculat conform preve-

derilor Hotărârii Consiliului Local nr. 512/20.12.2018. Din cele 55.681 articole, 23.709 articole au fost achitate în totalitate până la data de 31.03.2019, suma acordată drept bonificație în procent de 10% a fost de 403.336 lei.

### **Impozitul pe mijloacele de transport deținute de persoanele fizice**

Din debitele evidențiate pentru anul 2019 în cuantum de 4.820.691 lei, conform contului de execuție bugetară, la data de 31.12.2019 s-a încasat suma de 3.805.300 lei reprezentând un procent de 79%.

Tot în anul 2019 au fost încasate debite din anii precedenți în sumă de 555.632 lei.

Din cele 34.200 articole, pentru achitarea în totalitate a acestui tip de impozit până la data de 31.03.2019 s-a beneficiat de bonificație în procent de 10%, suma acordată drept bonificație fiind de 263.589 lei, pentru un număr de 15.546 articole.

Mijloacele de transport înstrăinate se scad din evidențele Direcției Publice de Venituri pe baza certificatului de radiere de la poliție, iar începând cu anul 2004, conform Codului Fiscal, scăderea din evidențele fiscale se face pe baza contractului de vânzare-cumpărare sau facturii întocmite între părți. În ceea ce privește mijloacele de transport înstrăinate fără întocmirea actelor legale, scăderea din evidențele fiscale a acestora, se face în baza unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte elementele de identificare a contribuabilului și a mijlocului de transport respectiv, numai dacă are achitate integral orice obligații fiscale datorate de natura impozitului asupra mijloacelor de transport stabilite până la data de 31 decembrie a anului fiscal în care depune declarația.

### **Impozitul pe teren la persoanele fizice**

Din debitele evidențiate pe anul 2019 în cuantum de 2.507.161 lei conform contului de execuție bugetară, la data de 31.12.2019 s-a încasat suma de 2.044.515 lei reprezentând un procent de încasare de 82%, iar încasările în anul 2019 din anii precedenți au fost în sumă de 379.083 lei.

Din cele 65.297 articole, pentru achitarea în totalitate a acestui tip de impozit până la data de 31.03.2019 s-a beneficiat de bonificație în procent de 10%, suma acordată drept bonificație fiind de 139.762 lei, pentru un număr de 12.209 articole. Analizând activitatea serviciului desfășurată pe probleme de **urmărire și executare silită** se desprind următoarele concluzii:

- în vederea recuperării obligațiilor fiscale restante, inspectorii din cadrul SCUPF, în perioada 01.01.2019-31.12.2019, s-au deplasat zilnic pe străzile care le-au fost repartizate;

- pentru încasarea debitelor restante a fost întocmit un nr. de 27.471 somații de plată și titluri executorii;

- tot în această perioadă au fost emise 10.072 adrese de înființare a popririlor pe conturile bancare, unde contribuabilii figurează cu disponibilități bănești;

- în urma acțiunii de urmărire și executare silită s-a încasat suma de 1.109.690 lei, prin operarea unui număr de 3.920 ordine de plată;

- pentru debitorii persoane fizice care au stins integral obligațiile de plată restante a fost întocmit și transmis un număr de 15.250 sistări de popriri la băncile comerciale și terții popriți.

În perioada 01.01.2019-31.12.2019 a fost întocmit un număr de 183 dosare de insolabilitate, pentru debitorii persoane fizice decedate sau care nu au venituri/ bunuri urmăribile, suma trecută în evidența specială fiind de 669.530 lei.

### **Obiectivele ce au stat la baza activității SCUPF în anul 2019, sunt următoarele:**

- Perfecționarea permanentă a salariaților prin instruirea la locul de muncă;
- Asigurarea la ghișeu “Relații cu publicul” a unor servicii prompte și de calitate pentru contribuabilii persoane fizice;
- Asigurarea transparenței în relațiile cu contribuabilii;
- Perfecționarea permanentă a modului de informare a contribuabililor.

### **Obiectivele propuse pentru anul 2020**

- Îmbunătățirea permanentă a activității în relația inspectorii-contribuabili.
- Informarea contribuabililor cu privire la modificările legislative.
- Perfecționarea permanentă a salariaților prin instruirea la locul de muncă și prin participarea la cursuri de perfecționare sau de formare profesională.
- Creșterea gradului de încasare a impozitelor și taxelor locale.

## **2. SERVICIUL EVIDENȚE ȘI BAZE DE DATE**

**Serviciul Evidențe și Baze de Date** are ca principale atribuții:

- ❖ gestionarea sistemului informatic privind impozitele și taxele locale
- ❖ lucrul cu publicul la ghișee (emitere/încasare de chitanțe, emitere diverse documente către contribuabil, conform legislației în vigoare, prelucrarea documentelor prezentate de către contribuabil: declarații de impunere/modificare a obiectelor impozabile)
- ❖ administrarea întreținerea/sistemelor informatice din dotarea direcției.
- ❖ administrarea rețelei de calculatoare.
- ❖ administrare server web, conexiuni internet si conexiuni vpn(MPLS).

În anul 2019 structura serviciului a fost:

- ❖ 11 posturi din care 10 posturi de execuție și un post de conducere.
- Activitatea serviciului se desfășoară în trei locații, respectiv:
- ❖ Sediul central.
  - ❖ Centrul de încasare din zona Debarcader.
  - ❖ Centrul de încasare din zona Abator.
  - ❖ Centrul de încasare din sediul Primărie

**În anul 2019 activitatea desfășurată s-a materializat prin:**

- ❖ documente de plata emise(preluorate) și încasate:

	<b>2019</b>			
	<b>Emise, procesate...</b>		<b>Emise si încasate</b>	
<b>Tip document</b>	<b>Număr</b>	<b>Sume</b>	<b>Număr</b>	<b>Sume</b>
Chitanțe	88 000	20 450 578	47 407	9 034 366
Chitanțe Teren (operate)	642	240 152		
Chitanțe POS	9 043	3 714 007		
Restituiri(operate)	125	45 842		
Plăți online procesate	880	293 844		

❖ prelucrare declarații de impunere/ alte documente impunere:

Denumire impozit	Număr declarații
Impozit clădiri persoane fizice	10162
Impozit pe mijloacele de transport cu tonaj >12 t persoane fizice	45
Impozit pe mijloacele de transport persoane fizice	14012
Impozit pe teren agricol PF	3772
Impozit teren extravilan persoane fizice	1703
Impozit teren intravilan persoane fizice	3306
Impozit/spectacole	7
Imputații fără majorări PF	3
Taxa clădiri persoane fizice	9
Taxa de reabilitare termica	1
Taxa garaje si copertine PF	2
Taxa loc parcare rezidențială PF	3060
Taxa pentru afișaj in scop de reclama si publicitate -sediu PF	6
Taxa teren agricol PF	12
Taxa teren intravilan persoane fizice	3388
Taxa vehicule lente persoane fizice	1
Taxe ADP	570
Taxe judiciare de timbru	15

❖ emitere certificate negrevare:

- 14423 certificate

❖ s-au operat un număr de 36 cereri/rectificări, pentru reduceri / scutiri.

❖ pentru informarea on line asupra impozitelor și taxelor locale :

- administrare server web.

- întreținere/configurare aplicație afișare on line a impozitelor și taxelor locale.

o administrare și mentenanță pentru un număr de 5 servere, 50 de stații, rețea calculatoare și echipamente active

o asigurare activități:

- helpdesk pentru angajații direcției

- depanare software (pentru sistemele de operare) pentru calculatoarele PC

din dotare.

❖ elaborare documentații (specificații tehnice) pentru achiziționare tehnică de calcul și software specific.

❖ în perioada ianuarie 2019 - decembrie 2019 s-a asigurat, împreună cu firma Prosoft, administrarea, mentenanța implementarea și testarea extensiilor aplicației „ Protaxi ”, pentru managementul și colectarea impozitelor.

❖ Tot în anul 2019 s-a asigurat funcționarea normală și fără întreruperi a sistemului de plata electronică prin pos-uri și a sistemului de plată online a impozitelor și taxelor locale.

❖ Începând cu data de 01.01.2018, comunicarea cu executorii judecătorești se realizează prin intermediul aplicației “Etax”, în format electronic, în anul 2019 s-au efectuat, prin



intermediul acestui sistem un număr 5077 de interogări, și s-au transmis în format electronic un număr 3638 de documente.

❖ În anul 2019 s-a dezvoltat în aplicația “Protaxi”, un nou modul pentru emiterea tichetelor de parcare la ghișeu odată cu efectuarea plății pentru locul de parcare, în acest sens au fost emise un număr de 7036 tichete de parcare pentru parcările rezidențiale.

Obiectivele ce au stat la baza activității Serviciului Evidențe și Baze de Date în anul 2019, sunt următoarele:

- Perfecționarea permanentă a salariaților prin instruirea la locul de muncă și prin participarea la cursuri de perfecționare sau de formare profesională;
- Asigurarea mentenanței pentru întregul sistem informatic al instituției la un nivel performant;
- Asigurarea la ghișeele instituției a unor servicii prompte, civilizate, pentru contribuabilii persoane fizice și juridice;
- Asigurarea transparenței în relațiile cu contribuabilii;
- Perfecționarea permanentă a modului de informare a contribuabililor.

Aspectele organizatorice avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor propuse pentru anul 2019, au fost următoarele :

- Coordonarea activității serviciului, astfel încât sarcinile de serviciu să fie repartizate echilibrat pe toți salariații compartimentului, sarcinile fiind îndeplinite cu operativitate, fără sincope, astfel încât în relațiile cu contribuabilii să fie asigurate servicii prompte, civilizate și mai ales operative;
- Salariații au fost permanent informați asupra modificărilor suferite de legislația în vigoare, fiind instruiți sub aspect profesional, periodic, de către șeful de serviciu;
- S-a acționat permanent pentru menținerea mentenanței întregului sistem informatic, pentru ca, din acest punct de vedere să nu existe probleme de funcționare a instituției;
- La ghișeele instituției s-a asigurat transparența în relațiile cu contribuabilii, orice informații solicitate, în limitele secretului fiscal, fiind oferite contribuabililor, care astfel sunt puși la curent cu obligațiile fiscale ce le revin și modalitățile de stingere ale acestora;

Obiectivele propuse pentru anul 2020

- Asigurarea mentenanței pentru întregul sistem informatic al instituției la un nivel performant;
- Asigurarea la ghișeele instituției a unor servicii prompte, civilizate, pentru contribuabilii persoane fizice și juridice;
- Asigurarea transparenței în relațiile cu contribuabilii;
- Perfecționarea permanentă a modului de informare a contribuabililor.
- Perfecționarea permanentă a salariaților prin instruirea la locul de muncă și prin participarea la cursuri de perfecționare sau de formare profesională ;
- Dezvoltarea sistemului informatic cu noi aplicații sau module.

### 3. BIROUL AMENZI ȘI EXECUTĂRI SILITE

Sarcina Biroului Amenzi și Executari Silite este de a organiza și gestiona evidența titlurilor executorii reprezentând, amenzi datorate bugetului local al municipiului Târgu Jiu, în conformitate cu prevederile O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor și realizarea activității de executare silită a impozitelor, taxelor și altor sume datorate de către contribuabilii persoane fizice și juridice.

Structura acestui birou este următoarea:

- ❖ un șef birou cu atribuții privind coordonarea activității întregului birou;
- ❖ 4 inspectori cu atribuții de executare silită a bunurilor și veniturilor persoanelor fizice și juridice pentru neachitarea în termen a creanțelor datorate bugetului local;
- o un inspector și un referent cu atribuții de gestionare a proceselor verbale de contravenție privind amenzile persoanelor fizice și juridice cu domiciliul actual pe teritoriul Municipiului Târgu Jiu.

Veniturile din amenzi se stabilesc în funcție de procesele-verbale de contravenție ce vor fi primite în vederea debitării pe parcursul anului bugetar și de cuantumul amenzilor aplicate.

Probleme deosebite ridică încasarea amenzilor de circulație, întrucât lunar se primesc și se înregistrează un număr mare de procese-verbale de constatare a contravenției care, înaintea debitării, presupun verificarea în evidența computerizată a contribuabilului sancționat și numai după aceea se poate proceda la confirmarea și debitarea procesului-verbal, acest fapt implicând un volum foarte mare de muncă și de timp.

În perioada 01.01.2019-31.12.2019 au fost înregistrate un număr de 21.272 procese-verbale de contravenție, sentințe civile emise de instanțele judecătorești și dosare de executare silită primite de la alte unități administrative, ca urmare a schimbării domiciliului contravenientului din care:

- pentru 2.302 procese-verbale s-au întocmit adrese de restituire către organele emittente ca urmare a unor vicii de formă sau de fond, din cauza neidentificării contribuabililor sau a identificării domiciliului lor în alte localități;
- 12.542 procese-verbale fiind confirmate organelor constatatoare ca urmare a achitării lor în termen de 15 zile;
- 198 procese-verbale fiind restituite ca urmare a faptului că au fost contestate în instanță, în acest caz nereprezentând titluri executorii;
- 6.350 procese-verbale și sentințe civile au fost debitate.

Din evidența fiscală, au fost scăzute un număr de 1.973 amenzi, ca urmare a:

- achitării acestora pe raza altor unități administrativ-teritoriale de către contravenienți cu domiciliul în Târgu Jiu;
- anulării proceselor-verbale de contravenție sau înlocuirii amenzii cu sancțiunea avertisment în instanță;
- schimbării domiciliului contravenientului pe raza altor localități;
- efectuării de muncă în folosul comunității în baza sentințelor judecătorești pronunțate și a pontajelor primite de la Serviciul Gospodărie Comunală-Primăria Târgu Jiu;
- împlinirii termenului de 5 ani în cazul contravenienților declarați insolvăbili;
- decesului acestora.

Biroul Amenzi și Executări Silite a întocmit un număr de 172 referate de transfer sume, reprezentând contravaloarea proceselor verbale de contravenție achitate la Direcția Publică

de Venituri Târgu Jiu de către contravenienți cu domiciliul în altă localitate, conform Legii 203/2018 de modificare a OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor și 238 adrese de solicitare transfer sume achitate de contravenienți cu domiciliul în Târgu Jiu, la alte unități administrativ-teritoriale.

În urma constatării în teren și a consultării bazelor de date deținute de la alte instituții cu privire la schimbarea domiciliului unor debitori, au fost transmise către alte unități administrativ-teritoriale în care aceștia își au domiciliul 80 dosare de executare silită, împreună cu originalul proceselor-verbale de contravenție prin care aceștia au fost sancționați.

Inspectorii din cadrul Biroului Amenzi și Executări Silite au identificat locurile de muncă ale contribuabililor rău platnici și au aplicat, ulterior, formele de executare silită prevăzute de Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, respectiv au întocmit adrese de înființare a popririlor sau au încheiat procese verbale de sechestrul pentru bunuri mobile și imobile ce aparțin acestora.

Ca urmare a neidentificării în teren a unor debitori sau ca urmare a decesului acestora, ori a faptului că nu au loc de muncă și nici alte venituri, sau valoarea bunurilor deținute este mult mai mică decât valoarea creanțelor fiscale, au fost întocmite un număr de 75 dosare de insolabilitate, debitori care au fost trecuți în evidența specială de insolabilitate cu suma de 452.077,34 lei iar pentru 93 de debitori, care figurează în evidența fiscală doar cu amenzi, s-au întocmit dosare pentru înlocuirea acestora cu sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității, conform art. 9 alin. 3 din OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Pentru aceasta, au fost efectuate numeroase adrese către diferite instituții, precum Casa Județeană de Pensii, Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj, Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj și s-au făcut verificări în programul PATRIMVEN, O.C.P.I. și în Sistemul Național de Evidență Auto, în vederea identificării veniturilor și a bunurilor pe care debitorii le au în proprietate precum și a domiciliilor acestora.

Inspectorii din cadrul Biroului Amenzi și Executări Silite au soluționat integral, prin încasarea debitelor ce au totalizat suma de 235.237,32 lei, 25 de dosare de executare silită primite de la Serviciul Constatat și Urmărire Persoane Fizice și de la Serviciul Constatat și Urmărire Persoane Juridice, întocmind în acest sens 23 de decizii de ridicare a sechestrului aplicat asupra bunurilor mobile și imobile, proprietatea persoanelor fizice și juridice cu domiciliul sau sediul în municipiul Târgu Jiu. Aceștia au primit zilnic de la directorul adjunct al Direcției Publice de Venituri Târgu Jiu, roluri cu debite restante în vederea soluționării, care la 31.12.2019 sunt în număr de 269, evidența lor ținându-se la secretariatul instituției și în urma deplasării în teren, din acestea s-a încasat suma de 38056,56 lei.

În întreaga lor activitate, Biroul Amenzi și Executări Silite, are ca obiectiv principal aplicarea tuturor formelor de executare silită prevăzute de lege pentru recuperarea debitelor restante și a întocmit în acest sens:

- 44 note de informare;
- 84 referate de transformare a amenzilor în muncă în folosul comunității și de scădere a mijloacelor de transport;
- 99 adrese de înființare a popririlor la diferite instituții sau angajatori.

Inspectorii din cadrul acestui birou au emis 303 chitanțe manuale ce totalizează suma de 153.095,32 lei și au aplicat măsura de sechestrul asupra bunurilor a 43 debitori persoane fizice și a 9 debitori persoane juridice, bunurile urmând a fi evaluate și valorificate prin vânzarea la licitație publică, conform prevederilor Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Pentru sechestrurile aplicate s-au întocmit adrese către S.P.C.R.P.C.I.V. Gorj, I.P.J. Gorj – Serviciul Rutier, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj și către Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare.

Totodată, inspectorii acestui birou, s-au deplasat în aceasta perioadă în teren, în vederea mediatizării H.C.L. 403/28.10.2019, privind instituirea unor facilitati fiscale si aprobarea procedurii de acordare a acestora. Aceștia au contactat telefonic toți contribuabilii persoane fizice și persoane juridice cu debite restante, aflați în evidența Biroului Amenzi și Executări Silite pentru a le fi comunicate condițiile de încadrare în prevederile acestei hotărâri.

Obiectivele acestui birou constau in, imbunatatirea activitatii de executare silita prin cresterea gradului de colectare la bugetul local, prin monitorizarea periodica a incasarilor din executare silita, prin întocmirea de dosare de insolvabilitate pentru debitorii care nu au bunuri urmăribile sau a căror valoare este mai mică decât valoarea creanțelor aflate în evidența fiscală, în conformitate cu prevederile art. 265, alin.1si 2 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, prin aplicarea măsurilor de sechestru asupra bunurilor mobile sau imobile și întocmirea de dosare de înlocuire a amenzilor cu muncă în folosul comunității, pentru debitorii persoane fizice care figurează în evidența fiscală doar cu amenzi.

#### **4. SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE JURIDICE**

Serviciul de Constatare și Urmărire Persoane Juridice are ca obiect principal de activitate constatarea, stabilirea, încasarea și urmărirea impozitului/taxei pe clădiri, impozitului/taxei pe teren, impozitului asupra mijloacelor de transport, impozitului pe spectacole, taxe de firmă, taxei de publicitate și a taxelor locale de la persoane juridice cu domiciliul fiscal sau sediul pe raza Municipiului Tg-Jiu sau care posedă bunuri mobile și imobile impozabile pe teritoriul Municipiului Tg-Jiu.

În perioada 01.01.2019 - 31.12.2019 impozitele și taxele locale au fost calculate conform Hotărârii Consiliului Local nr. 512/20.12.2018.

Activitatea de **constatare, urmărire și stabilire** presupune mai multe acțiuni. Zilnic, unul dintre inspectorii, cu atribuții de constatare, stabilire și urmărire impozite și taxe persoane juridice, efectuează prin rotație, activitatea privind operarea declarațiilor privind impozitele și taxele locale (clădiri, auto, teren, taxa firmă, taxă reclamă și publicitate, spectacole) depuse de către contribuabilii persoane juridice la ghișeu nr. 9, unde:

o Urmărește modul de întocmire a corectitudinii declarațiilor de impunere/scădere, conținutul dosarelor fiscale de impunere/scădere prezentate de către contribuabili la ghișeu, solicitând completarea acestora cu toate documentele legale în copie xerox, cu mențiunea "conform cu originalul", făcută în scris de către contribuabil;

o În momentul în care constată că dosarul este complet, operează, în evidența fiscală computerizată, declarația de impunere și emite deciziile de impunere, respectiv procesul verbal de scoatere din evidență, vizate de șeful de serviciu.

Astfel, la acest ghișeu se primesc, verifică, înregistrează și operează dosarele privind declararea clădirilor, mijloacelor auto, terenurilor, a taxei de firmă, a impozitelor și deconturilor pe spectacole, a taxei de reclamă și publicitate, cererile de restituire a plusurilor rezultate din diverse motive (vânzare, radiere), cererile de compensare, cererile privind acordarea de scutiri de impozite și taxe pentru organizațiile, asociațiile și fundațiile nonprofit.



Declarațiile fiscale, privind stabilirea impozitului pentru bunurile dobândite, se înregistrează în evidența informatizată a instituției, în ziua următoare acestea ajung la șeful de serviciu care verifică corectitudinea înregistrării și calculării impozitului, apoi le repartizează inspectorului care are în evidență societățile respective, după care aceștia completează dosarele fiscale cu noile declarații.

În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, serviciul a desfășurat, în principal, următoarele activități:

- ❖ au fost clarificate situațiile transmise de către Direcția urbanism și amenajarea teritoriului, privind contribuabilii ale căror autorizații de construire/demolare au expirat în cursul anului 2019;

- ❖ au fost valorificate 6035 declarații de impunere (impozit/țaxa pe clădiri, impozit pe mijloace de transport, impozit/țaxa pe teren, țăxă firmă, țăxă privind serviciile de reclamă și publicitate, veniturile din serviciile de reclamă și publicitate, impozit pe spectacole). În cadrul acestei activități se urmărește respectarea prevederilor legale privind Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările ulterioare;

- ❖ s-au efectuat 4972 radieri pentru mijloacele de transport înstrăinate de către persoanele juridice;

- ❖ a fost organizată activitatea de executare silită a bunurilor și veniturilor persoanelor juridice pentru încasarea impozitelor și taxelor neachitate în termen și a creanțelor constatate prin titluri executorii ce intră în competența organelor fiscale din cadrul administrației publice locale, întocmindu-se forme de executare silită;

- ❖ s-a organizat activitatea de constatare, urmărire și încasare în termenele legale de plată, precum și vărsarea la buget a veniturilor fiscale, calculându-se majorări de întârziere;

- ❖ au fost soluționate suprasolviri la un număr de 267 contribuabili;

- ❖ s-au soluționat 71 compensări între impozitele și taxele locale la persoane juridice prin întocmirea deciziilor de compensare și a ordinelor de plată;

- ❖ s-au rezolvat 48 cereri de restituire pentru persoane juridice, prin întocmirea deciziilor de restituire și a ordinelor de plată;

- ❖ s-au operat modificări la 2380 poziții de rol, pentru persoane juridice, conform declarațiilor însoțite de documente justificative;

- ❖ o atenție deosebită a fost acordată identificării pe raza Municipiului Tg-Jiu a persoanelor juridice care posedă bunuri supuse impozitării (taxării) nedeclarate și au fost întocmite note de constatare în vederea stabilirii impozitelor și taxelor datorate;

- ❖ a fost asigurată o permanentă colaborare cu compartimentul juridic al instituției prin aplicarea unitară a legislației referitoare la constatarea, stabilirea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale de la persoanele juridice, înscriindu-ne la masa credală pentru 21 societăți intrate sub incidența Legii nr. 85/2014 - privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;

- ❖ au fost analizate și soluționate un număr de 42 roluri pentru contribuabilii persoane juridice care se află sub incidența Legii nr. 85/2014 - privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, privind ordinea de descărcare a plăților;

- ❖ s-au întocmit un număr de 23 Rapoarte de inspecție fiscală pentru societățile aflate sub incidența Legii nr. 85/2014 - privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cât și pentru societățile active, planificate pentru verificare fiscală, urmate de întocmirea de rapoarte fiscale, respectiv note de informare/constatare;

❖ s-au întocmit referate de scădere a creanțelor pentru contribuabilii aflați în procedura insolvenței, radiati de la Registrul Comerțului;

❖ s-au vizat și valorificat 43 de cereri privind înregistrarea și vizarea de bilete și abonamente intrare spectacole;

❖ s-au operat 43 de deconturi privind impozitul pe spectacole;

❖ s-au întocmit și eliberat la cererea persoanelor juridice 9270 de certificate de atestare fiscală;

❖ s-au întocmit Referate și Dispoziții la contestațiile cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale de la persoanele juridice aflate în litigiu pentru clarificarea unor debite privind impozitele și taxele locale, pentru persoanele juridice,

❖ s-au întocmit adrese de prezentare la sediul Direcției Publice de Venituri, Târgu-Jiu pentru 161 agenți economici;

❖ pentru recuperarea debitelor restante au fost întocmite un număr de 1480 de titluri executorii, 1480 de somații și 1122 de popiri;

❖ s-au întocmit un număr de 470 adrese de sistare a popririlor înființate și transmiterea atât prin mijloacele de comunicare fax/email, cât și remise sub semnătură către contribuabili și instituțiile bancare;

❖ au fost contactați telefonic contribuabilii persoane juridice cu sediul pe raza Municipiului Târgu-Jiu sau alte localități, ce figurează în evidențele noastre fiscale cu debite restante;

❖ a fost coordonată activitatea privind constatarea masei impozabile privind impozitele și taxele locale datorate de către persoanele juridice care posedă bunuri mobile și imobile pe raza municipiului Tg-Jiu;

❖ s-au întocmit 118 adrese - răspunsuri la solicitările executorilor judecătorești și lichidatorilor judiciari – practicienilor în insolvență, reprezentanților fiscali, privind bunurile mobile și imobile ale contribuabililor persoane juridice;

❖ au fost întocmite dosare de insolabilitate pentru un număr de 7 contribuabili;

❖ au fost întocmite referate, proiecte de hotărâri, pentru contribuabilii ce au solicitat acordarea de facilități la plata impozitelor, conform hotărârii Consiliului Local.

În perioada 01.01.2019 – 31.03.2019 s-a procedat la emiterea și respectiv transmiterea către contribuabilii persoane juridice înregistrați în evidențele fiscale ca proprietari de bunuri mobile/immobile a deciziilor de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pentru anul 2019.

Având în vedere HCL nr. 5/28.01.2019 și HCL nr. 403/28.10.2019, prin care se dă posibilitatea scutirii contribuabililor persoane juridice de la plata majorărilor și penalităților de întârziere, care achită în totalitate obligațiile fiscale restante, inspectorii din cadrul SCUPJ au trimis adrese de înștiințare a contribuabililor care nu au avut posibilitatea achitării debitelor restante, pentru a beneficia de această facilitate.

Conform HCL nr. 5/28.01.2019, privind aprobarea scutirii la plata majorărilor și penalităților de întârziere aferente obligațiilor fiscale și bugetare asimilate acestora, constând în impozite și taxe locale, redevențe și chirii, datorate bugetului local de către persoanele juridice au fost întocmite un număr de 10 Decizii de anulare a majorărilor/penalităților, pentru 10 contribuabili, suma încasată fiind de 186.631,13 lei, iar cea scutită de 35.365,39 lei.

Conform HCL nr. 403/28.10.2019 privind aprobarea scutirii la plata majorărilor și penalităților de întârziere aferente obligațiilor fiscale și bugetare asimilate acestora, constând în impozite și taxe locale, redevențe și chirii, datorate bugetului local de către persoanele

juridice au fost întocmite un număr de 15 Decizii de anulare a majorărilor/penalităților, pentru 15 contribuabili, suma încasată fiind de 188.641,59 lei, iar cea scutită de 99.492,17 lei.

Pentru un număr de 3 contribuabili au fost acordate scutiri de la plata impozitului/taxei pe clădiri și impozitului/taxei pe teren, stabilite pentru anul 2019, în baza hotărârilor de Consiliul local. Suma aprobată pentru scutire la impozitul/taxa pe clădiri este în sumă de 6.861 lei, iar la impozitul/taxa pe teren suma aprobată pentru scutire este de 2.664 lei.

Pe surse de venit, încasările se prezintă astfel:

#### **Impozit si taxa pe clădiri la persoane juridice**

La impozitul pe clădiri au fost verificate și debitate 1848 declarații de impunere. Conform execuției bugetare la 31.12.2019, debitele la această sursă au fost în sumă de 10.556.621 lei. Din aceste debite evidențiate s-a încasat suma de 9.639.757 lei, rezultând, astfel, un procent de încasare de 91 %.

Pentru acest tip de impozit, conform HCL 512/20.12.2018 s-a prevăzut o cotă de:

- 0,9% pentru clădirile reevaluate nerezidențiale;
- 0,2% pentru clădirile reevaluate rezidențiale;
- 7,5% pentru clădirile care nu au fost reevaluate în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință.

Până la data de 31.03.2019, un număr de 502 contribuabili au achitat impozitul pe clădiri integral pe tot anul 2019, beneficiind de bonificație de 10%, în sumă de 698362,40 lei, aplicată la impozitul datorat pentru anul 2019.

#### **Impozitul asupra mijloacelor de transport la persoane juridice**

La impozitul pe mijloace de transport au fost verificate și debitate 2400 declarații de impunere. Conform execuției bugetare la 31.12.2019, debitele la această sursă au fost în sumă de 2.165.878 lei. Din aceste debite evidențiate s-a încasat suma de 1.904.935 lei, rezultând, astfel, un procent de încasare de 88%.

Până la data de 31.03.2019, un număr de 898 contribuabili au achitat impozitul asupra mijloacelor de transport integral pe tot anul 2019, beneficiind de bonificație de 10%, în sumă de 126214 lei, aplicată la impozitul datorat pentru anul 2019.

#### **Impozit si taxa pe teren la persoane juridice**

La impozitul pe teren au fost verificate și debitate 779 declarații de impunere. Conform execuției bugetare la 31.12.2020, debitele la această sursă au fost în sumă de 1.912.808 lei, debit. Din aceste debite evidențiate s-a încasat suma de 1.676.201 lei, rezultând astfel un procent de încasare de 88 %.

Până la data de 31.03.2019, un număr de 427 contribuabili au achitat impozitul pe teren integral pe tot anul 2019, beneficiind de bonificație de 10%, în sumă de 95569,50 lei, aplicată la impozitul datorat pentru anul 2019.

#### **Taxă pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate**

La acest tip de creanță au fost verificate și valorificate 284 declarații.

Conform execuției bugetare la 31.12.2020, creanțele la această sursă au fost în sumă de 338.728 lei.

Din aceste creanțe evidențiate s-a încasat suma de 330.359 lei, rezultând astfel un procent de încasare de 98%.

În perioada 01.01.2019 – 30.06.2019, în baza Deciziei nr. 226/27.12.2018, conform procesului verbal de inventariere a materiei impozabile nr. 107015/28.06.2019, au fost identificați un număr de 68 contribuabili care nu au avut declarată taxa de firmă, afișaj – reclamă și publicitate, fiind stabilite creanțe suplimentare în sumă de 8.975,07 lei.

### **Impozitul pe spectacole**

La acest tip de creanță au fost verificate și valorificate 83 declarații.

Conform execuției bugetare la 31.12.2020, creanțele la această sursă au fost în sumă de 76.067 lei. Din aceste creanțe evidențiate s-a încasat suma de 73.508 lei, rezultând astfel un procent de încasare de 97%.

### **Obiectivele ce au stat la baza activității SCUPJ în anul 2019, sunt următoarele:**

- Perfecționarea permanentă a salariaților prin instruirea la locul de muncă;
- Asigurarea la ghișeu serviciului a unor servicii prompte, civilizate, pentru contribuabilii persoane juridice;
- Asigurarea transparenței în relațiile cu contribuabilii;
- Perfecționarea permanentă a modului de informare a contribuabililor.

### **Obiectivele propuse pentru anul 2020**

- Asigurarea la ghișeele instituției a unor servicii prompte, civilizate, pentru contribuabilii persoane juridice;
- Asigurarea transparenței în relațiile cu contribuabilii;
- Perfecționarea permanent a modului de informare a contribuabililor.
- Perfecționarea permanent a salariaților prin instruirea la locul de muncă
- Declararea în evidențele fiscale a taxei de afișaj, reclamă și publicitate de către contribuabilul cu sediul/punctual de lucru pe raza municipiului Târgu Jiu;
- Creșterea gradului de realizare a încasării impozitelor și taxelor locale.

## **5. SERVICIUL CONCESIONĂRI-CONTRACTE**

Activitatea acestui serviciu constă în stabilirea, înregistrarea, încasarea și urmărirea veniturilor din concesionare, suprafață și închiriere a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu, administrarea sau darea în folosință a acestuia și stabilirea taxei de utilizare pentru folosirea temporară a domeniului public al Municipiului Târgu Jiu.

În anul 2019 s-au gestionat:

- 1.824 contracte de concesionare/suprafață și închiriere, încheiate între Primăria Municipiului Târgu Jiu și diverse persoane fizice și juridice;
- 450 declarații privind stabilirea taxei de utilizare depuse de către persoane fizice și juridice care au utilizat domeniul public al Municipiului Târgu Jiu;



- 10.352 contracte de parcare rezidențială.

În anul 2019 situația încasărilor pe tipuri de creanțe se prezintă, astfel:

- venituri din concesiuni și închiriere s-a încasat suma de 3.352.305 lei, iar la 31.12.2019 s-au înregistrat debite restante în sumă de 722.773 lei;

- alte venituri din proprietate, reprezentând taxă de utilizare pentru folosirea domeniului public și privat de către persoanele fizice și juridice s-a încasat suma de 692.552 lei, iar la 31.12.2019 s-au înregistrat debite restante în sumă de 447.761 lei;

- venituri realizate din încheierea contractelor din parcare s-a încasat suma de 1.106.928 lei, iar la 31.12.2019 s-au înregistrat debite restante în sumă de 21.623 lei.

Pentru încasarea creanțelor restante serviciul concesiuni, contracte a întreprins următoarele acțiuni:

- S-au făcut deplasări în teren la toți contribuabilii ce au înregistrat creanțe restante întocmindu-se note de constatare cu propuneri de acționare la instanță înregistrând la 31.12.2019 un număr de 35 dosare pentru suma de 283.623 lei și 2.190 €.

- Au fost întocmite un număr de 24 decizii de anulare de majorări în sumă de 88.769 lei conform H.C.L nr. 519/20.12.2018, H.C.L nr. 5/28.01.2019 și H.C.L nr. 403/28.10.2019.

- În anul 2019 au fost încheiate 2.483 contracte parcare de reședință.

- Au participat împreună cu Serviciul constatare urmărire persoane fizice la inventarierea imobilelor și a creanțelor, acțiune încheiată la data de 30.06.2019.

În toată activitatea desfășurată în cadrul Direcției Publice de Venituri se depun eforturi pentru realizarea obiectivelor prin întreg ansamblul atribuțiilor și a responsabilităților. Accentul se pune pe cunoașterea prevederilor legale și aplicarea acestora în practică rezultatul așteptat fiind acela de a îmbunătăți calitățile serviciilor publice oferite ce fundamentează încrederea comunității în instituție.

## **6. SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE CONTABILITATE**

În perioada 01.01.2019-31.12.2019 structura serviciului a fost formată din 13 posturi din care: un post de conducere, 9 posturi funcții publice de execuție și 3 posturi personal contractual.

Principalele atribuții ale serviciului sunt:

- Activitatea de personal – salarizare,
- Activitatea financiar – contabilă,
- Activitatea de casierie privind încasarea impozitelor și taxelor bugetului local,
- Activitatea de secretariat ce constă în principal în primirea și înregistrarea documentelor intrate în instituție precum și asigurarea circuitului tuturor documentelor,
- Activitatea compartimentului administrativ.

### Activitatea de personal – salarizare

În perioada supusă raportării, respectiv 01.01.2019-31.12.2019, activitatea privitoare la resursele umane și salarizare s-a axat în principal asupra modalităților de dezvoltare a carierei funcționarilor publici precum și a problemelor de salarizare a întregului personal, influențate de modificările legislative apărute.

Cele mai importante activități de personal – salarizare desfășurate pe perioada de raportare au fost următoarele:

- Lunar a fost întocmit statul de personal privind stabilirea salariilor pentru personalul instituției;

- Au fost repartizate și rezolvate un nr. de 1122 cereri din care:

- nr. cereri concediu de odihna 526,

- nr. adrese rețineri salariale 39,

- s-au eliberat 196 adeverințe salariat,

- 105 cereri de recuperare timp liber lucrat suplimentar;

- Au fost stabilite 96 baze de calcul indemnizații concedii medicale compuse din 6 luni anterioare survenirii incapacității de muncă;

- Conform prevederilor legale au fost întocmite 14 state de salarii, 14 centralizatoare de contribuții la bugetul de stat și 14 recapitulatii privind clasificarea bugetară a drepturilor plătite;

- Lunar s-au întocmit și transmis către 8 unități bancare 98 documente electronice privind plata drepturilor salariale în carduri, pentru 68 de salariați din cadrul instituției și 3 salariați din afara unității;

- Au fost actualizate în aplicația informatică 104 decizii privind drepturile salariale aferente anului 2019;

- S-a actualizat statul de funcții pentru evidențierea nominală a funcțiilor pe clase, grade profesionale și gradații pentru 71 de posturi;

- Au fost întocmite 36 referate cu propunerea de emitere act administrativ, din care 9 pentru acordare gradații în muncă, iar restul cu privire la salariații care au îndeplinit condițiile de suspendare și încetare raporturi de serviciu.

- Au fost prelucrate și transmise în format electronic, la termenele prevăzute de lege toate raportările obligatorii privind contribuțiile sociale și drepturile salariale plătite astfel:

- D 112 – raportare lunară

- D 100 – raportare lunară

- D 205 – raportare anuală

- Declarația Direcția de Statistică Gorj – câte una lunar, două trimestriale și una anuală

- Declarația ANFP- raportare lunară

- A fost depusă în termenul prevăzut de lege raportarea anuală L153 privind salariile de bază și sporurile de care beneficiază salariații unității;

- Au fost întocmite și depuse 11 dosare, cu toate documentele necesare, la Casa de Asigurări de Sănătate Gorj pentru recuperarea indemnizațiilor CM din FUNASS.

- A fost primită 1 hotărâre judecătorească pentru drepturi salariale câștigate pe perioada 01.08.2016 – 30.06.2017, iar pentru punerea în aplicare s-a întocmit 1 stat de salarii recalulate.

- S-a întocmit și s-a transmis în format electronic plata eșalonată de 5% către unitățile bancare la care salariații dețin carduri;

- În urma recalculării și acordării acestor drepturi s-au depus declarații rectificative D112 pentru perioada august 2016-iunie 2017;

- S-a întocmit statul de salarii și documentele electronice pentru plata dobânzilor eșalonate pe 5 ani în procent de 10% și 25% a hotărârilor judecătorești rămase definitive în anul 2016 și 2017;

- S-au operat în portalul ANFP, în termenul legal, toate actele administrative cu modificările survenite în raporturile de serviciu și în datele de stare civilă pentru un număr de 36 de salariați;

- Conform prevederilor legale au fost organizate procedurile privind ocuparea funcțiilor vacante și temporar vacante prin recrutare, precum și procedurile privind promovarea în gradul profesional;

- Au fost îndeplinite cerințele privitoare la transparență în instituțiile publice, prin publicarea listei funcțiilor și a salariilor pe site-ul instituției;

- s-au primit, înregistrat și publicat, declarațiile de avere și de interese, eliberându-se fiecărui salariat, dovada depunerii acestora;

- S-au actualizat periodic anexele prevăzute de lege privind dosarele profesionale;

- S-au întocmit fișele de evaluare aferente anului 2018, pentru salariații din acest serviciu;

- s-au îndosariat fișele posturilor și fișele de evaluare aferente anului 2018 ale tuturor salariaților din instituție.

#### **Activitatea financiar - contabilă**

În perioada 01.01.2019-31.12.2019, activitatea financiar contabilă a Direcției Publice de Venituri a fost organizată și condusă în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Execuția bugetară privind plățile efectuate până la 31.12.2019 este structurată pe titluri după cum urmează:

- lei -

Nr. crt.	Denumire	Cont	Credite bugetare	Credite deschise	Plăți efectuate
1.	<b>Cheltuieli de personal</b>	<b>24540210</b>	5.798.000	5.798.000	5.780.827
2.	<b>Bunuri și servicii</b>	<b>24540220</b>	1.099.430	1.056.700	1.024.455
3.	<b>Alte cheltuieli</b>	<b>24540259</b>	73.000	71.863	71.863
4.	<b>Plăți recuperate în anul curent</b>	<b>24540285</b>	-31.430	-31.434	-31.434
<b>TOTAL</b>			<b>6.939.000</b>	<b>6.895.129</b>	<b>6.845.711</b>

În perioada 01.01.2019-31.12.2019 activitatea financiar – contabilă a serviciului a constat în următoarele:

- fundamentarea și întocmirea proiectului de buget pentru veniturile Municipiului Târgu Jiu;

- fundamentarea și întocmirea proiectului de buget pentru cheltuielile de personal și cheltuielile materiale privind bunurile și serviciile achiziționate în cursul anului necesare pentru buna desfășurare a activității direcției;

- prelucrarea zilnică a documentelor contabile justificative în baza cărora se întocmesc centralizatoarele și notele contabile;

- verificarea zilnică a centralizatorului de încasări precum și a registrului de casă și înregistrarea acestor operațiuni în programul contabil;

- s-au efectuat periodic verificări gestionare privind activitatea funcționarilor cu atribuții de încasare a impozitelor și taxelor bugetului local;

- lunar s-au întocmit: balanța analitică a materialelor, balanța analitică a obiectelor de inventar, balanța analitică a mijloacelor fixe, balanța analitică a furnizorilor, situația debitorilor, balanța de verificare, registrul jurnal;

- lunar s-au întocmit raportările ce constau în: bilanț, anexa 30 Plăți restante, situația arieratelor, contul de execuție al veniturilor în afara bugetului local ( anexa 9, anexa 11, anexa 7 ), precum și alte raportări și note explicative ale acestora;

- s-au întocmit fișele de execuție ce reflectă plățile efectuate și cheltuielile constituite conform clasificăției bugetare;

- s-au întocmit lunar și s-au comunicat Municipiului Târgu Jiu, situațiile centralizatoare privind monitorizarea fondului de salarii;

- s-a întocmit situația financiară anuală pentru anul bugetar 2018, situația financiară pentru trim. I, II și III al anului 2019, precum și anexele ce stau la baza acestora;

- s-au întocmit și raportat lunar, situațiile din sfera Sistemului Național de Raportare FOREXEBUG, respectând termenele de depunere și corelațiile dintre formulare;

- raportează în acest sistem bugetul individual de cheltuieli al instituției, precum și modificările intervenite asupra acestuia conform procedurii de funcționare a sistemului;

- înregistrează în sistemul de control al angajamentelor, creditele bugetare și toate angajamentele legale cu respectarea procedurii de funcționare a sistemului;

- zilnic s-a efectuat operațiunea de verificare a încasărilor și a depunerilor înregistrate în extrasele de cont pentru toate categoriile de impozite și taxe ( aproximativ un număr de 44 extrase de cont /zi). Din aceste extrase se operează, în baza de date, sumele achitate prin virament precum și cele din executare silită sau sumele înregistrate din compensări;

- au fost urmărite, verificate și efectuate operațiunile de reglare a plăților POS și a plăților ONLINE ce au însumat un total de 4.006.694 lei;

- s-au reglat sumele virate eronat, sumele restituite și stingerile creanțelor prin compensare întocmindu-se pentru acestea un număr de @ 2809 ordine de plată, inclusiv reglări pentru încasările prin sistemul național electronic de plăți online;

- s-au centralizat pe baza borderourilor de mișcare debitele curente și rămășițele pentru toate impozitele și taxele ce reprezintă creanțe ale bugetului local;

- s-au înregistrat pe baza recapitulațiilor de încasare și a contului de execuție al bugetului local încasările efectuate;

- lunar s-a întocmit balanța de verificare ce reprezintă veniturile bugetului local, precum și alte raportări solicitate;

- s-au îndosariat, în ordine cronologică, lunar, documentele justificative, centralizatoarele, extrasele de cont, ordinele de plată, facturile, notele contabile, balanțele, formând dosarul contabil;

- s-a efectuat inventarierea anuală a obiectelor de inventar și a activelor fixe și s-au întocmit toate documentele de valorificare a rezultatelor inventarierii;

- s-a exercitat controlul financiar preventiv privind activitatea instituției, conform prevederilor legale, fiind întocmit registrul de evidență al acestor operațiuni;

Analizând activitatea salariaților, care prin fișa postului desfășoară activitatea de încasare directă a impozitelor și taxelor locale, aceasta se concretizează după cum urmează:

- salariați cu atribuții de casier central, a primit zilnic sumele încasate cu numerar și a întocmit borderoul centralizator pe categorii de impozite și taxe, amenzi și alte surse;

- în baza borderoului centralizator a întocmit foile de vărsământ pentru depunerea sumelor încasate la Trezoreria Târgu Jiu;



- a întocmit zilnic registrul de casă privind încasările și plățile efectuate;
- casierul central a verificat datele menționate în cec – ul privind ridicările de numerar și a eliberat, din casieria instituției, sumele menționate în dispozițiile de plată ce sunt întocmite de salariații cu atribuții contabile sau sumele prevăzute în ștatele de plată, după caz.

Salariatele care desfășoară activitate de casierie prin încasarea impozitelor și taxelor locale și a altor sume, respectiv amenzi, taxe judiciare și extrajudiciare de timbru, direct la ghișeele instituției au depus zilnic, pe bază de borderou, sumele încasate, care în perioada 01.01.2019 - 31.12.2019, au însumat valoarea totală de 20.749.317 lei.

Aceste sume au fost depuse la casieria centrală, în vederea centralizării sumelor pe conturi, pentru întocmirea foilor de vărsământ și a depunerii sumelor la trezorerie.

Tot în cadrul acestui serviciu se desfășoară activitatea de secretariat prin care se conduce evidența și circuitul documentelor în cadrul instituției astfel:

- înregistrarea documentelor adresate instituției. Astfel în perioada 01.01.2019-31.12.2019 numărul total al acestora este de 194740 documente;

- urmărirea corespondenței expediată din instituție, prin codificarea acesteia, întocmirea adreselor pentru confirmare de primire, a borderourilor ce însoțesc corespondența;

- verifică și punctează confirmările de primire precum și returnările de documente privind executarea silită. Acest punctaj se realizează pe baza listelor nominale întocmite pentru contribuabilii persoane fizice și contribuabilii persoane juridice ce figurează în evidențele fiscale cu debite restante și asupra cărora s-au întocmit documentele de executare silită.

- redactarea diverselor adrese la solicitarea directorului executiv și a șefilor de servicii.

### **Activitatea Compartimentului Administrativ**

Compartimentul Administrativ se află încorporat în structura Serviciului resurse umane salarizare contabilitate și are în componență 3 salariați:

- șofer;
- arhivar;
- îngrijitor.

Activitatea compartimentului constă în:

- organizarea și exercitarea atribuțiilor de „gospodar” al Direcției;
- asigurarea aprovizionării curente cu materiale de întreținere pentru curățenia în incinta Direcției, a celor două casierii și în spațiile de acces către acestea;

- deplasarea zilnică în teren cu inspectorii din cadrul compartimentelor de urmărire, executare și încasare;

- îndeplinirea atribuțiilor pe linia muncii de arhivă prin verificarea modalității de constituire a dosarelor în vederea preluării acestora pe bază de inventare la arhivă,

- organizarea depozitului de arhivă conform normelor legale în vigoare.

În anul 2019 Serviciul Județean Gorj al Arhivelor Naționale a avizat trei lucrări de selecționare în vederea distrugerii documentelor Serviciului Resurse Umane Salarizare Contabilitate și cele de la Compartimentul juridic, create în perioada 2001-2008.

## 7. COMPARTIMENTUL JURIDIC

Compartimentul juridic din cadrul Direcției Publice de Venituri Târgu Jiu funcționează în subordinea directă a directorului executiv și are ca scop principal reprezentarea juridică a instituției în relațiile cu terții și în fața instanțelor de judecată în conformitate cu dispozițiile legale, precum și acordarea consultanței juridice în cadrul instituției.

Activitatea juridică din cadrul instituției s-a desfășurat în cursul anului 2019 cu un număr de 4 consilieri juridici și 1 consilier de achiziții, până la data de 30.04.2019, ulterior, până la finele anului, cu 3 consilieri juridici și 1 consilier de achiziții cu atribuții în domeniul achizițiilor publice.

Astfel, din totalul documentelor înregistrate în registratura electronică a instituției, 1237 documente au fost direcționate spre rezolvare Compartimentului juridic. Au fost emise în cursul anului 2019, 216 decizii privind organizarea diverselor activități ale instituției, stabilirea de drepturi salariale, probleme de personal și salarizare, etc.

Consilierii juridici au reprezentat instituția în aproximativ 197 de dosare privind procedura insolvenței, în 2 dintre acestea cererile de deschidere a procedurii insolvenței au fost formulate de Direcția Publică de Venituri. De asemenea, a fost reprezentată instituția în 4 dosare având ca obiect contestație la executarea silită, 6 dosare al căror obiect l-a reprezentat contestarea actelor administrativ - fiscale, 38 dosare privind pretenții, 7 dosare privind constatarea nulității actelor juridice, au fost formulate cereri de înlocuire a sancțiunii amenzii cu sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității pentru 112 de contribuabili care înregistrează amenzi contravenționale și pentru care nu există posibilitatea executării silite, au fost vizate 258 dosare de insolvabilitate privind debitorii persoane fizice și 7 dosare de insolvabilitate privind debitorii persoane juridice, întocmite de către inspectorii din cadrul Serviciului Constatare și Urmărire Persoane Fizice, Biroului Amenzi și Executări silite și Serviciului Constatare și Urmărire Persoane Juridice.

Consilierii juridici au verificat zilnic Buletinul Procedurilor de Insolvență pentru a proceda, în termenul legal, la înscrierea la masa credală a creanțelor datorate bugetului local de către debitorii persoane juridice, pentru a formula contestații la tabelul de creanțe, la planurile de distribuire a sumelor încasate în procedura insolvenței și împotriva oricăror măsuri luate în detrimentul creditorilor.

Au verificat zilnic Monitorul Oficial al României, Partea I, urmărind modificările legislative și comunicându-le în termen util compartimentelor vizate.

Au participat la întocmirea contractelor ce angajează instituția ca parte contractuală și le-au avizat din punct de vedere juridic.

Alte activități desfășurate de Compartimentul juridic:

- vizarea diferitelor sesizări și reclamații ale contribuabililor privind modul de stabilire al impozitelor și taxelor locale;
- colaborarea cu celelalte servicii ale direcției în vederea întocmirii dosarelor de executare silită, urmărind sub aspectul legalității toate demersurile făcute în vederea recuperării debitorilor;
- colaborarea la întocmirea referatelor și a propunerilor care au stat la baza inițierii proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local și vizarea de legalitate a rapoartelor de specialitate;
- acordarea de consultanță juridică în rezolvarea problemelor ridicate de contribuabili privind interpretarea și aplicarea legilor cu implicații în activitatea instituției;

- comunicarea tuturor structurilor organizatorice din cadrul instituției a actelor normative nou apărute, legate de administrația publică locală și de impozitele și taxele locale;
- participarea și, implicit, asigurarea cadrului legal de funcționare, a comisiilor numite prin decizii interne;
- comunicarea, în vederea punerii în aplicare, a sentințelor judecătorești obținute, devenite titluri executorii;
- participarea la soluționarea tuturor problemelor curente ale direcției, rezolvând cu responsabilitate orice sarcină de serviciu repartizată;
- întocmirea planului anual al achizițiilor publice și actualizarea, ori de câte ori este cazul, a programului anual al achizițiilor publice, în baza rectificărilor bugetare efectuate pe parcursul anului financiar;
- demararea procedurilor de achiziții publice, potrivit programului și bugetului aprobat;
- avizarea pentru legalitate a achizițiilor publice efectuate la nivelul instituției, precum și a contractelor de achiziție încheiate;
- controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor, propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- asigură arhivarea documentelor repartizate, produse și gestionate, conform actelor normative în vigoare.

## **CONCLUZII ȘI MĂSURI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI PUBLICE DE VENITURI**

o Activitatea Direcției Publice de Venituri are în vedere respectarea prevederilor ROF și ROI, a legilor în vigoare, ce reglementează activitatea instituțiilor publice, a dispozițiilor conducerii executive a Primăriei Municipiului Târgu Jiu și în special a Primarului care este ordonatorul principal de credite.

o Se urmărește de către toate structurile direcției realizarea obiectivelor generale precum și a obiectivelor specifice, iar în mod deosebit se pune accent pe creșterea gradului de încasare a impozitelor și taxelor datorate de către contribuabilii persoane fizice și juridice.

o Se acordă o importanță deosebită modului de soluționare a contestațiilor împotriva actelor administrativ fiscale ce privesc creanțele bugetului local.

o Se va colabora permanent cu toate direcțiile din cadrul Consiliului Local Târgu Jiu, pentru rezolvarea cu maximă operativitate a sarcinilor privind constatarea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale.

În toată activitatea sa Direcția Publică de Venituri Târgu Jiu, pune un accent deosebit pe cunoașterea și aplicarea prevederilor legale, în special cele privitoare la administrarea și gestionarea impozitelor și taxelor, realizându-se dezbateri pe aceste teme cu salariații instituției.

De asemenea conducerea instituției a ținut legătura în permanență cu Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, precum și cu celelalte instituții pentru soluționarea corectă a cazurilor atipice din punct de vedere fiscal.

## RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DIRECȚIEI PUBLICE DE PROTECȚIE SOCIALĂ ÎN ANUL 2019

Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al municipiului Târgu Jiu, ca direcție de asistență socială, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială ( persoane fără adăpost, victime ale violenței în familie).

Sediul social al Direcției Publice de Protecție Socială Târgu Jiu este în municipiul Târgu Jiu, bulevardul Constantin Brâncuși, nr. 3, bloc 3, Parter, jud. Gorj.

Obiectul principal de activitate al Direcției Publice de Protecție Socială Târgu Jiu constă în implementarea și punerea în executare a actelor normative, a hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, a dispozițiilor Primarului Municipiului Târgu Jiu, precum și a altor acte normative și administrative care privesc activitatea de asistență și protecție socială.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu colaborează cu:

- a) Agenția Județeană de Prestații Sociale Gorj;
- b) Consiliul Județean Gorj;
- c) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului Gorj;
- d) Autoritățile administrației publice locale;
- e) Casa județeană de Asigurări de Sănătate Gorj;
- f) Agenția Județeană pentru ocuparea Forței de Muncă Gorj;
- g) Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj;
- h) O.N.G.- uri de profil din țară și străinătate;
- i) Casa județeană de Pensii Gorj;
- j) Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj;
- k) Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu” Târgu Jiu;
- l) alte instituții sociale din țară;
- m) Școala Populară de Artă Târgu Jiu.

Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu își îndeplinește atribuțiile prin intermediul următoarelor structuri funcționale:

- 1) Compartimentul asistenți personali;
- 2) Compartimentul comunicare și relații publice;
- 3) Compartimentul audit intern;
- 4) Compartimentul achiziții publice;
- 5) Compartimentul administrativ;
- 6) Compartimentul salarizare, juridic;
- 7) Biroul financiar, contabilitate;
- 8) Serviciul protecție socială;
- 9) Compartimentul protecția drepturilor copilului;
- 10) Clubul vârstnicilor;
- 11) Creșa nr. 2, Creșa nr. 4, Creșa nr. 8, Creșa nr. 10 și Creșa Petunia;



- 12) Centrul Medical Speranța;
- 13) Compartimentul asistență medicală comunitară;
- 14) Casa Iris;
- 15) Centrul de servicii sociale integrat-Centrul pentru bătrâni Magnolia;
- 16) Casa Sânziana;
- 17) Centrul Iasomia;
- 18) Centrul Christian.

Activitatea SERVICIULUI PROTECȚIE SOCIALĂ s-a axat pe aplicarea prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată ulterior, Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social, Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, modificată și completată ulterior, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, Legii nr.61/1993 privind alocația de stat, Hotărârii Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, Hotărârii Guvernului nr.38/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei<LLNK 12005 148, Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, Hotărârii Guvernului nr.52/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, Hotărârii Guvernului nr.577/2008 privind Normele de aplicare a Legii nr.61/1993 privind alocația de stat, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, precum și a altor acte normative care reglementează măsuri de protecție socială.

În privința ajutoarelor sociale, în perioada ianuarie - decembrie 2019, au fost înregistrate 52 de dosare noi.

Pentru a veni în sprijinul solicitanților, salariații Serviciului Protecție Socială, încă din primele discuții purtate cu aceștia, verifică încadrarea în limitele de venituri prevăzute de actul normativ în vigoare până la care se poate acorda ajutorul social, evitând astfel situația în care solicitantul ar putea depune un dosar cu documentele necesare stabilirii situației socio-economice, dar veniturile realizate ar depăși cuantumul prevăzut de lege.

După efectuarea anchetei sociale la domiciliul solicitanților, au fost emise 49 dispoziții de acordare a ajutorului social și un număr de 3 dispoziții de respingere a cererii. În majoritatea cazurilor, motivul respingerii l-a constituit neconcordanța dintre situația economică rezultată din documentele prezentate de solicitanți sau din declarațiile pe propria răspundere și situația reală existentă la domiciliu (deținerea unor bunuri materiale care nu sunt considerate strict necesare nevoilor familiei).

În perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2019 au fost puse în plată 53 dosare noi și s-au efectuat 520 de anchete sociale, atât beneficiarilor aflați în plată cât și celor nou intrați. În urma acestor verificări s-au emis 43 dispoziții de încetare a dreptului la ajutor social, pentru restul beneficiarilor menținându-se propunerea de acordare a dreptului. Motivul încetării l-a constituit faptul că unii beneficiari s-au mutat de la adresa declarată, s-au angajat la diverse societăți comerciale realizând venituri ce depășesc cuantumul prevăzut de lege, ori s-au pensionat.

De asemenea, o situație frecventă care a dus la încetarea dreptului la ajutor social

este refuzul de a efectua orele de muncă în folosul comunității.

Activitatea de verificare a beneficiarilor este periodică, prin aceasta reușind să evităm plata unor sume necuvenite.

Un număr mediu de 102 beneficiari sunt repartizați, lunar, la realizarea unor lucrări edilitar - gospodărești, stabilite de salariații Serviciului Gospodărie Comunitară din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu. Pe baza pontajelor serviciului menționat, s-au întocmit statele de plată și s-au înaintat Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj pentru a se efectua plata, astfel:

Luna	Nr. dosare în plată	Nr. persoane beneficiare	Suma
Ianuarie	203	422	48.286
Februarie	194	406	46.228
Martie	197	409	46.580
Aprilie	195	403	46.241
Mai	194	400	45.929
Iunie	194	386	45.082
Iulie	188	376	43.771
August	203	375	43.808
Septembrie	183	374	43.548
Octombrie	188	379	44.006
Noiembrie	189	388	44.777
Decembrie	202	401	46.727
<b>Total</b>	-	-	<b>544.983</b>

Totodată, în perioada sezonului rece, beneficiarilor de ajutor social li s-au acordat subvenții pentru încălzirea locuinței cu lemne și combustibili petrolieri, de acest ajutor beneficiind 128 de familii, iar suma acordată din bugetul local fiind de 37.120 lei.

Tot în anul 2019, au fost acordate 15 ajutoare de urgență pentru sprijinirea unor familii aflate în situații de risc social și 1 ajutor de deces.

Atât beneficiarilor de ajutor social, cât și altor familii sau persoane singure cu venituri reduse le-au fost acordate tichete sociale, atât cu ocazia Sărbătorilor Pascale (721 tichete sociale), cât și cu ocazia Sărbătorilor de Crăciun (532 tichete sociale), conform Hotărârii Consiliului Local Târgu Jiu nr. 66/26.02.2018. De asemenea, în baza aceleiași Hotărâri a Consiliului Local Târgu Jiu, au fost acordate 100 pachete cu alimente tradiționale.

În ceea ce privește acțiunea „Început de an școlar”, potrivit Hotărârii Consiliului Local Târgu Jiu nr. 202/25.04.2019, s-a alocat suma de 23.000 lei din care au fost achiziționate și acordate 161 de ghiozdane echipate cu rechizite școlare.

Referitor la distribuirea mesei, stabilirea dreptului la acest serviciu social se face în baza reglementărilor Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social.

În anul 2019, unui număr mediu lunar de 70 persoane i-a fost distribuită masa, criteriul de acordare a acestui serviciu constituindu-l situația socio-economică a familiei, rezultată în urma efectuării anchetei sociale la domiciliul solicitanților și analizării documentelor prezentate de aceștia.

Potrivit actului normativ menționat, persoanele fără venituri sau cu venituri situate până la nivelul ajutorului social acordat pentru o persoană, în anul 2019 - 142 lei, beneficiază în mod gratuit de servirea mesei, iar persoanele care realizează venituri ce depășesc acest cuantum pot beneficia de masă, cu plata unei contribuții în cuantum de 30 % din veniturile realizate. Din totalul beneficiarilor mesei acordate, 53% îl reprezintă minorii, 3% persoanele vârstnice, și 4% persoanele cu boli cronice, iar 40% sunt persoane adulte beneficiare de ajutor social.

Periodic și ori de câte ori este nevoie, situația socială și economică a beneficiarilor de masă este verificată prin efectuarea anchetelor sociale la domiciliile acestora.

În cursul anului 2019, valoarea alocației de hrană a fost de 12 lei/zi/persoană, în total cheltuindu-se suma de 236.185,42 lei. Prin serviciile oferite se asigură beneficiarilor servirea a două mese: prânzul și cina; hrana se distribuie zilnic, iar pentru sâmbăta și duminica s-a acordat hrană rece.

Începând cu data de 1 Martie 2015, prin Hotărârea nr. 67/23.02.2015 a Consiliului Local al municipiului Târgu Jiu, s-a introdus obligativitatea efectuării unor ore de muncă în folosul colectivității și de către beneficiarii mesei și, astfel, un număr mediu lunar de 14 persoane au prestat ore de muncă pentru a beneficia de serviciile respective.

O altă categorie a activităților realizate în cadrul Serviciului de Protecție Socială o reprezintă întocmirea dosarelor de alocație de stat, potrivit Legii nr. 61/1993 modificată și completată ulterior și a alocației pentru susținerea familiei, gestionate în conformitate cu prevederile Legii nr. 277/2010.

În anul 2019 au fost permise și soluționate 818 dosare de alocații de stat, 19 dosare de alocații pentru susținerea familiei monoparentale și 31 dosare de alocații de susținere pentru familiile în care copiii se află în întreținerea ambilor părinți.

Prezentăm în tabelele următoare situația dosarelor privind alocațiile de stat, alocațiile de susținere pentru familiile monoparentale și alocațiile familiale complementare:

### **Alocații de stat**

Luna	Dosare permise
Ianuarie	56
Februarie	67
Martie	40
Aprilie	87
Mai	41
Iunie	48
Iulie	62
August	63
Septembrie	77
Octombrie	65
Noiembrie	97
Decembrie	115
<b>Total</b>	<b>818</b>

### Alocațiile de susținere pentru familiile monoparentale

Luna	Dosare primite	Încetare drept	Modificare cuantum/ adresă
Ianuarie	3	-	-
Februarie	-	3	2
Martie	1	3	2
Aprilie	2	4	6
Mai	3	7	4
Iunie	1	8	2
Iulie	1	1	-
August	1	4	3
Septembrie	4	7	-
Octombrie	2	3	2
Noiembrie	1	3	2
Decembrie	-	-	-
<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>43</b>	<b>23</b>

### Alocațiile familiale complementare

Luna	Dosare primite	Încetare drept	Modificare cuantum/ adresă
Ianuarie	2	5	2
Februarie	2	10	2
Martie	2	6	2
Aprilie	2	4	4
Mai	2	8	2
Iunie	3	2	4
Iulie	4	3	2
August	1	6	2
Septembrie	3	8	1
Octombrie	1	2	1
Noiembrie	7	5	4
Decembrie	2	9	2
<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>68</b>	<b>28</b>

Precizăm că, la 31.12.2019, în evidența Serviciului de Protecție Socială au fost 209 familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei.

Potrivit prevederilor Legii nr. 277/2010 privind susținerea familiei, situația socio-economică a familiilor beneficiare de alocații monoparentale și complementare se verifică, prin anchetă socială, la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie. Astfel, în cursul anului s-au efectuat anchete sociale cu ocazia verificării îndeplinirii condițiilor de acordare prevăzute de Legea nr. 277/2010, atât pentru cele 209 dosare aflate în evidență, cât și cu ocazia modificărilor intervenite în situația financiară sau socială a familiilor beneficiare.



**În legătură cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 111/2010 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, în anul 2019 s-au primit 945 dosare de solicitare a acestui drept, după cum urmează :**

<b>Luna</b>	<b>Nr. dosare primite</b>	<b>Nr. suspendări indemnizație</b>
Ianuarie	77	-
Februarie	33	-
Martie	60	-
Aprilie	110	-
Mai	67	-
Iunie	97	-
Iulie	68	-
August	93	-
Septembrie	54	-
Octombrie	114	16
Noiembrie	77	14
Decembrie	95	13
<b>Total</b>	<b>945</b>	<b>43</b>

Stabilirea dreptului la indemnizația de creștere și îngrijire copil, respectiv stimulent sau sprijin lunar se efectuează de către Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Gorj, pe baza dosarelor predate și a borderourilor înaintate de către instituția noastră.

Stabilirea ajutoarelor bănești pentru încălzirea locuințelor familiilor sau persoanelor cu venituri reduse, s-a efectuat potrivit prevederilor O.U.G. nr.70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, modificată și completată ulterior.

Ajutorul pentru încălzirea locuințelor se acordă pe bază de cerere, însoțită de declarația pe proprie răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia. În acest an, pentru eficientizarea circuitului documentelor, toate aceste formulare au fost distribuite direct populației prin intermediul centrelor de colectare organizate de către Direcția Publică de Protecție Socială în incinta Cluburilor "Vârstei a Treia" din Târgu Jiu.

Famiiliile și persoanele singure care au îndeplinit condițiile prevăzute de lege au depus cererile și declarațiile pe propria răspundere la centrele organizate de către Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu, începând cu 21.10.2019.

Stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței se realizează prin dispoziție a primarului, care conține cuantumul ajutorului calculat în funcție de venitul net mediu lunar pe membru de familie, respectiv al persoanei singure.

Dispozițiile primarului se emit o singură dată pentru toată perioada de acordare a ajutorului.

Până la data de 31 decembrie 2019 au fost depuse 938 cereri de solicitare a ajutorului pentru încălzirea locuințelor cu gaze naturale, dintre care unui număr de 908 de familii le-a fost stabilit acest drept.

De asemenea, în ceea ce privește ajutorul pentru încălzirea locuințelor cu combustibili solizi, până la data de 31 decembrie 2019 au fost depuse 165 cereri dintre care 153 familii

au îndeplinit condițiile legale de acordare a ajutorului solicitat, iar pentru cei care folosesc la încălzirea locuințelor energie electrică s-a stabilit dreptul unui număr de 23 familii din totalul celor 26 solicitări. Pentru aceștia din urmă au fost efectuate și anchete sociale în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea cererii.

Numărul total al solicitărilor ajutorului pentru încălzirea locuințelor, acordat în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, modificată și completată ulterior, a fost de 1.129 dintre care 1.084 au fost aprobate.

O altă activitate a Serviciului de Protecție Socială a fost cea legată de întocmirea a 143 anchete sociale pentru diverse tipuri de burse școlare pentru elevi și studenți, inclusiv anchetele sociale necesare derulării Programului național „Bani de liceu”, precum și „Euro 200”.

În ceea ce privește Legea nr. 248 din 28 octombrie 2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, în perioada 1 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2019, au fost acordate 410 tichete sociale.

Prin activitatea desfășurată de către Compartimentul Juridic-Salarizare se asigură măsurile de protecție socială prin punerea în aplicare a Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Măsurile de protecție socială se aplică pe baza încadrării în categorii de persoane cu handicap, în raport de gradul de handicap stabilit în urma evaluării efectuate de Comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap.

Încadrarea într-o categorie de persoane cu handicap ce necesită protecție specială se face pe baza certificatului emis de Comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap.

Conform art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 427/2001, asistentul personal al persoanei cu handicap, denumit în continuare asistent personal, este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav pe baza programului individual de recuperare, readaptare și reintegrare socială a persoanei cu handicap, elaborat de comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți, respectiv, de comisiile pentru protecția copilului.

Rolul compartimentului este de a stabili compatibilitatea unei anumite persoane cu funcția de asistent personal, potrivit Legii nr. 448/2006, republicată, de a informa Consiliul Local despre problemele ivite și de a propune spre aprobare numărul asistenților personali.

Contractul de muncă al asistentului personal se încheie cu Primarul localității de domiciliu sau, după caz, de reședință, al persoanei cu handicap grav, în limita locurilor disponibile, stabilite prin hotărârile Consiliului Local.

După primirea și verificarea dosarelor depuse pentru angajare de asistent personal, au fost întocmite contractele individuale de muncă, iar la încetarea contractelor de muncă, dispozițiile de încetare a raporturilor de muncă, în conformitate cu prevederile Codului Muncii.

Dreptul de acordare a indemnizațiilor pentru persoanele cu handicap grav se stabilește prin Dispoziție a Primarului, în urma unui dosar care se depune de către beneficiari la Direcția Publică de Protecție Socială.

Pentru activitatea desfășurată pe baza contractului individual de muncă, asistentul personal are dreptul la un salariu lunar stabilit potrivit prevederilor Legii – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și indemnizație de concediu, iar însoțitorii persoanelor cu handicap la o indemnizație, echivalentă cu salariul net al asistentului personal gradația 0.

Pentru anul 2019, numărul de asistenți personali ai persoanelor cu handicap a fost menținut, și anume 400 locuri de asistent personal și 500 indemnizații de însoțitor, iar în bugetul local au fost prevăzute sumele necesare din care se suportă salarizarea asistenților personali și a indemnizațiilor de însoțitor, precum și plata indemnizației de hrană și a voucherelor de vacanță acordate asistenților personali.

Totodată, s-a acordat sprijin asistenților personali la obținerea documentelor necesare întocmirii dosarului pentru angajare și s-a analizat documentația aferentă asigurând respectarea legislației în vigoare.

S-au întocmit dispozițiile privind acordarea/încetarea indemnizației pentru persoanele cu handicap grav în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, Ordinului Ministerului Sănătății și Familiei nr. 380/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantul său legal.

În anul 2019 s-au efectuat verificările stabilite de legislația în vigoare, în privința respectării obligațiilor precizate în fișa postului de către asistenții personali și a fost elaborat raportul semestrial, urmărindu-se permanent valabilitatea certificatului medical al persoanei cu handicap, totodată modificarea drepturilor salariale ale asistentului personal atunci când expirarea certificatului medical are loc în cursul lunii.

**În perioada ianuarie-decembrie 2019 au fost plătite următoarele drepturi salariale:**

LUNA	NR. DOSARE	SUMA
IANUARIE	333 asistenți personali 456 indemnizații de însoțitor	790.281 lei 576.774 lei
FEBRUARIE	332 asistenți personali 452 indemnizații de însoțitor	906.946 lei 570.981 lei
MARTIE	331 asistenți personali 460 indemnizații de însoțitor	907.803 lei 580.980 lei
APRILIE	335 asistenți personali 460 indemnizații de însoțitor	913.835 lei 580.980 lei
MAI	337 asistenți personali 464 indemnizații de însoțitor	920.394 lei 586.032 lei
IUNIE	342 asistenți personali 466 indemnizații de însoțitor	927.078 lei 588.558 lei
IULIE	336 asistenți personali 472 indemnizații de însoțitor	917.125 lei 594.873 lei

AUGUST	347 asistenți personali 483 indemnizații de însoțitor	941.051 lei 608.225 lei
SEPTEMBRIE	353 asistenți personali 489 indemnizații de însoțitor	968.384 lei 616.585 lei
OCTOMBRIE	357 asistenți personali 488 indemnizații de însoțitor	976.526 lei 614.532 lei
NOIEMBRIE	367 asistenți personali 488 indemnizații de însoțitor	898.531 lei 613.878 lei
DECEMBRIE	371 asistenți personali 497 indemnizații	1.001.567 lei 627.711 lei

În medie, lunar se primesc aproximativ un număr de aproximativ de 20 dosare în vederea angajării unui asistent personal sau acordării indemnizației de însoțitor, iar cei cărora le încetează contractul de muncă din diverse motive – la cererea persoanei, transfer la alte unități, expirarea contractului, decesul bolnavului sau alte condiții prevăzute de legislația în vigoare sunt, în medie, în număr de 12-18 persoane.

Compartimentul Juridic-Salarizare întocmește ștatele de plată pentru asistenții personali și comunică Biroului Financiar Contabil și Direcției Economice din cadrul Primăriei Târgu Jiu sumele necesare plății salariilor.

Facem mențiunea că același compartiment întocmește ștatele de plată și calculează, lunar, salariile (pentru toți cei 482 angajați din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială-funcționarii publici, personalul contractual, asistenții personali) și indemnizațiile de însoțitor (497 beneficiari), urmărește actualizarea dosarelor de personal, a contractelor de muncă și transmiterea în REVISAL .

Totodată, în anul 2019, Compartimentul Juridic-Salarizare a întocmit lunar situațiile privind contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, de sănătate, șomaj, impozitul pe salarii, a depus la instituțiile abilitate raportările statistice, declarațiile de contribuții de stat și alte lucrări specifice, ce privesc salarizarea, numărul de personal, structura organizatorică a instituției.

Planul de ocupare a funcțiilor precum și situațiile privind respectarea normelor de conduită a funcționarilor publici și personalului contractual au fost întocmite și au fost comunicate Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către salariații Compartimentului Salarizare Juridic lunar, trimestrial, semestrial, sau anual, după caz.

Salariații Compartimentului Juridic-Salarizare au acordat consultanță juridică în problemele juridice și au soluționat adresele și petițiile care au fost repartizate de către directorul instituției și Primarul municipiului Târgu Jiu.

De asemenea, personalul de specialitate a reprezentat instituția în fața instanțelor judecătorești, având un număr de 11 dosare pe rolul instanțelor judecătorești (litigii de muncă, de drept contencios și civil).

Salariații Compartimentului Juridic-Salarizare au asigurat prelucrarea, analizarea în cadrul serviciului a unor acte normative, documentări juridice, articole, alte lucrări în vederea pregătirii profesionale de specialitate și au participat la audiențele acordate de către directorul instituției asistenților personali.



În cursul anului 2019 a fost întocmită documentația de aprobare sau modificare a organigramei, statul de funcții și de personal precum și dispozițiile de încadrare, detașare, încetarea activității, pensionare, promovare, recrutare și orice alte modificări apărute în raporturile de muncă ale salariaților.

Salariații compartimentului țin evidența fișelor postului, ce cuprind sarcinile de serviciu ale fiecărui angajat, precum și contractele individuale de muncă, coordonând aplicarea indexărilor, majorărilor și oricăror modificări privind salarizarea personalului.

S-au efectuat operațiunile privind încadrarea, drepturile salariale și orice modificare intervenită pe parcursul desfășurării activității pentru salariați și pentru asistenții personali angajați pentru bolnavii cu handicap grav, consemnate în decizii și adeverințe care au luat locul carnetelor de muncă, precum și cele lunare, privind sporurile de vechime ale personalului. În cursul anului 2019 a fost coordonată activitatea de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale ale salariaților instituției și de acordare a gradelor profesionale și s-a ținut evidența cererilor de concedii de odihnă, medicale, de studii, fără plată, de maternitate, pentru care s-a efectuat calculul drepturilor bănești aferente concediilor de odihnă și a concediilor de boală pentru salariați ori de câte ori a fost nevoie.

S-a urmărit actualizarea dosarelor personale ale salariaților și ale personalul contractual și au fost eliberate, la cererea salariaților, adeverințe din care să rezulte calitatea de angajat și cea de asigurat.

În cursul anului 2019 au fost organizate un număr de 9 concursuri pentru ocuparea posturilor vacante și un număr de 2 promovări în grad profesional pe treapta imediat superioară, a personalului din cadrul Direcției.

Activitatea Compartimentului Achiziții Publice din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială se axează pe aplicarea prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată, Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractului de achiziție publică, actelor normative cu impact în realizarea achizițiilor publice.

Activitatea Compartimentului Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii contractelor de furnizare de produse, de prestări servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Compartimentul Achiziții Publice are, în principal, următoarele atribuții:

- elaborează și după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente Programul anual al achizițiilor publice și dacă este cazul Strategia anuală de achiziții;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și documentelor suport necesare în procesul de achiziție publică;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum acestea sunt prevăzute de lege;
- aplică și finalizează procedurile de atribuire;

- realizează achiziții directe;
- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea certificatului digital, dacă este cazul.

Astfel, în cursul anului 2019, în conformitate cu prevederile art.7, alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art.43 alin.1 și alin.2 din H.G nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, acordului cadru din Legea nr.98/2016 s-a realizat un număr de 159 proceduri de achiziție publică, achiziții directe, prin intermediul platformei electronice SEAP, finalizate astfel:

- Prin contract : 12 proceduri;
- Prin comandă : 147 proceduri.

Totodată, potrivit art.68, alin.1, lit. h) și alin.2, lit.b) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată și PO întocmită la nivelul Direcției Publice de Protecție Socială referitoare la achiziția serviciilor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, a căror valoare estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art.7 alin.1, lit.d) al aceleiași legi, în cadrul Compartimentului Achiziții s-au realizat în anul 2019, 15 proceduri de achiziții publice care au fost finalizate .

- prin încheierea de contracte 10 proceduri;
- prin emiterea de comenzi către operatori economici 5 proceduri.

În acest sens, Direcția Publică de Protecție Socială a dus la îndeplinire Hotărârile Consiliului Local prin care s-a aprobat desfășurarea unor activități de natură socială și evenimente festive, Compartimentul Achiziții Publice desfășurând procedurile de achiziții publice pentru :

- Nunta de Aur – eveniment festiv dedicat cuplurilor din Municipiul Târgu Jiu care împlinesc 50 de ani de căsătorie;
- acordarea tichetelor sociale pentru persoanele nevoiașe din Municipiul Târgu Jiu, al căror venit / membru de familie s-a situat sub limita a 400 lei;
- acordarea de rechizite școlare copiilor care provin din familii nevoiașe, cu ocazia începutului de an școlar 2019-2020;
- asigurarea transportului în mod gratuit pensionarilor în stațiunea balneară Săcelu, prin achiziționarea de ”servicii închiriere autocar cu șofer”;
- 1 octombrie – eveniment festiv organizat cu ocazia sărbătoririi ”Zilei Internaționale a Persoanelor Vârștnice”;
- evenimente desfășurate atât cu ocazia sărbătorilor Pascale, cât și cu ocazia sărbătorilor de iarnă (acordarea de pachete cu alimente persoanelor defavorizate din Municipiul Târgu Jiu, oferirea unor mese - în regim de catering, beneficiarilor Centrului Social Casa IRIS, asigurarea transportului în mod gratuit persoanelor care au participat la Alba Iulia la manifestările dedicate Zilei de 1 Decembrie, asigurarea în regim de restaurant a unei mese cu meniu tradițional persoanelor care au participat la manifestările desfășurate în Municipiul Târgu Jiu cu ocazia Zilei de 1 Decembrie);
- asigurarea serviciilor sociale la Centrul de Zi Christian și Centrul de Servicii Sociale Integrat-Centrul îngrijire copii Iasomia cu furnizori de servicii sociale acreditați, prin încheierea de contracte).

În conformitate cu prevederile H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată, au fost transmise în SEAP toate notificările de atribuire referitoare la achizițiile directe a căror valoare au depășit pragurile prevăzute de legislația în vigoare.

Până la sfârșitul anului 2019 a fost elaborat, într-o primă formă, Programul anual al achizițiilor publice preconizate a se desfășura în anul 2020 în cadrul Direcției Publice de Protecție Socială.

Activitatea COMPARTIMENTULUI PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI s-a axat pe aplicarea prevederilor Legii nr. 272 din data de 21 iunie 2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Legii nr.292/2011, a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr. 288 din 6 iulie 2006, pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz, în domeniul protecției drepturilor copilului și Ordinul nr. 286/2006, pentru aprobarea normelor metodologice privind întocmirea Planului de Servicii și a Normelor metodologice, privind întocmirea Planului individualizat de protecție, Ordinul nr. 95/2006, pentru aprobarea Metodologiei de lucru, privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială/ persoane cu atribuții de asistență socială, în domeniul protecției drepturilor copilului, Ordinul nr. 219/2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate și Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, Ordinul 1985/2016, Ordinul 1305/2016, Ordinul 5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/ sau cerințe educaționale speciale.

De asemenea, Compartimentul Protecția Drepturilor Copilului monitorizează și analizează situația copiilor din municipiul Târgu Jiu, precum și modul de respectare a drepturilor copilului, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, potrivit legii, realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa, identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și beneficii sociale.

Compartimentul Protecția Drepturilor Copilului, desfășoară activități menite să aducă la cunoștința cetățenilor proiectele realizate de administrația publică locală în domeniul protecției copilului prin pliante, seminarii, work- shopuri, etc.

**În cursul anului 2019 s-au întocmit 4557 documente, după cum urmează:**

<b>I.Cazuri de <u>mame minore</u>, pentru care au fost întocmite:</b> - raport de evaluare inițială - plan servicii - referat emiterie dispoziție aprobare plan servicii - dispoziție aprobare plan servicii - anchetă socială - raport informare și consiliere mamă minoră - raport de monitorizare ( la 6 luni) - adresă de înaintare	<b>19</b>
<b>TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE</b>	<b>228</b>
<b>II.Cazuri de <u>abuz și neglijență</u>, pentru care au fost întocmite:</b> - raport de evaluare inițială - plan servicii - referat emiterie dispoziție aprobare plan servicii - dispoziție aprobare plan servicii - anchetă psihosocială - raport informare și consiliere familie - fișă de monitorizare (lunar, pe o perioadă de 3 luni) - adresă de înaintare	<b>101</b>
<b>TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE</b>	<b>992</b>
<b>III.Cazuri de <u>solicitare servicii sociale oferite de Centrul Iasomia</u>, pentru care au fost întocmite:</b> - plan servicii - referat emiterie dispoziție aprobare plan servicii -dispoziție aprobare plan servicii -fișă de monitorizare (3 luni)	<b>30</b>
<b>TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE</b>	<b>180</b>



<b>IV. Cazuri de delincvență juvenilă, pentru care au fost întocmite:</b> - raport de evaluare inițială - plan servicii - referat emiteră dispoziție aprobare plan servicii - dispoziție aprobare plan servicii - anchetă psihosocială - raport informare și consiliere familie - fișă de monitorizare (lunar, pe o perioadă de 3 luni) - adresă de înaintare	<b>10</b>
<b>TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE</b>	<b>100</b>
<b>V. CAZURI DE PLASAMENT, pentru care au fost întocmite:</b> - raport de evaluare inițială - plan servicii - referat emiteră dispoziție aprobare plan servicii - dispoziție aprobare plan servicii - anchetă socială - raport informare și consiliere familie - fișă de monitorizare (lunar, pe o perioadă de 3 luni) - raport referire caz DGASPC Gorj - adresă de înaintare	<b>3</b>
<b>TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE</b>	<b>33</b>
<b>VI. SOLICITARE ANCHETE SOCIALE PENTRU SERVICIUL PLASAMENT FAMILIAL, pentru care au fost întocmite:</b> -anchetă socială -adresă de înaintare	<b>90</b>
<b>TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE</b>	<b>180</b>
<b>VII. ADRESE PENTRU ASISTENȚI MATERNALI PROFESIONOȘTI</b>	<b>10</b>

<b>VIII.Cazuri transmise de către Centrul De zi Pestalozzi, pentru care au fost întocmite:</b> - raport de evaluare inițială - plan servicii - referat aprobare dispoziție - dispoziție aprobare plan servicii - fișă de monitorizare (3 luni) - adresă de înaintare	<b>10</b>
<b>TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE</b>	<b>80</b>
<b>IX. Cazuri transmise de către Complexul de Servicii Comunitare pentru Copiii în dificultate Târgu Jiu, pentru care au fost întocmite:</b> - anchetă socială sau psihosocială - adresă de înaintare	<b>6</b>
<b>TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE</b>	<b>12</b>
<b>X. Cazuri transmise de către Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul cu Handicap Târgu Jiu, pentru care au fost întocmite:</b> -anchetă psihosociale - adresă de înaintare	<b>15</b>
<b>TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE</b>	<b>30</b>
<b>XI.Cazuri transmise de către Complexul de Servicii Alternative la Protecția Rezidențială Târgu Jiu - Centrul Maternal, pentru care au fost întocmite:</b> - raport de evaluare inițială - anchetă socială - plan servicii - referat emitere dispoziție aprobare plan servicii - dispoziție aprobare plan servicii - fișă de monitorizare (3 luni) - adresă de înaintare	<b>15</b>
<b>TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE</b>	<b>135</b>

<b>XII. Monitorizări post-reintegrare în familii (lunar, pe o perioadă de 6 luni), pentru care au fost întocmite:</b> -raport de reintegrare în familie(lunar pe o perioadă de 6 luni) -adresă de înaintare	<b>3</b>
<b>TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE</b>	<b>36</b>
<b>XIII. Monitorizări după încetarea măsurii de protecție specială-supraveghere specializată (lunar, pe o perioadă de 6 luni), pentru care au fost întocmite:</b> -raport de monitorizare după încetare măsură (lunar pe o perioadă de 6 luni) -adresă de înaintare	<b>2</b>
<b>TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE</b>	<b>24</b>
<b>XIV. Înștiințări pentru obținerea hotărârii de delegare temporară de drepturi părintești.</b>	<b>60</b>
<b>TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE</b>	<b>60</b>
<b>XV. Cazuri de copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate fără hotărâre de delegare de drepturi părintești, pentru care au fost întocmite:</b> -raport de evaluare inițială -Fișă de observație -Fișă de identificare a riscurilor	<b>11</b>
<b>TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE</b>	<b>33</b>
<b>XVI. Rapoarte de monitorizare pentru copiii ai căror părinți sunt plecați la lucru în străinătate (din două în două luni- pe o perioadă de 6 luni, ulterior semestrial), pentru care au fost întocmite:</b> -rapoarte de consiliere pentru persoanele desemnate cu delegare temporară de drepturi părintești	<b>10</b>
<b>TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE</b>	<b>60</b>

<b>XVII. Cazuri de copii cu dizabilități, pentru care au fost întocmite:</b>	
- raport de evaluare inițială	
- anchetă socială	
- factorii de mediu	
- genogramă	
- cartea vieții	
- contract cu familia	
- raport de vizită(la 3 luni)	
- raport de monitorizare	
-adresă înaintare rapoarte de monitorizare CPC	
<b>TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE</b>	<b>450</b>
<b>XVIII. Anchete sociale pentru C.J.R.A.I.E. Gorj</b>	<b>130</b>
<b>XIX. Anchete sociale-diferite situații</b>	<b>30</b>
<b>XX. Răspunsuri adrese primite de la Cabinetul Asistență Socială din cadrul Spitalului Județean Târgu Jiu</b>	<b>19</b>
<b>XXI. Cazuri de abandon școlar</b>	<b>7</b>
<b>XXII. Cazuri de copii beneficiari de abonamente Transloc/lunar, pentru care au fost întocmite:</b>	
- tabel cu copiii beneficiari de abonamente Transloc	
- referat aprobare dispoziție	
- dispoziție aprobare plan servicii	
- adresă de înaintare	
<b>TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE</b>	<b>12</b>
<b>XXIII. Documente întocmite la solicitarea altor instituții (alte județe)</b>	<b>10</b>
<b>XXIV. Cazuri primite de la D.G.A.S.P.C Gorj – Telefonul copilului, pentru care au fost întocmite:</b>	
-raport de evaluare inițială	
-anchetă psihosocială	
-adresă de înaintare	
<b>TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE</b>	<b>10</b>
<b>TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE</b>	<b>30</b>



<b>XXV. Cazuri primite de la Inspectoratul de Poliție Județean Gorj, pentru care au fost întocmite:</b>	<b>10</b>
-anchete psihosociale	
-raport de evaluare inițială	
-adresă înaintare	
<b>TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE</b>	<b>30</b>

„Casa Sânziana” este un Centru de Primire în Regim de Urgență pentru Victimele Violenței în Familie, care acordă găzduire pe o perioadă limitată de timp, cuprinsă între 7- 60 zile. Obiectivele centrului sunt:

- creșterea gradului de integrare socială prin asigurarea serviciilor specializate oferite de Centru (consiliere psihosocială, consultanță juridică, medicală) pentru victimele găzduite;
- consiliere individuală privind problemele de ordin familial și identificarea situațiilor de risc pentru părțile implicate în conflict;
- consiliere profesională;
- consiliere și sprijin în relația cu autoritățile;

În anul 2019 au fost înregistrate 4 cazuri, femei, victime ale violenței domestice.

S-a realizat investigarea aspectelor legate de relaționarea în familie, cauzele pentru care victima a solicitat sprijin din partea Centrului, precum și modalitatea de integrare a acesteia în mediul familial. Pentru fiecare victimă s-a efectuat o evaluare inițială. În baza evaluării inițiale s-au stabilit serviciile ce vor fi asigurate beneficiarilor, în funcție de problematica fiecăreia.

Cauzele pentru care aceste femei au solicitat sprijinul Centrului au fost actele de violență, manifestate sub toate formele ei, motivele principale ale agresiunii fiind consumul frecvent de alcool, veniturile insuficiente, lipsa unui loc de muncă, ș.a. În cadrul Centrului, victimele au beneficiat de servicii de consiliere socială, de consiliere psihologică și juridică, de sprijin emoțional, de orientare și îndrumare privind depășirea situației de criză în care se aflau.

Persoanelor care au comis actul de agresiune le este interzis accesul în incinta adăpostului unde se găsesc victimele.

La ieșirea din Centru se întocmește, pentru fiecare beneficiar, o foaie de ieșire în care se precizează: data ieșirii, motivele, locația în care se mută beneficiarul, etc.

Asistența medicală comunitară se realizează pe baza nevoilor medico-sociale identificate prin catagrafia populației aparținând grupurilor vulnerabile din comunități, fiind în concordanță cu politicile și strategiile guvernamentale, precum și cu cele ale autorităților administrației publice locale.

Asistența medicală comunitară cuprinde ansamblul de programe, servicii de sănătate și acțiuni de sănătate publică furnizate la nivelul comunităților cu scopul creșterii accesului populației și, în special, al grupurilor vulnerabile, inclusiv a celor de etnie romă, la servicii de sănătate, în special la cele centrate pe prevenire.

Scopul asistenței medicale comunitare constă în îmbunătățirea stării de sănătate a populației prin asigurarea echitabilă a accesului la servicii de sănătate a tuturor persoanelor din fiecare comunitate, indiferent de statutul socioeconomic, nivelul de educație, amplasarea acesteia în mediul rural sau urban sau de distanța față de furnizorul de servicii medicale.

Personalul care prestează activități de asistență medicală comunitară lucrează în colaborare cu personalul din cabinetele medicilor de familie, cu personalul din cadrul serviciului public de asistență socială, cu personalul centrului comunitar integrat și cu alți furnizori de servicii de sănătate, sociale, educaționale, inclusiv cu organizații neguvernamentale care furnizează servicii de profil.

Obiectivele asistenței medicale comunitare sunt următoarele:

- identificarea activă, în colaborare cu serviciul public de asistență socială, a problemelor medico-sociale ale comunității și, în special, ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;

- facilitarea accesului populației, în special al persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, la servicii de sănătate și sociale;

- promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos, inclusiv prin acțiuni de educație pentru sănătate în comunitate;

- participarea la implementarea de programe, proiecte, acțiuni și intervenții de sănătate publică adaptate nevoilor comunității, în special persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;

- furnizarea de servicii de sănătate în limita competențelor profesionale legale ale personalului cu atribuții în domeniu.

Activitățile desfășurate în domeniul asistenței medicale comunitare de către personalul care au atribuții legale în acest domeniu, în vederea realizării obiectivelor:

- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, respectiv determinarea nevoilor de servicii de sănătate ale acestora;

- desfășurarea de programe și acțiuni destinate protejării sănătății, promovării sănătății și în directă legătură cu determinanții ai stării de sănătate, respectiv stil de viață, condiții de mediu fizic și social, acces la servicii de sănătate și efectuarea de activități de educație pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos;

- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;

- participarea la desfășurarea diferitelor acțiuni colective de pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional și implementarea programelor naționale de sănătate, inclusiv mobilizarea populației pentru participarea la programele de vaccinări și controalele medicale profilactice;

- semnalarea medicului de familie a cazurilor suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activităților în teren și participarea la aplicarea măsurilor de prevenire și - combatere a eventualelor focare de infecții;

- identificarea persoanelor neînscrise pe listele medicilor de familie și transmiterea informațiilor despre acestea către medicul de familie, cu precădere a copiilor și a gravidelor, în scopul obținerii calității de asigurat de sănătate și a asigurării accesului acestora la servicii medicale;

- supravegherea în mod activ a stării de sănătate a sugarului și a copilului mic și pro-

movarea alăptării și practicilor corecte de nutriție; efectuarea de vizite la domiciliul sugarilor cu risc medical sau social și urmărirea aplicării măsurilor terapeutice recomandate de medic;

- identificarea, urmărirea și supravegherea medicală a gravidelor cu risc medical sau social în colaborare cu medicul de familie și cu asistenta medicală a acestuia, prin efectuarea de vizite periodice la domiciliul gravidelor și al lăuzelor;

- identificarea femeilor de vârstă fertilă vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei și informarea acestora despre serviciile de planificare familială și contracepție, precum și asigurarea suportului de a accesa aceste servicii;

- monitorizarea și supravegherea în mod activ a bolnavilor din evidența specială, respectiv evidența privind tuberculoza, HIV/SIDA, boli rare, prematuri, anemici, persoane cu tulburări mintale și de comportament, consumatori de substanțe psihotrope, alte categorii de persoane supuse riscului sau cu afecțiuni medicale înscrise în registre și evidențe speciale;

- efectuarea de vizite la domiciliu pentru asistența medicală a pacientului cronic sau în stare de dependență și a vârstnicului, în special a vârstnicului singur, complementar asistenței medicale primare, secundare și terțiare;

- consilierea medicală și socială, în limita competențelor profesionale legale;

- furnizarea de servicii de asistență medicală de urgență în limita competențelor profesionale legale;

- direcționarea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile către serviciile medicale și sociale și monitorizarea accesului acestora;

- organizarea și desfășurarea de acțiuni în comun cu serviciile sociale din primărie și personal din alte structuri de la nivel local sau județean, în cazul problemelor sociale care pot afecta starea de sănătate sau accesul la servicii medicale ale persoanei vulnerabile;

- identificarea și notificarea autorităților competente a cazurilor de violență domestică, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap, a altor situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;

- colaborarea cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizații neguvernamentale pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, economic sau social;

- alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile;

- întocmirea evidențelor și documentelor utilizate în exercitarea activității, cu respectarea normelor eticii profesionale și păstrării confidențialității în exercitarea profesiei.

- Persoana vulnerabilă din punct de vedere medical este persoana supusă riscului de a suferi afectări ale stării de sănătate prin acțiunea unor determinanți biologici, de mediu fizic, social și economic, comportamentali sau care țin de serviciile de sănătate sau ca urmare a probabilității crescute de a dezvolta anumite boli sau stări patologice, ca urmare a unor caracteristici personale ce țin de vârstă, stare de dizabilitate sau de alte situații fiziologice.

În anul 2019 au beneficiat de asistență medicală comunitară, conform indicatorilor, persoane vârstnice, sugari, gravide, mame minore, lehuze, adulți cu risc medico-social, persoane cu dizabilitati, bolnavi cronici, ponderea cea mai mare fiind în rândul celor cu nivel economic scăzut, nivel educațional scăzut, precum și cei cu risc de excluziune socială, după cum urmează :

02. Femeie de varsta fertila (15 - 45 ani)	Beneficiar monitorizat	<b>513</b>
02. Femeie de varsta fertila (15 - 45 ani)	Beneficiar nou	<b>60</b>
03. Femeie care utilizeaza metode contraceptive	Beneficiar monitorizat	<b>7</b>
03. Femeie care utilizeaza metode contraceptive	Beneficiar nou	<b>48</b>
04. Varstnic (peste 65 de ani)	Beneficiar monitorizat	<b>259</b>
04. Varstnic (peste 65 de ani)	Beneficiar nou	<b>18</b>
05. Persoana neinscrisa la medicul de familie	Beneficiar monitorizat	<b>46</b>
05. Persoana neinscrisa la medicul de familie	Beneficiar nou	<b>5</b>
11. Adult cu dizabilitati	Beneficiar monitorizat	<b>12</b>
11. Adult cu dizabilitati	Beneficiar nou	<b>3</b>
13. Adult cu risc medico-social	Beneficiar monitorizat	<b>316</b>
13. Adult cu risc medico-social	Beneficiar nou	<b>44</b>
15. Adult cu boli cronice	Beneficiar monitorizat	<b>56</b>
15. Adult cu boli cronice	Beneficiar nou	<b>16</b>
16. Varstnic cu boli cronice	Beneficiar monitorizat	<b>177</b>
16. Varstnic cu boli cronice	Beneficiar nou	<b>436</b>
23. Mama minora	Beneficiar monitorizat	<b>64</b>
23. Mama minora	Beneficiar nou	<b>13</b>
25. Adult (fara probleme medico-sociale)	Beneficiar monitorizat	<b>453</b>
25. Adult (fara probleme medico-sociale)	Beneficiar nou	<b>76</b>
29. Consiliere preconceptionala	Beneficiar monitorizat	<b>11</b>
29. Consiliere preconceptionala	Beneficiar nou	<b>5</b>
01. Nou-nascut (0-27 zile)	0-1an	<b>3</b>
03. Copil alimentat exclusiv la san	0-1an	<b>9</b>
06. Caz profilaxie rahitism (vitD)	0-1an	<b>8</b>
06. Caz profilaxie rahitism (vitD)	1-5 ani	<b>3</b>
06. Caz profilaxie rahitism (vitD)	5-18 ani	<b>2</b>
07. Caz profilaxie anemie (fier)	0-1an	<b>7</b>
07. Caz profilaxie anemie (fier)	1-5 ani	<b>23</b>
07. Caz profilaxie anemie (fier)	5-18 ani	<b>28</b>
08. Copil nevaccinat cf. Calendarului	0-1an	<b>26</b>
08. Copil nevaccinat cf. Calendarului	1-5 ani	<b>95</b>
08. Copil nevaccinat cf. Calendarului	5-18 ani	<b>98</b>
09. Caz HIV/SIDA	5-18 ani	<b>5</b>
10. Caz TBC in tratament	5-18 ani	<b>3</b>
12. Caz copil cu nevoi medicale speciale	0-1an	<b>3</b>
12. Caz copil cu nevoi medicale speciale	1-5 ani	<b>75</b>
12. Caz copil cu nevoi medicale speciale	5-18 ani	<b>322</b>



13. Caz copil cu nevoi medicale speciale-fara certificat de hand	0-1an	7
13. Caz copil cu nevoi medicale speciale-fara certificat de hand	1-5 ani	21
13. Caz copil cu nevoi medicale speciale-fara certificat de hand	5-18 ani	52
21. Copil cu parinti migranti	0-1an	17
21. Copil cu parinti migranti	1-5 ani	72
21. Copil cu parinti migranti	5-18 ani	196
22. Vaccinat conform calendarului	0-1an	567
22. Vaccinat conform calendarului	1-5 ani	540
22. Vaccinat conform calendarului	5-18 ani	402
23. Anuntat la vaccinare	0-1an	407
23. Anuntat la vaccinare	1-5 ani	319
23. Anuntat la vaccinare	5-18 ani	512
24. Copil contact TBC	5-18 ani	22
25. Copil din familie monoparentala	0-1an	44
25. Copil din familie monoparentala	1-5 ani	150
25. Copil din familie monoparentala	5-18 ani	423
26. Copil cu dizabilitati	0-1an	5
26. Copil cu dizabilitati	1-5 ani	73
26. Copil cu dizabilitati	5-18 ani	273
27. Copil cu tulburari mintale si de comportament	1-5 ani	2
27. Copil cu tulburari mintale si de comportament	5-18 ani	32
28. Copil consumator de substante psihotrope	0-1an	2
28. Copil consumator de substante psihotrope	1-5 ani	7
28. Copil consumator de substante psihotrope	5-18 ani	8
29. Copil 0-18 ani (fara probleme medico-sociale)	0-1an	130
29. Copil 0-18 ani (fara probleme medico-sociale)	1-5 ani	208
29. Copil 0-18 ani (fara probleme medico-sociale)	5-18 ani	364
32. Copil neinscris la MF	0-1an	5
32. Copil neinscris la MF	1-5 ani	6
32. Copil neinscris la MF	5-18 ani	2
33. Copil inscris la MF	0-1an	23
33. Copil inscris la MF	1-5 ani	21
33. Copil inscris la MF	5-18 ani	25
01. Gravida cu probleme sociale	Trimestrul I de sarcina	23
01. Gravida cu probleme sociale	Trimestrul II de sarcina	5
01. Gravida cu probleme sociale	Trimestrul III de sarcina	9

02. Gravida cu probleme medicale (sarcina cu risc)	Trimestrul I de sarcina	<b>18</b>
02. Gravida cu probleme medicale (sarcina cu risc)	Trimestrul II de sarcina	<b>12</b>
02. Gravida cu probleme medicale (sarcina cu risc)	Trimestrul III de sarcina	<b>38</b>
03. Gravida care a efectuat consultatii prenatale	Trimestrul I de sarcina	<b>57</b>
03. Gravida care a efectuat consultatii prenatale	Trimestrul II de sarcina	<b>20</b>
03. Gravida care a efectuat consultatii prenatale	Trimestrul III de sarcina	<b>32</b>
09. Gravida minora	Trimestrul I de sarcina	<b>6</b>
09. Gravida minora	Trimestrul II de sarcina	<b>26</b>
09. Gravida minora	Trimestrul III de sarcina	<b>25</b>
12. Gravida consiliata	Trimestrul I de sarcina	<b>56</b>
12. Gravida consiliata	Trimestrul II de sarcina	<b>14</b>
12. Gravida consiliata	Trimestrul III de sarcina	<b>22</b>
13. Diagnosticare precoce a sarcinii	Trimestrul I de sarcina	<b>2</b>
14. Ingrijiri prescrise de medic	Trimestrul I de sarcina	<b>2</b>
14. Ingrijiri prescrise de medic	Trimestrul II de sarcina	<b>3</b>
14. Ingrijiri prescrise de medic	Trimestrul III de sarcina	<b>2</b>

În anul 2019 au beneficiat de mediere sanitară persoane vârstnice, sugari, gravide, mame minore, lehuze, adulti cu risc medico-social, persoane cu dizabilitati, ponderea cea mai mare fiind în rândul celor cu nivel economic scăzut, nivel educațional scăzut, precum si cei cu risc de excluziune socială .

Sprijin emitere acte identitate	Adult	<b>82</b>
Sprijin emitere acte identitate	Copil	<b>17</b>
Inscriere la medicul de familie	Adult	<b>23</b>
Inscriere la medicul de familie	Copil	<b>10</b>
Obtinere certificat de handicap	Adult	<b>19</b>
Obtinere certificat de handicap	Copil	<b>3</b>
Caz nou luat in evidenta	Bolnav cronic	<b>175</b>
Caz nou luat in evidenta	Copil 0-1 ani	<b>81</b>
Caz nou luat in evidenta	Copil > 1 an	<b>602</b>
Caz nou luat in evidenta	Gravida	<b>15</b>
Caz nou luat in evidenta	Lauza	<b>10</b>
Caz nou luat in evidenta	Nou-nascut	<b>23</b>
Caz nou luat in evidenta	Varstnic	<b>106</b>
Vizita si consiliere la domiciliu	Bolnav cronic	<b>412</b>
Vizita si consiliere la domiciliu	Copil 0-1 ani	<b>415</b>
Vizita si consiliere la domiciliu	Copil > 1 an	<b>314</b>
Vizita si consiliere la domiciliu	Gravida	<b>184</b>
Vizita si consiliere la domiciliu	Lauza	<b>56</b>

Vizita si consiliere la domiciliu	Nou-nascut	27
Vizita si consiliere la domiciliu	Varstnic	119
Campanie vaccinare copii	Anuntat	592
Campanie vaccinare copii	Vaccinat	116
Persoana depistata cu TBC	Adult	31
Persoana depistata cu TBC	Copil	1
Consemnare probleme sociale	Abandon familial	1
Demers instituire protectie - lege272/2004	-	1
Depistare boala(boli frecvente)	-	34
Consemnare probleme in comunitati de romi	-	9
Persoana depistata cu HTA	Adult	121
Persoana depistata cu HTA	Copil	1
Persoana depistata cu diabet	Adult	32
Persoana depistata cu hepatita	Adult	2
Persoana sprijinita in obtinerea unor beneficii sociale	Ajutor social	131
Persoana sprijinita in obtinerea unor beneficii sociale	Alocatie de sustinere	23
Persoana sprijinita in obtinerea unor beneficii sociale	Altele	504
Persoana sprijinita in obtinerea unor beneficii sociale	Bursa scolara	7
Caz violenta	In familie	6
Campanie/actiune de sanatate publica	In familie/familii	382
Campanie/actiune de sanatate publica	In scoala	23

În exercitarea atribuțiilor sale, în perioada raportată asistenței medicali comunitari și mediatoarele sanitare au mai desfășurat următoarele acțiuni:

- sprijinirea cadrelor medicale în campanii de vaccinare;
- sprijinirea reprezentanților Serviciului Public de Asistență Socială la monitorizarea cazurilor care stau la baza acordării acestor beneficii , acolo unde se impune;
- participarea la ședințe lunare organizate de Direcția de Sănătate Publică Gorj;
- efectuarea de vizite la domiciliu persoanelor vârstnice , îndrumarea persoanelor fără venituri către Serviciul de Asistență Socială, pentru obținerea de beneficii și servicii de asistență socială.

Centrul de Servicii Sociale Integrate – Centru de Asistență Socială pentru Bătrâni Magnolia din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială Târgu Jiu este un serviciu public local, înființat la data de 27.04.2012 prin Hotărârea nr. 120/27.04.2012 a Consiliului Local Târgu Jiu, fără personalitate juridică și are sediul social în Municipiul Târgu Jiu, str. Oltețului nr.5, Județul Gorj.

Centrul de Servicii Sociale Integrate – Centru de Asistență Socială pentru Bătrâni Magnolia din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială Târgu Jiu este licențiat în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor

sociale, cu modificările ulterioare conform Licenței de funcționare seria LF Nr.0000274 pe componenta de zi și Licența de funcționare seria LF Nr.0000273 pe componenta de asistență și suport la domiciliu, emise de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Obiectivul general al centrului îl constituie îmbunătățirea calității infrastructurii pentru serviciile sociale, prin asigurarea unui acces egal al cetățenilor din Municipiul Târgu Jiu la astfel de servicii. Centrul a fost înființat ca răspuns la nevoile identificate în rândul populației vârstnice de pe raza Municipiului Târgu Jiu.

Obiectivul specific al centrului constă în oferirea de servicii sociale pentru persoanele vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate, în vederea prevenirii marginalizării sociale și sprijinirea pentru reintegrarea socială, îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice, prin petrecerea în mod activ și plăcut a timpului liber, precum și accesul garantat al beneficiarilor la serviciile sociale oferite în acest centru, o informare cât mai exactă a acestora cu privire la drepturile ce le revin.

Beneficiarii centrului sunt persoane singure, în vârstă de peste 58 ani, cu domiciliu în Municipiul Târgu Jiu, lipsite de posibilități materiale, aflându-se în situație de risc social.

În cadrul Centrului de Servicii Sociale Integrate – Centru de Asistență Socială pentru Bătrâni Magnolia își desfășoară activitatea o echipă formată din 8 specialiști : 1 sef centru, 1 psiholog, 1 asistent social și 5 îngrijitori la domiciliu.

Centrul de Servicii Sociale Integrate – Centru de Asistență Socială pentru Bătrâni Magnolia are două componente funcționale, respectiv: componenta de zi și componenta ce oferă asistență și suport la domiciliu pentru persoanele vârstnice.

A. Componenta de zi, cea care îndeplinește atribuții privind prevenirea marginalizării și excluderea socială a persoanelor vârstnice,

B. Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice prin petrecerea în mod activ și plăcut a timpului liber cum ar fi: socializare și petrecerea în mod plăcut a timpului liber, activități de informare, consiliere psihologică individuală și de grup, informare juridică, activități practice cum ar fi lucrul manual, realizarea de obiecte ornamentale (mărțișoare, felicitări, decoruri pentru bradul de Crăciun), activități de training mental, socioterapie, art - terapie, meloterapie.

Activitățile de informare, consiliere psihologică individuală și de grup, consiliere juridică, au urmărit protecția și promovarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei vârstnice, promovarea participării active a acesteia în cadrul diferitelor activități care au contribuit la crearea unei autonomii individuale a beneficiarilor. Prin consiliere psihologică și juridică s-a urmărit oferirea de suport, identificarea intereselor, aspirațiilor, priorităților și scopurilor proprii.

Activitățile socio-culturale și ocupaționale (mini-spectacole, organizare zile de naștere și onomastice, vizite, dansuri, jocuri de societate, creații, epigrame, poezii) au avut drept obiectiv implicarea participării beneficiarilor în scopul prevenirii marginalizării sociale. Acest lucru le-a conferit un sentiment revigorant și o încredere în propria persoană, cât și suprimarea monotoniei și a complexelor legate de vârstă.

Angrenarea în activitățile practice (autogospodărire, lucru manual, grădinarit, etc) a dus la distrugerea unor bariere de comunicare și apropierea seniorilor la nivel personal și spiritual unul față de altul și față de angajații centrului. Aceste servicii au făcut beneficiarii să se simtă utili, integrați într-o colectivitate, egali, să-și recapete încrederea în forțele proprii, pierdută odată cu pensionarea, să-și schimbe optica de a privi bătrânețea.



Activitățile de training mental, socio-terapie, art-terapie, meloterapie au creat o atmosferă caldă menită deschiderii unor porți spre comunicare și relaționare interpersonală. Componenta de zi a Centrului Magnolia este un spațiu de relaxare și agrement pentru pensionarii din Târgu Jiu, fiind destinat stimulării comunicării la orice vârstă și readucerii persoanelor de vârstă a treia în viața socială activă. Sunt vizate persoanele care, deși aflate la pensie, și-au păstrat spiritul viu și doresc să desfășoare aceeași viață activă pe care o desfășurau înainte de a părăsi activitatea profesională zilnică.

În cadrul componentei de zi, în anul 2019, un număr 9096 persoane vârstnice aflate în situație de risc social au beneficiat de serviciile oferite în cadrul centrului, desfășurând următoarele activități:

- Întâlniri cu specialiști din diferite domenii:
    - ❖ medicină (oftalmologie, geriatrie, ortopedie, nutriție, farmacie);
    - ❖ justiție (polițiști – instruire IPJ Gorj privind măsurile de combatere a furturilor și infracțiunilor în rândul vârstnicilor);
    - ❖ reprezentanți ai Bisericii Ortodoxe Române;
    - ❖ reprezentanți ai Centrului Regional de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Craiova;
    - ❖ reprezentanți ai DSP Gorj;
  - Activități de informare: citit ziare, reviste, vizionări TV, audiții radio;
  - Acțiune inter-generații cu elevii de la Liceul Spiru Haret ;
  - Omagierea Marii Uniri, Dragobetele, Ziua Mărțișorului, Ziua femeii, Ziua Eroilor, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, Ziua Națională a României, etc;
  - Concursuri de șah, table, dans;
  - Concurs de vopsit ouă - "Iepurașul a sosit"
  - Excursii la mănăstiri: Mănăstirea Lainici, Schitul Lainici, Mănăstirea Cozia, Mănăstirea Prislop, Târgul de Crăciun de la Sibiu;
  - Tratament balnear la Băile Săcelu;
  - „Ziua Porților deschise la Banca Națională a României – vizită la sucursala Băncii din Târgu Jiu;
  - Sesiuni de informare cu privire la „ Ziua Mondială de luptă împotriva HTA, „ Ziua Mondială fără tutun, „ Ziua Mondială a donatorului de sânge, „Ziua Națională a drapelului;
  - În sala de conferință a Centrului Magnolia au avut loc activități ce au însumat 148 beneficiari;
    - „Florile Prieteniei,, - Origami confecționate cu un grup de elevi din Franța;
    - Eminescu – Poetul tuturor românilor- manifestare închinată sărbătoririi nașterii poetului național Mihai Eminescu;
    - Petreceri organizate cu diferite ocazii: zile de nastere, petrecere de Sf. Nicolae, Sf. Dumitru, Sf. Maria, Sf. Constantin și Elena, Buna Vestire, Sărbători Pascale, Sfânta Maria, Sfântul Nicolae, Sfântul Mihail și Gavril, Sfântul Ștefan, Crăciunul, Sfântul Ion;
- Pe parcursul anului 2019 s-au adresat pentru informații cu privire la serviciile sociale acordate beneficiarilor un număr de 10 persoane.

B. Componenta centrului ce oferă asistență și suport la domiciliu pentru persoane

vârstnice are ca scop principal prevenirea instituționalizării vârstnicilor în cămine pentru persoane vârstnice, de îmbunătățire a calității vieții persoanelor vârstnice și socializarea lor, îndeplinind următoarele atribuții:

- ajutor în diferite deplasări în scopul socializării;
- ajutor în rezolvarea problemelor administrative ale beneficiarilor;
- activități de asistență și suport (suport afectiv, consiliere informațională, psihologică și juridică);
- ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice (ajutor la prepararea hranei, activități de menaj, efectuarea cumpărăturilor, plata facturilor, însoțire în vederea ridicării pensiei și a rețetei medicale, suport în utilizarea mijloacelor de transport, companie);
- atribuții privind îngrijirea persoanelor vârstnice pentru activități de bază, cum ar fi: ajutor în efectuarea igienei corporale, ajutor la îmbrăcat/dezbrăcat, ajutor la hrănire-hidratare, ajutor la deplasarea în interiorul locuinței, comunicare, utilizarea mijloacelor de comunicare.

Cei 5 îngrijitori ai centrului efectuează vizite regulate la domiciliul bătrânilor suferind de diverse afecțiuni pentru le acorda asistența și suport. Serviciile sociale sunt asigurate în baza unui contract pentru acordarea de servicii sociale încheiat între Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu prin Centrul Magnolia și beneficiar. Pentru fiecare beneficiar a fost întocmită ancheta socială, planul de intervenții în care au fost prevăzute serviciile asigurate beneficiarilor, plan care a fost revizuit periodic în funcție de nevoile beneficiarului, plan individual de asistență și îngrijire, fișă de monitorizare, fișă de evaluare, fișă de reevaluare. În anul 2019, în evidența Centrului Magnolia, pe componenta de asistență și suport la domiciliu, au figurat un număr mediu de 15 beneficiari zilnic, 5 zile/ săptămână, beneficiind de serviciile a 5 îngrijitori la domiciliu, însumând un număr de 3545 activități. Au fost monitorizați și reevaluați permanent toți beneficiarii Centrului. S-au aplicat pentru 26 vârstnici „ Chestionarul pentru verificarea gradului de satisfacție al beneficiarilor”.

În anul 2019, activitatea specifică sintetizată a centrului s-a desfășurat după următorii parametri:

### 1. Număr total intrări și ieșiri pe anul 2019

Intrări	12 beneficiari
Ieșiri	25 beneficiari

### 2. Situația statistică a beneficiarilor pe categorii de vârstă și sex

Nr. Crt.	Beneficiari	58- 60 ani	60-65 ani	65-70 ani	70-75 ani	75-80 ani	80-85 ani	Total
1.	Bărbati	0	1	3	3	4	1	12
2.	Femei	0	9	17	9	8	7	50
3.	Total	0	10	20	12	12	8	

### 3. Documente ale dosarului de servicii sociale întocmite de asistentul social

Anchetă socială	Plan de intervenție	Fișa vârstnicului	Fișa de reevaluare	Fișa monitorizare	Plan de asistență și îngrijire
12	128	12	180	589	202

### 4. Documente ale dosarului de servicii sociale întocmite de psiholog

Fisa de consiliere psihologica	Plan individualizat	Fișa de evaluare psihologica	Raport de evaluare psihologica	Fișa de monitorizare psihologica trimestriala
273	38	32	30	136

### 5. Activități specifice

Consiliere psihologică	Socioterapie-meloterpie	Training mental	Evaluare Psihologică
359	468	397	24

În anul 2019, intervenția psihologică a vizat consilierea psihologică, programe de terapie de grup, evaluare psihologică precum și chestionare de verificare a satisfacției beneficiarilor cu scopul îmbunătățirii abilităților de relaționare, creșterii coeziunii grupului, a stimei de sine, a gestionării relațiilor conflictuale, a creșterii încrederii în posibilitățile proprii și a îmbunătățirii activității. În partea de evaluare a beneficiarilor s-a urmărit depistarea de indici corespunzători tulburărilor afective, anxioase, demenței. Pe partea de intervenție temele mari de lucru au fost:

- pierderi familiale și sociale;
- relația autonomie-dependență;
- singurătatea;
- încercarea de menținere a nivelului de speranță.

Ca rezultat, menționăm: combaterea izolării și a preocupărilor regresive; diminuarea credițelor beneficiarilor legate de singurătate, aceasta nemaifiind privită ca un sentiment de abandon, ca o lipsă totală de protecție; îmbunătățirea comunicării între persoanele de vârstă apropiată cu nevoi similare; diagnosticele nu mai sunt privite ca o traumă și nu mai generează sentimente de marginalizare, inutilitate, neputință și debusolare; diminuarea preocupărilor legate de ideea proximității morții.

O preocupare permanentă pentru Centrul Magnolia a reprezentat-o calitatea serviciilor oferite, adaptarea și diversificarea acestora în funcție de nevoile beneficiarilor. În acest sens, Centrul Magnolia pune la dispoziția beneficiarilor "chestionarul privind gradul de satisfacție al beneficiarului".

Serviciul social a desfășurat periodic sesiuni de instruire a personalului Centrului precum și a beneficiarilor cu privire la ROF și ROI ale Centrului Magnolia, a Cartei drepturilor beneficiarilor, a condițiilor/situațiilor de încetare/sistare a serviciilor sociale, prevenirea și combaterea oricărei forme de abuz, informarea cu privire la tipurile de abuz, modalitatea de identificare și sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant.

• S-au efectuat campanii de informare în comunitate cu privire la serviciile oferite de centru: Cabinete medicale, Unitățile medicale de urgență din Tg Jiu, Cluburile vârstei a III –a;

• Un număr de 2 beneficiari au fost consiliați și susținuți pentru întocmirea dosarelor în vederea încadrării într-un grad de handicap, pensie de invaliditate și luarea în evidență pentru obținerea prestațiilor sociale;

• Realizarea unei evaluări și ajutor în întocmirea dosarului pentru o beneficiară care solicită o locuință socială;

• Contactarea membrilor de familie cu ocazia deteriorării stării de sănătate sau a evenimentelor majore din viața beneficiarilor;

Privitor la serviciile acordate beneficiarilor, un loc important l-au ocupat serviciile de integrare/reintegrare socială. Informarea și consilierea socială, activitate desfășurată de asistentul social constă într-o etapă de evaluare inițială (folosind instrumente de lucru specifice) în scopul diagnosticării problemelor sociale cu care se confruntă beneficiarii, o etapă de intervenție constând în acțiuni pentru îmbunătățirea situației beneficiarului, precum și o serie de acțiuni privind admiterea și menținerea beneficiarului în Centru.

În anul 2019, Centrul Magnolia a încheiat protocoale de colaborare încheiate cu instituții locale și județene:

• Colegiul Național „Spiru Haret” – Acord de parteneriat nr.5965/16.10.2019;

• Universitatea „Constantin Brâncuși din Târgu Jiu, Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale” – Protocol de parteneriat nr.4983/16.04.2019;

• Protoieria Târgu Jiu Nord – Protocol de colaborare nr.248/13.05.2019;

Din punct de vedere administrativ, se realizează inventarierea anuală a bunurilor materiale, au fost realizate lucrări de amenajare a spațiului verde prin sădirea de material arboricol ( pomi fructiferi).

Activitatea de curățenie a spațiilor este asigurată corespunzător, respectând Planul de curățenie și igienizare.

În cadrul biroului financiar contabilitate, în anul 2019 au fost desfășurate următoarele activități:

- întocmirea documentului cumulativ privind intrările și ieșirile de alimente la Creșa Petunia;

- evidența contabilă a intrărilor de alimente Cantina de ajutor social;

- evidența contabilă a ieșirilor de alimente Cantina de ajutor social;

- evidența contabilă a stocurilor ;

- calculul economiilor și (sau) depașirilor ;

- evidența contabilă a intrărilor de alimente Creșa Petunia;

- evidența contabilă a ieșirilor de alimente Creșa Petunia;

- evidența contabilă a stocurilor ;

- calculul economiilor și (sau) depașirilor;

- înregistrarea în contabilitate a facturilor privind furnizorii de utilități și alte facturi privind activitatea instituției și întocmirea centralizatorului facturilor;

- înregistrarea și evidența în contabilitate a salariilor asistentilor comunitari, asistentilor personali și a indemnizațiilor persoanelor cu handicap, a salariilor creselor, a salariilor direcției pe tipuri de cheltuieli conform clasificatiei bugetare;

- întocmirea ordinelor de plată și a ordonanțelor;

- operarea în programul de contabilitate a ordinelor de plată ;



- înregistrarea și evidența în contabilitate a operațiunilor privind cheltuielile de materiale pe tipuri de cheltuieli conform clasificății bugetare;
- întocmirea solicitărilor de deschideri de credite bugetare și urmărirea primirii acestora;
- întocmirea rectificărilor bugetare și urmărirea cheltuielilor pentru încadrarea în noul buget rectificat;
- transmiterea bugetelor rectificate în sistemul de raportare FOREXEBUG în termenele stabilite;
- întocmirea și transmiterea lunar în sistemul de raportare FOREXEBUG a situațiilor financiare: plățile restante și situația numărului de personal formularul F1118, cont de execuție non-trezor, formularul F1115 și a balanței de verificare, formularul F1102 și urmărirea confirmărilor transmise de sistem;
- ridicare extrase bancă și trezorerie și punctarea cu evidența contabilă ;
- întocmirea și transmiterea trimestrială și anuală a formularelor F1114-situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN postaderare, F1122-situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlu 56 și titlu 58), F1123- situația plăților efectuate la Titlu 65 "Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă", F1125-situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice, F1127-balanta deschisă luna 12, F1111-actiuni și alte participații deținute de entități publice, în numele statului român, la societăți comerciale, societăți/companii naționale precum și în capitalul unor organisme internaționale și companii străine, F1112-actiuni/alte participații deținute direct/indirect de unitățile administrative-teritoriale la operatorii economici, F1110-situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii, F1105-situația activelor fixe corporale, F1107-situația activelor fixe necorporale, F1113-situația stocurilor și urmărirea confirmărilor transmise de sistem, F1133-Alte anexe;
- punctarea lunară a balanței de verificare transmisă de sistemul FOREXEBUG cu balanta de verificare generată din programul de contabilitate CENTROMANAGER;
- verificarea lunară a execuției bugetare transmisă de sistemul FOREXEBUG cu execuția bugetară înregistrată în programul de contabilitate;
- confirmarea de solduri în trezorerie;
- urmărirea și încadrarea în limita creditelor bugetare a tuturor plăților și cheltuielilor angajate;
- întocmirea și ținerea evidenței contului 8066 „Angajamente bugetare”;
- întocmirea și ținerea evidenței contului 8067 „Angajamente legale”;
- întocmirea situația datoriilor față de furnizorii de utilități;
- întocmirea și operarea în programul de contabilitate a registrului de casă;
- întocmirea cecului de ridicare de numerar și achitarea către persoanele trecute în stat a numerarului;
- încasarea și depunerea contribuției de masă la creșă;
- încasarea, ocazional, a sumelor necuvenite și virarea către bugetele din care au fost efectuate plățile ;
- întocmirea borderoului aferent fiecărei încasări de numerar;
- înregistrarea în fișele de credit a cheltuielilor și plăților privind materialele, salariile, indemnizațiile, ajutoarele , Creșa Petunia, Centrul pentru persoanele adulte cu handicap locomotor, neuromotor și vizual – Centrul de zi CHRISTIAN, Centrul social de servicii integrat – Centru de zi pentru îngrijire copii IASOMIA , precum și calculul acestora;

- întocmirea fișelor de cont pentru operațiuni diverse;
- întocmirea monitorizării cheltuielilor de personal ;
- întocmirea raportărilor lunare: plăți restante: anexa 30 cod 40, anexa 30 cod 43, anexa 30 cod 49;
- arierate: sinteza plăților și arieratelor, situația privind obligațiile de plată către operatorii economici, situația centralizată privind arieratele;
- întocmirea notelor contabile privind salariile, materialele, banca, casa, ajutorul social, ajutorul de încălzire cu lemne , amortizarea mijloacele fixe, creșa Petunia, Centrul pentru persoanele adulte cu handicap locomotor, neuromotor și vizual – Centrul de zi CHRISTIAN, Centrul social de servicii integrat – Centru de zi pentru îngrijire copii IASOMIA, cantina, nota de deschidere, nota de închidere.
- întocmirea bilanței de verificare și transmiterea în sistemul de raportare FOREXEBUG;
- organizarea și urmărirea inventarierii/casării anuale a patrimoniului institutiei precum și înregistrarea în contabilitatea a rezultatelor acestor operațiuni;
- modificarea și dezvoltarea conturilor sintetice în conturi analitice în scop de raportare a Balanței de deschidere și a Balanței de verificare la Ministerul Finanțelor Publice cf. Anexei nr. 2 la OMDB nr.2021/2013;
- întocmirea bilanțului contabil: anexa 1 , anexa 2, anexa 3 , anexa 4 , anexa 40 b, anexa 13, anexa 33, anexa 34, anexa 35a, anexa 35b, anexa 7. 68.02.15.02, anexa 7. 68.02.15.01, anexa 7.68.02.05.02, anexa 7 . 68.02.11, anexa 7. 68.02.50, anexa 7. 68.10.11, anexa 7. 68.02.06, anexa 7. 68.02.50.50, anexa 7. 65.02.50;
- întocmirea fluxului de trezorerie;
- întocmirea chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a SCIM;
- situația sintetică a rezultatelor autoevaluării ;
- situația centralizatoare anuală privind stadiul implementării SCIM;
- întocmirea raportului asupra SCIM,
- actualizarea procedurilor operaționale conform O. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și pentru atingerea conformității cu cerințele SR EN ISO 9001:2015, pentru facilitarea implementării, menținerii sistemului de management și asigurarea continuității și actualizarea acestuia în condițiile modificării condițiilor de lucru, pentru asigurarea unei comunicări și a unui control eficient al calității activităților și documentelor care constituie baza sistemului de management;
- întocmirea unui Îndrumar pentru reflectarea uniformă a cheltuielilor pe articole și alineate prevăzute în clasificția economică, aplicabile Direcției Publice de protecție Socială;
- întocmirea Registrului jurnal;
- întocmirea altor situații cerute de primărie , finanțe și alte organe;
- situația privind plafonul cheltuielilor de personal;
- situația mijloacelor fixe aparținând domeniului public;
- întocmirea proiectului de buget pe anul 2020 și estimările pentru anii 2021-2023;
- situația privind calculul costului mediu pe persoană- Casa Iris, Centrul Magnolia, Casa Sanziana, cluburile persoanelor vârstnice, cantina de ajutor social;
- raportarea situației privind fondul de salarii semestrial;
- întocmirea situației privind suplimentarea plăților;
- închiderea anului bugetar și fiscal;
- angajarea, respectiv recepția tuturor cheltuielilor institutiei în sistemul de raportare FOREXEBUG în vederea achitării acestora;

- asigurarea organizării și conducerii contabilității în condițiile legii;
- organizarea evidenței ;
- asigurarea și răspunderea respectării normelor PSI, de protecție și igienă a muncii.
- exercitarea controlului financiar preventiv.

În cursul anului 2019 a fost administrat un buget în sumă de 29.131.860 lei, din care: buget local 29.090.860 lei și finanțare din venituri proprii 41.000 lei.

Din totalul sumelor alocate au fost efectuate plăți pentru:

- cheltuieli de personal: 16.870.684 lei;
  - cheltuieli cu indemnizațiile pentru persoanele cu handicap: 7.467.346,60 lei;
  - vouchere de vacanță: 649.950 lei;
  - cheltuieli cu bunuri și servicii, prestări servicii: 1.852.683 lei;
  - cheltuieli cu ajutoare de urgență: 20.500 lei;
  - cheltuieli cu ajutoare de încălzire cu lemne: 74.248 lei;
  - cheltuieli cu tichetele de grădiniță acordate copiilor care provin din familii defavorizate și care frecventează zilnic grădinița: 20.500 lei;
  - cheltuieli cu tichetele sociale acordate persoanelor care beneficiază de ajutor social sau care fac parte din familii cu venituri mici: 50.120 lei;
  - cheltuieli cu alimentele finanțate integral din venituri proprii: 32.185,96 lei;
- Creșele au beneficiat de dotări cu obiecte de inventar în suma de 46.118,21 lei în scopul asigurării unor condiții mai bune pentru copiii care le frecventează.

Centrul Social de Urgență pentru Persoanele Fără Adăpost – Casa Iris reprezintă un serviciu de asistență socială cu regim rezidențial, care funcționează sub autoritatea Direcției Publice de Protecție Socială. Este înființat prin H.C.L. nr.232/26.06.2006, acreditat conform licenței de funcționare nr. 0005300/2015 și are sediul în municipiul Târgu Jiu, Str. Dacia, nr. 13.

Persoanele fără adăpost reprezintă o categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar - economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință, indiferent de naționalitate, vârstă, religie, sex, capacitate fizică sau mintală, categorie socială, convingere politică sau alte asemenea criterii prevăzute de legislația în vigoare, dar care au un grad minim de autonomie, sunt independente fizic/psihic și sunt apte din punct de vedere medical pentru a locui în colectivitate.

Persoanele beneficiare se pot afla în următoarele situații:

- persoane fără locuință/dependente de stradă;
- persoane fără resurse materiale;
- familii cu copii minori (cu vârsta mai mare de 3 ani);
- persoane vârstnice abandonate de propria familie;
- pensionarii pe caz de boală;
- pensionari cu pensie minimă conform legislației în vigoare;
- persoane suferinde de boli cronice netransmisibile;
- persoane cu handicap fizic, psihic, mental, vizual sau asociat;

- persoane eliberate din penitenciar;  
- persoane aflate în evidența Serviciului de Probațiune/Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism (DIICOT).  
- persoane externate din spital;  
- persoane evacuate din propria locuință;  
- persoane scoase din evidența centrelor de plasament;  
- persoane evacuate temporar din locuință prin Ordin de Protecție Provizoriu, conform Legii 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice.

Perioada inițială de acordare a serviciilor sociale este de 30 de zile, după care se re-evaluează cazul, putând fi prelungită în funcție de nevoile identificate.

În cazuri excepționale, se acordă ajutor în regim de urgență și persoanelor din alte localități din județul Gorj/alte județe/țări, pe o perioadă inițială de șapte zile (în limita locurilor disponibile), după care se re-evaluează cazul, perioada putând fi prelungită, în funcție de nevoile identificate și de anotimp.

Pentru persoanele evacuate prin Ordin de Protecție Provizoriu provizoriu, perioada de cazare este de maxim 5 zile.

Centrul Social de Urgență pentru Persoane Fără Adăpost (C.S.U.P.F.A.) – Casa Iris asigură beneficiarilor servicii de asistență socială, asistență medicală primară, consiliere psihologică, supraveghere, condiții corespunzătoare de cazare, igienă corporală și spălare a hainelor.

Numărul maxim de locuri este de 32.

Centrul dispune de birouri, sală de mese, bucătărie, spălătorie, două dormitoare pentru bărbați și femei, grupuri sanitare, centrală proprie

De la data înființării Centrului au beneficiat de serviciile sociale oferite un număr de 642 de persoane.

În anul 2019, au beneficiat de serviciile sociale un număr de 98 de persoane, din care: 94 persoane adulte ( 34 femei, 60 bărbați) și 4 minori.

Media persoanelor beneficiare este de 20/ lună.

Beneficiarii au acces la bucătăria Centrului dotată cu frigider, aragaz, tacâmuri și veselă.

Centrul asigură condițiile necesare igienei corporale individuale și a obiectelor de cazarmament, fiind dotat cu produse igienico-sanitare și mașină de spălat.

Accesul tuturor beneficiarilor în Centru se face pe baza semnăturii în registrul de intrare-ieșire.

Toți beneficiarii sunt îndrumați, susținuți și însoțiți pentru a fi luați în evidență de un medic de familie.

Toate persoanele care nu aveau acte de identitate la sosirea în centru au beneficiat de sprijin și însoțire pentru obținerea lor: certificate de naștere/căsătorie/divorț și cărți de identitate provizorii.

Tuturor beneficiarilor li s-a întocmit un dosar individual care poate conține:

- a) Fișă inițială de înregistrare;
- b) Cerere-tip;
- c) Fișa de observație;
- d) Contract de servicii sociale;
- e) Angajament individual;
- f) Copii acte (certificat naștere, buletin de identitate, livret militar, carte de muncă, certificat de căsătorie, etc.);



- g) Raport de vizită/adresă primăria de domiciliu;
- h) Ancheta socială;
- i) Declarație privind informarea și facilitarea obținerii altor tipuri de prestații și servicii sociale prevăzute de legislația în vigoare;
- j) Fișă de monitorizare;
- k) Dovezi privind veniturile realizate: adeverință salariu/cupon pensie/ adeverință de venit-Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj/ certificat de atestare fiscală-Direcția Publică de Venituri;
- l) Declarație notarială din care să rezulte că nu are locuință/teren;
- m) Acte medicale (adeverință medic de familie, și/sau de specialitate că nu suferă de afecțiuni psihice, psihiatrice grave sau tulburări de comportament care ar periclita bună desfășurare a activității centrului);
- n) Evaluarea medicală (unde este cazul);
- o) Bilet de eliberare penitenciar (unde este cazul);
- p) Ordinul de Protecție Provizoriu (unde este cazul);
- q) Rapoarte consiliere juridică (unde este cazul);
- r) Fișă de reevaluare caz;
- s) Act adițional;
- t) Fișă închidere caz;
- u) Raport privind forma de abuz (unde este cazul).

Toți beneficiarii au fost informați, susținuți și li s-a facilitat obținerea altor tipuri de prestații și servicii sociale prevăzute de legislația în vigoare.

Tuturor beneficiarilor li s-a oferit sprijin în vederea reintegrării în grupul format din centru, prin activități de socializare-resocializare cu celelalte persoane existente în centru.

Tuturor beneficiarilor li se asigură consiliere psihologică individuală cu privire la formarea și învățarea asumării de responsabilități față de sine și față de ceilalți.

Beneficiarii apti de muncă au fost consiliați în vederea găsirii unui loc de muncă. Au fost îndrumați și le-au fost prezentate diferite locuri de muncă, atât din ziare cât și de la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj, unde sunt luați în evidență ca persoane aflate în căutarea unui de loc de muncă.

Cu ocazia sărbătorilor de Paște, de Crăciun și Anul Nou, toți beneficiarii Centrului au primit o masă cu meniu specific tradițional asigurată de o firmă cu care Direcția Publică de Protecție Socială are încheiat un Contract de prestări servicii.

Centrul – Casa Iris funcționează cu un număr de 5 persoane angajate, conform Organigramei Direcției Publice de Protecție Socială, din care: asistent social principal - 1, asistent medical principal - 1, administrator I – 1, infirmier – 1, îngrijitor – 1; cu programul de lucru de 8 ore/zi, respective 40 ore/săptămână, între orele 800 – 1600.

Serviciul de pază și protecție este asigurat permanent de o firmă cu care Direcția Publică de Protecție Socială are încheiat un Contract de prestări servicii.

Importanța funcționării și existenței Centrului Social de Urgentă pentru Persoanele Fără Adăpost - Casa Iris reiese din faptul că este singurul serviciu social cu cazare acreditat pentru persoanele din municipiul Târgu Jiu.

Creșele – centre de educație anteprescolară, se află situate pe raza municipiului Târgu Jiu, după cum urmează:

- Cresa nr.10 - str. 11 IUNIE 1848 NR 69, cu un nr. de 40 locuri;

- Cresa nr.2 - str. Siretului, cu un nr. de 45 locuri;
- Cresa nr.4 - str. Grivitei, cu un nr. de 45 locuri;
- Cresa nr.8 - str. Mioritei, cu un nr. de 50 locuri;
- Cresa PETUNIA - str. Aleea Plopiilor, cu un nr. de 30 locuri.

CRESELE sunt specializate în servicii cu caracter social, medical, educational pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor de vârstă anteprescolară.

În îndeplinirea scopului lor, creșele au realizat, în principal, următoarele activități:

- asigurarea serviciilor de îngrijire, supraveghere și educație a copiilor de vârstă anteprescolară;
- asigurarea unui program de educație timpurie adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor de vârstă anteprescolară;
- supravegherea stării de sănătate și de igienă a copiilor și acordarea primului ajutor și îngrijirile medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la momentul preluării copilului de sustinătorul legal sau al internării într-o unitate medicală;
- asigurarea nutriției copiilor cu respectarea normelor legale în vigoare;
- colaborarea cu familiile copiilor care frecventează creșa și realizarea unei relații de parteneriat activ cu părinții;
- asigurarea consilierii și sprijinului pentru părinți;
- contribuirea la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi.

Pe lângă aceste activități zilnice de rutină și învățare, în cursul anului 2019 creșele au mai organizat:

- serbare de 8 Martie – "Primăvară, bun venit!"
- serbare de ritualuri Pascale – "Sărbători pascale binecuvântate! Vine Iepurasul!" ;
- serbare cu ocazia zilei de 1 Iunie – "Este ziua mea!"
- în perioada sept-oct – "Balul Toamnei!"
- serbare de CRĂCIUN – "Vine, vine Moș CRĂCIUN!"
- "Mândri pui de românaș!"
- întâlniri periodice cu părinții.

Programul creșelor se desfășoară în intervalul orar 06-18, de luni până vineri, în tot cursul anului, mai puțin o lună când, conform legii creșelor, acestea se închid pentru igienizare.

Numărul total de solicitări pentru înscrierea copiilor în creșe în cursul anului 2019 a fost de 294, pentru un număr de 210 locuri. Prin grija personalului, în măsura posibilităților, s-a procedat la redistribuirea copiilor în altă creșă față de cea la care a existat solicitarea inițială, astfel încât să se vină în sprijinul cât mai multor părinți.

Creșele respectă prevederile legale în vigoare, referitoare la spațiul aferent sălilor de grupă, dormitoarelor, condițiile igienico-sanitare în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Sănătății, aprobate prin Ordinul Ministerului Sănătății nr.1955/1995 cu modificările ulterioare, precum și condițiile de siguranță care-i privesc pe copii.

În municipiul Târgu Jiu funcționează patru Cluburi ale Vârstei a Treia, situate în fiecare zonă reprezentativă a orașului: str. Olteniței, str. Mioriței, str. T.Vladimirescu și str. Debarcader. În anul 2019 au fost desfășurate numeroase activități, destinate pensionarilor, membri ai cluburilor, dar și altor categorii de pensionari: pensionari petroliști, pensionari mineri, pensionari militari, pensionari de etnie rromă etc..

Pentru persoanele vârstnice din municipiul Târgu Jiu, autoritatea locală s-a preocupat pentru organizarea de diverse acțiuni, menite să marcheze evenimente importante din viața acestora, precum și să contribuie la susținerea stării lor de sănătate, astfel:

- “Nunta de Aur”- festivitate dedicată cuplurilor care sărbătoresc 50 de ani de căsătorie neîntreruptă. Aceasta acțiune a fost aprobată prin H.C.L. nr. 32 din 28.01.2019, suma alocată evenimentului fiind de 67.233 lei cu T.V.A..

- 1 Octombrie-Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice - festivitate organizată pentru un număr de 1 800 de pensionari. Această activitate a fost aprobată prin H.C.L. nr. 278 din 24.06.2019, suma alocată evenimentului fiind de 200.000 lei cu T.V.A..

- Deplasarea în Stațiunea Săcelu - organizată la începutul lunii iulie, pentru un număr total de 100 de pensionari. Bugetul pentru acest eveniment a fost aprobat prin H.C.L.nr 278 din 24.06.2019, fiind alocată suma de 8.000 lei cu T.V.A..

- Deplasare la Alba Iulia în data de 1 Decembrie pentru manifestările organizate în Cetatea Unirii. Bugetul pentru acest eveniment a fost aprobat prin H.C.L. nr. 404 din 28.10.2019 în sumă de 6.000 lei, cu T.V.A..

- ”100 de ani de iubire, emoție și amintiri” în vederea elogierii și sărbătoririi persoanelor centenare din municipiul Târgu Jiu.

Bugetul pentru acest eveniment a fost aprobat prin H.C.L. nr. 277/24.06.2019 fiind acordat câte un premiu în bani în valoare de 2 000 lei net, pentru fiecare dintre cele trei persoane centenare sărbătorite în anul 2019.

Centrul Medical Speranța din Târgu Jiu deservește un număr de peste 4200 de pacienți, oferind servicii medicale atât persoanelor asigurate cât și neasigurate (preponderent de etnie rromă).

În anul 2019, Centrul Medical Speranța a oferit servicii medicale în număr de peste 6700 de consultații medicale( adulți și copii).

S-au efectuat 510 de imunizări cu vaccinurile ROR , DTP , AH , DT si vaccin antigripal.

Pentru această acțiune s-a colaborat permanent cu mediatoarele sanitare și asistentele comunitare care deserveșc persoanele defavorizate din Târgu Jiu , acestea fiind prezente zilnic la Centrul Medical pentru a prelua informațiile necesare și listele cu copiii si gravidele ce trebuiau imunizați si monitorizați permanent .

Totodată, echipa care efectuează vizite la domiciliu a primit informații de ordin medical și a adus rapoarte de monitorizare de la persoanele imobilizate la pat. Având în vedere că există un număr de peste 646 de pacienți cu boli cronice care necesită permanent tratament de specialitate, aceștia au fost monitorizați ori de câte ori starea de sănătate a acestora a impus-o .

În acest an Centrul Medical Speranța a eliberat un numar de 3150 de rețete cu tratament pentru boli cronice și peste 3360 de rețete cu tratament pentru afecțiuni acute .

Au fost oferite 490 de servicii medicale persoanelor neasigurate , aceștia primind indicatii și recomandări către medici de specialitate, atunci când boala impunea acest lucru .

Pentru cei care nu au necesitat control de specialitate s-au eliberat rețete necompensate, unii dintre aceștia neavând statutul de persoană asigurată medical.

Au fost efectuate peste 1200 de tratamente injectabile, pansamente de plăgi tăiate sau înțepate, arsuri sau mici accidente, ce puteau fi efectuate în cabinet .

În acest an au fost înregistrate un număr de 31 de gravide care au dus la bun sfârșit sarcinile fără evenimente medicale . În decembrie 2019 mai erau înregistrate 11 gravide în trimestrul I și II de sarcină.

Pentru a preveni și a îmbunătăți starea de sănătate a populației s-au efectuat lunar campanii de informare, conștientizare și prevenire a bolilor infecto-contagioase și în special a bolilor cu transmitere sexuală, a bolilor infecțioase (cum este hepatita B), TBC sau a bolilor de sezon cum este gripa, viroza respiratorie , rujeola , rubeola , varicela etc.

Teme campanii de informare :

- 5 campanii de vaccinare copii ;
- 3 campanii de vaccinare antigripală sezonieră ;
- 2 campanii TBC ;
- 3 campanii informare prevenirea bolilor sexuale ;
- 2 campanii cu privire la îngrijirea și alăptarea sugarului ;
- 2 campanii cu îngrijirea bolnavilor imobilizați la pat ;
- 1 campanie cu privire la înscrierea la medicul de familie și dobândirea calității de asigurat medical ;

Datorită colaborării permanente cu mediatorul sanitar și asistentul medical comunitar din zonă, s-au depistat și înregistrat în evidențele medicale cazuri noi de diabet zaharat, hepatită cronică, poliartrită, hipertensiune arterială, ulcer, ciroză, epilepsie, gută , adenom de prostată și insuficiență renală, pacienții fiind îndrumați pentru examene medicale de specialitate.

Acest centru deservește orice pacient atât înscris pe liste, cât și din afara listelor, indiferent de statutul său de asigurat sau neasigurat, și oferă servicii medicale de calitate tuturor categoriilor de pacienți.

Activitatea Compartimentului Administrativ din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială Târgu-Jiu, s-a bazat, în principal, pe dotarea și întreținerea corespunzătoare a bazei materiale a instituției.

S-au făcut studii de piață pentru întocmirea referatelor de necesitate , care s-au concretizat ulterior prin colaborarea cu Compartimentul Achiziții Publice , ducând astfel la buna desfășurare a activității instituției.

S-a asigurat permanența deplasărilor în Municipiul Târgu-Jiu , cu autoturismul din dotare , pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu , pentru personalul instituției care trebuie să meargă la domiciliul beneficiarilor, respectând consumul de combustibil aprobat de Consiliul Local Târgu-Jiu .

Prin intermediul Compartimentului Administrativ a fost distribuită masa pentru beneficiarii Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social.

S-au asigurat toate condițiile pentru ca autoturismul instituției să își desfășoare activitatea în condiții optime, prin măsuri operative .



Din punctul de vedere al normelor de Protecție și al Stingerii Incendiilor s-au îndeplinit toate obiectivele prevăzute de legile în vigoare, care cuprind informarea și instruirea personalului instituției cât și prin luarea măsurilor necesare pentru a preîntâmpina apariția incendiilor, prin măsuri ca verificarea, întreținerea hidranților și a stingătoarelor din dotare. S-a asigurat efectuarea curățeniei zilnice și generale în spațiile interioare și la căile de acces. S-a asigurat gestionarea și administrarea adecvată a bunurilor materiale din inventarul instituției.

Centrul de Servicii Sociale Integrate-Centrul de Îngrijire Copii „Iasomia” Tg-Jiu se află sub patronajul spiritual al Arhiepiscopiei Craiovei-Mitropoliei Olteniei, fiind furnizor de servicii sociale în baza contractului de prestări servicii nr. 16201/20.12.2018, încheiat cu Direcția Publică de Protecție Socială.

Conform legislației sociale în vigoare, Centrul de Servicii Sociale Integrate-Centrul de Îngrijire Copii „Iasomia” Tg-Jiu, este responsabil pentru dezvoltarea unui sistem de servicii sociale specializate în localitatea Tg-Jiu.

În anul 2019, au beneficiat de serviciile centrului, 61 copii școlari, proveniți din familii dezavantajate social din localitatea Tg-Jiu, cu vârste cuprinse între 06-16 ani.

Serviciile oferite beneficiarilor au vizat menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială și acest lucru s-a realizat cu ajutorul echipei de specialiști și a voluntarilor.

Râsul copiilor, imaginea jucăriilor diverse și colorate, serbările, poeziile și preocuparea permanentă pentru învățare, reprezintă modul nostru de a contribui mai departe la dezvoltarea armonioasă a acestor copii și de a menține parteneriatul public-privat activ.

Activitățile pe care le-am derulat cu echipa de specialiști și voluntari au fost cele de tip educațional (realizarea temelor școlare, ateliere sanitare, rutiere, de educație civică și protecția mediului înconjurător, istorie și geografie s.a.m.d...).

Activitățile creative, sunt cele care le dezvoltă copiilor creativitatea, inovația, atenția la detalii, perspicacitatea și orizontul de imaginație. Acest lucru se petrece în cadrul atelierelor de desen, pictură, muzică, hand-made, modelaj, colaj...etc.

Jocurile în aer liber, vizitele în parc, la muzee, teatru sau alte lucruri minunate sunt petrecute de copii în cadrul activității de socializare și timp liber.

Prioritățile centrului au fost axate pe următoarele categorii de obiective:

- ✓ Menținerea în școală și îmbunătățirea rezultatelor școlare ale copiilor cu risc de abandon școlar;
- ✓ Asigurarea de alternative la absenteism, marginalizare, comportament antisocial;
- ✓ Dezvoltarea personală a copiilor;
- ✓ Respectarea demnității și asigurarea de șanse egale;
- ✓ Confidențialitatea datelor;
- ✓ Educarea pentru viață și asigurarea cadrului necesar dezvoltării relațiilor cu ceilalți;
- ✓ Sensibilizarea comunității locale cu privire la problematica copilului aflat în dificultate.

Pe tot parcursul anului, am sprijinit copiii și familiile lor prin diferite activități:

## **ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE în perioada de raportare:**

### **1. Activități de informare la nivelul comunității privind serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și familiile acestora; activități de colaborare cu profesioniști, voluntari din instituții relevante:**

Au fost organizate întâlniri cu cadrele didactice de la principalele școli din vecinătatea centrului, în vederea prezentării ofertei de servicii, a implicării cadrelor didactice în procesul de identificare a copiilor care au nevoie de servicii sociale și educaționale, a identificării de cadre didactice care să lucreze în regim de voluntariat.

✓ Au fost încheiate convenții de colaborare cu:

1. Liceul Teologic „Sfântul Nicodim” Tg-Jiu;
2. Grădinița cu Program Prolungit nr. 8 Tg-Jiu, structură Grădinița cu P.N. Nr.14 Tg-Jiu;
3. Grădinița cu Program Prolungit nr.1 Tg-Jiu.
4. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Gorj.
5. Școala Gimnazială „Alexandru Ștefulescu” Tg-Jiu.
6. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj
7. Asociația Educatoarelor din România Filiala Gorj
8. Grădinița cu PP Lumea Copiilor Tg-Jiu
9. Inspectoratul Județean de Poliție Gorj

Au fost încheiate 21 contracte de voluntariat, astfel:

- 3 profesori din cadrul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Tg-Jiu, care se implică în activități de recreere și socializare.
- 12 elevi din cadrul Colegiului Național Spiru Haret Tg-Jiu, care se implică în activități de îndrumare și sprijin asistat la realizarea temelor școlare (matematică, limba engleză, comunicare în limba română); activități recreative, de socializare și de petrecere a timpului liber cu beneficiarii.
- 2 studenți din cadrul Facultății de Litere.
- 3 specialiști în domeniul socio-educational care se implică în activități de pregătire școlară (limba engleză, matematică, religie).
- 1 asistent medical.

Acțiuni/Evenimente desfășurate în parteneriat:

- Activitate tematică: „Hărțuirea școlară”- în parteneriat cu Colegiul Național „Tudor Vladimirescu” Tg-Jiu.
- Activitate tematică ”Împreună am lucrat-oare ce-am realizat ?” derulată în cadrul proiectului/parteneriatului educațional „Micii voluntari ai binelui”- în colaborare cu Grădinița cu PP.nr.8 Tg-Jiu-structură Grădinița cu PN. Nr.14.
- Organizarea și desfășurarea workschoop-ului județean „fantezie și culoare”-decorațiuni handmade, în colaborare cu Asociația Educatoarelor din România Filiala Gorj (AEDR Gorj)-prezente 59 cadre didactice de la grădinițe reprezentative din județ.
- Activitate tematică „Bucuriile primăverii”-realizare de măștișoare, felicitări tematice și obiecte artizanale în cadrul proiectului educațional „Micii voluntari ai binelui”- în colaborare

cu Grădinița cu PP.nr.8 Tg-Jiu-structură Grădinița cu PN. Nr.14.-prezente 70 cadre didactice de la grădinițe reprezentative din județ.

- Activitate tematică: „Iepurașul de paște!” în colaborare cu CNTV Tg-Jiu.
- Activitate tematică - „Natura ne inspiră” desfășurată în cadrul proiectul „O viață colorată, o viață mai frumoasă” în parteneriat cu Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Tg-Jiu
- Ateliere de creație, pictură pe sticlă, în colaborare cu Liceul Teologic Tg-Jiu
- Proiect educațional „Un copil, o carte!”-în colaborare cu Grădinița cu PP „Mihai Eminescu” Tg-Jiu. Obiectiv specific donarea de cărți de povești, de colorat și de poezii.
- Activitate tematică: „O viață colorată, o viață mai frumoasă” în parteneriat cu Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Tg-Jiu
- Implementarea activității „Un ghiozdan cu suflet!”, parteneri Școala Gimnazială „Alexandru Ștefulescu” Tg-Jiu.
- Acțiunea “Nu risipim, nu aruncăm, o familie săracă ajutăm!”-desfășurată cu ocazia Zilei Internaționale pentru Eradicarea Sărăciei, în parteneriat cu Grădinița cu P.P “Lumea copiilor” Tg-Jiu.
- Acțiunea “Din suflet pentru suflete!” în parteneriat cu Școala Gimnazială “Constantin Săvoiu” Tg-Jiu. Scop: sensibilizarea elevilor și profesorilor din școală, din comunitate cu privire la situația dificilă în care se află copiii din familiile cu venituri reduse, prin donarea de fructe, legume și diverse alimente.

## **2. Activități de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează centrul:**

- s-a pus accent pe relația copil-părinte-abilitarea părinților în vederea optimizării relațiilor și modului de interacțiune cu proprii copii;
- Au fost întocmite programele personalizate de intervenție pentru fiecare beneficiar, acestea fiind semnate de către reprezentantul legal al acestuia;
- Au fost organizate sesiuni de informare și colaborare cu membrii familiilor beneficiarilor- cu privire la drepturile și obligațiile de care dispun; gestionarea situațiilor de criză dar și a problemelor specifice cu care se confruntă frecvent în educarea copiilor; exersarea susținută a bunelor practici în relația cu copiii pentru obținerea rezultatelor dorite;
- Programul de consiliere este individualizat, bazat pe problemele majore cu care se confruntă familia, se pune accent, în special, pe abordarea copil-părinte. S-a urmărit stimularea și participarea la evenimente din viața copiilor (aniversări, sărbători, activități în cadrul centrului social).

## **3. Activități educaționale și de prevenire a abandonului școlar:**

Echipa de specialiști a acordat zilnic sport educațional copiilor care au participat la activități, în medie 40-45 de copii/zi. S-a lucrat în clase diferite și pe grupe de vârstă.

- Analiza procesului de învățământ presupune explicarea și înțelegerea elementelor componente ale acestuia prezente la nivelul tuturor dimensiunilor sale (dimensiunea *funcțională – structurală – operațională*). În această perspectivă, avem în vedere: *obiectivele procesului de învățământ conținutul, metodologia, evaluarea.*
- Instructorii au fost preocupați pentru creșterea sau menținerea standardului educațional în ritm de indicatori de progres urmărind pe tot parcursul anului creșterea calității învățământului, prevenirea abandonului școlar și focusarea pe rezultate de excepție.
- Dacă ne raportăm la cei 61 de copii activi în anul 2019, dintre care 21 copii noi

Înscriși și 40 copii rămași activi din anul 2018, am observat că rata de participare școlară a fost de 100%.

- De asemenea, parteneriatele încheiate cu școlile precum și menținerea legăturii cu învățătorii au funcționat foarte bine.

- A fost realizată supraveghere pedagogică-sprjin asistat prin participarea elevilor la realizarea temelor școlare; dezvoltarea abilităților de comunicare orală și scrisă (a fost elaborat programul educațional pentru toți beneficiarii înregistrați în această lună; au fost întocmite fișele de activitate zilnică pentru toți beneficiarii prezenți la activități). școlara.

- Au fost acordate meditații școlare la limba engleză, matematică, comunicare în limba română, cu sprijinul voluntarilor noștri.

#### **4. Activități recreative și de socializare, activități culturale și de petrecere a timpului liber**

- au fost implementate: activități de educație pentru sănătate; activități artistico-plastice: desen, pictură, colaj, modelaj; activități artistice-în baza planificării recreative și de socializare întocmite.

- Activități de dezvoltarea a abilităților practice și interacțiune socială, care au avut ca scop principal dezvoltarea deprinderilor care antrenează imaginația și creativitatea.

- Jocuri de grup – jocuri de prezentare, de cunoaștere/autocunoaștere, jocuri de cooperare, de energizare, afirmare sau integrare în grup, jocuri de relaxare.

Printre activitățile de recreere, timp liber și socializare, instructorii au organizat următoarele activități:

- Proiectarea de filme educative și de desene animate
- Organizarea de jocuri interactive în interior sau în exterior
- Concursuri tematice
- Jocuri pentru orientarea copiilor
- Activități pentru dezvoltare personală
- Activități pentru dezvoltarea abilităților practice
- Activități de creație
- Jocuri sportive
- Activități muzicale și teatrale
- Ateliere de pictură
- Serbări tematice

În urma acestor activități copiii au dobândit următoarele abilități și aptitudini:

- Abilități ce țin de motricitatea fină și senzorio-motorie;
- Inițiativă, perseverență în activitate, creativitate;
- Abilități de comunicare prin limbajul artistic;
- Expresivitate emoțională și socială.

Echipa de specialiști a avut rolul de a facilita și încuraja originalitatea. Pentru această activitate, a fost folosită o gama de materiale ce a inclus: blocuri de desen, hârtie de toate dimensiunile și culorile, creioane colorate, acuarele, foarfece, pastă de lipit, planșete, plastilină, autocolant, sfoară, sârmă, gheme de lână divers colorate, combină muzicală, radio, CD-uri cu muzică, măști, vestimentație pentru scenete.



## **5. Activități de informare și asistență socială, activități de asistență și suport specializat în vederea reabilitării/reintegrării sociale:**

Activitatea a fost desfășurată de asistentul social, Sîrbu Mihaela.

- A fost realizată diagnoza socială, consiliere socială, informare, suport emoțional. Pentru beneficiarii noi admiși, au fost întocmite dosare și efectuate anchete sociale la domiciliu.

A fost realizată evaluarea inițială de către echipa multidisciplinară, tuturor beneficiarilor noi admiși, dar și reevaluarea tuturor beneficiarilor conform noilor standarde pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

- a fost realizată consilierea copiilor în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare, nevoile, aptitudinile și interesele copiilor; orientare școlară și profesională; echipa multidisciplinară a fost preocupată de întocmirea documentelor specifice centrului de zi care respectă standardele minime obligatorii pentru toate etapele intervenției conform managementului de caz.

- Activitatea de evaluare și consiliere psihologică a fost realizată de Bojincă Veronica, psiholog.

## **6. Acțiuni/activități pentru protecția copilului împotriva abuzului:**

- a fost realizată informarea copiilor și a părinților despre procedura cu privire la prevenirea, identificarea, semnalarea, evaluarea și soluționarea suspiciunilor sau acuzațiilor de abuz asupra copiilor, precum și cu privire la drepturile copilului-pentru beneficiarii noi înregistrați și familiile acestora.

- A fost realizat parteneriatul cu Inspectoratul de Poliție Gorj și desfășurate activități de prevenire abuz, neglijare, exploatare a minorilor.

## **7. Activități administrative:**

- Au fost revizuite și elaborate noi proceduri de lucru. Specialiștii au întocmit instrumentele de lucru corespunzătoare pentru fiecare modul conform ordinului nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

- Au fost organizate ședințe administrative cu personalul centrului și întocmite minutele de ședință;

- Au fost întocmite documente justificative depuse la Direcția Publică de Protecție Socială pentru serviciile prestate în centru în perioada de raportare.

- Zilnic, au fost realizate activități de curățenie și igienizare a centrului; activități de amenajare a centrului, dotarea cu mobilier nou (a fost achiziționată o masă de consiliere, scaune și mese, cu sprijinul DPPS Tg-Jiu).

Resurse umane implicate:

- 1 coordonator centru
- 1 asistent social
- 3 specialiști în consiliere și activități de grup
- 1 consilier psiholog
- 2 îngrijitori clădiri
- 21 voluntari

Rezultate obținute:

- 61 beneficiari aflați în evidențele centrului în anul 2019
- 61 copii au beneficiat de serviciile furnizate: asistență socială, asistență și suport

specializat în vederea reabilitării/reintegrării sociale; educare și formare; socializare, activități culturale și de petrecere a timpului liber; servicii de catering.

- 21 voluntari au participat activ în lucrul cu copiii, în activitățile desfășurate
- 61 beneficiari au fost menținuți în sistemul de educație.
- 9 instituții publice și private au colaborat la buna funcționare a centrului.
- 12 evenimente/acțiuni desfășurate în colaborare cu partenerii locali.

Materialele logistice utilizate în educația copiilor au fost următoarele:

- Laptop-uri
- Imprimante
- Flipchart magnetic
- Table magnetice
- Boxa portabilă cu bluetooth
- Markere
- Hârtie A3, A4 și A0
- Caiete de limba și literatura română precum și de matematică
- Cărți de studiu și lectură
- Jocuri didactice

Asociația persoanelor cu handicap din Oltenia a fost furnizor de servicii sociale în anul 2019, în baza contractului de prestări servicii nr. 16382 din 28.12.2018, în cadrul Centrului de zi Christian.

Dizabilitatea constituie o problema ce presupune recunoasterea si respectarea drepturilor omului.

Prin serviciile sociale oferite in cadrul Centrului de zi Christian pentru persoanele adulte cu handicap se aduce o contributie insemnata la crearea unui mediu prietenos si integrat, pentru ca persoanele cu dizabilitati sa aiba oportunitati reale de integrare in toate aspectele vietii.

242 persoane au beneficiat de serviciile centrului în anul 2019.

Obiective generale

1.Implemetarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate persoanelor cu handicap in centrele de zi pentru integrarea sociala a acestora.

2.Prevenirea marginalizării sociale și izolării persoanelor cu deficiențe locomotorii, neuromotorii și vizual prin oferirea unui cadru adecvat si integrat de servicii

3.Mediatizarea informațiilor cu privire la problematica persoanei cu handicap.

Activitatile principale desfasurate au fost urmatoarele:

- Activitati de informare si constientizare sociala – A1;
- Consiliere psihologica – A2;
- Activitati de socializare si petrecere a timpului liber –A3;
- Activitati socio-culturale si ocupationale – A4;
- Activitati de utilizare a calculatorului si comunicare prin reseaua de internet –A5;
- Activitati de gimnastica si exercitii fizice – A6;

Situatie centralizatoare - numar activitati - Ianuarie 2019 - Decembrie 2019

Luna	A 1	A2	A3	A4	A5	A6
Ianuarie	663	154	663	640	610	184
Februarie	674	154	674	670	610	184
Martie	756	209	756	654	574	321
Aprilie	599	171	599	512	55	310
Mai	693	175	693	693	298	235
Iunie	567	176	567	567	203	315
Iulie	635	124	635	635	283	298
August	571	85	571	571	283	251
Septembrie	591	75	591	591	212	301
Octombrie	650	95	650	650	302	215
Noiembrie	592	85	592	592	523	271
Decembrie	592	85	592	592	253	271

- Un om citit este bine informat, iar un om informat este sigur pe el. Beneficiarii Centrului de Zi „Christian”, ca cetățeni europeni sunt informati si consiliati social cu privire la drepturile de care beneficiază în spațiul Comunitar, dar și cu privire la obligații. S-au purtat discutii privitoare la legislatia interna ce priveste categoria persoanelor cu dizabilitati si s-a pus accentul pe dimensiunile privind ocrotirea sănătății - prevenire, tratament și recuperare; amenajarea mediului de viață personal ambient, transport, acces la mediul fizic, informațional și comunicațional; petrecerea timpului liber, acces la cultură, sport, turism; ocuparea și adaptarea locului de muncă, orientare și reconversie profesională.

- Prin activitatea de socializare si petrecere a timpului liber, persoanele cu handicap au avut a posibilitatea de a interactiona, de a stabili legături, sisteme interpersonale de suport, se vor dezvolta si consolida relatiile de prietenie, vor exista premisele dezvoltării personale.

- Privitor la dimensiunea psihologica, au fost limitate, diminuate sau chiar înlaturate sentimente de inhibiție din partea persoanelor cu handicap, complexe legate de problema handicapului, neincredere in sine si in ceilalti, dependentă, agresivitate, frustrare, izolare, inchidere in sine, ostilitate, etc., urmărindu-se manifestarea unei personalități echilibrate, caracterizată prin: deschidere, încredere, mediu pozitiv si suportiv.

- Prin activitățile socio-culturale si ocupaționale s-a realizat participarea persoanelor cu handicap și a familiilor acestora la manifestări socio-culturale, educative, sportive. Vor fi stabilite colaborări cu specialiști și instituții în domeniu, în scopul promovării includerii persoanelor cu handicap ca participante la aceste manifestări. Persoanele cu handicap au avut, de asemenea, ocazia sa-si exprime creativitatea si imaginatia in moduri concrete, realizand diverse activitati de terapie ocupationala, ca mijloc de exprimare personala. Va creste sentimentul increderii in sine, al utilitatii, simtul realizarii, optimismul, recapatarea demnitatii, redefinirea starii de dizabilitate, contribuind la structurarea statutului si rolului persoanei, scotand-o din izolare, suprimand monotonia si starea de regres, favorizand adaptarea si evolutia personala.

• Prin activitățile de utilizare a calculatorului, persoanele cu handicap au putut să acumuleze baza notiunilor teoretice și a abilităților practice de a folosi calculatorul, astfel încât acest lucru să le faciliteze desfășurarea, în condiții de autonomie personală, a diverse activități în acest scop.

• Activitățile de gimnastică și exerciții fizice au putut facilita stimularea restanțului funcțional și dezvoltarea armonioasă a corpului, aducând și beneficii pe plan psihologic, precum: tonusul pozitiv, interactivitate, creșterea bunei dispoziții, dinamism. Obisnuirea treptată a persoanei cu handicap cu practicarea exercițiilor fizice și a mișcării înseamnă modelare, constientizare, participare active și întărirea stării de sănătate, contribuind la creșterea rezistenței organismului, la destindere și realizarea unui tonus optim pentru desfășurarea altor activități.

De asemenea, s-a reușit de-a lungul anului 2019 să se desfășoare, suplimentar, cu resursele financiare ale Asociației Persoanelor cu Handicap din Oltenia, activități cum ar fi:

- Excursii la obiective turistice de interes național;
- Concursul interjudețean de pescuit sportiv „Si noi suntem pescari”;
- Organizarea de concursuri sportive cu premii (biliard, tenis de masă, sah, table, etc);
- Eveniment dedicat Zilei Europene de pentru o Viață Independentă;
- Acțiune socială cu prilejul Zilei Internaționale a Persoanelor cu Handicap;
- Activități de socializare în aer liber;
- Activitatea culturală „Vedeta pentru o zi”;
- Organizarea „Ziua Frumuseții”;
- Organizam „Curs de chitară”,
- Evenimentul „Parada costumelor”;
- Organizarea „Serbare de Craciun”;
- Organizarea „Ziua Recunoștinței/Revelion”.

Activitatea de soluționare a petițiilor se desfășoară prin Compartimentul Comunicare și Relații Publice, la termenele și în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 27 din 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor și de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

În anul 2019 au fost înregistrate un număr de 16 905 solicitări, dintre care 16 sesizări. Instituția noastră a primit solicitări de la cetățeni direct sau de la alte instituții, cum ar fi: Primăria municipiului Târgu Jiu, Consiliul Județean Gorj, Instituția Prefectului-Gorj, Casa Județeană de Pensii Gorj, Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Gorj, Agenția Județeană de Ocupare și Formare Profesională Gorj, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, etc.

Toate solicitările adresate Direcției Publice de Protecție Socială au fost soluționate în termen, răspunsurile fiind comunicate prin poștă, fax sau e-mail.

Privitor la Legea nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public au existat 2 solicitări scrise, care au fost rezolvate favorabil.

La sediul instituției pot fi consultate toate actele legislative în baza cărora instituția noastră acordă serviciile și prestațiile sociale, inclusiv în limbaj Braille.

Direcția Publică de Protecție Socială deține site propriu ([www.protectiesocialatarguiju.ro](http://www.protectiesocialatarguiju.ro)), unde pot fi găsite informații despre serviciile oferite, despre activitatea instituției, noutăți legislative în domeniul social, formulare tip pentru diverse prestații sociale, etc.

Cu atenție, empatie și profesionalism, angajații Direcției Publice de Protecție Socială sunt mereu la dispoziția cetățenilor, încercând, permanent, să găsească soluții la problemele acestora, cu suportul legislației în vigoare și adaptându-se, individual, la nevoile fiecăruia.



# INFORMARE

## PRIVIND ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2019 DE CĂTRE DIRECȚIA PUBLICĂ COMUNITARĂ LOCALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TÂRGU JIU

**1. Obiectivul principal** al activității direcției în perioada analizată, a fost îmbunătățirea serviciilor prestate în folosul cetățenilor, toți lucrătorii conștientizând faptul că se află permanent în slujba acestora.

Conducerea direcției a acordat atenție deosebită respectării cadrului legal, reglementat prin aplicarea actelor normative în baza cărora se derulează principalele activități, respectiv:

- O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;

- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

- Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 839/2006 privind forma și conținutul actelor de identitate, ale autocolantului privind stabilirea reședinței și ale cărții de imobil, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 1228/2005 pentru modificarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale;

- Legea nr. 430/2006 privind completarea O.U.G. nr. 50/2004 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea stabilirii cadrului organizatoric și funcțional corespunzător desfășurării activității de eliberare și evidență a cărților de identitate, actelor de stare civilă, pașapoartelor simple, permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare a vehiculelor.

**2. Activitățile manageriale** s-au concretizat prin măsurile luate privind o mai bună deservire a cetățenilor, prin realizarea unui dialog civilizată cu aceștia, creșterea operativității privind soluționarea cererilor adresate Serviciului Evidență și Serviciului Stare Civilă, o orga-

nizare mai eficientă a activității lucrătorilor, creșterea responsabilității acestora în executarea atribuțiilor profesionale.

Conducerea direcției și-a propus și a atins pragul optim a unei organizări mai eficiente a activității lucrătorilor, cunoscând responsabilitățile fiecărui angajat în executarea atribuțiilor profesionale și urmărind în permanență respectarea actelor normative în vigoare și a metodelor de aplicare unitară a acestora.

**Planificarea muncii** a devenit o constantă a celor două formațiuni, aceasta materializându-se în planurile de activități trimestriale realizate la nivelul direcției.

Programul de lucru cu publicul a fost gândit pentru a veni în sprijinul cetățenilor, introducându-se în componența acestuia elementul de flexibilitate în raport de solicitările de la ghișee.

De asemenea, s-a avut în vedere o mai bună organizare a activității lucrătorilor, în ceea ce privește creșterea operativității, prin reducerea timpului de la primirea documentelor până la eliberarea actelor de identitate către cetățeni, precum și calitatea celorlalte servicii prestate la nivelul direcției.

S-a realizat o mai bună colaborare cu Poliția Municipiului Târgu Jiu și posturile comunale de poliție din subordinea acestei unități, în vederea respectării prevederilor legale, privind derularea activităților specifice evidenței persoanelor.

Dispozițiile cu caracter metodologic, primite de la D.E.P.A.B.D., prin D.C.J.E.P. Gorj au fost prelucrate cu lucrătorii direcției, urmărindu-se modul de aplicare a acestora.

**Pregătirea profesională** a lucrătorilor a stat permanent în atenția conducerii direcției, asigurându-se cadrul și mijloacele necesare pe această linie, prin prelucrări de acte normative, dezbateri și mape profesionale.

Directorul executiv a participat la ședințele operative din cadrul primăriei, luând măsurile ce se impun pentru executarea dispozițiilor domnului primar și ale D.E.P.A.B.D.

Periodic, s-au realizat instruirii ale lucrătorilor pe linia prevenirii actelor de corupție și implicarea acestora în accidente de circulație.

Au existat preocupări zilnice din partea conducerii direcției, pe linia îndrumării, sprijinului și controlului activităților executate la nivelul celor două formațiuni, neînregistrându-se acte de corupție sau alte abateri disciplinare, în rândul personalului.

**Dotarea tehnico-materială** a stat permanent în atenția conducerii direcției. Au fost asigurate imprimantele, precum și celelalte materiale consumabile necesare activității celor două formațiuni.

### **3. Activitățile executate de lucrătorii Serviciului de Evidență a Persoanelor.**

În cursul anului 2019 s-au primit la ghișeu cererile cetățenilor care au solicitat eliberarea actelor de identitate, documentele aferente, au fost preluate imaginile solicitanților și s-a actualizat evidența automată, eliberându-se un număr total de 13169 acte de identitate, din care:

- 12550 cărți de identitate;
- 619 cărți de identitate provizorii.

Din volumul total de muncă al anului au fost puse în legalitate 8271 persoane, din care 1179 la prima eliberare și 7085 la expirare.

În actele de identitate au fost aplicate un număr de 1057 vize de reședință, atât la solicitarea cetățenilor care s-au prezentat la ghișeu, cât și pentru persoanele aflate internate în unitățile de protecție socială de pe raza de competență a Serviciului de Evidență a Persoanelor din cadrul D.P.C.L.E.P. Târgu Jiu.

Au fost anulate cu ocazia completării un număr de 70 acte de identitate, după cum urmează: 39 cărți de identitate și 31 cărți de identitate provizorie.

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor, lucrătorii de evidență a persoanelor au desfășurat 57 acțiuni cu camera mobilă, la unitățile de ocrotire socială, Penitenciarul Tg-Jiu sau la solicitarea unor persoane netransportabile de pe raza municipiului, prilej cu care a fost preluată imaginea însoțită de documentele necesare eliberării actelor de identitate pentru un număr de 117 persoane.

Din totalul de 121547 persoane deservite de către D.P.C.L.E.P. Târgu Jiu (mun. Târgu Jiu și cele 7 comune arondate), se înregistrează un număr de 1486 de persoane (cu actele de identitate expirate sau nepuse în legalitate la împlinirea vârstei de 14 ani).

Din numărul total de restanțieri, restanțele justificate sunt în număr de 959 repartizate astfel: 342 plecați în străinătate, 90 plecați în alte localități din țară, 21 posibil decedați, 190 necunoscuți la adresă și 316 alte cazuri.

Conform în baza Dispoziției comune I.G.P.R.-D.E.P.A.B.D. nr. 284316/3415383/2019 în anul 2019 s-au desfășurat următoarele activități pe linia reducerii numărului de persoane care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege:

- au fost tipărite și înaintate un număr de 320 invitații nominale (249 mun. Târgu-Jiu și 71 comunele arondate) privind persoanele cărora în cursul trim. IV 2018 le-au expirat actele de identitate sau care nu au fost puse în legalitate la împlinirea vârstei de 14 ani.

- au fost tipărite și înaintate un număr de 410 invitații nominale (310 mun. Târgu-Jiu și 100 comunele arondate) privind persoanele cărora în cursul trim. I 2019 le-au expirat actele de identitate sau care nu au fost puse în legalitate la împlinirea vârstei de 14 ani.

- au fost tipărite și înaintate un număr de 317 invitații nominale (253 mun. Târgu-Jiu și 64 comunele arondate) privind persoanele cărora în cursul trim. II 2019 le-au expirat actele de identitate sau care nu au fost puse în legalitate la împlinirea vârstei de 14 ani.

- au fost tipărite și înaintate un număr de 380 invitații nominale (286 mun. Târgu-Jiu și 94 comunele arondate) privind persoanele cărora în cursul trim. III 2019 le-au expirat actele de identitate sau care nu au fost puse în legalitate la împlinirea vârstei de 14 ani.

În cursul trimestrului I s-au finalizat activitățile pentru punerea în legalitate a minorilor cu vârsta între 14-18 ani și a persoanelor majore care figurează în R.N.E.P. cu domiciliul în România și nu au solicitat eliberarea primului act de identitate până la data de 31.12.2017 (Dispoziția comună D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R. nr. 4315800/57/2018). La 28.02.2019 din totalul de 67 de persoane selectate din R.N.E.P. 13 au fost clarificate prin eliberarea unui nou act de identitate, iar pentru 54 au fost efectuate mențiuni asociate persoanelor pe baza rapoartelor de verificare efectuate de polițiștii de ordine publică.

În trimestrul IV au fost finalizate activitățile pentru verificarea persoanelor care dețin acte de identitate cu termenul de valabilitate expirat ori nu au solicitat eliberarea actului de identitate până la data de 31.12.2018 (Planul comun de acțiune I.G.P.R.-D.E.P.A.B.D nr. 284316/3415383/2019). La 29.11.2019 din totalul de 115 de persoane selectate din R.N.E.P. 56 au fost clarificate prin eliberarea unui nou act de identitate, iar pentru 59 au fost efectuate mențiuni asociate persoanelor pe baza rapoartelor de verificare efectuate de polițiștii de ordine publică.

În anul 2019 s-a acționat în echipă mixtă, evidență-stare civilă, în unitățile sanitare și de protecție socială, de pe raza de competență a D.P.C.L.E.P. Târgu-Jiu, pentru punerea în legalitate pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor a asistaților și a copiilor instituționalizați. Au fost efectuate 84 de controale la unitățile sanitare și de protecție socială din raza de competență, prilej cu care au fost puși în legalitate un număr de 46 de beneficiari ai acestor instituții.

În ceea ce privește situația minorilor asistați în unități de ocrotire socială fără acte de identitate, a persoanelor majore asistate fără C.I., precum și situația minorilor neînregistrați

În starea civilă din unitățile de ocrotire socială, la sfârșitul perioadei analizate nu sunt minori nepuși în legalitate pe linie de evidență a persoanelor.

În cursul anului nu au fost solicitări din partea I.P.J. Gorj, O.R.I. Gorj, O.N.G.-urilor sau a birourilor pentru romi privind desfășurarea activităților specifice privind stabilirea domiciliului în România a cetățenilor originari din Republica Moldova (Planul de măsuri nr. 3408074/2014), respectiv de punere în legalitate cu acte de identitate a populației de etnie romă (Planul de măsuri nr. 3408048/2015).

Conform planului de măsuri, în anul 2019, serviciul de evidență a mai executat următoarele activități:

- cele 15 acte de identitate găsite au fost verificate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor, iar în cazul în care acestea se aflau în termenul de valabilitate au fost înaintate invitații nominale;

- au fost transmise la D.E.P.A.B.D. 50 comunicări specifice gestionării informațiilor SINS;

- a fost întocmit procesul-verbal de scădere din gestiune a cărților de identitate provizorii;

- au fost înregistrate 9 petiții;

- au fost înaintate către D.E.P.A.B.D. un număr de 170 dispozitive penale comunicate de către instanțele de judecată conform H.G. nr. 1375/2006;

- s-au completat, la solicitarea persoanelor fizice sau a instituțiilor abilitate, un număr de 120 formulare E401.

Au fost verificate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor un număr de 14661 persoane, din care:

- la solicitarea lucrătorilor operativi: 14068 persoane

- pentru alte ministere: 158 persoane;

- pentru agenți economici: 229 persoane;

- pentru persoane fizice: 147 persoane.

În perioada analizată nu au fost înregistrate cazuri de substituire de persoane și nu au fost depistate falsuri în documentele eliberate.

Pe linie informatică, lucrătorul compartimentului, precum și persoanele desemnate au desfășurat următoarele activități:

- a fost actualizat Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu datele din documentele prezentate de cetățenii care solicită eliberarea actului de identitate sau înscrierea mențiunii de reședință în actul de identitate;

- a fost actualizat Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu informațiile preluate din comunicările autorităților competente

- a fost actualizat Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu imaginile preluate de cetățenii care solicită eliberarea actului de identitate sau înscrierea mențiunii de reședință în actul de identitate;

- a fost actualizat Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu data înmânării actelor de identitate produse;

- au fost executate activități de întreținere preventivă a echipamentelor din dotare.

#### **4. Activitățile executate de lucrătorii Serviciului de Stare Civilă.**

Activitatea serviciului de stare civilă se desfășoară în conformitate cu prevederile legale, prioritate având înregistrările actelor de stare civilă.

Actele de stare civilă sunt înscrisuri autentice prin care se dovedește nașterea, căsătoria sau decesul unei persoane. Aceste înscrisuri sunt întocmite atât în interesul statului cât și al persoanei. Întocmirea acestora este reglementată prin Legea nr. 119/1996, republicată.



În anul 2019, în cadrul serviciului s-au realizat următoarele:

- înregistrarea unui număr de 1094 acte de naștere în dublu exemplar;
- înregistrarea unui număr de 545 acte de căsătorie în dublu exemplar;
- înregistrarea unui număr de 964 acte de deces în dublu exemplar;
- eliberarea unui număr de 3147 certificate de naștere (la data întocmirii actelor de naștere, la cererea persoanelor, solicitate, prin adresă, de alte localități sau la solicitarea serviciului evidență);
- eliberarea unui număr de 826 certificate de căsătorie (la data întocmirii actelor de casatorie, la cererea persoanelor, solicitate, prin adresă, de alte localități sau la solicitarea serviciului evidență);
- eliberarea unui număr de 1102 certificate de deces (la data întocmirii actelor de deces, la cererea persoanelor, solicitate, prin adresă, de alte localități sau la solicitarea serviciului evidență);
- eliberarea unui număr de 158 extrase multilingve de stare civilă ;
- operarea unui număr de 5606 de mențiuni pe actele de stare civilă, exemplarul I și transmiterea de comunicări de mențiuni la exemplarul II sau I, după caz;
- eliberarea la cererea autorităților a unui număr de 243 de extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă;
- eliberarea unui număr de 125 adeverințe de celibat (Anexa nr. 9);
- au fost transmise un număr de 1131 de comunicări nominale pentru nașcuții vii, respectiv 967 de comunicări de deces și 459 comunicări de căsătorie;
- a fost înaintate 45 livrete militare centrului militar;
- s-au primit 121 de certificate anulate la completare de la structurile de stare civilă din cadrul unității administrative-teritoriale arondate direcției;
- întocmirea unui număr de 2613 buletine statistice pentru Direcția de Statistică (naștere, căsătorie, deces);
- au fost primite 23 cereri de schimbare a numelui pe cale administrative împreună cu documentele prezentate în motivare pentru care au fost efectuate verificări, s-au întocmit referatele și au fost înaintate la D.C.J.E.P. Gorj;
- au fost primite 39 cereri pentru înregistrarea tardivă a nașterii;
- s-au primit 183 de cereri de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate,
- au fost primite 18 cereri de rectificare a actelor de stare civilă;
- a fost înaintat la D.C.J.E.P. Gorj 10 registre de stare civilă (registre cu acte de naștere și de decese - exemplarul II);
- s-au primit un număr de 178 de dosare de transcriere, 175 fiind avizate de către D.C.J.E.P. Gorj și aprobate de primarul localității, două au fost respinse pentru completare, iar unul este în curs de soluționare;
- s-au primit 17 dosare de rectificare a actelor de stare civilă pentru toate s-a dat avizul de către D.C.J.E.P. Gorj și s-a emis dispoziția primarului;
- s-au primit 20 de dispoziții de schimbare a numelui pe cale administrative;
- s-au primit 54 dosare de înregistrare tardivă a nașterii, pentru 53 a fost dat avizul de către D.C.J.E.P. Gorj și aprobarea primarului, unul a fost respins pentru completare;
- s-a continuat colaborarea cu maternitatea pentru prevenirea cazurilor de internare a gravidelor fără acte de identitate sau a căror identitate este necunoscută, precum și părăsirea copiilor nou-născuți;
- s-a colaborat cu D.G.A.S.P.C. Gorj pentru cunoașterea permanent a situației numerice și nominale a persoanelor cu situație neclară pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor;

- au fost efectuate 21 de controale în unitățile sanitare și de ocrotire social;  
- au fost înscrise în registrele cu acte de căsătorie exemplarul I, un număr de 256 mențiuni de divorț, s-au întocmit comunicări de mențiuni pentru exemplarul II și la actele de naștere al soților, s-au transmis la serciul de evidență extrase pentru uz oficial de pe actele de căsătorie/fotocopii de pe certificatele de divorț în vederea actualizării bazei de date.

În continuare se va acorda o importanță deosebită modului în care se înregistrează actele și faptele de stare civilă, transmiterea recomandărilor, punerea în practică a modificărilor și completărilor, păstrarea și arhivarea actelor, relația cu cetățeanul.

#### **5. Activități desfășurate de compartimentul personal-contabilitate**

Obiectul de activitate al Compartimentului Personal-Contabilitate îl reprezintă evidența contabilă sintetică și analitică a tuturor cheltuielilor proprii, arhivarea și actualizarea dosarelor personale ale angajaților, întocmirea statelor de personal, de funcții și de salarii.,

Pe parcursul anului 2019, în cadrul Compartimentului Personal-Contabilitate s-au realizat următoarele activități:

##### **Pe linie de Personal:**

- s-au întocmit și depus declarațiile lunare privind obligațiile de plată la bugetul general consolidat,

- s-au completat în registrul de evidență a salariaților datele personale ale salariaților angajați pe bază de contract de muncă;

- s-a actualizat dosarul profesional electronic al funcționarilor publici în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 432/2004 ;

- s-au întocmit situațiile recapitulative și centralizatoarele detaliate pentru salarii care au fost transmise Trezoreriei în vederea decontării salariilor;

- s-au întocmit foile colective de prezență, statele de salarii cu modificările survenite și au fost actualizate datele din dosarul profesional al funcționarilor publici și al personalului contractual;

- s-au întocmit și depus situațiile statistice lunare la Direcția Județeană de Statistică ;

- s-au făcut demersurile necesare pentru aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Statului de personal ;

- s-au întocmit rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual;

- s-au întocmit Planurile trimestriale de perfecționare profesională a funcționarilor publici.

- au fost întocmite declarațiile de avere pentru fiecare angajat în parte, ulterior acestea fiind postate pe site-ul direcției.

- Agenției Naționale de Integritate i s-au trimis declarațiile de avere și de interese pentru toți funcționarii publici angajați ;

- s-a depus la Inspectoratul Teritorial de Muncă evidența electronică pentru persoanele contractuale ;

- s-au emis 78 de decizii ale Directorului Executiv cu privire la buna organizare a funcționării direcției.

##### **Pe linie de Contabilitate:**

- s-a întocmit bugetul de venituri și cheltuieli al direcției ;

- s-au întocmit situațiile privind solicitarea deschiderilor de credite de către ordonatorul principal de credite pentru cheltuieli de personal, cheltuieli privind bunuri și servicii;

- s-a ținut evidența cheltuielilor de personal aferente personalului din direcție;

- s-a ținut evidența cheltuielilor materiale și prestărilor de servicii;

- s-a ținut evidența veniturilor proprii încasate;

- s-a ținut evidența analitică a furnizorilor pentru activitatea curentă, a debitorilor, a creditorilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
- s-au centralizat bonurile de consum primite de la magazine și s-a întocmit nota contabilă;
- s-a urmărit încadrarea cheltuielilor în prevederile bugetare;
- s-au aprovizionat materiale necesare bunei desfășurări a activității, în baza referatelor de necesitate;
- s-au întocmit situațiile privind monitorizarea cheltuielilor de personal;
- s-a verificat modul de încasare și depunere în termenul legal a veniturilor încasate prin casieria instituției;
- s-a asigurat completarea datelor și depunerea documentelor în SISTEMUL NAȚIONAL DE RAPORTARE (FOREXEBUG).

#### 6. Activități desfășurate de compartimentul juridic

Obiectul de activitate al Compartimentului Juridic este furnizarea de date legate de evidența persoanelor către instituții și instanțele judecătorești în baza prevederilor legale, susținerea cauzelor în instanțele de judecată.

În anul 2019 au fost realizate următoarele activități:

- au fost avizate pentru legalitate actele cu caracter individual emise de Directorul Executiv, precum și toate actele care au angajat răspunderea patrimonială a Direcției;
- au fost analizate și soluționate, respectându-se termenele legale de rezolvare, petițiile adresate Direcției;
- au fost primite, înregistrate și soluționate 551 solicitări de furnizări date cu caracter personal de la persoane fizice, autorități publice, instituții, conform prevederilor legale;
- s-au verificat și s-a acordat asistență de specialitate primăriilor comunelor arondate pe linia întocmirii dosarelor de transcriere și a dosarelor de rectificare;
- a fost reprezentată instituția în instanță în cazul dosarelor de acordare a drepturilor salariale ale angajaților direcției, în dosarele de anulare a actelor de identitate, precum și în dosarele de anulare a mențiunilor de pe registrele de stare civilă;
- au fost calculate perioadele de interzicere a drepturilor prevăzute de art. 64, lit. a, b și art. 71, conform dispozitivelor penale comunicate de instanțele de judecată;
- au fost efectuate verificări în baza de date centrală în scopul identificării persoanelor condamnate în dosare ce au ca obiect contopirea executării pedepselor și liberarea condiționată.

#### **Pe linie disciplinară**

Menționăm că în perioada analizată lucrătorii au respectat Codul de conduită a funcționarului public și nu s-au înregistrat situații deosebite care să impună luarea unor măsuri sancționatorii.

Nu s-au comis abateri de la normele deontologice, nu au fost cazuri de corupție, iar pentru unele neajunsuri privind neatenția unor lucrători în procesul muncii, conducerea direcției a luat măsura atenționării și prelucrarea cazurilor respective.

De asemenea, nu s-au înregistrat evenimente rutiere în care să fie implicați lucrătorii direcției.

Pe parcursul perioadei analizate, cadrul legal în care direcția și-a desfășurat activitatea a fost completat de Hotărârile Consiliului Local, respectiv:

- Hotărârea nr. 99 din 25.03.2019 privind aplicarea la nivelul Municipiului Târgu Jiu a dispozițiilor referitoare la exonerarea de plată pentru sumele încasate necuvenit anterior intrării în vigoare a Legii nr. 78/2018. De asemenea, prin dispozițiile domnului primar s-a reglementat modul de executare a unor activități specifice.

- Hotărârea nr. 154 din 25.04.2019 privind indexarea impozitelor și taxelor pentru anul 2019;

- Hotărârea nr. 202 din 25.04.2019 privind aprobarea bugetului, a programului de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare și a programului acțiunilor edilitar gospodărești pe anul 2019;

- Hotărârea nr. 211 din 25.05.2019 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și a personalului contractual din cadrul UAT Târgu Jiu, începând cu data de 01.05.2019.

- Hotărârea nr. 294 din 29.07.2019 privind modificarea statutului de funcții al D.P.C.L.E.P. Târgu Jiu;

- Hotărârea nr. 320 din 26.08.2019 privind rectificarea bugetului local și a programului de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare pe anul 2019;

- Hotărârea nr. 345 din 26.08.2019 privind reactualizarea comandamentului Municipiului Târgu Jiu și aprobarea programului de măsuri pentru activitatea de prevenire și înlăturarea efectelor fenomenelor meteorologice.

- Hotărârea nr. 402 din 28.10.2019 privind rectificarea bugetului local și a programului de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare pe anul 2019;

- Hotărârea nr. 410 din 28.10.2019 privind modificarea Organigramei, Statului de funcții și ROF al D.P.C.L.E.P. Târgu Jiu;

- Hotărârea nr. 475 din 27.11.2019 privind aprobarea Nomenclatorului pentru imobilele tip bloc din Municipiul Târgu Jiu;

- Hotărârea nr. 477 din 27.11.2019 privind modificarea Statului de funcții al D.P.C.L.E.P. Târgu Jiu;

- Hotărârea nr. 486 din 10.12.2019 privind rectificarea bugetului local și a programului de investiții pe grupe de investiții în anul 2019;

- Hotărârea nr. 492 din 16.12.2019 privind nivelurile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile cu 01.01.2020;

- Hotărârea nr. 508 din 16.12.2019 privind aprobarea Programului de activitate al Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu;

- Hotărârea nr. 514 din 20.12.2019 privind rectificarea bugetului local și a a programului de investiții pe grupe de investiții în anul 2019.

Pe parcursul perioadei analizate, prin dispozițiile domnului primar s-a reglementat modul de executare a unor activități specifice.

Exemplificăm:

- Dispoziția nr. 3 din 28.01.2019 privind programul de activități al Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu;

- Dispoziția nr. 944 din 04.02.2019 privind împuternicirea d-nului Dan Laurențiu pentru verificarea și atestarea listelor de susținători;

- Dispoziția nr. 972 din 07.02.2019 privind stabilirea calităților de evaluator și contra-semnează în derularea procedurilor de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici de conducere și execuție;

- Dispoziția nr. 1122 din 06.03.2019 privind verificarea și identificarea terenurilor infestate cu buruiana AMBROZIA de pe raza Municipiului Târgu Jiu;

- Dispoziția nr. 1289 din 11.03.2019 privind stabilirea drepturilor salariale ale d-nului Dan Laurențiu începând cu data de 01.01.2019.

- Dispoziția nr. 1859 din 25.04.2019 privind stabilirea procedurii de efectuare a plății titlurilor executorii care au ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială în favoarea personalului din UAT Târgu Jiu;



- Dispoziția nr. 1860 din 25.04.2019 privind delimitarea, numerotarea și sediile secțiilor de votare de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Târgu Jiu pentru alegerea membrilor Parlamentului European și Referendumul;

- Dispoziția nr. 2161 din 04.06.2019 privind stabilirea drepturilor salariale ale d-nului Dan Laurențiu, director executiv al D.P.C.L.E.P. Târgu Jiu, începând cu data de 01.05.2019.

- Dispoziția nr. 2567 din 30.08.2019 privind delegarea atribuțiilor de stare civilă doamnei Andronie Beatrice-Alina.

- Dispoziția nr. 2804 din 11.10.2019 privind delimitarea, numerotarea sediilor secțiilor de votare de pe raza administrativ teritorială a Municipiului Târgu Jiu;

- Dispoziția nr. 2806 din 11.10.2019 privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții periculoase sau vătămătoare și a condițiilor de acordare pentru funcționarii publici și personalul contractual al D.P.C.L.E.P. Târgu Jiu;

- Dispoziția nr. 2853 din 21.10.2019 privind delegarea atribuțiilor de stare civilă doamnei Pănoiu Lucia-Daniela;

- Dispoziția nr. 2900 din 29.10.2019 privind modificarea art. 5 din Regulamentul privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții periculoase sau vătămătoare și a condițiilor de acordare a acestora din Dispoziția nr. 2806/11.10.2019;

- Dispoziția nr. 2901 din 29.10.2019 privind exercitarea cu caracter temporar de către d-nul Răduțoiu Constantin a funcției publice de secretar al Municipiului Târgu Jiu, din data de 29.10.2019;

- Dispoziția nr. 2910 din 30.10.2019 privind organizarea și desfășurarea alegerilor președintelui României din 10.11.2019 (Anexa nr. 1);

- Dispoziția nr. 2910 din 30.10.2019 privind organizarea și desfășurarea alegerilor președintelui României din 10.11.2019 (Anexa nr. 2);

- Dispoziția nr. 2921 din 01.11.2019 privind delegarea temporară a atribuțiilor de stare civilă secretarului Municipiului Târgu Jiu d-nul Răduțoiu Constantinei;

- Dispoziția nr. 2984 din 13.11.2019 privind organizarea și desfășurarea alegerilor președintelui României;

- Dispoziția nr. 3008 din 14.11.2019 privind efectuarea de virări de credite în cadrul aceluiași capitol în bugetul local pe anul 2019;

- Dispoziția nr. 3023 din 20.11.2019 privind modificarea Anexei nr. 3 la Dispoziția nr. 2984 din 13.11.2019;

- Dispoziția nr. 3028 din 20.11.2019 privind delegarea atribuțiilor de stare civilă doamnei Nîmară Bianca-Adriana;

- Dispoziția nr. 3171 din 10.12.2019 privind efectuarea virării de credite în cadrul aceluiași capitol în bugetul local pe anul 2019.

Atât prevederile Hotărârilor Consiliului Local cât și ale Dispozițiilor domnului Primar, au fost duse la îndeplinire, prin grija conducerii direcției, neexistând disfuncționalități pe această linie.

Pentru perioada următoare direcția își propune creșterea calitativă a serviciilor prestate în folosul cetățenilor, concomitent cu reducerea numărului de persoane nepuse în legalitate pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă.

## RAPORT 2019 TEATRUL DRAMATIC „ELVIRA GODEANU”

Anul 2019 a fost un an plin de evenimente care a continuat, cum era și firesc, panta ascendentă atât cantitativ cât și calitativ a activității desfășurate de către Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu”. Fie că ne raportăm la spectacolele proprii, numărul de premiere, numărul de abonați sau evenimentele conexe.

Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu” și-a continuat drumul ascendent în relația cu spectatorii și a servit, cu mijloacele sale specifice, viața spirituală a urbei prin: asumarea proiectelor performante de până acum; prin dezvoltarea programelor care și-au dovedit utilitatea; prin derularea programelor noi care nu au intrat în contradicție cu cele propuse anterior, ba chiar le-a potențat valoarea, accentuând astfel, vizibilitatea instituțională la nivel local, județean și național.

Activitatea Teatrului Dramatic „Elvira Godeanu” în anul 2019 a fost una bogată în evenimente adresate tuturor categoriilor de public.

Premierele din acest an au fost :

- „IONA”, regia Eugen Titu;
- ”PUPĂZA DIN TEI – 2”, regia Ion Alexandrescu;
- ”PROSTIA OMENEASCĂ – DROBUL DE SARE”, regia Andrei Mihalache;
- ”PROSTIA OMENEASCĂ – SOACRA CU TREI NURORI”, regia Andrei Mihalache;
- ”FRUMOASA DIN PĂDUREA ADORMITĂ”, regia Andrei Mălina;
- ”AZILUL DE NOAPTE”, regia Andrei Mihalache;
- ”MARY POPPINS”, regia Daniel Vulcu;
- ”HAMLET ÎN SOS PICANT”, regia Aurel Palade;
- ”RE GĂSIRE”, regia Radu Botar

În cadrul programului „Recital Extraordinar”, devenit ulterior „Texte printre portative”, concept în care muzica și teatrul își dau mâna, s-a continuat colaborarea dintre actorii teatrului și pianistul Florin Berculescu.

În luna mai a avut loc Festivalul de Teatru Elvira Godeanu – festival concurs.

În perioada dedicată acestei manifestări, spectatorii s-au putut bucura de prezența în cadrul festivalului a teatrelor din țară care s-au prezentat cu spectacole de referință, având în distribuție adevărate personalități ale scenei românești.

Astfel, au primit aplauzele târgujienilor următoarele spectacole:

- Avalanșa, regia Petru Vutcărău - Teatrul Regina Maria, Oradea
- Dragă Doamnă Profesoară, regia Andrei Măjeri - Teatrul Municipal Baia Mare
- Republica Melania, regia Gelu Colceag - Teatrul Odeon București
- Ținutul din miezul verii, regia Vlad Massaci - Teatrul Mic București
- Gardenia, regia Zoltán Balázs - Teatrul Odeon București
- Angajare de clown, regia Sandu Grecu - Teatrul Satiricus I.L. Caragiale Chișinău
- Feminin, regia Eugen Jebeleanu - Teatrul Tineretului Piatra Neamț
- Două pe față, două pe dos, coordonator proiect: Ion Caramitru - Teatrul Național București

În perioada 6-31 mai, la Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu” a organizat „Zile de povești” – spectacole pentru copii. Spectacolele susținute pentru publicul tânăr au fost: „Muzicanții

din Bremen”, „Cenușăreasa” – spectacol invitat, producție: Teatrul Ariel Rm. Vâlcea, „În pădurea cu alune”- spectacol invitat, producție: Centrul Cultural „Jean Bart” Tulcea, „Drobul de sare”, „Soacra cu trei nurori” și „Frumoasa din pădurea adormită”.

În cadrul Zilelor „Elvira Godeanu” s-a derulat Festivalul de Teatru pentru Elevi ”Constantin Stanciovici Brănișteanu”, 27 mai - 6 iunie 2019. Festivalul a avut un real succes având în vedere participarea sub îndrumarea directă a actorilor teatrului a următoarelor colegii/licee: Colegiul „George Coșbuc” Motru, Liceul Tehnologic Turceni, Liceul Teologic „Sf. Nicodim” Tg.-Jiu, Colegiul Național „Tudor Vladimirescu” Tg.-Jiu, Liceul Energetic Tg.-Jiu, Colegiul Auto „Traian Vuia” Tg.-Jiu, Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Tg.-Jiu și Colegiul Național „Spiru Haret” Tg.-Jiu.

În cadrul Galei Festivalului, s-a jucat spectacolul „Cocoșatul de la Notre-Dame”, regia Daniela Vitcu, spectacol invitat, producție a Facultății de Arte, Universitatea „Ovidius”, Constanța.

Traseul național al Teatrului Dramatic „Elvira Godeanu” a atins în anul 2019, cu ajutorul Consiliului Local și al Primăriei Târgu Jiu, trei festivaluri: Festivalul de Teatru Tragos – Tulcea octombrie 2019 cu spectacolele: ”Amplexus” și ”Frumoasa din pădurea adormită”; Festivalul Bacău Fest Monodrame în aprilie 2019 cu spectacolul „Iona” și Festivalul Internațional de Teatru de la Turda în iulie 2019 cu spectacolele „Azilul de noapte”, „Iona” și „Frumoasa din pădurea adormită”.

În cursul anului 2019, la invitația altor teatre din țară s-au efectuat următoarele deplasări: București (Teatrul Odeon) – februarie 2019 cu spectacolul „Sărutul” ; Craiova – martie 2019 cu spectacolele „Sărutul” și „Iona” și Rm. Vâlcea cu spectacolul ”Frumoasa din pădurea adormită”.

Teatrul a avut grijă și de spectatorii foarte tineri, pentru aceștia montând piese speciale din literatura română și universală, și a susținut numeroase reprezentații atât la sediu cât și în județ.

În anul 2019 Teatrul a găzduit zeci de manifestări cu caracter național și internațional produse de alte instituții partenere printre care amintim: lansări de carte, dezbateri publice, simpozioane, concerte lunare ale orchestrei de cameră „Lyra Gorjului”, festivaluri naționale și internaționale.

Am încercat să păstrăm identitatea teatrului și să-l menținem ca pe un spațiu cultural cu o personalitate distinctă în peisajul artistic, ce s-a făcut remarcat de-a lungul anilor prin seriozitate repertorială și prin programe echilibrate.

# R A P O R T

## PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI TÂRGU JIU

### CAPITOLUL I - CONSIDERAȚII GENERALE

Pe tot parcursul anului 2019, activitatea Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu a fost orientată prioritar pentru asigurarea ordinii și siguranței publice, a vieții, a integrității corporale, a patrimoniului public și privat, prin exercitarea unei activități de poliție profesionistă care să contribuie la creșterea continuă a sentimentului de siguranță publică al cetățenilor și la creșterea încrederii populației în Poliția Locală, prin respectarea prevederilor constituționale, a libertăților fundamentale ale cetățenilor, precum și aplicarea întocmai a legilor și hotărârilor autorității deliberative.

În scopul prevenirii și combaterii infracționalității stradale, în îndeplinirea misiunilor care îi revin, Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu a cooperat cu Poliția Română și Jandarmeria Română, cu alte instituții ale statului, precum și cu persoanele fizice și juridice, în limitele stabilite exclusiv prin lege, urmărindu-se astfel acoperirea unui număr cât mai mare de zone cu potențial infracțional ridicat, pe diferite intervale de timp.

Asigurarea climatului de normalitate civică, de ordine și siguranță publică, a reprezentat permanent o prioritate pentru societate, care prin structurile sale specializate, a căutat să identifice cele mai eficiente forme și modalități de realizare a obiectivelor. Modelele diferite de organizare a autorităților însărcinate cu asigurarea ordinii și liniștii publice, au determinat și abordări diferite în planul aplicării acestora, bazate pe relațiile specifice fiecărei comunități.

Starea de ordine și siguranță publică se realizează prin măsuri generale de natură economică, socială și politică, precum și prin măsuri speciale cu caracter preponderent preventiv.

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu este permanent la dispoziția cetățeanului, pregătită în orice moment de acțiuni și intervenție, asigurând astfel ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin Planul de Ordine și Siguranță Publică al Municipiului Târgu Jiu, elaborat de comisia locală de ordine publică și aprobat de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu.

În conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate, stabilite prin acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, activitatea Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu s-a realizat în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor.

Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu își desfășoară activitatea conform prevederilor Legii nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, precum și a celorlalte acte normative care reglementează activitatea acestei instituții, în scopul asigurării ordinii și liniștii publice, punerii în legalitate a persoanelor care locuiesc fără forme legale pe raza Municipiului Târgu Jiu, creșterii siguranței în unitățile de învățământ, asigurării unor norme de comerț civilizată, respectării disci-



plinei în construcții și protecției mediului, fluidizării traficului rutier, menținerii unui climat de disciplină rutieră, soluționării sesizărilor primite, activitatea realizându-se în interesul persoanei, al comunității, precum și în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu își desfășoară activitatea în interesul comunității locale, exclusiv în baza legii și a actelor autorității deliberative și ale celei executive ale administrației publice locale și în conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare și potrivit competențelor, în anul 2019 personalul instituției a fost angrenat în mai multe acțiuni privind asigurarea ordinii și liniștii publice, protecția mediului înconjurător, prevenirea și combaterea încălcării normelor legale privind curățenia municipiului, acte de comerț stradal ilicit, de combatere a cerșetoriei, a parcării ilegale în zonele și locurile stabilite prin Planul de Ordine și Siguranță Publică al Municipiului Târgu Jiu.

Astfel în anul 2019, Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu a avut ca obiective, următoarele:

- asigurarea climatului de ordine și a siguranță publică prin creșterea numărului activităților de prevenire;
- acțiunea permanentă și fermă pentru respectarea prevederilor legale, a Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu;
- asigurarea fluenței traficului rutier;
- îmbunătățirea continuă a serviciului polițienesc prin asigurarea unui mediu curat în vederea creșterii calității vieții cetățenilor;
- respectarea normelor privind activitatea de comerț pe raza Municipiului Târgu Jiu;
- respectarea cu strictețe a normelor privind activitatea în domeniul protecției mediului și disciplinei în construcții;
- creșterea încrederii populației în Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu.

Pentru îndeplinirea obiectivelor, în anul 2019 Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu a acționat în conformitate cu atribuțiile stabilite prin Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale și a Regulamentului de organizare și funcționare al Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, cu modificările și completările ulterioare, derulând pe domeniile de activitate, următoarele activități:

## **CAPITOLUL II – ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE COMPARTIMENTE (operative/neoperative) ALE POLIȚIEI LOCALE A MUNICIPIULUI TÂRGU JIU**

În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin conform legii, precum și desfășurarea eficientă a activităților, Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu are în componență 6 servicii de ordine publică, după cum urmează:

1. Serviciul Ordine Publică,
2. Serviciul Ordine Publică nr. 2,
3. Serviciul Ordine Publică nr. 3,
4. Serviciul Ordine Publică și Transport Valori,
5. Serviciul Ordine Publică – Intervenție,
6. Serviciul Ordine Publică și Evidența Persoanelor.

## A. ACTIVITATEA DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ

Principalele obiective ale activității de ordine și siguranță publică, în anul 2019 au fost prevenirea și descoperirea faptelor antisociale în scopul realizării competențelor sale din domeniul siguranței publice, constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale privind încălcarea normelor de conviețuire socială, stabilite prin legi sau hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, asigurând un climat de siguranță cetățeanului.

Serviciul de Ordine Publică, Serviciul de Ordine Publică nr. 2, Serviciul de Ordine Publică nr. 3, Serviciul de Ordine Publică și Transport Valori, Serviciul de Ordine Publică – Intervenție, au desfășurat în anul 2019, următoarele activități de ordine și siguranță publică, după cum urmează:

A.1. Acțiuni de asigurare a ordinii și liniștii publice, precum și a respectării normelor de conviețuire socială în zonele de interes public.

La nivelul Municipiului Târgu Jiu s-a acționat permanent cu patrulă pedestre și auto în scopul asigurării ordinii și liniștii publice, prevenirea și descoperirea faptelor antisociale, constatarea și aplicarea sancțiunilor privind încălcarea normelor de conviețuire socială, stabilite prin legi, alte acte normative și hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.

De asemenea, s-a acționat permanent în vederea menținerii curățeniei și prevenirii distrugerii spațiilor verzi și a arboretului din parcuri sau alte zone verzi de pe raza municipiului. O atenție deosebită s-a acordat în această perioadă asigurării măsurilor de ordine publică și siguranță în unitățile de învățământ de pe raza Municipiului Târgu Jiu repartizate în acest sens Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, conform Planului de Ordine și Siguranță Publică al Municipiului Târgu Jiu.

Pe tot parcursul anului 2019 efectivele serviciilor de ordine și liniște publică, au participat la un număr de 367 misiuni/acțiuni, privind asigurarea măsurilor de ordine publică, împreună cu celelalte structuri cu atribuții de ordine și liniște publică din Municipiul Târgu Jiu, la manifestări cultural-artistice, sportive (fotbal, baschet, handbal), comemorative, religioase, spectacole și târguri care au avut loc pe raza Municipiului Târgu Jiu, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte, din care 224 misiuni/acțiuni cu forțe proprii și 143 în colaborare cu celelalte structuri cu atribuții în menținerea ordinii și siguranței publice, după cum urmează:

- Boboteaza și Sfântul Ion, Unirea Principatelor Române, Ziua Internațională a Femeii, Sărbătorile Pascale, Ziua Internațională a Muncii – 1 Mai Drăgoieni, Sărbătoarea Narciselor, Festivalul Romani Kultura, Festivalul “Pe fir de baladă”, Zilele Municipiului Târgu Jiu – Sfinții Constantin și Elena – Procesiunea, Ziua Internațională a Copilului, Ziua Eroilor, Ziua Drapelului, Infinity Târgu Jiu – Un festival cât o Vară, Festivalul Internațional de Folclor, Festivalul Berii, Deschiderea Anului Școlar 2019/2020, Ziua Vârstnicilor la Târgu Jiu, Ziua Recoltei, Ziua Națională a României, Sărbătorile de iarnă 2019/2020, Revelion 2020, etc., iar pe timpul manifestărilor nu au fost înregistrate evenimente deosebite.

În anul 2019, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/2019, privind modificarea și completarea unor acte normative în materie electorală, precum și pentru unele măsuri pentru organizarea alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European și a referendumului național din 26 mai 2019, polițiștii locali au desfășurat măsuri de asigurare a integrității unui număr de 15 amplasamente (în conformitate cu Dispoziția nr. 1830/2019, emisă de Primarul Municipiului Târgu Jiu), pe care se aflau panourile de afișaj (pe durata campaniei).

Au fost asigurate măsurile de ordine și liniște publică, privind organizarea și desfășurarea simulării examenului de bacalaureat 2019 pentru absolvenții clasei a XII-a, a evaluării

naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, examenului de bacalaureat sesiunea iunie – iulie 2019 și sesiunea august – septembrie 2019, în unitățile de învățământ din responsabilitate.

De asemenea, în conformitate cu prevederile Legii nr. 370/2004, pentru alegerea Președintelui României, republicată, cu modificările și completările ulterioare, polițiștii locali au desfășurat măsuri de asigurare a integrității unui număr de 15 amplasamente (în conformitate cu Dispoziția nr. 2694/2019, emisă de Primarul Municipiului Târgu Jiu), pe care se aflau panourile de afișaj (pe durata campaniei).

S-a asigurat ordinea publică la fiecare sfârșit de săptămână la Primăria Municipiului Târgu Jiu, în zilele în care s-au oficiat căsătoriile.

S-a asigurat însoțirea reprezentanților serviciului ecarisaj la diverse acțiuni de ridicare de pe domeniul public a câinilor fără stăpân și a altor animale domestice lăsate nesupravegheate.

Au fost supravegheate terenurile de joacă și parcurile amenajate pe raza Municipiului Târgu Jiu, precum și depistarea grupurilor de tineri care deranjează ordinea și liniștea publică pe perioada verii, în special în zona cartierelor de blocuri;

Au fost desfășurate activități de patrulare în zonele aglomerate, în special Piața Centrală, pentru prevenirea faptelor de furt;

S-au desfășurat acțiuni de depistare a persoanelor care apelează la mila publică, pe raza Municipiului Târgu Jiu și de combatere a acestui fenomen, fiind luate măsuri de sancționare contravențională a persoanelor depistate în astfel de ipostaze;

S-a asigurat însoțirea și protecția reprezentanților din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu la punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local Târgu Jiu și a Dispozițiilor Primarului Municipiului Târgu Jiu;

Pe parcursul acestor misiuni nu s-au înregistrat evenimente deosebite, polițiștii locali îndeplinindu-și în condiții bune și foarte bine atribuțiile de serviciu.

În anul 2019, s-a acordat sprijin agenților de poliție din cadrul Poliției Municipiului Târgu Jiu, Poliției Transporturi Feroviare Târgu Jiu, prin participarea la patrule mixte, activitate benefică la nivelul Unității Administrativ Teritoriale a Municipiului Târgu Jiu, fiind desfășurate activități zilnice de patrulare, pentru descurajarea, constatarea și sancționarea abaterilor de la normele legale din competență, acționând prompt la solicitările cetățenilor sau a celor primite prin apelul de urgență 112.

Trebuie menționat faptul că, în anul 2019 pe raza Municipiului Târgu Jiu nu au fost înregistrate evenimente de tulburare gravă a ordinii și siguranței publice, un aport însemnat pe această linie având și efectivele Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, prin acțiunile și activitățile desfășurate.

La solicitarea reprezentanților Direcției de Asistență Socială Târgu Jiu, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică pe timpul distribuirii alimentelor către populație.

De asemenea, au fost executate un număr de 2 citații, emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată, pentru persoanele care domiciliază pe raza de competență a Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, fiind executate la termenul dispus de instanțe.

#### A.2. Acțiuni pe linia prevenirii și combaterii actelor de cerșetorie și vagabondaj

Efectivele Poliției Locale Târgu Jiu au luat măsuri legale privind combaterea cerșetoriei, vagabondajului și prostituției, fiind aplicate un număr de 134 sancțiuni contravenționale în cuantum de 22.750 lei, persoanelor care apelează la mila publicului, conform prevederilor art. 2 pct. 3 din Legea nr. 61/1991 republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare, aproximativ un număr de 15 persoane.

De asemenea, s-a acordat sprijin personalului de la Unitatea de Primiri Urgențe a Spitalului Județean “Tudor Vladimirescu” pentru internarea la secția de psihiatrie a unui număr de 35 persoane, iar 13 minori nesupravegheați care nu-și justificau prezența pe raza Municipiului Târgu Jiu, față de care s-a luat măsura prezentării aparținătorilor sau a internării în Centrul Primiri în Regim de Urgență a minorilor din Municipiul Târgu Jiu. În vederea prevenirii apariției unor decese cauzate de frig în perioada de iarnă, au fost îndrumate către Centrul Social de Urgență pentru Persoanele Fără Adăpost “Casa Iris” un număr de 48 persoane. Totodată, au fost identificate și îndrumate spre domiciliu 85 persoane care nu justificau prezența în Municipiul Târgu Jiu.

#### A.3. Animale lăsate în libertate

- 68 animale depistate ca fiind lăsate în libertate sau fără supraveghere, luându-se măsura anunțării echipajelor de ecarisaj ori îndepărtarea acestora de pe partea carosabilă, fiind totodată aplicate un număr de 53 sancțiuni contravenționale în cuantum de 7.950 lei, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. 228/2008 privind instituirea unor reguli referitoare la pășunatul animalelor pe raza Municipiului Târgu Jiu și a Legii nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare.

#### A.4. Siguranța cetățenilor

Pe linia asigurării unui climat de siguranță publică a cetățeanului, s-a acționat prin intensificarea activităților de patrulare preventivă stradală și zonală în locurile publice aglomerate, conform Planului de Ordine și Siguranță Publică al Municipiului Târgu Jiu.

Activitatea polițiștilor locali s-a concretizat prin efectuarea de activități preventive, acțiuni și controale privind:

- combaterea și prevenirea actelor de cerșetorie;
- identificarea de persoane – (oameni ai străzii), adăpostite în diferite locuri din oraș;
- verificarea zonelor cu grad ridicat de infracționalitate, de săvârșire a unor fapte antisociale ori de tulburare a ordinii și liniștii publice sau unde se consumă frecvent băuturi alcoolice;
- descoperirea, dispersarea și anihilarea pericolului grupurilor de tineri care se adună pe timpul nopții în locuri publice din Municipiul Târgu Jiu;
- combaterea actelor de disconfort civic create de către unele persoane, revigorarea sentimentului de siguranță al cetățenilor;
- prevenirea și combaterea comerțului ilegal în Municipiul Târgu Jiu, în zona piețelor și zonele imediat apropiate acestora;
- păstrarea integrității materialelor urbane, dendrologice, a amenajărilor floricole, a spațiilor verzi, cu precădere în parcurile și locurile de joacă din Municipiul Târgu Jiu, ș.a.m.d.

#### A.5. Siguranța în școli

În domeniul ordinii și siguranței publice, în anul 2019 efectivele Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, alături de celelalte forțe de ordine ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică pentru prevenirea faptelor antisociale și a furturilor, în zona a 11 unități de învățământ repartizate, conform Planului de Ordine și Siguranță Publică a Municipiului Târgu Jiu, după cum urmează:

Colegiul Național “Ecatarina Teodoroiu”, Liceul Energetic Târgu Jiu, Colegiul Economic “Virgil Madgearu” Târgu Jiu, Liceul Tehnologic Bârsești, Liceul cu Program Sportiv, Liceul Teologic, Școala Generală Ursai, Școala Generală “Constantin Brâncuși”, Școala Generală



“Pompiliu Marcea”, Școala Generală “Voievod Litovoi”, Școala Gimnazială nr. 7.

Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu a ținut legătura în permanență cu conducerea acestor unități școlare, în vederea unei bune colaborări pentru semnalarea unor eventuale probleme și preîntâmpinarea oricăror evenimente negative.

În anul 2019 în urma activităților desfășurate de către polițiștii locali pe linie de ordine și siguranță publică, au fost constatate un număr de 12 fapte de natură penală, în temeiul art. 12 din Legea nr. 155/2010, a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în urma cărora persoanele suspecte au fost prezentate Poliției Municipiului Târgu Jiu pentru continuarea cercetărilor, fapte penale, care s-au referit la infracțiuni de furt produse alimentare/nealimentare și îmbrăcăminte – 6, distrugere – 1, lovire și alte violențe - 4, infracțiune de ultraj contra bunelor moravuri - 1.

#### A.6. Alte activități

Pe parcursul anului 2019, polițiștii locali din cadrul serviciilor de ordine publică au însoțit angajații S.C. Transloc S.A. cu atribuții de control, pe mijloacele de transport în comun, în scopul identificării persoanelor care călătoresc fraudulos, fiind aplicate un număr de 220 de sancțiuni contravenționale în cuantum de 17.275 lei, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 403/2006 privind stabilirea unor norme pentru desfășurarea transportului urban de călători, o componentă importantă constituind-o și prevenirea furturilor din buzunare sau geți, precum și diminuarea călătoriilor frauduloase.

S-a asigurat permanent ordinea și liniștea publică la obiectivele de interes local: Parcul “Constantin Brâncuși” și Parcul “Coloana Infinitului”, conform Planului de Ordine și Siguranță Publică al Municipiului Târgu Jiu.

De asemenea, au fost comunicate prin afișare la domiciliul/sediul contravenienților persoane fizice/juridice, procesele verbale de constatare a contravenției care nu au putut fi comunicate prin poștă în urma realizării acestei proceduri, un număr de 109 procese-verbale de constatare a contravenției.

Răspunzând sesizărilor cu privire la cazurile de tulburare a ordinii și liniștii publice, s-a intervenit cu operativitate pentru medierea și aplanarea unor stări conflictuale dintre cetățeni sau din oficiu care puteau genera conflicte cu impact major, reușind prin măsurile specifice să aplaneze 64 de stări conflictuale.

S-au desfășurat acțiuni în comun cu polițiștii locali cu atribuții în domeniul control comercial, protecția mediului și disciplina în construcții.

S-a participat și asigurat menținerea ordinii și liniștii publice la adunările generale al asociațiilor de proprietari, în urma solicitării președinților asociațiilor.

Sub aspect sancționator, în anul 2019 polițiștii locali din cadrul compartimentelor de ordine publică au aplicat un număr de 1.721 sancțiuni contravenționale, pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 61/1991, Legii nr. 349/2002, HCL nr. 403/2006, HCL nr. 307/2006, HCL nr. 110/2009, HCL nr. 169/2006, HCL nr. 172/2017, HCL nr. 19/2002, HCL nr. 192/2010, precum: consum de băuturi alcoolice în locuri publice, prevenirea consumului de tutun în spațiile închise, din unitățile de învățământ, ocuparea locurilor de parcare de reședință atribuite conform legii, cerșetorie, aruncarea de deșeuri în alte locuri decât cele special amenajate, intrarea cu auto în Parcul Constantin Brâncuși, nerespectarea regulilor privind ocrotirea și protejarea pieselor ce compun Ansamblul Monumental „Calea Eroilor”, alcătuit din Masa Tăcerii, Aleea Scaunelor, Poarta Sărutului cu cele două bănci laterale, Coloana fără Sfârșit, călătoria pe mijloacele de transport în comun fără bilet, abonament sau altă legitimație de

călătorie și altele. Au fost soluționate un număr de 3.100 sesizări scrise/e-mail/dispecerat/verbale, intervenind cu operativitate la sesizările telefonice primite la dispeceratul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu.

De asemenea, pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu privind ordinea și siguranța publică, precum și a misiunilor care au avut loc în anul 2019 pe raza Municipiului Târgu Jiu, s-au executat următoarele:

- au fost legitimate un număr de 8.250 de persoane,
- au fost avertizate verbal un număr de 1.458 de persoane,
- au participat la prinderea persoanelor suspecte de comiterea unor infracțiuni în cadrul acțiunii “NĂVODUL” – 5 acțiuni,

#### A.7. Colaborare Instituțională:

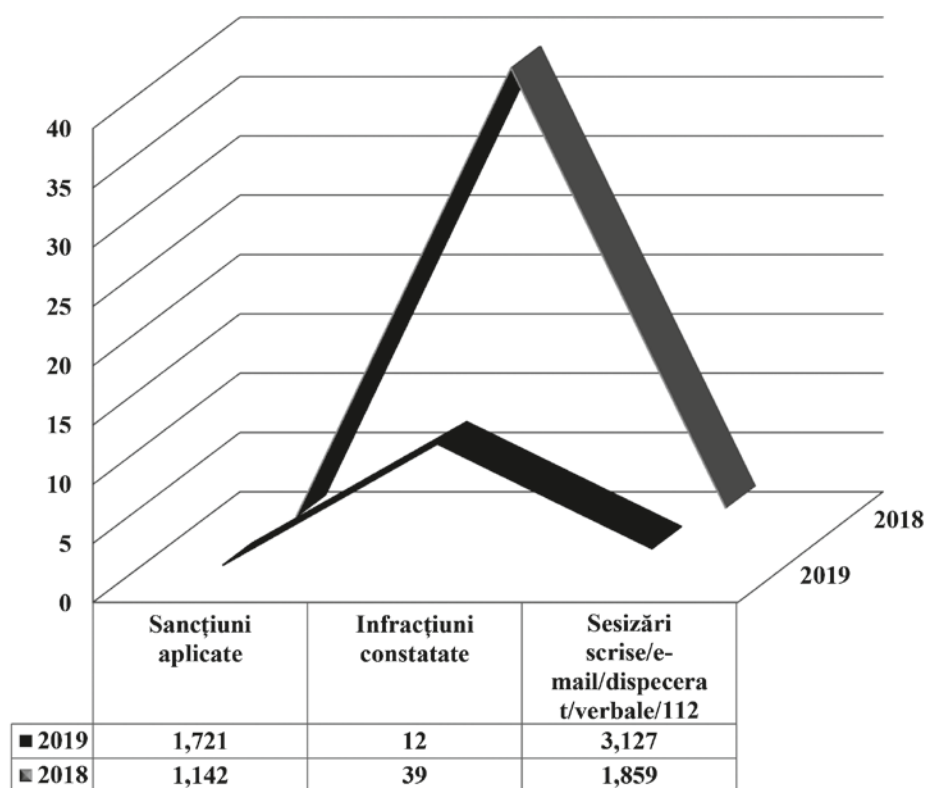
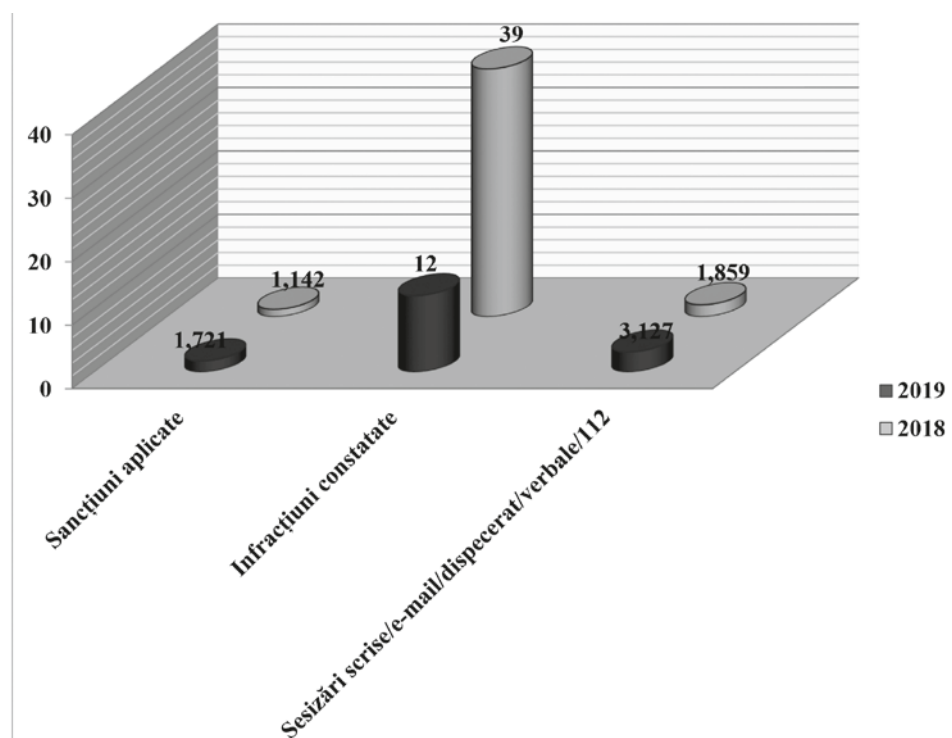
În anul 2019, au fost organizate și desfășurate acțiuni în colaborare și cu forțele din sistemul integrat de ordine și siguranță publică, respectiv Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Lt. Col. Dumitru Petrescu” al județului Gorj, Poliția Română din Municipiul Târgu Jiu, Direcția Poliției Transporturi – Serviciul Județean Gorj, precum și cu alte instituții, respectiv Primăria Municipiului Târgu Jiu, S Edilitara Public S.A. – Serviciul de Ecarisaj, S.C. Aparegio Gorj S.A., S.C. Polaris M Holding S.R.L., S.C. Transloc S.A..

#### TABEL CU INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(Serviciul Ordine Publică, Serviciul Ordine Publică nr. 2, Serviciul Ordine Publică nr. 3, Serviciul Ordine Publică și Transport Valori, Serviciul Ordine Publică – Intervenție)

NR. CRT.	INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	TOTAL	TOTAL
		2018	2019
1.	Sanctiuni contravenționale aplicate	1.142	1.721
2.	Valoarea totală în lei a sancțiunilor aplicate	197.810 lei	297.422,50 lei
3.	Infracțiuni constatate	39	12
4.	Sesizări scrise/e-mail/dispecerat/verbale	1.628	3.100
5.	Sesizări primite prin <u>112</u> pe raza Municipiului Târgu Jiu	231	27
6.	Persoane legitimate	10.591	8.250
7.	Stări conflictuale aplanate	260	64
8.	Procese-verbale de constatare a contravenției afișate/înmânate	86	109
9.	Activități de menținere a ordinii publice în zona unităților de învățământ	529	495

## INDICATORII DE PERFORMANȚĂ REALIZAȚI ÎN ANUL 2019 COMPARATIV CU ANUL 2018



## B. ACTIVITATEA DE ORDINE PUBLICĂ ȘI EVIDENȚA PERSOANELOR

În anul 2019, Serviciul Ordine Publică și Evidența Persoanelor, a avut în componență un număr de 4 domenii specifice, încadrate cu 16 polițiști locali și un șef de serviciu, asigurând activitatea de centralizare și procesare a informațiilor operative, de dirijare și coordonare a efectivelor Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, astfel:

1. Domeniul specific- Organizare Misiuni - neîncadrat, sarcinile fiind preluate de Șeful de Serviciu;

2. Domeniul specific - Dispecerat, Baze de Date - 8 polițiști locali – dispeceri;

3. Domeniul specific - Ofițeri de Serviciu - 6 polițiști locali – ofițeri de serviciu;

4. Domeniul specific - Evidența Persoanelor - 2 polițiști locali.

Nr. Crt.	Obiective 2019
1.	Creșterea pregătirii profesionale și însușirea deprinderilor teoretice și practice necesare exercitării funcției. Însușirea permanentă a prevederilor legale în domeniu.
2.	Îmbunătățirea imediată și pe tot parcursul anului a standardului de lucru în echipă.
3.	Cunoașterea, executarea și respectarea cu strictețe a fișei postului, a regulamentului intern, a legislației specifice.
4.	Îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, pe linia evidenței persoanelor, pe linia asigurării ordinii și liniștii publice, precum și a altor atribuții specifice.
5.	Îmbunătățirea modului de comunicare în raportul cu cetățenii.

Personalul din cadrul serviciului a desfășurat în anul 2019 o serie de activități specifice, conform atribuțiilor de serviciu și a celorlalte dispoziții primite, îndeplind astfel obiectivele și indicatorii de performanță stabiliți în cadrul serviciului în anul 2019, după cum urmează:

### B.1. Activități specifice

#### B.1.1. Șeful de serviciu

În anul 2019, Șeful serviciului – Ordine Publică și Evidența Persoanelor a îndeplinit atribuțiile de serviciu, conform prevederilor Legii nr. 155/2010 a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, după cum urmează:

- a asigurat conducerea, coordonarea și îndrumarea personalului din cadrul serviciului;

- a îndeplinit atribuțiile specifice de Șef Serviciu - Evidența Persoanelor, conform Legii nr. 155/2010 și HG nr. 1332/2010;

- a îndeplinit atribuțiile specifice de Funcționar de Securitate, conform HG nr. 585/2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;

- a îndeplinit atribuții specifice de Coordonator al responsabililor, privind protecția datelor cu caracter personal în contextul noului Regulament European, conform Legii nr.



190/2018, privind măsuri de punere în aplicare a <LLNK 832016R0679C(01) 28>Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a <LLNK 831995L0046C(01) 20>Directivei 95/46/CE (<LLNK 832016R0679C(01) 46>Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;

- a întocmit planificările în serviciu, pentru fiecare lună în parte - luna curentă;
- a întocmit pontajele și celelalte documente specifice închiderii de lună (situații, rapoarte specifice, analize, etc.);
- a asigurat continuitatea conducerii instituției, conform planificărilor în serviciu;
- a efectuat lucrările de birou repartizate.

#### B.1.2. Documente și activități cu caracter anual

- a întocmit Programul de Pregătire Profesională, pentru anul 2019;
- a întocmit Programul de Pregătire și Educație Protectivă a Personalului Autorizat, privind accesul la informații clasificate, pentru anul 2019;
  - a întocmit Programul de Pregătire și Educație Protectivă a personalului autorizat, privind accesul la date cu caracter personal și de protecție a persoanelor cu privire la prelucrarea și libera circulație a acestor date, al Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, pentru anul 2019;
    - a întocmit Planul de Măsuri, privind creșterea nivelului de siguranță în zona unităților de învățământ al Poliției Locale Târgu Jiu, în anul școlar 2019 – 2020;
    - a efectuat instruirea personalului, conform Planului de Pregătire Profesională pe anul 2019;
    - a efectuat instruirea personalului, conform Programului de Pregătire și Educație protectivă a personalului autorizat, privind accesul la informații clasificate, pentru anul 2019;
    - a efectuat instruirea personalului, conform Programului de Pregătire și Educație Protectivă a personalului autorizat, privind accesul la date cu caracter personal și de protecție a persoanelor, cu privire la prelucrarea și libera circulație a acestor date, al Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, pentru anul 2019;
    - a întocmit documentele și condus nemijlocit cele două ședințe de tragere care au avut loc în lunile februarie - mai – noiembrie 2019, în calitate de conducător al tragerii;
    - a întocmit și supus spre aprobare documentația, privind acreditarea Sistemului Informatic și de Comunicații – SIC și a Sistemului Informatic Sectorial al Poliției Române – SISPOL;
    - a fost actualizat Planul de Prevenire a Scurgerilor de Informații (PPSIC) la nivelul instituției;

#### B.1.3. Organizare misiuni

În anul 2019 au fost întocmite un număr de 32 planuri de acțiune și 3 planuri de pază a transportului de armament și muniție, după cum urmează:

- 04.01.2019 – Plan de acțiune - Boboteaza 06.01.2019;
- 11.01.2019 – Plan de acțiune – Eroina de la Jiu – 125 ani de la Naștere;
- 21.02.2019 – Plan de acțiune – Fotbal - C.S. Pandurii Lignitul Târgu Jiu – F.C. Petrolul Ploiești;
- 27.03.2019 - Plan de acțiune – Spectacol 1 Martie – Marcel Pavel;
- 19.04.2019 – Plan de acțiune - Sărbători Pascale 2019;
- 23.04.2019 – Plan de acțiune – Alegeri Europarlamentare 26 mai 2019;
- 28.04.2019 – Plan de acțiune - 1 Mai - Drăgoieni 2019;

- 08.05.2019 – Plan de acțiune - Sărbătoarea Narciselor - Preajba 2019;
- 16.05.2019 – Plan de acțiune – Festivalul Romani Kultura;
- 16.05.2019 – Plan de acțiune - Zilele Municipiului Târgu Jiu 2019;
- 17.05.2019 – Plan de acțiune – “Fir de baladă”
- 13.06.2019 – Plan de acțiune – Examen Evaluare Națională 2019;
- 01.07.2019 – Plan de acțiune - Examen Bacalaureat 2019;
- 11.07.2019 – Plan de acțiune – Infinity Târgu Jiu un Festival cât o vară – Carla’s Dreams;
- 16.07.2019 – Plan de acțiune – Infinity Târgu Jiu un Festival cât o vară – Lăutari și Botgros;
- 17.07.2019 – Plan de acțiune – Infinity Târgu Jiu un Festival cât o vară – Damian Drăghici;
- 19.08.2019 – Plan de acțiune – Festivalul Berii 2019;
- 28.08.2019 – Plan de acțiune – Infinity Târgu Jiu un Festival cât o vară – Festivalul Internațional de Folclor;
- 04.09.2019 – Plan de acțiune - Deschiderea anului școlar 2019/2020;
- 11.09.2019 – Plan de acțiune – Alegeri prezidențiale 2019;
- 25.10.2019 – Plan de acțiune – baschet - CSM Târgu Jiu – ABC Athletic Constanța;
- 31.10.2019 - Plan de acțiune – Fotbal - C.S.U. Craiova 1948 – ACS Progresul Pecica;
- 13.11.2019 - Plan de acțiune – Fotbal - C.S.U. Craiova 1948 – CSC Ghiroda și Giarmata VII;
- 13.11.2019 - Plan de acțiune – Fotbal – AFC Viitorul Pandurii Târgu Jiu – AFC Csikszerdá Miercurea Ciuc;
- 28.11.2019 - Plan de acțiune – Fotbal - C.S.U. Craiova 1948 – CS Național Sebeș;
- 28.11.2019 - Plan de acțiune – Fotbal – CS Pandurii Lignitul Târgu Jiu – AFC Turis Oltul;
- 29.11.2019 - Plan de acțiune - 1 Decembrie 2019;
- 19.12.2019 – Plan de acțiune – baschet - CSM Târgu Jiu – CSM Galați;
- 19.12.2019 – Plan de acțiune – Turneu Internațional Baschet – UNDER 16;
- 20.12.2019 – Plan de acțiune – Sărbători iarnă 2019/2020;
- 30.12.2019 – Plan de acțiune – Revelion 2020;
- 27.02.2019 - Plan de pază al transportului de muniție al Direcției de Poliție Locală a Municipiului Târgu Jiu – trageri;
- 06.05.2019 - Plan de pază al transportului de armament și muniție al Direcției de Poliție Locală a Municipiului Târgu Jiu – transport armament;
- 07.11.2019 - Plan de pază al transportului de muniție al Direcției de Poliție Locală a Municipiului Târgu Jiu – trageri.

#### B.1.4. Domeniul specific activității ofițerilor de serviciu

- au asigurat paza și securitatea sediului instituției, camerei de armament, curții interioare, unde se află dispuse diferite magazii, garaje și sunt parcate autovehiculele Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, neînregistrându-se incidente;
- au distribuit și depozitat armamentul, muniția, mijloacele cu acțiune iritant lacrimogenă, celelalte materiale specifice, precum și a documentelor operative în condiții de siguranță, conform registrelor de evidență (distribuirea armamentului individual);
- au efectuat instruirea operativă și informarea polițiștilor locali, privind situația operativă, verificând prezența și ținuta polițiștilor locali, materialele specifice aflate în dotare, la intrarea și ieșirea din serviciu;

- au reglementat accesul în instituție (în timpul și în afara orelor de program), nefiind înregistrate evenimente deosebite;
- au înregistrat documentele operative predate la camera ofițerului de serviciu de către polițiștii locali;
- au desfășurat activități pe linie de evidența persoanei;

În cifre situația se prezintă, astfel:

<b>I</b>	<b>MIJLOACE SPECIFICE DISTRIBUITE:</b>	<b>TOTAL = 52.080</b>
1.	Armament/Muniție	28.835
2.	Mijloace iritant - lacrimogene	13.429
3.	Cătușe	1.291
4.	Bastoane	7.388
5.	Alte materiale	1.137
<b>II</b>	<b>DOCUMENTE OPERATIVE</b>	<b>TOTAL = 21.318</b>
1.	Foi de parcurs emise	901
2.	Procese verbale de contravenție înregistrate	8.174
3.	Rapoarte de activitate înregistrate sau alte documente operative	9.905
4.	Fișe intervenție la eveniment înregistrate	2.145
5.	Alte documente	193

#### B.1.5. Domeniul specific activității de Dispecerat, Baze de Date

- a asigurat schimbul de informații operative cu organele de poliție sau, după caz, cu Jandarmeria, Poliția Serviciul de Ambulanță și I.S.U, precum și cu direcțiile și societățile comerciale din subordinea Consiliului Local al Municipiului Targu Jiu, alte instituții/autorități ale statului pentru rezolvarea situațiilor din teren și s-a acționat pentru asigurarea continuității acțiunilor de ordine și siguranță publică desfășurate în zona de competență, pentru ținerea sub control a situației operative prin coordonarea acțiunilor echipajelor din dispozitivele create, precum și pentru transmiterea către celelalte compartimente ale instituției și societăți, sesizările cetățenilor, în vederea soluționării acestora în cel mai scurt timp;

- a asigurat legătura permanentă a comenzii cu elementele ce asigură ordinea publică, dirijarea traficului rutier, întreprind acțiuni pe linia evidenței persoanei, controlului comercial, disciplinei în construcții, afișajului stradal și protecției mediului menținându-se o legătură permanentă cu dispozitivele de ordine publică aflate în executarea unor activități specifice, asigurând și coordonarea acestora în cazul în care se impune intervenția cu forțe suplimentare:

- au preluat informațiile transmise de polițiștii locali aflați în serviciu cu privire la, evenimentele produse pe raza Municipiului Târgu Jiu și au fost întreprinse măsuri de soluționare a acestora (s-au comunicat persoanelor sau instituțiilor cu atribuții în vederea luării măsurilor legale toate aspectele constatate), precum și solicitările acestora, reținându-se problemele raportate care au fost transmise operativ șefilor ierarhici pentru soluționare .

- au răspuns prompt atât pe frecvențele stațiilor de emisie recepție ale Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu în vederea soluționării operative a situațiilor apărute în teren, cât și

pe liniile telefonice ale Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu;

- au fost transmise personalului de serviciu sau celui aflat în afara sediului ordinele și sarcinile trasate de șefii ierarhici pentru optimizarea îndeplinirii misiunilor;
- s-au supravegheat în permanență echipamentele centrului de supraveghere video pentru a interveni operativ la sesizarea evenimentelor;
- a preluat apelurile telefonice la sesizările sau reclamațiile persoanelor fizice/juridice și au fost transmise efectivilor aflate în dispozitiv sau compartimentelor din cadrul instituției, în vederea soluționării eficiente a acestora, întocmindu-se “fișa de eveniment”;
- a executat la solicitarea polițiștilor locali, verificări ale bazelor naționale de date, după cum urmează:
  1. Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.
  2. Direcția Evidența Națională a Persoanelor.
- au întocmit zilnic, organigrama dispozitivelor de ordine publică și fluidizare trafic rutier din cadrul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, sintetizate material și întocmită nota cu principalele evenimente ale compartimentului;
- s-a cooperat în vederea verificării datelor cu caracter personal cu autoritățile administrației publice centrale și locale competente, cu respectarea prevederilor legislației pentru protecția cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- au întocmit zilnic Sinteza activității, care a fost înaintată în fiecare dimineață Directorului executiv al Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu.

La nivelul compartimentului dispecerat, baze de date s-a reușit în anul 2019 implementarea sistemului de înregistrare a convorbirilor telefonice.

**În cifre situația se prezintă, astfel:**

		2019	2018
<b>1</b>	<b>Sesizări primite în dispecerat</b>	<b>Total = 2.504</b>	<b>Total = 1.696</b>
A	Primite direct prin telefoanele instituției sau direct la ofițerul de serviciu	2.326	1.491
B	Primite prin numărul 984 – “Telefonului Cetățeanului” – Primăria Municipiului Târgu Jiu	124	159
C	Apeluri SNAU 112	54	46
<b>2</b>	<b>Constatări comunicate de polițiștii locali aflați în serviciu</b>	1.038	1.145
<b>3</b>	<b>Ordine comunicate prin dispecerat de conducerea instituției</b>	868	992
<b>4</b>	<b>Interogări în bazele naționale de date:</b>	<b>Total =6.097</b>	<b>Total = 3.634</b>
A	Bază de date evidența națională a persoanelor	3.993	2.312
B	Bază de date evidența vehiculelor înmatriculate și a permiselor de conducere	2.104	1.322
C	Bază de date furt auto	0	=
D	Bază de date urmăriți	0	=
<b>5</b>	Fișe de eveniment - întocmite	2.484	1.696
<b>6</b>	Sesizări comunicate serviciului ecarisaj privind, câinii comunitari, și alte animale lăsate în libertate	175	274



#### B.1.6. COMPARTIMENTUL EVIDENȚA PERSOANELOR

În anul 2019, polițiștii locali din cadrul compartimentului au acționat permanent pentru punerea în legalitate a persoanelor care locuiesc pe raza Municipiului Târgu Jiu fără documente legale. O parte dintre aceștia având buletinele de identitate sau după caz, cărțile de identitate expirate și nu le-au înnoit în termenele stabilite de lege, iar o altă categorie a împlinit vârsta de 14 ani și nu s-a adresat Direcției Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor Târgu Jiu, în vederea eliberării actului de identitate, precum și în vederea soluționării cererilor, sesizărilor și reclamațiilor primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului.

Au aplicat sancțiuni contravenționale, conform OUG nr. 97/2005, republicată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare, cu amendă contravențională cuprinsă între 40 și 80 lei.

De asemenea, au fost comunicate prin afișare la domiciliul/sediul contravenienților persoane fizice/juridice, procesele verbale de constatare a contravenției care din diferite motive nu au putut fi comunicate prin poștă, un număr de 307 procese-verbale de constatare a contravenției. Au urmărit punerea în aplicarea a prevederilor protocolului standard încheiat cu Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Târgu Jiu.

Totodată, au desfășurat o serie de activități specifice serviciului evidență documente, clasare documente pe dosare, pe domenii de activitate, arhivare etc., precum și pentru rezolvarea lucrărilor repartizate serviciului.

#### **În cifre situația se prezintă, astfel:**

<b>1</b>	Invitații OUG nr. 97/2005	<b>1099</b>
<b>2</b>	Invitații înmânate persoanelor cărora le-a expirat actul de identitate	<b>591</b>
<b>3</b>	Invitații care nu au fost înmânate persoanelor din diferite motive :	<b>Total = 508</b>
	- persoane intrate în legalitate în timpul cercetărilor	438
	- persoane arestate /reținute	7
	- persoane decedate	3
	- persoane internate în centre speciale (bolnavi psihici)	-
	- adrese inexistente pe raza Municipiului Târgu Jiu	13
	- persoane necunoscute la adresa indicată	47
<b>4</b>	Lucrări documente și bunuri pierdute	<b>72</b>
<b>5</b>	Alte lucrări evidența persoanei	<b>6</b>
<b>5</b>	Persoane legitimate	<b>1.441</b>
<b>6</b>	Procese verbale de constatare a contravenției afișate	<b>307</b>

Polițiștii locali din cadrul serviciului au efectuat activități de cercetare documentare în vederea stabilirii identității unor persoane care au pierdut diferite sume de bani ori documente sau bunuri personale, în vederea înapoierii acestora. În urma acțiunilor întreprinse au fost restituite următoarele documente, după cum urmează:

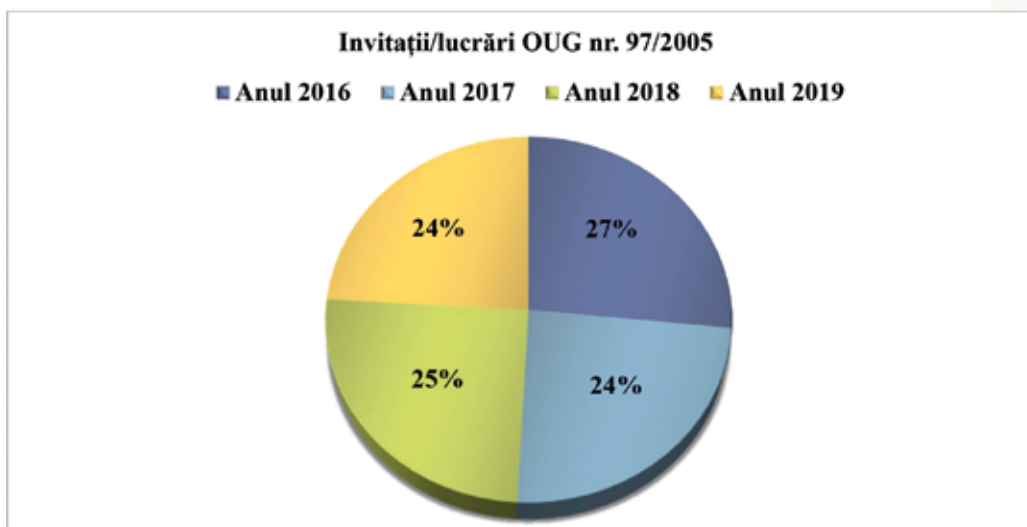
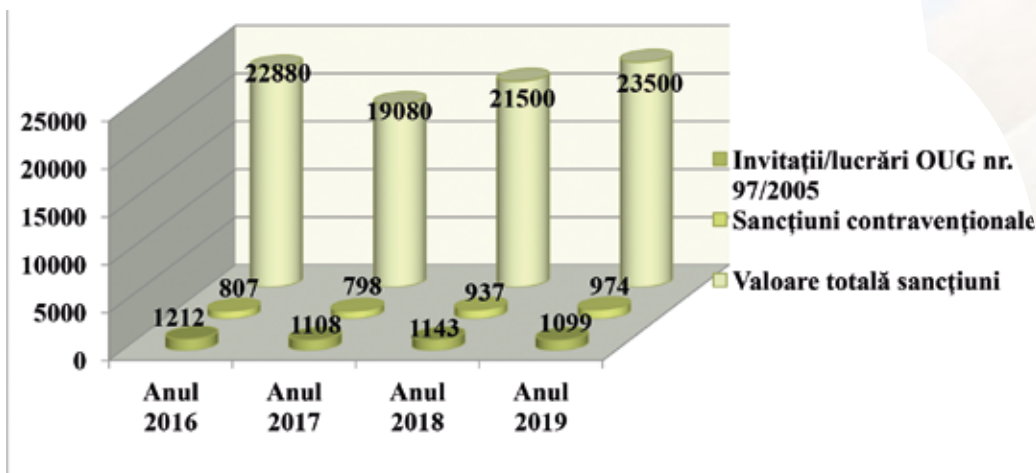
Documente diverse:

- cărți identitate - 66, certificate naștere - 3, certificate căsătorie - 2, certificate înmatriculări auto - 2, permise de conducere autovehicule - 15, carduri de sănătate -12, documente de studii- 4, alte documente - 78.

Bunuri și valori:

- 2.939,8 lei, 18 euro, 20 lire GB, carduri diverse - 114, tichete restaurant - 2, cartele telefonice - 2, abonamente transport în comun - 19, bilete transport în comun - 8, bunuri materiale diverse - 58.

În anul 2019, polițiștii locali din cadrul Serviciului Ordine Publică și Evidența Persoanelor, au participat activ în dispozitivele de menținere a ordinii și siguranței publice create suplimentar cu ocazia unor manifestări culturale, religioase, sportive, etc., cum ar fi: Sărbătorile Pascale, Zilele Municipiului Târgu Jiu, Evaluarea Națională 2019, Bacalaureat 2019, Festivalul Berii, Inaugurarea Stadionului Municipal "Tudor Vladimirescu" Ziua națională a României, Sărbătorile Crăciunului, Anul Nou, s.a.m.d..



#### B.1.7. SITUAȚIA CONTRAVENȚIONALĂ

Politistii locali din cadrul Serviciului Ordine Publică și Evidența Persoanelor, au aplicat în anul 2019 un număr total de 974 sancțiuni contravenționale în cuantum de 23.500 lei.

Analiza compartivă privind lucrările evidență persoane și sancțiunile contravenționale aplicate pentru încălcarea prevederilor OUG nr. 97/2005

#### B.1.8. Obiective 2020

Analizând în anul 2019 activitatea Serviciului Ordine Publică și Evidența Persoanelor, care a fost una bună, personalul serviciului își propune în anul 2020, următoarele obiective, după cum urmează:

Nr. Crt.	Obiective
1.	Creșterea pregătirii profesionale și însușirea deprinderilor teoretice și practice necesare exercitării funcției. Însușirea permanentă a prevederilor legale în domeniu.
2.	Cunoașterea mijloacelor tehnice noi introduse la nivelul compartimentelor din cadrul serviciului.
3.	Cunoașterea, executarea și respectarea cu strictețe a fișei postului, a modului de gestionare și completare a documentelor, regulamentului intern, a legislației specifice, precum și a altor sarcini sau atribuții primite. Crearea unor deprinderi și automatisme care să crească nivelul și calitatea îndeplinirii sarcinilor de serviciu.
4.	Îndeplinirea atribuțiilor de serviciu pe linia asigurării ordinii și liniștii publice, pe linia evidenței persoanelor, precum și a altor atribuții specifice.
5.	<b>Îmbunătățirea modului de comunicare în raportul cu cetățenii, precum și cu ceilalți polițiști locali aflați în serviciu.</b> <b>Îmbunătățirea imediată și pe tot parcursul anului a standardului de lucru în echipă.</b> <b>Îmbunătățirea imediată a standardului de lucru în echipă</b>

## C. ACTIVITATEA PRIVIND CIRCULAȚIA PE DRUMURILE PUBLICE

### C.1 Activitatea de circulație rutieră.

Având în vedere prevederile Legii nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019 polițiștii locali cu atribuții în domeniul circulației rutiere, au desfășurat activități privind respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere asigurarea fluenței traficului rutier, siguranței rutiere, supravegherea cât mai multor străzi și intersecții de pe raza Municipiului Târgu Jiu.

În colaborare cu Inspectoratul de Poliție al Județului Gorj - Biroul Poliției Rutiere, polițiștii locali din cadrul Serviciului Circulație Rutieră au acționat pentru dirijarea traficului rutier la nivelul Municipiului Târgu Jiu, reușind fluidizarea traficului auto și pietonal în perioadele de maximă aglomerație, fără să fie înregistrate evenimente.

S-a acționat permanent în scopul fluidizării traficului rutier cu ocazia diferitelor lucrări de refacere a covorului asfaltic, refacerii marcajelor rutiere de pe străzile unității administrativ – teritoriale ale Municipiului Târgu Jiu, iar în perioada anului școlar, când la primele ore ale dimineții traficul rutier și cel pietonal cunoaște o aglomerare semnificativă, polițiștii locali au putut fi observați la fluidizarea traficului rutier în zona unităților de învățământ în scopul siguranței deplasării elevilor către unitățile de învățământ repartizate instituției noastre în cadrul sistemului integrat de ordine și siguranță publică de pe raza Municipiului Târgu Jiu.

De asemenea, au participat la asigurarea măsurilor de fluentă trafic rutier și pietonal, împreună cu celelalte structuri, cu atribuții în domeniul circulației rutiere pe drumurile publice din municipiu la manifestări cultural-artistice, sportive (fotbal, baschet, handbal), religioase,

comemorativ, spectacole și târguri, procesiunilor, marșurilor, mitingurilor, etc., care au avut loc pe raza Municipiului Târgu Jiu, conform Legii nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează: Boboteaza și Sfântul Ion, Unirea Principatelor Române, Sărbătorile Pascale, Ziua Internațională a Muncii, Sărbătoarea Narciselor, Zilele Municipiului Târgu Jiu, Ziua Eroilor, Festivalul Berii, Ziua Unirii, Alegerile Europarlamentare și Prezidențiale, 1 Decembrie – Ziua Națională a României, Sărbătorile de iarnă, Revelionul 2019/2020, ș.a.m.d..

Totodată, s-a acționat pe întreaga rețea de drumuri din Municipiul Târgu Jiu, la desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, iar atunci când situația a impus-o, s-a intervenit în punctele cu risc ridicat, unde s-au înregistrat fluxuri importante de persoane și autovehicule, luând măsurile necesare de descongestionare și fluidizare a traficului, cu scopul prevenirii și evitării unor evenimente nedorite ce pot apărea din partea participanților la trafic.

S-a acordat sprijin echipajelor special constituite, de înlăturare a consecințelor fenomenelor naturale care au periclitat traficul rutier (căderi masive de zăpadă, ploi abundente, furtuni, căderi de copaci, ș.a.m.d.), precum și acțiuni întreprinse cu administratorul drumului public pentru curățarea și îndepărtarea zăpezii și a gheții depuse pe carosabil, însoțind utilajele de dezzăpezire, eliberând arterele de circulație de autovehiculele staționate/parcate neregulamentar.

La solicitarea S Edilitara Public S.A. în anul 2019 s-a asigurat dirijarea și fluidizarea traficului pe sectoarele de drum din Municipiul Târgu Jiu, unde au fost efectuate lucrări de modernizare și asfaltare ale unor artere rutiere din Municipiul Târgu Jiu.

În colaborare cu Serviciul Circulație Rutieră din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Gorj și reprezentanții Primăriei Municipiului Târgu Jiu – Compartimentul Transporturi, în cursul anului 2019 s-au desfășurat acțiuni care au vizat regimul taximetrelor, regimul operatorilor particulari de transport în comun persoane, oprirea, staționarea și parcarea autoturismelor pe raza Municipiului Târgu Jiu, a vehiculelor cu sarcina mai mare de 3,5 tone și circulația vehiculelor cu tracțiune animală, ce încalcă prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 307/2006, privind stabilirea unor reguli de circulație a vehiculelor cu tracțiune animală și de protejare a spațiilor verzi din Municipiul Târgu Jiu.

S-a acționat și pentru dirijarea traficului rutier în perioadele de maximă aglomerație în locurile sau în locațiile cu trafic intens reușindu-se o bună și apreciată colaborare de fluidizare a traficului auto, iar în cazul accidentelor soldate cu victime sau pagube materiale mari, au fost luate măsurile necesare de izolare a zonei, conservarea probelor și dirijarea traficului, pentru continuarea cercetărilor de către instituțiile competente, cât și măsurile ulterioare de prevenire a unor evenimente rutiere negative, în conformitate cu prevederile art. 7 lit. g) din Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește activitatea de constatare și sancționare a persoanelor care nu îndeplinesc obligațiile legale prevăzute de legislația specifică privind traficul greu, polițiștii locali au aplicat un număr de 136 sancțiuni contravenționale, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 212/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea și folosirea Permiselor de Liberă Trecere pentru circulația pe străzile din Municipiul Târgu Jiu, cu modificările și completările ulterioare, în valoare de 57.550 lei, iar un număr de 3.025 sancțiuni contravenționale au fost aplicate, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului



nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, în cuantum de 783.291 lei și aplicarea unui număr de 6.081 puncte penalizare, după cum urmează:

- 846 puncte penalizare, conform art. 108 alin. (1) lit. a) pct. 5 “circulația pe un sector de drum pe care accesul este interzis”, 5.040 puncte penalizare, conform art. 108 alin. (1) lit. a) pct. 8 “oprirea neregulamentară”, 195 puncte penalizare, conform art. 108 alin. (1) lit. b) pct. 7 “staționarea neregulamentară”.

Au fost soluționate un număr de 53 sesizări scrise/e-mail și 788 sesizări dispecerat/verbale.

Prin acțiunile desfășurate de către Serviciul Circulație Rutieră s-a contribuit la realizarea unui trafic fluent, civilizată, odată cu creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor prin impunerea cu fermitate a normelor rutiere, precum și derularea de activități specifice în colaborare cu administratorul drumului public pentru realizarea de amenajări rutiere care să confere siguranță participanților la trafic.

S-a asigurat circulația rutieră a unor transporturi speciale pentru Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu.

Au fost comunicate prin afișare la domiciliul/sediul contravenienților persoane fizice/juridice, procesele-verbale de constatare a contravenției care nu au putut fi comunicate prin poștă în urma realizării procedurii legale, un număr de 94 procese-verbale de constatare a contravenției.

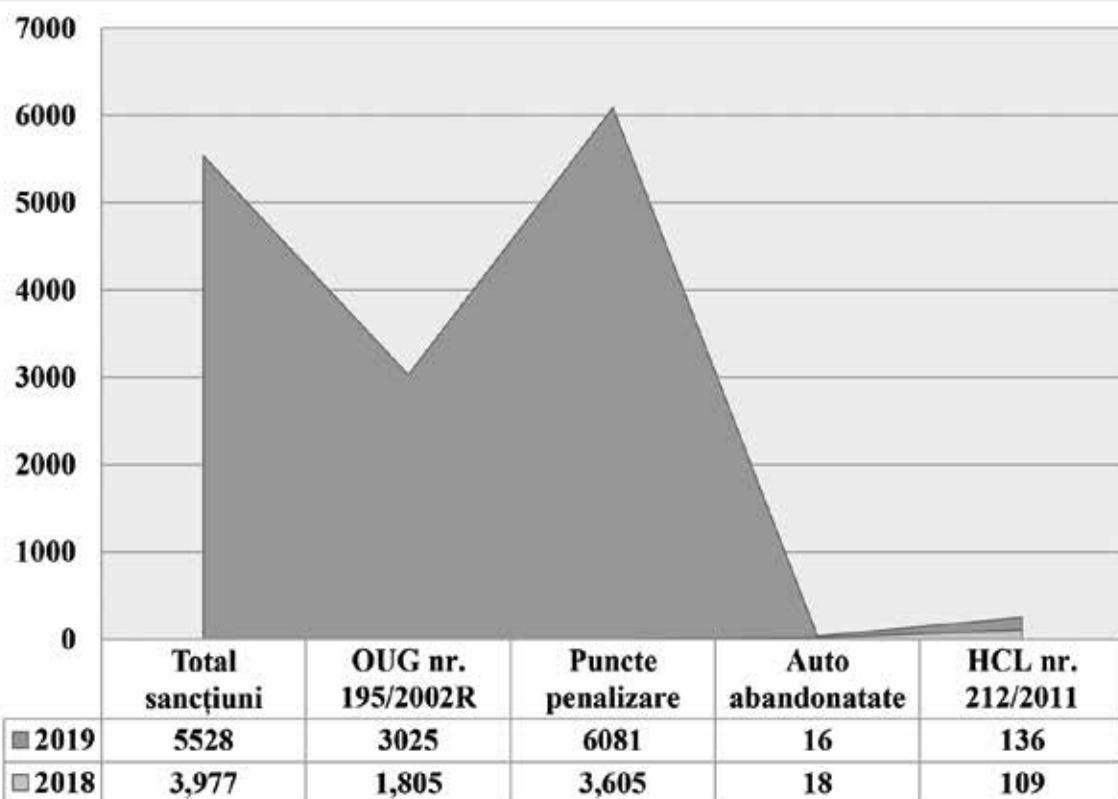
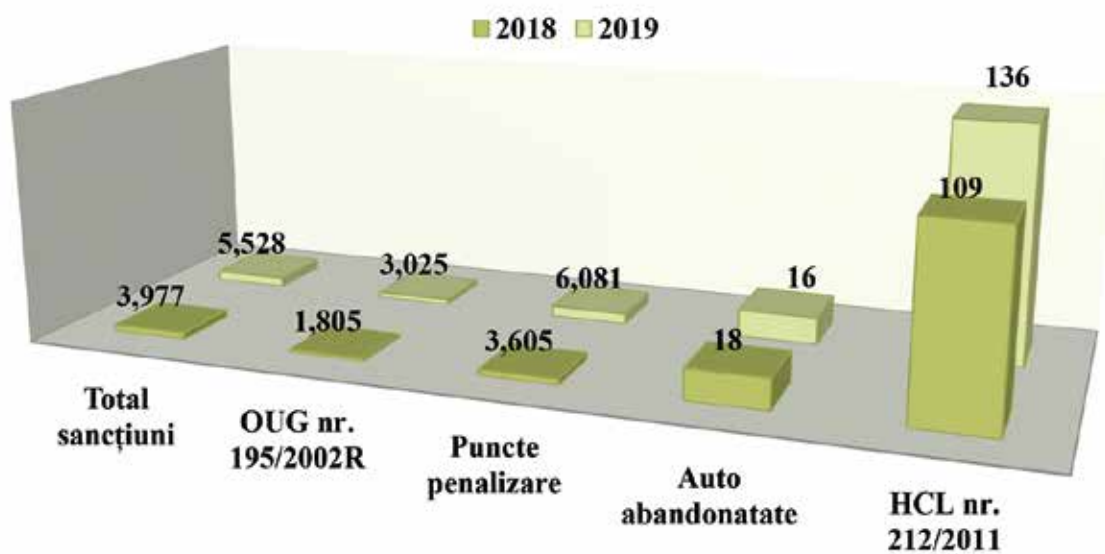
Polițiștii locali din cadrul Serviciului Circulație Rutieră, au aplicat în anul 2019 un număr total de 5.528 sancțiuni contravenționale în valoare de 1.188.381 lei.

### **C.2. Autovehicule abandonate sau fără stăpân**

- au fost identificate 16 autovehicule ca fiind abandonate sau fără stăpân, conform Legii nr. 421/2002 actualizată, privind regimul vehiculelor abandonate sau fără stăpân pe domeniul public al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.

În urma demarării procedurilor de trecere a acestora în patrimoniul unităților administrativ-teritoriale, proprietarii autovehiculelor s-au conformat măsurilor dispuse, conform legii.

## INDICATORII DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI CIRCULAȚIE RUTIERĂ



## D. ACTIVITATEA DE CONTROL COMERCIAL

### D.1. Activități desfășurate

În anul 2019 polițiștii locali din cadrul biroului control comercial prin activitățile desfășurate au urmărit: creșterea calității și eficienței serviciilor publice, pentru asigurarea unui mediu de afaceri stabil și predictibil, având ca obiectiv principal, verificarea gradului de autorizare a comercianților de pe raza Municipiului Târgu Jiu, respectiv deținerea autorizațiilor/acordurilor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale sau vizarea celor existente, emise de Primăria Municipiului Târgu Jiu, în temeiul Ordonanței de Guvern nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, astfel urmărindu-se creșterea gradului de autorizare comercială.

În baza petițiilor, a planurilor de control și a dispozițiilor primite de la superiorii ierarhici, s-au desfășurat activități de control a persoanelor juridice/fizice și a producătorilor agricoli în piețele agroalimentare (Piața Centrală, Piața 9 Mai, Piața de gross Drăgoieni, Piața Volantă CAM și Piața Volantă Victoria) pentru a verifica respectarea obligațiilor agenților economici de a amplasa la loc vizibil mijloacele de măsurare a mărfurilor, respectarea limitelor mobilierului agreat pentru a nu crea dificultăți în desfășurarea activității, afișarea prețurilor pe produsele comercializate precum și deținerea tuturor avizelor și aprobărilor necesare. În piețele volante CAM și Victoria, s-a verificat dacă producătorii agricoli dețin atestate de producător și carnet de comercializare și dacă se comercializează alte produse decât cele menționate.

S-au efectuat verificări pe raza Municipiului Târgu Jiu în vederea depistării și sancționării persoanelor care desfășoară activități de comerț ambulant neautorizat cu produse uzate, cu scopul limitării transformării zonelor din municipiu, în târguri de vechituri.

Pe toată perioada anului s-au efectuat verificări în vederea depistării comercianților care expun marfă în afara punctului de lucru, pe domeniul public, perturbând traficul pietonal și generând disconfort, fără a deține acord și fără a plăti taxele de utilizare.

În baza planurilor de control s-au desfășurat activități de verificare a agenților economici care desfășoară activități comerciale în incinta unităților școlare și în imediata apropiere a acestora, cu scopul de a depista dacă sunt respectate normele legale, cu privire la interdicția de a servi persoane care nu au împlinit vârsta de 18 ani cu băuturi alcoolice și țigări, depistarea persoanelor care nu respectă normele privind prevenirea și combaterea efectelor consumului din tutun.

S-au desfășurat controale privind transportul în regim de taxi și s-a urmărit ca acest serviciu să se desfășoare în condiții de legalitate, siguranță și calitate, de persoane fizice/juridice care dețin autorizații valabile. S-au avut în vedere aspecte privind: dotările exterioare ale autovehiculului, lampă taxi, înscrisuri privind tarifele de distanță practicate pe timp de zi și pe timp de noapte; refuzul efectuării unei curse; deținerea tuturor documentelor care dau dreptul desfășurării acestei activități; respectarea interdicției de a fuma și de a utiliza mijloace audio/video fără acordul clientului etc.

S-au identificat unități alimentare (magazine alimentare, marketuri, chioșcuri etc) care au amplasat în fața punctului de lucru/imediata apropiere mese, scaune, umbrele pentru servirea și/sau consumul băuturilor (cafea, băuturi răcoritoare, băuturi alcoolice) fără a fi autorizate să desfășoare activități de alimentație publică, practicând astfel activități nelocale și incorecte față de agenții economici care desfășoară aceste activități în condiții de legalitate, achitând totodată și taxele de alimentație publică prevăzute de lege.

S-au avut în vedere la efectuarea controalelor și indicatorii de rezultat asociați obiectivelor la nivelul biroului control comercial, și anume:

- verificarea agenților economici privind plata concesiunii sau a utilizării temporare a domeniului public;
- verificarea respectării orarelor de funcționare;
- verificarea amplasării mijloacelor de măsurare a mărfurilor;
- verificarea afișării prețurilor pe produse;
- identificarea comercianților care practică vânzări cu preț redus.

Polițiștii locali din cadrul biroului control comercial pe parcursul anului 2019, au defășurat 3.363 controale, misiuni, acțiuni, urmărind respectarea prevederilor legale de către persoanele fizice și juridice care desfășoară activități comerciale stradale, comerț de întâmpinare, în piețe agroalimentare, târguri, în centre comerciale, magazine etc., după cum urmează:

- s-a verificat deținerea/afișarea autorizațiilor/acordurilor/avizelor necesare funcționării, la locul de desfășurare a activității comerciale au fost verificate un număr de 384 societăți comerciale/asociații familiale, persoane fizice autorizate, iar 167 nerespectând legislația în vigoare;

- Piața Volantă CAM, Piața Volantă Victoria 276 persoane verificate privind respectarea normelor în vigoare în ceea ce privește exercitarea comerțului cu produse din sectorul agricol, iar în Piața Centrală, Piața 9 Mai (sectorul agroalimentar) și Piața de gross Drăgoieni au fost verificate 708 persoane fizice, juridice și producători agricoli, verificând astfel: deținerea acordurilor de funcționare, afișarea datelor de identificare și a prețurilor de vânzare, amplasarea la vedere a mijloacelor de măsurare a mărfurilor, deținerea documentelor de proveniență pentru produsele comercializate, achitarea taxelor de utilizare a amplasamentelor.

- în perioada 01 – 30 iunie 2019 s-au desfășurat activități de verificare și control a tuturor persoanelor care desfășoară activități de comerț în Piața Centrală din Municipiul Târgu Jiu, sector agroalimentar, unde au fost verificați un număr de 83 de comercianți care își desfășoară activitatea pe 126 de mese, iar în urma controalelor efectuate s-au aplicat un număr de 9 procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, din care 7 sancțiuni cu amendă contravențională și 2 sancțiuni cu avertisment scris, după cum urmează:

- neafișarea datelor de identificare – 2;
- nedeținerea Acordului de funcționare la locul de desfășurare a activității – 3;
- depozitarea mărfurilor în fața sau pe laterala mesei – 1;
- nedeținerea la locul de comercializare a buletinului de verificare metrologică – 2;
- neafișarea copiei atestatului de producător și a filei vizate din carnetul de comercializare – 1.

- au fost avertizați verbal un număr de 20 comercianți, după cum urmează: 14 comercianți pentru neprezentarea contractelor de închiriere pentru mesele pe care le utilizează, 3 comercianți pentru nedeținerea la locul comercializării a buletinelor de verificare metrologică a cântarelor, 2 comercianți pentru nedeținerea Acordului de funcționare la locul desfășurării activității și 1 comercianat pentru neprezentarea carnetului de comercializare a produselor agricole.

- în perioada 01.08.2019 – 10.09.2019 s-au desfășurat activități de verificare și control a tuturor persoanelor care desfășoară activități de comerț în Piața 9 Mai, sectorul agroalimentar, fiind verificați 45 de comercianți care își desfășoară activitatea pe 60 de mese, iar în urma controalelor efectuate, s-a întocmit 1 proces-verbal de constatare și sancționare a



contravențiilor pentru nevizare acord de funcționare și s-au mai aplicat 3 avertismente verbale (2 pentru neprezentare buletin de verificare metrologică a cântarului și 1 pentru neprezentare contract de închiriere a mesei).

- în perioada 17.09.2019 - 18.09.2019 s-a desfășurat campania de informare "Respectați și drepturile celorlalți" - Trotuarul este pentru pietoni, strada este pentru vehicule!  
- adresată agenților economici cu privire la expunerea mărfurilor în afara spațiului autorizat, pe scările de acces, trotuare sau partea carosabilă.

- În lunile septembrie și octombrie 2019, s-au desfășurat activități de verificare a agenților economici care desfășoară activități de comerț, cu diverse produse, în incinta unităților de învățământ preuniversitar (primar și secundar) de pe raza Municipiului Târgu Jiu, fiind depistați și verificați 24 de agenți economici, unde s-au avut în vedere următoarele aspecte:

➤ Deținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare funcționării;  
➤ să nu se comercializeze alte produse decât cele menționate în avizele/autorizațiile de funcționare;

➤ deținerea documentelor de proveniență a mărfii;  
➤ deținerea buletinelor de verificare metrologică pentru cântare;  
➤ amplasarea materialelor publicitare la produsele din tutun și băuturi alcoolice;  
➤ respectarea normelor privind comercializarea produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;

➤ afișarea prețurilor pe produsele comercializate;  
➤ produsele comercializate să aibă termenul de valabilitate specificat pe produs;  
➤ termenul de valabilitate specificat să nu fie expirat.

Pe raza Municipiului Târgu Jiu sunt 23 de unități de învățământ preuniversitar (primar și secundar), unde au fost verificați agenții economici care desfășoară activități comerciale în incinta spațiilor destinate învățământului preuniversitar, iar în 6 unități de învățământ nu funcționează niciun agent economic. În urma controalelor efectuate nu s-au constatat abateri de la normele, privind: deținerea documentelor de proveniență a mărfii, deținerea buletinelor de verificare metrologică, amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice, termenul de valabilitate al produselor, afișarea prețurilor;

- în data 10.11.2019 (primul tur al alegerilor prezidențiale) – s-au aplicat 2 sancțiuni contravenționale, în valoare totală de 3.000 lei, pentru comercializare băuturi alcoolice în zona de protecție a secției de votare, conform prevederilor Legii nr. 370/2004, pentru alegerea Președintelui României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- au fost confiscate bunuri de la 98 persoane fizice (3224 bucăți încălțăminte uzată, 138 bucăți textile, 6 bucăți pânii și 296 iconițe cu imagini religioase) pentru vânzare ambulantă în alte locuri decât cele autorizate și pentru comerț cu obiecte de cult fără aprobare și introduse în camera de corpuri delictive din cadrul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu și de la 4 persoane juridice pentru expunere la vânzare de produse cu termenul de valabilitate expirat care au fost distruse;

- au fost confiscate, de la 2 persoane juridice, venituri realizate ilicit în valoare de 114.766,52 lei, pentru desfășurarea de activități comerciale în perioada de suspendare a activității comerciale;

- s-a verificat respectarea orarelor de funcționare aprobate – 393 agenți economici verificați dintre care 8 agenți economici nu respectau programul de funcționare;

- s-a urmărit respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios – 9 verificări, din care 8 nu respectau prevederile legale;

- au fost verificați 1366 comercianți în ceea ce privește respectarea obligațiilor cu privire la afișarea prețurilor, dintre care 18 comercianți nu respectă prevederile legale;

- s-a verificat amplasarea mijloacelor de măsurare a mărfurilor, astfel încât să fie vizibile, să nu fie așezate în spatele produselor comercializate, pe cutii de carton, lădițe, alte improvizații – 824 verificări;

- s-a verificat existența la locul de desfășurare a activității comerciale a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare - 652 verificări, dintre care 115 nu dețineau buletine metrologice;

- s-a avut în vedere identificarea comercianților care practică vânzări cu preț redus – 11 comercianți practicau vânzări de soldare (reducere de prețuri care are ca efect vânzarea accelerată a stocului de mărfuri sezoniere dintr-o structură de vânzare cu amănuntul);

- s-au efectuat verificări privind transportul în regim de taxi și transportul în regim de închiriere – 86 persoane verificate care desfășurau transport în regim de taxi;

- s-au verificat unitățile de învățământ pentru depistarea persoanelor care nu respectă normele privind consumul produselor din tutun - 8 persoane fizice (s-au aplicat 2 avertismente scrise);

- au fost efectuate 2 acțiuni de verificare, în zona unităților de învățământ, cu scopul depistării persoanelor care comercializează produse din tutun și alcool minorilor – nu au fost constatate astfel de situații;

- s-au verificat agenții economici care nu au îndepărtat zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care își desfășoară activitatea - 19 verificări, fiind aplicată 1 sancțiune contravențională.

- strada Victoriei (zona de sud), strada Victoriei Pietonal și bulevardul Ecaterina Teodoroiu (zona CAM) - verificare persoane fizice și juridice care au desfășurat activități de comerț ambulant cu măștișoare și flori – 41 comercianți verificați.

- în perioada 15.03.2019-16.03.2019 – împreună cu polițiștii locali cu atribuții de ordine și siguranță publică aflați în serviciu, au fost efectuate controale pe raza Municipiului Târgu Jiu pentru depistarea agenților economici care nu își respectă orarele de funcționare stabilite. Au fost verificate 17 localuri unde se desfășoară activități de alimentație publică și s-au constatat că 13 agenți economici respectă programul de funcționare stabilit, iar 4 agenți economici nu respectau programul de funcționare stabilit, fiind aplicate 4 sancțiuni contravenționale.

- s-au verificat unitățile de alimentație publică care funcționează ca terase/grădini de vară (în spații construite sau spații fără construcții doar cu amplasări de mese, scaune, umbrele) cu scopul depistării celor care nu respectă condițiile legale de funcționare –30 unități verificate (28 nu dețin Aviz de funcționare – 13 au fost sancționate contravențional cu amendă, 15 au fost avertizate verbal;

- în perioada 09.08.2019-10.08.2019 – împreună cu polițiștii locali cu atribuții de ordine publică, aflați în serviciu, au fost efectuate controale pe raza Municipiului Târgu Jiu, unde au fost verificate 17 unități de alimentație publică și s-au aplicat 3 sancțiuni contravenționale

cu amendă, 1 pentru nerespectare orar de funcționare și 2 pentru desfășurare de activități de alimentație publică pe terasă fără a deține autorizație. Au mai fost depistate și legitimate un număr 21 de persoane fizice, pentru: consum de alcool pe domeniul public, aruncare de coji de semințe pe trotuar, adresare de injurii și expresii jignitoare, persoană fără adăpost, minori urcați cu picioarele pe mesele de șah din Parcul Central “Constantin Brâncuși”, tulburarea ordinii și liniștii publice, unde s-au aplicat 17 avertismente verbale (persoanele care au aruncat coji de semințe au măturat trotuarul, minorii au recunoscut și regretat faptele, persoana fără adăpost a refuzat internarea la Centrul Social de Urgență Pentru Persoanele Fără Adăpost - Casa “Iris”, persoanele care consumau alcool în fața blocului au intrat în locuințe) și 3 sancțiuni contravenționale cu amendă.

- Târgul Meșterilor Populari - strada Victoriei (zona pietonală) – verificări privind desfășurarea de activități comerciale în limitele amplasamentelor atribuite - 14 comercianți verificați, din care 8 comercianți nu respectau prevederile legale, fiind avertizați verbal.

### **CONTROALE EFECTUATE/ABATERI CONSTATATE 2017/2018/2019**

Cu ocazia acțiunilor și controalelor au fost verificați/controlați 1.985 comercianți, fiind întocmite 930 - note de constatare, 47 - invitații, 30 - procese-verbale de prezentare a documentelor și au fost legitimate - 2221 persoane.

În perioada de referință au fost primite 164 sesizări telefonice, sesizări și reclamații trimise în scris sau pe e-mail, ordine de la superiorii ierarhici, toate fiind soluționate în termenul legal de soluționare.

În anul 2019 polițiștii locali din cadrul biroului control comercial au desfășurat misiuni comune de control, cu lucrători din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Gorj – Serviciul de Investigare a Criminalității Economice, Primăria Municipiului Târgu Jiu – Compartimentul Autorizări – Avize.

#### ***D.2. Participare la misiuni de ordine publică:***

Polițiștii locali din cadrul biroului control comercial în anul 2019 au participat la îndeplinirea cu succes a atribuțiilor poliției locale, conform legii, cu ocazia desfășurării pe raza Municipiului Târgu Jiu a evenimentelor culturale sau religioase, cum ar fi:

➤ 1 Mai și 12 Mai 2019 - activități specifice de control și măsuri de ordine publică în Dumbrava Drăgoieni și Poiana Narciselor Preajba;

➤ 20.05.2019 – participare la Procesiunea Religioasă închinată Sfinților Împărați „Constantin și Elena” patronii spirituali ai Municipiului Târgu Jiu;

➤ 24.05.2019 -26.05.2019 – prevenirea și combaterea activităților de comerț ce se desfășoară fără a respecta legislația în vigoare, pe “Insulița Jiului”, cu ocazia zilelor Municipiului Târgu Jiu;

➤ 1 Decembrie 2019 – participare parada militară și la măsurile de ordine publică cu ocazia manifestărilor prilejuite de Ziua Națională a României.

### **D.3. Sancțiuni contravenționale aplicate:**

În domeniul comercial s-au constatat 992 abateri de la legislația în vigoare. S-au întocmit 398 procese-verbale de constatare a contravenției în valoare de 137.800 lei, după cum urmează:

- 49 avertismente scrise,
- 215 sancțiuni cu amendă contravențională,
- 2 procese-verbale cu concurs de 2 contravenții (amendă și avertisment + distrugere produse expirate,
  - 1 proces-verbal cu amendă și cu măsura complementară de confiscare și distrugere produse alimentare, conform Legii nr. 12/1990R,
  - 20 procese-verbale cu concurs de contravenții (avertisment și amendă),
  - 5 sancțiuni cu amendă contravențională și cu măsura complementară de suspendare a activității comerciale până la data autorizării, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 99/2000RA,
  - 2 procese-verbale cu concurs de 2 contravenții (2 sancțiuni contravenționale),
  - 1 avertisment scris cu măsura complementară de confiscare și distrugere produse alimentare, conform Legii nr. 12/1990R,
  - 11 sancțiuni cu amendă și cu măsura complementară de confiscare produse de cult, conform Legii nr. 103/1992,
  - 2 avertismente scrise cu măsura complementară de confiscare produse de cult, conform Legii nr. 103/1992,
  - 3 avertismente scrise cu Plan de Remediere,
  - 66 sancțiuni cu amendă contravențională și cu măsura complementară de confiscare produse uzate, conform Legii nr. 12/1990R,
  - 18 sancțiuni cu avertisment și cu măsura complementară de confiscare produse uzate, conform Legii nr. 12/1990R,
  - 2 procese-verbale cu amendă contravențională și cu măsura complementară de confiscare venituri realizate ilicit (114.766,52 lei),
  - 1 avertisment scris pentru aruncare de reziduri menajere în locuri neamenajate în acest sens.
- 594 avertismente verbale.

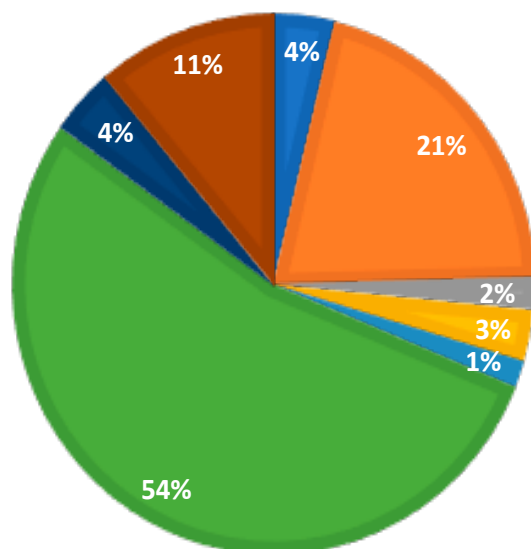
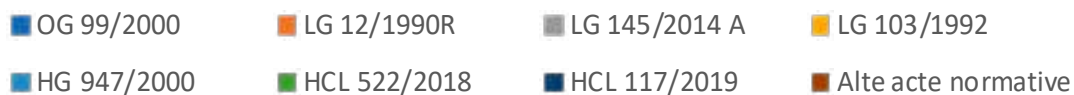
De asemenea, au fost comunicate prin afișare la domiciliul/sediul contravenienților persoane fizice/juridice, procesele verbale de constatare a contravenției care nu au putut fi comunicate prin poștă în urma realizării procedurii legale, un număr de 30 procese-verbale de constatare a contravenției.

Constatările s-au făcut și în baza Legii nr. 270/2017 a prevenirii și Hotărârea Guvernului nr. 33/2018 privind stabilirea contravențiilor care intră sub incidența <LLNK 12017 270 10 201 0 29>Legii prevenirii nr. 270/2017, precum și a modelului planului de remediere.

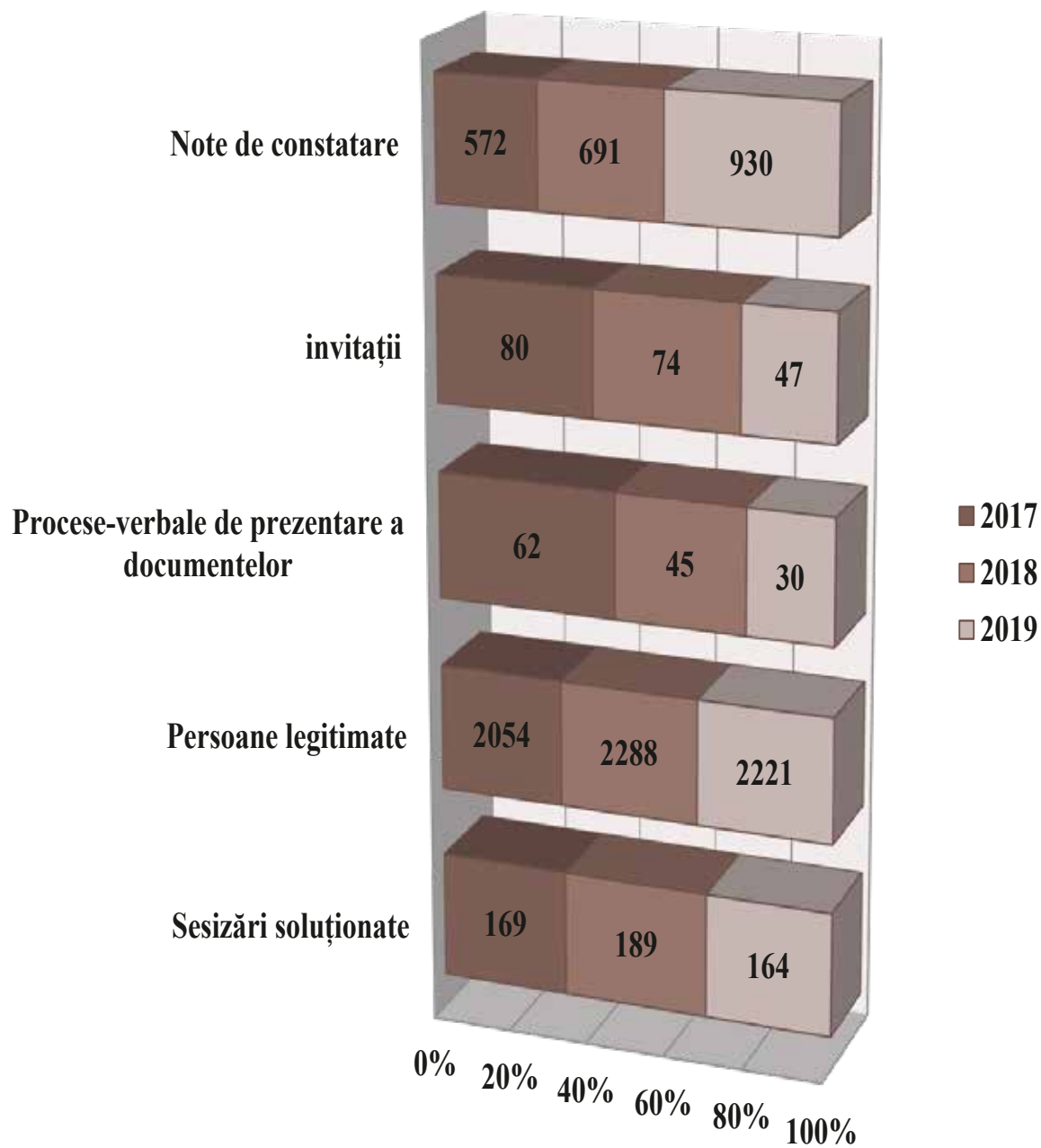


Nr. crt.	INDICATORI	2019
1.	Contravenții constatate	992
	<b>din care:</b>	
2.	- procese-verbale întocmite	398
3.	- avertismente verbale	594
4.	Situția proceselor-verbale pe acte normative:	
	- OG 99/2000 R.A.	16
	- Legea nr. 12/1990 R.	88
	- Legea nr. 145/2014 cu modificările și completările ulterioare	8
	- Legea nr. 103/1992 A	13
	- Legea nr. 349/2002	2
	- HG nr. 348/2004	3
	- H.G nr. 947/2000	7
	- OG nr. 43/1997 R	5
	- Legea nr. 61/1991 R	1
	- Legea nr. 252/2003	2
	- Legea nr. 196/2018	1
	- Legea nr. 370/2004	2
	- HCL nr. 522/2018	227
	- HCL nr. 19/2002 A	3
	- HCL nr. 117/2019 A	17
	- HCL nr. 118/2019	15
	- HCL nr. 64/2018 A	10
	- HCL nr. 365/2005	1
	- HCL nr. 169/2006	2

## SALES



Nr.crt.	INDICATORI	2019	2018	2017
1.	- Note de constatare	930	691	572
2.	- Invitații	47	74	80
3.	- Procese-Verbale de prezentare a documentelor	30	45	62
4.	- Persoane legitimate	2221	2288	2054
5.	- Sesizări soluționate	164	189	169



**TABEL CU INDICATORII DE PERFORMANȚĂ  
PRIVIND ACTIVITATEA BIROULUI CONTROL COMERCIAL**  
comparativ 2018 – 2019 (pe 12 luni)

NR. CRT.	INDICATORI	TOTAL	
		12 LUNI	12 LUNI
		2018	2019
1.	Verificarea S.C./A.F./P.F.A. privind deținerea /afișarea autorizațiilor de funcționare	355	384
2.	Identificarea S.C./A.F./P.F.A. care desfășoară comerț ambulant	150	71
3.	Verificarea agenților economici privind plata concesiunii sau a utilizării temporare a domeniului public	138	223
4.	Verificarea comercianților S.C./A.F./P.F.A care își desfășoară activitatea în piețele agroalimentare, târguri și oboare	279	252
5.	Verificarea comercianților, producătorilor particulari care își desfășoară activitatea în piețele agroalimentare, târguri și oboare	634	707
6.	Verificarea respectării orarelor de funcționare	357	393
7.	Verificarea amplasării mijloacelor de măsurare a mărfurilor	563	824
8.	Verificarea afișării prețurilor pe produse	1290	1366
9.	Verificarea tuturor sesizărilor scrise/verbale/telefonice/ordine, primite	189	164
10.	Identificarea persoanelor care desfășoară activități de comerț ambulant cu produse alimentare și din sectorul alimentar, în locuri neautorizate	25	62
11.	Identificarea persoanelor care desfășoară activități de comerț ambulant cu produse uzate, în locuri neautorizate	156	153
12.	Sanctiuni contravenționale aplicate	384	398

D.4. Obiective 2020

Pentru îmbunătățirea activității Biroului Control Comercial pentru anul 2020, se va avea în vedere următoarele:



- perfecționarea continuă a pregătirii profesionale;
- planificarea activităților să fie corelată cu rezultatele obținute;
- eficientizarea activității prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare a activităților curente;
- verificarea gradului de autorizare a comercianților de pe raza Municipiului Târgu Jiu respectiv, deținerea Autorizațiilor/Acordurilor/Avizelor, necesare funcționării;
- stoparea/reducerea comerțului ambulant cu produse uzate, desfășurat în locuri neautorizate;
- combaterea consumului de alcool și a consumului produselor din tutun în rândul minorilor.

## **E. ACTIVITĂȚI DE DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII, AFIȘAJ STRADAL ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**

### **E.1. Activități desfășurate**

În anul 2019 activitatea Biroului Protecția Mediului și Disciplina în Construcții a fost realizată în baza următoarelor obiective principale, după cum urmează:

- verificarea în teren a sesizărilor și reclamațiilor primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului;
- verificarea măsurilor dispuse odată cu aplicarea sancțiunilor contravenționale, respectiv oprirea imediată a lucrărilor și intrarea în legalitate;
- identificarea lucrărilor de construcții executate la monumente/construcții situate în zone protejate;
- identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu/nerespectare proiect tehnic;
- efectuarea controalelor pentru aducerea terenului la stadiul inițial în cazul lucrărilor de reparatii ale părții carosabile și pietonale;
- verificarea respectării normelor legale privind afișajul publicitar și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;
- verificarea și identificarea imobilelor și imprejmuirilor aflate în stadiu avansat de degradare;
- verificarea asigurării salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor;
- întreținerea și curățenia locuințelor deținute în proprietate sau cu chirie, a anexelor gospodărești, a curților și imprejmuirilor acestora;
- verificarea ridicării deșeurilor menajere de către operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
- depozitarea corespunzătoare a deșeurilor menajere;
- verificarea igienizării surselor de apă, a malurilor sau cuvetelor acestora;
- protejarea și conservarea spațiilor verzi;
- verificări cu privire la respectarea obligației proprietarilor și deținătorilor de terenuri cu titlu sau fără titlu, de a lua măsuri de salubritate a terenurilor neocupate functional sau nefunctional, în special a celor situate de-a lungul căilor de comunicație rutiere, feroviare și de navigație ;
- verifică existența contractelor de salubritate, potrivit legii;

- verificări privind obligația îndepărtării zăpezii/gheții de pe trotuare sau a țurțurilor de gheață;
- verificări privind respectarea standardelor și a normelor privind nivelul de zgomot și poluarea sonoră.

#### E.2. Soluționare petiții și sesizări:

În cursul anului 2019, polițiștii locali din cadrul Biroului Protecția Mediului și Disciplina în Construcții au efectuat un număr de 895 verificări, atât pe linia respectării normelor privind protecția mediului, cât și pe linia respectării disciplinei în construcții și a afișajului stradal.

O atenție deosebită a fost acordată soluționării petițiilor și sesizărilor repartizate, în perioada de referință, în cadrul Biroului protecția mediului și disciplina în construcții, fiind înregistrate 967 sesizări, dintre care: 671 sesizări scrise și 296 sesizări telefonice/fișe de eveniment/dispoziții, fiind soluționat un număr de 687 sesizări/fișe de eveniment/dispoziții (fig.1).



Fig.1

#### E.3. Disciplina în construcții și afișajul stradal:

În domeniul disciplinei în construcții polițiștii locali din cadrul Biroului Protecția Mediului și Disciplina în Construcții au făcut verificări în scopul depistării lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire, precum și a lucrărilor de construcții care nu respectă documentația tehnică.

Au fost constatate 78 abateri contravenționale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991R, fiind depistate: 65 construcții fără autorizație de construire, 7 construcții executate fără a fi respectată documentația tehnică ce a stat la baza eliberării autorizației de construire și 6 construcții fără autorizație de desfășurare (fig.2).

(fig.2)

În urma acțiunilor și a controalelor efectuate, în anul 2019 au fost constatate 11 fapte de natură penală privind, nerespectarea art. 24 din Legea nr. 50/1991R, după cum urmează:

- strada Tudor Vladimirescu – lucrări de construcții realizate fără autorizație de construire la o construcție aflată în zona de protecție a Ansamblului Monumental "Calea Eroilor";
- Calea Eroilor – modificare fațadă principală și amplasare mijloace de publicitate, având dimensiuni și culori diferite față de cele inițiale, realizate fără autorizație de construire, în zona de protecție a Ansamblului Monumental "Calea Eroilor";
- strada Pajiștei – continuare lucrări de construcții, după ce a fost dispusă măsura opririi imediate a acestora prin procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției;
- bulevardul Ecaterina Teodoroiu - continuare lucrări de construcții, după ce a fost dispusă măsura opririi imediate a acestora prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției;
- strada A.I. Cuza – construcții neautorizate realizate în zonă de protecție a monumentelor istorice;
- strada Lotrului - continuare lucrări de construcții, după ce a fost dispusă măsura opririi imediate a acestora prin procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției;
- strada A.I. Cuza – construcții neautorizate (modificare fațadă), realizate în zonă de protecție a monumentelor istorice;
- strada Unirii - construcții neautorizate realizate în zonă de protecție a monumentelor istorice;
- Calea Eroilor - lucrări de construcții realizate fără autorizație de construire, la un imobil aflat în zona de protecție a Ansamblului Monumental "Calea Eroilor";
- strada Mărășești - - construcții neautorizate (modificare fațadă), realizate în zonă de protecție a monumentelor istorice;
- strada Tudor Vladimirescu – lucrări de construcții realizate fără autorizație de construire, la o construcție aflată în zona de protecție a Ansamblului Monumental "Calea Eroilor";

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 155/2010, a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 27 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, art. 61 alin. (1) lit. a) și alin. (4) din Legea nr. 135/2010 A, privind Codul de procedură penală, în temeiul art. 24 lit. a) din Legea nr. 50/1991R, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu completările și modificările ulterioare, întrucât lucrările de construcții au fost executate fără a deține autorizație de construire, în toate cazurile enumerate anterior au fost sesizate organele de cercetare penală.

În data de 7 noiembrie 2019, polițiștii locali din cadrul Biroului protecția mediului și disciplina în construcții au sancționat contravențional Regionala Căi Ferate Craiova cu amenzi în cuantum de 6.000 lei, pentru neluarea măsurilor necesare privind realizarea lucrărilor de întreținere a trecerilor la nivel cu calea ferată din strada Tudor Vladimirescu și strada Ana Ipătescu. În luna septembrie 2019, Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu a notificat Regionala Căi Ferate Craiova în legătură cu deficiențele constatate la trecerile la nivel cu calea ferată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Guvern nr. 43 din 1997, privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în scopul asigurării condițiilor optime de circulație, atât pentru traficul rutier, cât și pentru traficul feroviar.

**E.3.1. Controale pentru aducerea terenului la stadiul inițial în cazul lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale**

Au fost efectuate 45 verificări, privind respectarea termenelor stabilite pentru refacerea carosabilului/trouarului/spațiului verde, în urma intervențiilor realizate de către societățile acreditate în scopul remedierii defectelor înregistrate pe rețelele de distribuție.

E.3.2. Verificarea și identificarea imobilelor și împrejurimilor aflate în stadiu avansat de degradare;

Au fost identificate și verificate 51 imobile și împrejurimi aflate în stadiu avansat de degradare, ai căror deținători legali au fost înștiințați cu privire la obligația de a le întreține în mod corespunzător, prin efectuarea reparațiilor necesare (la acoperișuri, învelitori, jgheaburi, și burlane), refacerea finisajelor degradate, zugrăvire (numai în culori adecvate), îndepărtarea urmelor de noroi și inscripționărilor obscene, spălarea și înlocuirea geamurilor lipsă. Pentru neconformitate, au fost aplicate 5 sancțiuni contravenționale.

Polițiștii locali din cadrul Biroului Protecția Mediului și Disciplina în Construcții au sancționat contravențional două asociații de proprietari din Municipiul Târgu Jiu, cu amenzi în valoare de 1.000 lei fiecare, pentru neluarea măsurilor necesare în ceea ce privește repararea, reabilitarea și menținerea în stare de siguranță a blocurilor de locuințe. Nivelul avansat de degradare a sistemului de închidere perimetrală a imobilelor a condus la prăbușirea unor bucăți de tencuială, cărămidă ornamentală și țiglă, fiind puse în pericol viața și integritatea fizică a persoanelor.

Având în vedere creșterea îngrijorătoare a numărului de incidente provocate de desprinderea sau prăbușirea unor elemente de construcții de la nivelul fațadelor și învelitorilor sau teraselor condominiilor de pe raza Municipiului Târgu Jiu, în scopul prevenirii producerii unor evenimente nedorite, Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu a desfășurat o campanie de informare și conștientizare a reprezentanților și membrilor asociațiilor de proprietari, cu privire la drepturile și obligațiile privind întreținerea și repararea fațadelor, acoperișurilor sau a altor părți comune din condominii.

Până în prezent, Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu a notificat 170 asociații de proprietari de pe raza Municipiului Târgu Jiu, notificările fiind comunicate personal reprezentanților legali ai acestora.

E.3.3. Verificarea respectării normelor legale privind afișajul publicitar și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice:

În legătură cu modul de amplasare a mijloacelor de publicitate pe raza Municipiului Târgu Jiu au fost întreprinse acțiuni privind depistarea panourilor publicitare cu structură proprie și elemente de susținere prin fundație, amplasate pe domeniul public al Municipiului Târgu Jiu. Au fost avertizați verbal 10 agenți economici/instituții publice, având punct de lucru pe Calea Eroilor pentru amplasarea de panouri mobile pe trotuare, în imediata apropiere a unităților pe care le dețin iar în urma verificărilor ulterioare s-a constatat că aceștia s-au conformat prevederilor legale în vigoare, în acest sens;

Au fost depistate afișe publicitare lipite în alte locuri decât cele special amenajate de către Primăria Municipiului Târgu Jiu (stații transport în comun, fațade construcții, împrejurimi stâlpi, etc.), fiind identificați în acest sens 4 beneficiari ai acestora, cărora li s-au pus în vedere prevederile HCL nr. 365/2005, HCL nr. 19/2002, precum și prevederile Legii nr. 185/2013, privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost înaintate 2 adrese cu privire la obligațiile prevăzute de HCL nr. 365/2006, în legătură cu activitatea de publicitate desfășurată pe domeniul public prin distribuirea de flyere.

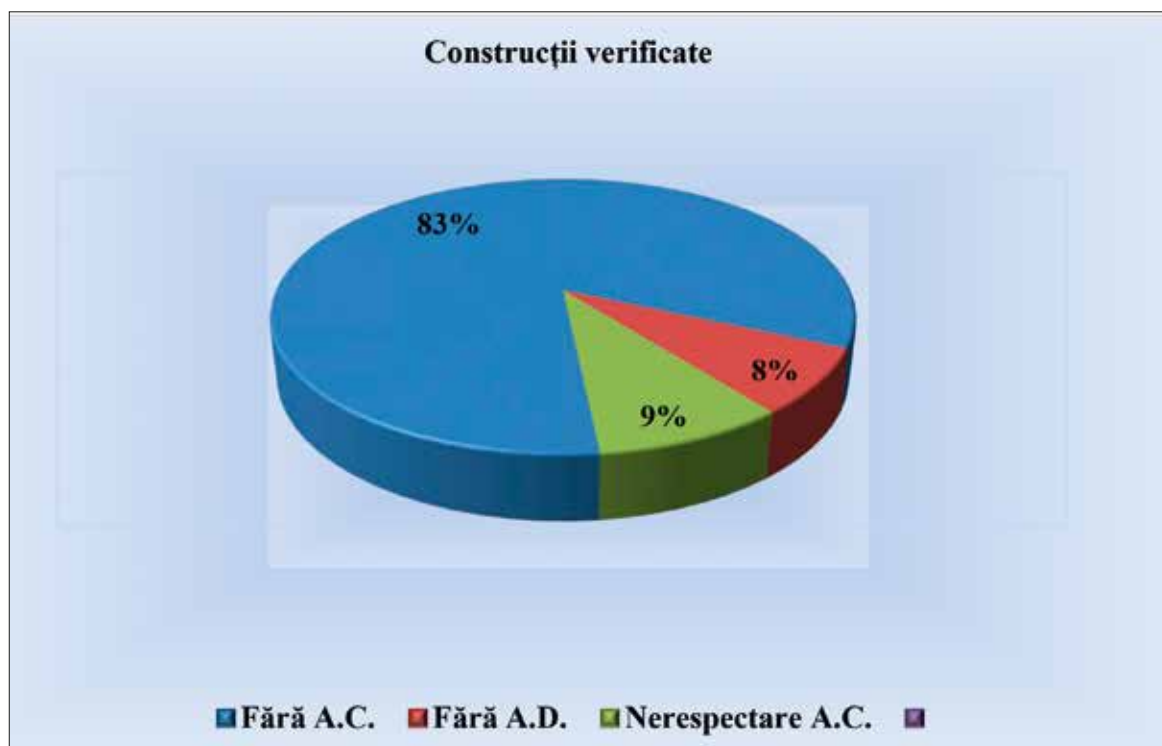
Au fost emise 3 acorduri pentru publicitate sonoră, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 214/2011, privind instituirea unor reguli referitoare la utilizarea unor mijloace sonore pe raza Municipiului Târgu Jiu, cu modificările și completările ulterioare.



E.3.4. Verificări privind măsurile dispuse odată cu aplicarea sancțiunilor contravenționale:

În 4 cazuri s-a întocmit documentația necesară în vederea sesizării instanțelor de judecată (prin promovarea de acțiuni, având ca obiect obligația de a face – intrarea în legalitate sau desființarea construcțiilor) întrucât, contravenienții nu au respectat termenele dispuse prin procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor aplicate, în temeiul prevederilor art. 32 din Legea 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată la solicitarea compartimentului juridic, în legătură cu plângerile contravenționale formulate împotriva proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor întocmite în baza Legii nr. 50/1991R, au fost întocmite documentațiile pentru un număr de 10 contravenienți, fiind înaintate în xerocopii documentele ce au stat la baza întocmirii proceselor-verbale de constatare a contravenției.



#### E.4. PROTECȚIA MEDIULUI:

##### E.4.1. Verificări privind depozitarea deșeurilor menajere:

În perioada de referință, din punct de vedere al respectării normelor de protecția mediului, activitatea s-a axat în cea mai mare parte pe activitatea de prevenire a depozitării necontrolate a deșeurilor.

În acest sens, au fost organizate activități de monitorizare a zonelor cu grad ridicat de risc privind depozitarea ilegală a deșeurilor, în colaborare cu polițiștii locali din cadrul structurilor de ordine publică, fiind desfășurate acțiuni de patrulare pe str. Termocentralei,

str. Barajelor, Aleea Merilor, str. Narciselor, str. Marin Preda, str. Căpitan Buzatu, Aleea Mehedinți, str. Ulmului, Între Jiețe, Prelungirea Panduri și str. Motrului.

S-au efectuat 25 acțiuni, în scopul respectării obligațiilor privind întreținerea curățeniei de către persoanele fizice și juridice. În acest sens au fost efectuate verificări cu privire la



modul de igienizare a anexelor gospodărești, a terenurilor aferente imobilelor pe care le dețin sau în care funcționează, a trotuarelor, a rigolelor, a căilor de acces, a centralelor termice dezafectate, precum și a spațiilor verzi. În toate cazurile în care au fost constatate deficiențe au fost acordate termene privind igienizarea în mod corespunzător a terenurilor afectate.

În cursul anului 2019 au fost realizate 17 acțiuni privind respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale, neregulile constatate fiind aduse la cunoștința operatorului de salubritate prin adresă oficială și planșe foto anexate.

**E.4.2. Verificări privind obligația îndepărtării zăpezii/gheții de pe trotuare sau a țurțurilor de gheață:**

În vederea sporirii gradului de siguranță publică, pe raza Municipiului Târgu Jiu, în perioada 01.01.2019-10.01.2019 au fost desfășurate 5 acțiuni privind înștiințarea persoanelor fizice și juridice, instituții publice, unități de învățământ, dar și asociații de proprietari, cu privire la obligația de a îndepărta țurțuri, zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor pe care le folosesc.

Au fost înmânate înștiințări persoanelor fizice și juridice de pe raza Municipiului Târgu Jiu, în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (1), lit. k) din HCL nr. 19/2002, privind stabilirea și sancționarea faptelor ce constituie contravenții pe raza Municipiului Târgu Jiu, modificată și completată prin HCL nr. 32/2017, privind obligația de a curăța zăpada depusă și gheața formată pe trotuarul aferent imobilului pe care îl folosesc, astfel încât traficul pietonal să se desfășoare în condiții normale.

S-a luat legătura cu reprezentanții asociațiilor de proprietari cărora li s-a pus în vedere că îndepărtarea țiurțurilor de gheață formați la nivelul acoperișurilor blocurilor, intră în atribuțiile și obligațiile asociațiilor de proprietari.

S-au purtat discuții cu 8 directori ai unităților de învățământ de pe raza Municipiului Târgu Jiu, cărora li s-a pus în vedere faptul că, au obligația de a îndepărta zăpada depusă și gheața formată pe trotuarul aferent (echipe mixte cu polițiștii locali din cadrul Biroului control comercial).

Ca urmare a constatărilor efectuate în anul 2019, au fost aplicate sancțiuni contravenționale, în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (1) lit. k) din HCL nr. 19/2002, după cum urmează:

Asociații de Proprietari:

- Asociația de Proprietari nr. 71 (țiurțuri),
- Asociația de Proprietari nr. 56(țiurțuri).

Persoane fizice:

- Str. Victoriei, bulevardul Republicii, str. Decembrie 1989, str. Comuna din Paris.

#### E.4.3. Verificări privind încheierea contractelor de salubritate:

Pe parcursul anului 2019 a fost verificat un număr de 35 societăți comerciale și 60 persoane fizice cu privire la încheierea contractelor pentru colectarea deșeurilor menajere cu operatorul autorizat.

Au fost aplicate două sancțiuni contravenționale, privind refuzul de a încheia contract de prestări servicii cu operatorul licențiat pe raza Municipiului Târgu Jiu.

În data de 04.04.2019, polițiștii locali cu atribuții în domeniul protecției mediului din cadrul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu au desfășurat o acțiune de verificare pe, str. Ulmului, str. Ion Budai Deleanu, str. Măgura, str. Dimitrie Cantemir, în scopul depistării persoanelor care nu au încheiat contracte de salubritate cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare, precum și în scopul inițierii procedurii de instituire a taxei speciale de salubritate în cazul refuzului încheierii contractelor de salubritate.

La această acțiune au participat și reprezentanți ai Serviciului Gospodărire Comunitară din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, reprezentanți ai S.C. POLARIS M Holding S.R.L., reprezentanți ai persoanelor de etnie romă, precum și un reprezentant al Secției L5 C.F.R. Târgu Jiu.

Au fost depistate și identificate 42 persoane fizice, care nu respectau prevederile legale în acest sens, iar în urma discuțiilor purtate la fața locului, reprezentanții S.C. POLARIS M. HOLDING S.R.L. au încheiat un număr de 35 contracte de salubritate, fiind depistate totodată 7 cazuri în care contractele de salubritate au fost reziliate pentru neachitarea serviciilor prestate anterior.

Precizăm faptul că, anterior acestei acțiuni de verificare, în data de 14 martie 2019 Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu a demarat o acțiune de informare a cetățenilor din aceste zone, atât cu privire la obligația deținerii contractelor de salubritate, cât și la interdicția depozitării ilegale a deșeurilor.

#### E.4.4. Verificarea ridicării deșeurilor menajere de către operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite

Au fost realizate 5 acțiuni privind respectarea prevederilor legale privind, condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale, neregulile constatate fiind aduse la cunoștința operatorul autorizat.

Având în vedere Planul de control nr. 105/08.01.2019, în conformitate cu atribuțiile prevăzute de Legea nr. 155/2010 și HG nr. 1332/2010, în luna ianuarie 2019 polițiștii locali din cadrul Biroului Protecția Mediului și Disciplina în Construcții au intensificat acțiunile de verificare a modului în care sunt respectate normele de protecția mediului, pe raza Municipiului Târgu Jiu, atât de către cetățeni și agenți economici, cât și de către operatorul serviciului de salubritate, respectiv S.C. POLARIS M. HOLDING S.R.L.

Astfel, până în prezent, au fost efectuate verificări privind respectarea normelor legale privind păstrarea curățeniei în locurile publice, dar și a modului de ridicare a deșeurilor menajere de către operatorul serviciului de salubritate.

În acest sens au fost aplicate două sancțiuni contravenționale, în cuantum de 2.000 de lei, operatorului serviciului de salubritate S.C. POLARIS M. HOLDING S.R.L., pentru nerespectarea obligației de a asigura efectuarea curățeniei în locurile special amenajate de depozitare a reziduurilor menajere – conform HCL nr. 19/2002, cu modificările și completările ulterioare.

E.4.5. Verificări privind igienizarea surselor de apă, a malurilor sau cuvetelor acestora

Au fost efectuate 8 acțiuni privind, verificarea igienizării surselor de apă, a malurilor sau cuvetelor (Lacul de acumulare de pe râul Jiu, Lacul de acumulare Vădeni, Râul Amaradia, râul Șușița.

Având în vedere fotografiile și articolele de presă apărute în data de 05.07.2019, în mediul on-line, în legătură cu depozitarea deșeurilor pe malul râului Amaradia din Municipiul Târgu Jiu, polițiștii locali s-au sesizat din oficiu și au procedat la verificarea aspectelor sesizate. La fața locului au fost depistate cantități însemnate de deșeuri (resturi provenite din construcții, deșeuri menajere, deșeuri textile, plastice, resturi vegetale). A fost identificat deținătorul legal al autoutilitareii din care au fost descărcate resturile provenite din construcții, în scopul luării măsurilor legale ce se impun.

S-a constatat că, o parte din deșeurile găsite la fața locului au fost aruncate de către o persoană care locuiește în zona respectivă, fiind aplicată sancțiune contravențională în valoare de 1.000 lei, în conformitate cu prevederile HCL nr. 169/2006. Ulterior, persoana amendată a adus terenul la stadiul inițial, prin ridicarea deșeurilor și prin salubritatea corespunzătoare a zonei afectate.

A fost aplicată o sancțiune contravențională pentru depozitarea deșeurilor în zone nepermise, pe malul râului Șușița.

E.4.6. Verificări privind protejarea și conservarea spațiilor verzi, păstrarea curățeniei în locurile publice

Pentru protecția și conservarea spațiilor verzi au fost efectuate 7 acțiuni în scopul prevenirii și combaterii aruncării deșeurilor pe teritoriul spațiilor verzi și de a nu ocupa cu construcții provizorii sau permanente zonele inventariate ca spații verzi, respective: Parcul Central "Constantin Brâncuși", Parcul Coloanei Fără Sfârșit, spații verzi aflate în zona pietonală din str. Victoriei, nefiind depistate abateri în acest sens.

E.4.7. Verificări privind respectarea normelor de curățenie de către persoane fizice și juridice

- au fost efectuate verificări cu privire la întreținerea și curățenia locuințelor deținute în proprietate sau cu chirie, a anexelor gospodărești, a curților și împrejmuirilor acestora, precum și cu privire la depozitarea corespunzătoare a deșeurilor menajere, fiind depistate două



imobile/apartament în care erau depozitate tot felul de deseuri, acestea reprezentând un focar de infecție, precum și un pericol real, atât pentru ocupanții imobilelor, cât și pentru locatarii celorlalte imobile, fapt pentru care, în colaborare cu Primăria Municipiului Târgu Jiu, S. EDILITARA PUBLIC S.A. și S.C. POLARIS M HOLDING S.R.L, s-a procedat la igienizarea, dezinsectia și deratizarea acestora;

E.5. Verificări în Zona Construită Protejată a Ansamblului Monumental "Calea Eroilor"  
Și în anul 2019, o atenție deosebită a fost acordată Zonei Construite Protejate a Ansamblului Monumental "Calea Eroilor", atât pe linia protecției mediului, cât și pe linia disciplinei în construcții, fiind desfășurate următoarele activități:

➤ Verificări privind depistarea lucrărilor de construcții realizate fără respectarea normelor legale în vigoare:

- s-a constatat că au fost executate lucrări de construcții fără autorizație de construire la 4 imobile aflate în Zonei Construite Protejate a Ansamblului Monumental "Calea Eroilor", două dintre acestea aflându-se pe calea Eroilor. În toate cazurile s-a întocmit documentația, în vederea sesizării organelor de cercetare penală;

➤ Verificări privind întreținerea curățeniei:

- au fost aplicate patru sancțiuni contravenționale, pentru neîntreținerea în mod corespunzător a imobilelor;

➤ Verificări privind depistarea imobilelor aflate în stadiu avansat de degradare:

- au fost notificați 15 proprietari pentru neluarea măsurilor necesare privind repararea scărilor de acces;

➤ Verificări publicitate:

- cu privire la respectarea normelor privind afișajul publicitar și orice altă formă de afișaj, au fost identificați și avertizați, conform HCL nr. 365/2006, 13 operatori economici care foloseau reclamă tip mobilă, în fața punctelor de lucru.

Un impediment major în vederea punerii în aplicare a legislației, privind modul de amplasare a mijloacelor de publicitate este reprezentat de lipsa unui Regulament local de publicitate, astfel cum prevede Legea nr. 185/2013, privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, modificată prin Legea nr. 154/2017. Necesitatea elaborării unui Regulament local, privind modul de amplasare și autorizare a mijloacelor de publicitate, rezidă în stabilirea unui cadru legal unitar și corelat, la nivelul Municipiului Târgu Jiu, care să acopere aspectele de calitate, coerență arhitecturală, siguranță a mediului construit și natural, protecția monumentelor istorice și a zonelor protejate. Regulile instituite prin acest Regulament, trebuie să prevină și să combată, acolo unde este cazul, ocuparea excesivă și haotică a spațiului public, cu mijloace de publicitate care prin natura, conținutul sau modalitatea de amplasare și expresie au un efect negativ asupra calității mediului de viață al locuitorilor.

E.6. Sancțiuni contravenționale aplicate:

În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 au fost aplicate 102 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 459.950 lei, din care 78 sancțiuni contravenționale au fost pe Legea nr. 50/1991R, în cuantum de 440.000 lei.

E.7. Acțiuni de prevenire/campanii de informare:

În anul 2019 au fost inițiate și desfășurate 5 campanii de informare și pe diferite teme, cum ar fi: depozitarea corespunzătoare a deșeurilor, încheierea contractelor de salubritate, obligația îndepărtării țurțurilor/zăpezii, construcții care prin nivelul de degradare a sistemului de închidere perimetrală, pun în pericol sănătatea, viața, integritatea fizică și siguranța populației și/sau afectează calitatea mediului înconjurător, acțiuni în școli.

În data de 05.06.2019, polițiștii locali cu atribuții în domeniul protecției mediului au desfășurat o activitate de informare la Școala Gimnazială "Pompiliu Marcea" din Municipiul

Târgu Jiu, în contextul marcării „Zilei Mondiale a Mediului”. În cadrul dezbaterilor și discuțiilor purtate cu elevii, polițiștii locali au subliniat, necesitatea adoptării unui comportament bazat pe responsabilitate față de mediul înconjurător.

Pentru o mai bună înțelegere a mesajelor transmise, polițiștii locali au expus elevilor materiale în format PowerPoint, cei peste 50 elevi beneficiari ai acestui proiect manifestând un real interes pentru aspectele și exemplele prezentate, prin participarea activă, cu întrebări și opinii pe marginea unor imagini fotografice privind fenomene de poluare a atmosferei.

Totodată, elevii au fost informați cu privire la rolul și atribuțiile Poliției Locale în domeniul protecției mediului, au primit insigne personalizate, dar și dulciuri ale căror ambalaje au fost colectate selectiv.

Ziua Mondială a Mediului este aniversată în fiecare an pe data de 5 iunie. Ea a fost instituită în anul 1972 de Adunarea Generală a Națiunilor Unite pentru celebrarea Conferinței „Ecologia Umană” de la Stockholm și reprezintă elementul cel mai important al „Programului pentru Mediu” al Națiunilor Unite .

Tema din anul 2019 a Zilei Mondiale a Mediului este legată de poluarea aerului. Sub sloganul ”Beat Air Pollution!”, Organizația Națiunilor Unite, în calitate de promotor la nivel mondial, încearcă să atragă atenția lumii, asupra problemelor de mediu, cu scopul de a stimula conștiința ecologică.

E.8. Participarea la evenimentele organizate pe raza Municipiului Târgu Jiu:

1. Sărbători Pascale 2019;
2. 1 Mai – Drăgoieni;
3. Sărbătoarea Narciselor – Preajba;
4. Zilele Municipiului Târgu Jiu;
5. Festivalul Berii;
6. 1 Decembrie – Ziua Națională a României

E.9. Colaborare instituțională:

În vederea soluționării juste și pertinente a solicitărilor venite din partea cetățenilor, am desfășurat acțiuni în colaborare cu serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Gorj “Lt. Col. D-tru Petrescu”, Inspectoratul de Stat în Construcții, Poliția Municipiului Târgu Jiu, Agenția Pentru Protecția Mediului Gorj, Direcția de Sănătate Publică Gorj, Direcția Publică de Venituri Târgu Jiu, Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj.

În perioada 03-04.09.2019, în zona de sud a Municipiului Târgu Jiu, însoțiți de reprezentanții Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Gorj, în vederea catagrafiei suinelor. Totodată, la fața locului au fost prezenți reprezentanți din partea Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Inspectoratului pentru Situații de Urgență Gorj “Lt. Col. D-tru Petrescu, Oficiul Județean de Reproducere și Selecție a Animalelor (OJRSA), Serviciul Agricol, Instituția Prefectului – Județul Gorj, Poliția Municipiului Târgu Jiu, Inspectoratul de Jandarmi Județean “Tudor Vladimirescu” Gorj.

Menționăm că, au fost identificate gospodăriile unde s-a constatat că există pesta porcină africană, fiind sacrificate un număr de 44 de capete de către reprezentanții Direcției Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj.

E.10. Obiective propuse. Concluzii:

În scopul eficientizării activității Biroului Protecția Mediului și Disciplina în Construcții, în anul 2020 se vor avea în vedere, următoarele obiective generale:

1. reanalizarea obiectivelor specifice ale biroului, precum și a indicatorilor de performanță SMART (Specifice, Măsurabile, Accesibile, Relevante și Încadrate în Timp) și adaptarea acestora nevoilor comunității, corelarea lor cu modificările actelor normative date în competență;

2. actualizarea procedurilor de lucru operaționale în cadrul biroului;
3. starea și practica disciplinară a polițiștilor locali din cadrul Biroului Protecția Mediului și Disciplina în Construcții prin, manifestarea toleranței zero față de încălcările Regulamentului Intern, a Codului de Etică și Conduită aprobat la nivelul instituției;
4. intensificarea activităților de depistare a construcțiilor, care nu respectă prevederile legale în vigoare și planificarea acestora astfel încât, să fie acoperit întregul areal geografic al Municipiului Târgu Jiu, până la data de 31.12.2020;
5. diversificarea activităților de prevenire a infraționalității pe linia disciplinei în construcții;
6. urmărirea termenelor dispuse privind intrarea în legalitate și oprirea imediată a lucrărilor;
7. intensificarea activităților de identificare a rampelor ilegale de deșeuri și mai ales de depistare a celor ce le formează, stabilirea proprietarilor terenurilor neîngrădite și neigienizate, în scopul eliminării riscurilor de îmbolnăvire a populației.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de lege în cele trei segmente de activitate: urmărirea respectării disciplinei în construcții, protecția mediului și afișaj stradal, modul de realizare al sarcinilor zilnice, precum și prioritizarea sarcinilor de serviciu au fost realizate de către șeful de birou, după următoarele criterii și în următoarea ordine:

1. atunci când se constată că se periclitează viața, sănătatea și integritatea fizică a persoanelor,
2. atunci când există suspiciuni rezonabile cu privire la săvârșirea unor infracțiuni, în domeniul protecției mediului și a disciplinei în construcții, conform atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 155/2010R și HG nr. 1332/2010,
3. ordinea cronologică ascendentă a petițiilor/sesizărilor repartizate,
4. plan lunar de activitate,
5. alte situații.

În anul 2019, ca și în anii precedenți s-a pus accent pe componenta de pregătire profesională prin planul de pregătire profesională aprobat de către conducerea instituției, implementarea procedurilor de lucru pentru activitățile desfășurate și în concordanța cu legislația în vigoare ce au drept scop evidențierea pașilor efectuați de către polițiștii locali în activitatea de control, dar și a modului de soluționare a petițiilor/sesizărilor primite, astfel încât soluționarea acestora să fie justă și pertinentă.

Prin obiectivele stabilite pentru anul 2020 și indicatorii de performanță asociați se va urmări, eficientizarea activității prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare a activităților curente, perfecționarea continuă a pregătirii profesionale și însușirea deprinderilor practice necesare exercitării funcției publice dar și creșterea nivelului de cooperare cu societatea civilă și îmbunătățirea modului de comunicare în raportul cu cetățenii.

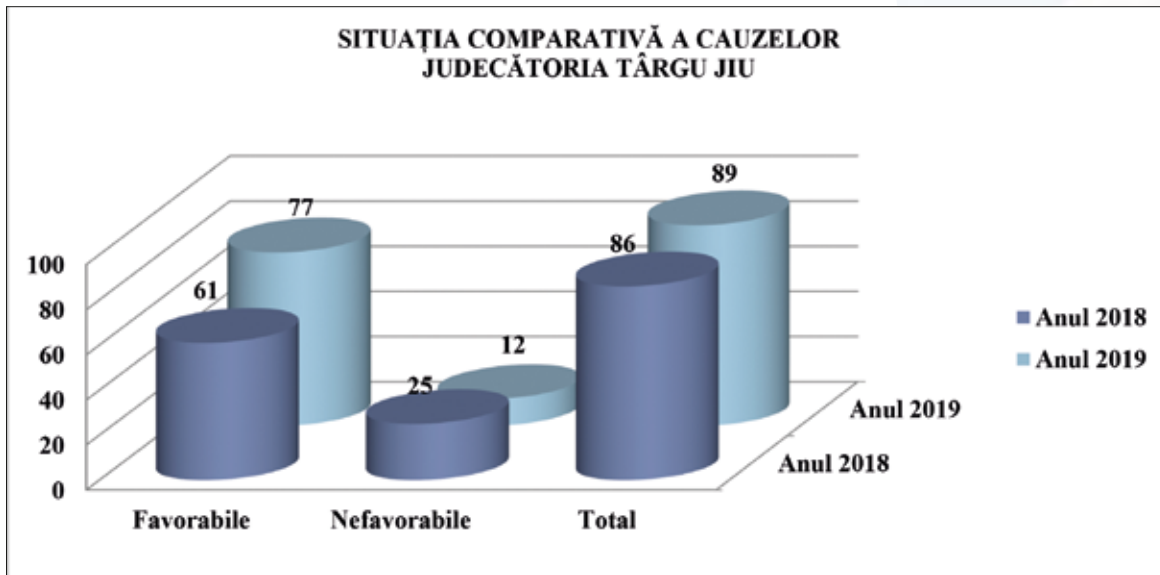
## F. ACTIVITATEA SERVICIULUI JURIDIC, RESURSE UMANE

În anul 2019 Serviciul Juridic, Resurse Umane, a realizat următoarele activități:

### **F.1. În domeniul juridic:**

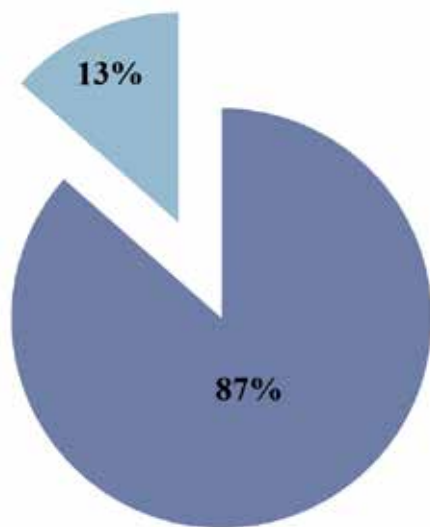
A. În anul 2019 pe rolul Judecătoriei Târgu Jiu s-au aflat un număr de 89 de cauze civile, din care:

- cauze favorabile Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu – 77;
- cauze nefavorabile Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu – 12;



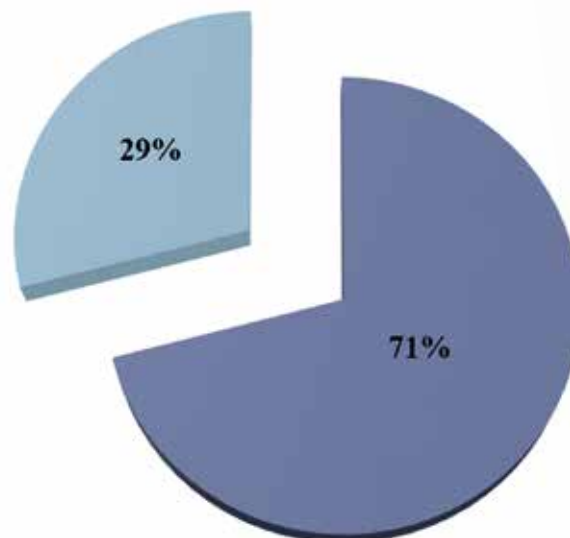
2019

■ Favorabile ■ Nefavorabile



ANUL 2018

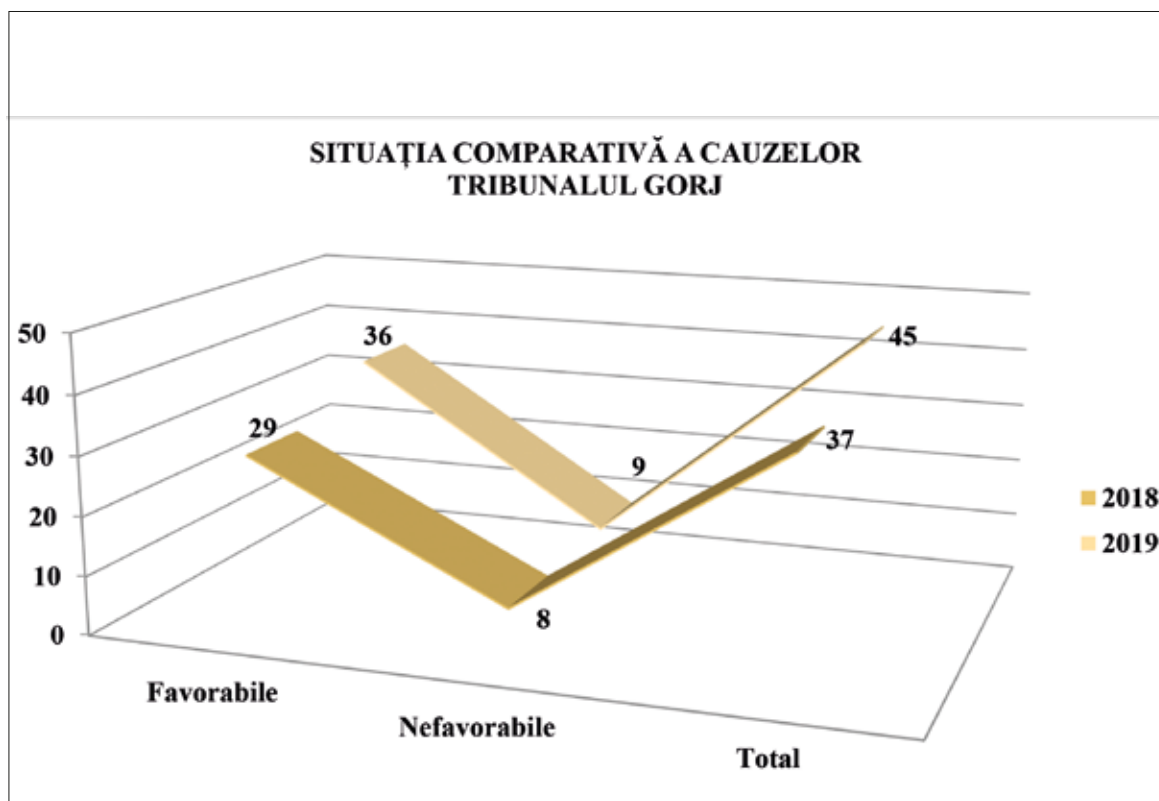
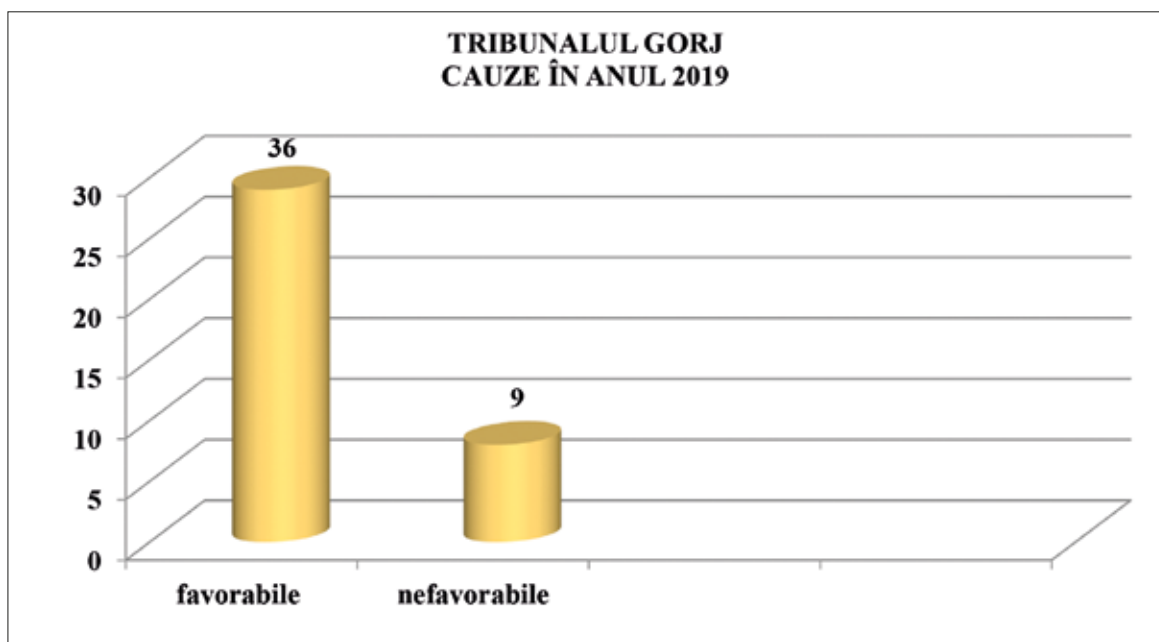
■ Favorabile ■ Nefavorabile





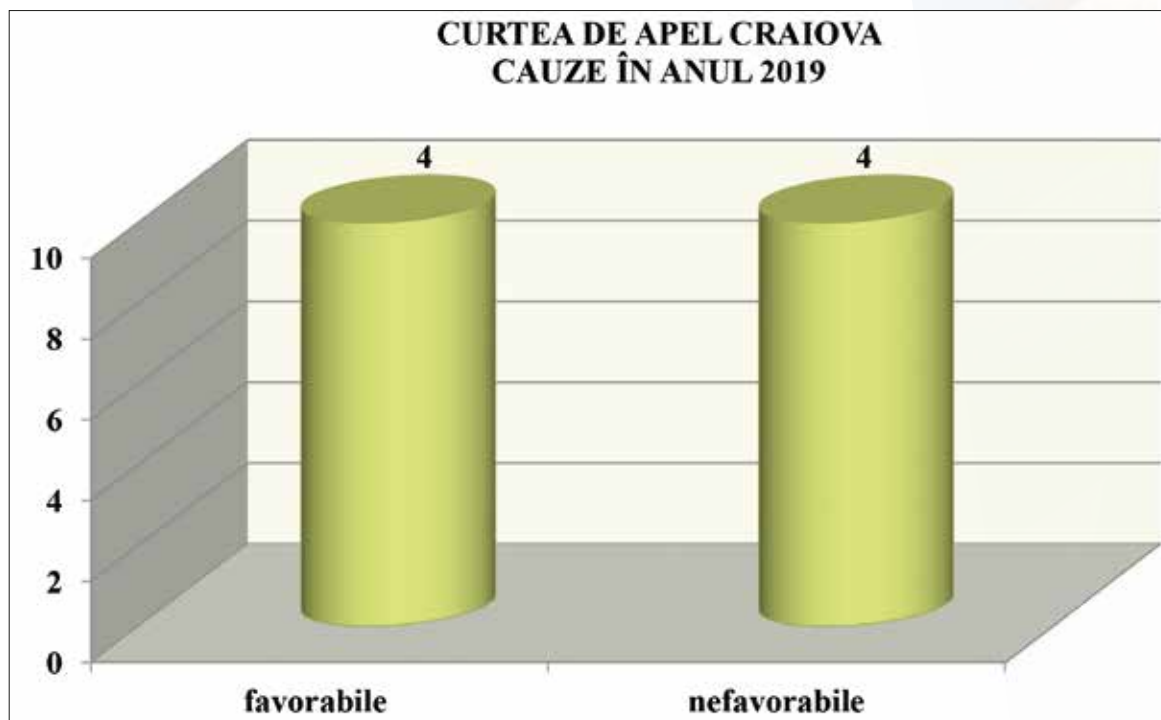
B. Pe rolul Tribunalului Gorj în anul 2019 s-au aflat un număr de 45 cauze civile, atât la Secția CAF, cât și la Secția SCMAS, din care:

- cauze favorabile Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu – 36;
- cauze nefavorabile Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu – 9;



C. Pe rolul Curții de Apel Craiova în anul 2019 s-au aflat un număr de 8 cauze civile, din care:

- cauze favorabile – 4;
- cauze nefavorabile – 4.



D. Au fost transmise către Parchetul competent 12 cauze penale și ulterior pentru confirmare Ordonată procuror către Judecătoria Târgu Jiu - 2 cauze penale;

E. Cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată până la finalizarea definitivă a proceselor în domeniul construcției și intrate în legalitate – 6 cauze;

F. Pe rolul Biroului executorului judecătoresc pentru executări silite, se află 10 cauze pentru desființare construcției, 7 cauze sunt în curs de executare, 2 cauze au fost executate prin desființarea construcțiilor și o cauză executare finalizată prin insolvență;

G. Au fost avizate pentru legalitate un număr de 301 decizii, precum și alte documente cu caracter juridic din cadrul instituției.

### ***F.2. În domeniul procesării și executării proceselor verbale de constatare a contravenției***

a) au fost procesate în anul 2019 un număr de 8.722 sancțiuni contravenționale aplicate persoanelor fizice și juridice, valoarea totală a amenzilor fiind de 2.107.053,50 lei, o creștere cu 35,42% mai mult față de anul 2018 și cu 59,36% mai multe față de anul 2014 (înregistrate în anul 2018 un număr de 6.505 și în anul 2014 un număr de 5.473 procese-verbale de constatare a contravenției);

b) au fost comunicate prin poștă cu confirmare de primire un număr de 2.253 procese-verbale de constatare a contravențiilor, cu 29,40% mai multe față de anul 2018;

c) au fost afișate la domiciliul/sediul contravenienților persoane fizice și juridice un număr de 36 procese verbale de constatare a contravenției pentru alte poliții locale din țară

și 2 citații emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată și 6 invitații pentru persoanele care domiciliază pe raza de competență a Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu;

d) au fost trimise spre executare silită către unitățile administrativ-teritoriale din județ și țară un număr de 5.736 procese-verbale de constatare a contravenției, cu 51,62% mai multe față de anul 2018 și 73,24% mai multe față de 2014 (trimise în anul 2018 un număr de 3.783 și în anul 2014 un număr de 3.311 procese-verbale de constatare a contravenției), întocmindu-se un număr de 1.278 adrese de comunicare cu 41,68% mai multe față de anul 2018;

e) au fost pregătite și înaintate spre instanță documente pentru un număr de 89 plângeri contravenționale;

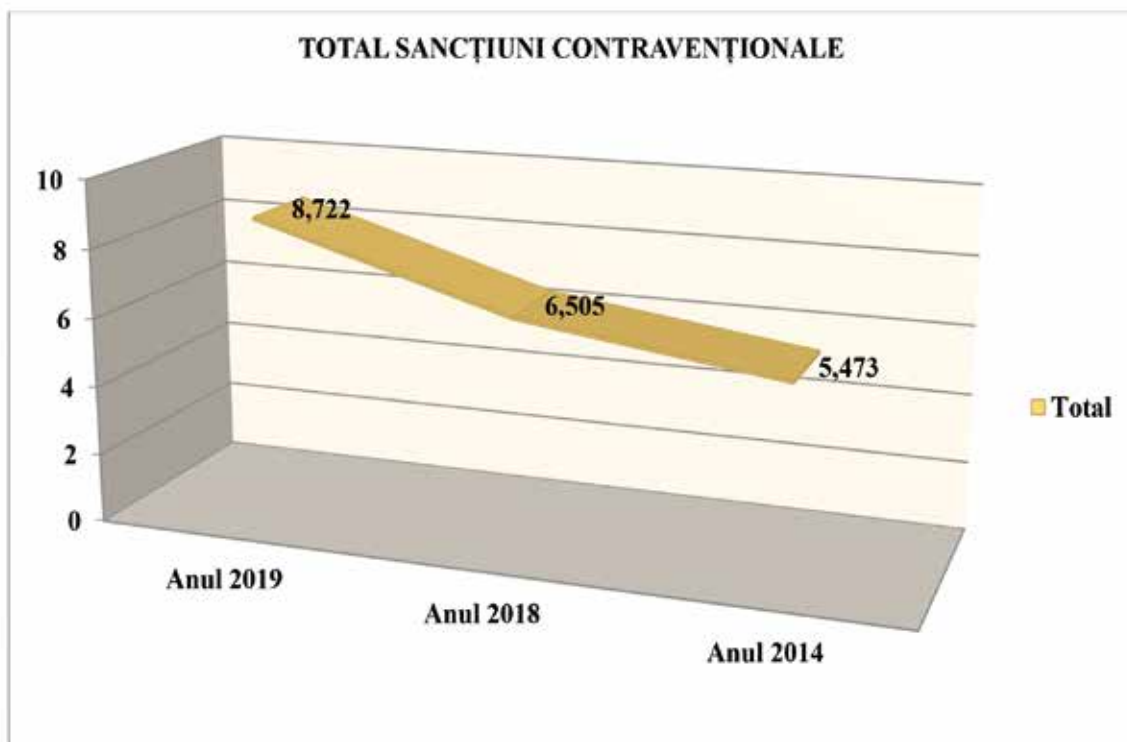
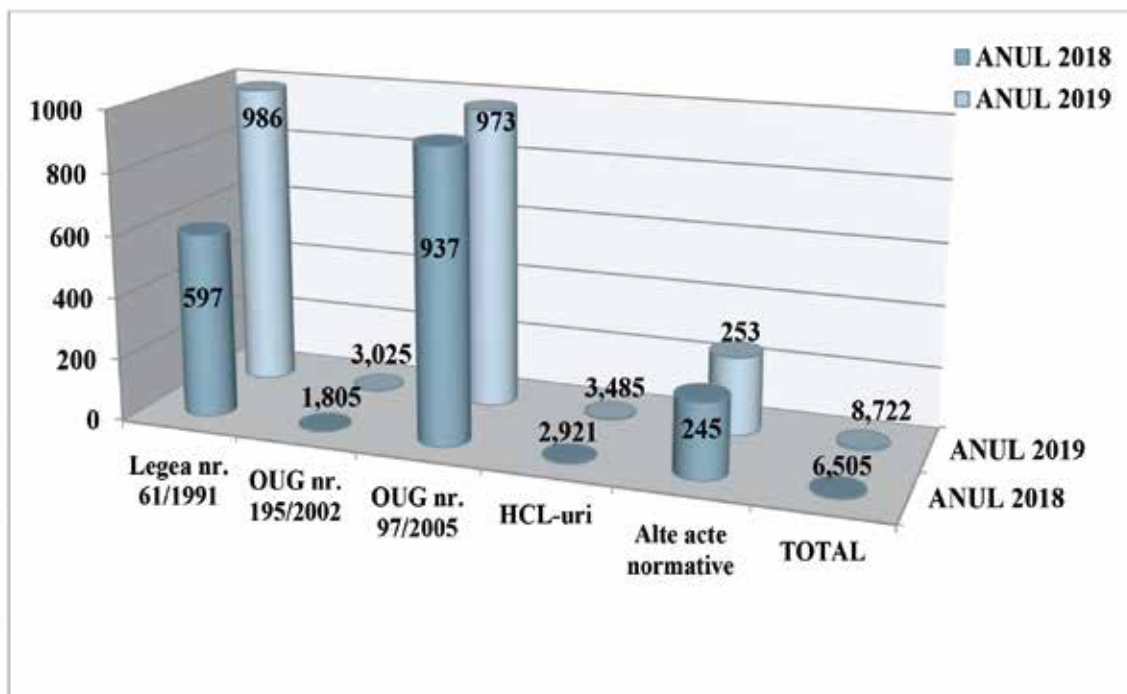
f) au fost trimise diverse răspunsuri și solicitări ale Judecătoriei Târgu Jiu, Tribunalul Gorj și Inspectoratul Județean de Poliție Gorj;

g) au fost întocmite 117 adrese de solicitare către Poliția Română și polițiile locale pentru afișarea proceselor-verbale de constatare a contravenției înapoiate instituției de către serviciile poștale la domiciliul/sediul contravenienților persoane fizice sau juridice, atât din județ, cât și din țară, cu o creștere de 9,34% mai multe față de anul 2018;

h) au fost întocmite 229 adrese de înaintare către compartimentele instituției, pentru afișarea proceselor verbale înapoiate instituției de către serviciile poștale, întocmite persoanelor sancționate contravențional având domiciliul pe raza Municipiului Târgu Jiu, cu o creștere de 16,8% față de anul 2018 ;

g) s-a acordat consiliere juridică compartimentelor din cadrul instituției, fiind instruiți profesional polițiștii locali cu privire la interpretarea și aplicarea actelor normative în vigoare.

## SITUAȚIA COMPARATIVĂ A SANȚIUNILOR CONTRAVENȚIONALE





### **F.3. Compartimentul informare și relații publice**

- În anul 2019, Compartimentul informare și relații publice, a dus la îndeplinire o serie de obiective specifice, după cum urmează:

- s-au transmis către instituțiile de presă 42 informări și comunicate de presă referitoare la activitățile desfășurate de polițiștii locali din cadrul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu. Comunicatele de presă publicate de site-ul instituției au fost publicate și pe pagina de facebook, după lansarea acesteia începând cu data de 21.05.2019;

- au fost întocmite 20 note telefonice, în urma cărora au fost transmise puncte de vedere în funcție de solicitările primite;

- s-au organizat 4 acțiuni în domeniile circulație rutieră, ordine publică, control comercial, protecția mediului pe raza Municipiului Târgu Jiu în colaborare cu reprezentanții mass-media;

- s-a asigurat revista presei conducerii Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu;

- au fost organizate acțiuni de participare în Piața Prefecturii din Municipiul Târgu Jiu, cu o parte din tehnica din dotare a instituției cu ocazia zilelor: 21 mai - Ziua poliției locale și Ziua Internațională a Copilului (1 Iunie);

- au fost desfășurate acțiuni de participare la Târgul Organizațiilor de Tineret în perioada Zilelor Municipiului Târgu Jiu;

- a fost actualizat site-ul instituției, fiind aduse la zi toate activitățile desfășurate de către compartimentele din cadrul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu în anul 2019, prin informările și comunicatele de presă, precum și publicarea Buletinului informativ al instituției, care cuprinde informațiile de interes public, comunicate din oficiu, prevăzute la art. 5 din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- au fost actualizate informațiile de interes public, conform prevederilor Legii nr. 544/2001, asigurând documentele necesare și formularele tip, atât în format scris (la afișier), cât și pe pagina de internet a instituției;

- s-au primit în scris solicitările privind comunicarea informațiilor de interes public, fiind înregistrate și scanate în format PDF în registrul electronic implementat la nivelul compartimentului, un număr de 20 cereri, fiind soluționate în termen legal, conform prevederilor Legii nr. 544/2001;

- au fost expediate prin corespondența electronică felicitări cu ocazia sărbătorilor pascale și de iarnă 2019/2020, către instituțiile colaboratoare din județul Gorj, precum și de pe teritoriul țării;

- în vederea colaborării cu reprezentanții mijloacelor de informare în masă, au fost acreditați 19 de jurnaliști, în temeiul prevederilor Legii nr. 544/2001, art. 18 pct. (1) și (2);

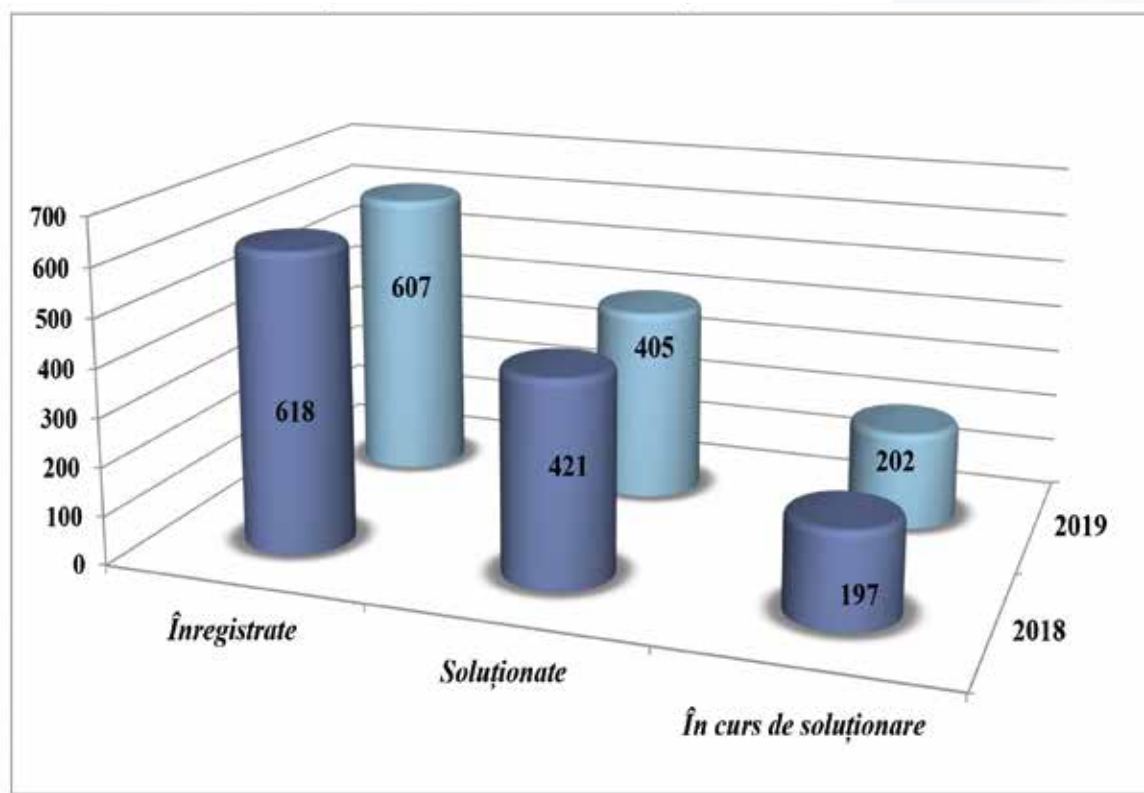
- s-a asigurat programarea audiențelor la conducerea Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, fiind înregistrate pe parcursul anului un număr de 12 cereri;

- au fost înregistrate un număr de 27 adrese în vederea soluționării acestora, fiind soluționate în termen legal;

- a fost asigurată prezența la ședințele de lucru desfășurate în cadrul comisiei de disciplină în calitate de membru, constituită în temeiul legii la nivelul instituției;

- în urma activității de înregistrare a petițiilor/sesizărilor primite la Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu, de la persoane fizice sau juridice, în cursul anului 2019 au fost înregistrate și scanate în format PDF în registrul electronic implementat la nivelul compartimentului un număr de 607 petiții/sesizări, dintre care 405 au fost soluționate, iar 202 se află în curs de soluționare.

## SITUAȚIA COMPARATIVĂ A PETIȚIILOR /SESIZĂRILOR



### **F.4. În domeniul resurselor umane**

- în luna martie 2019 s-a desfășurat activitatea de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru anul 2018 (s-a pus la dispoziția șefilor de compartimente formulare tipizate și s-a acordat asistență de specialitate celor interesați), au fost întocmite decizii ale directorului executiv privind stabilirea calității de evaluator și contrasemnatar, conform prevederilor Legii nr. 24/2019 pentru modificarea și completarea <LLNK 11999 188 13 2Y1 0 18>Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind evaluarea funcționarilor publici pentru anul 2018;

- în luna februarie 2019 a fost întocmit Planul anual de perfecționare a funcționarilor publici și transmis către Primăria Municipiului Târgu Jiu;

- în perioada ianuarie-aprilie 2019 s-a lucrat la fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, întocmind mai multe estimări în urma cererilor compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu;

- în anul 2019 au avut loc 5 concursuri de recrutare, (2 în luna aprilie 2019, unul în luna mai 2019 și două în luna octombrie 2019); 2 examene de promovare în grad (unul în luna mai 2019 și unul în luna noiembrie 2019) și un examen de promovare în clasă, în luna septembrie 2019. Pentru toate aceste concursuri și examene, au fost verificate 61 de dosare depuse de candidați, iar în calitate de secretar în comisiile de concurs și examene, au fost respectate procedurile legale necesare pentru desfășurarea lor, conform prevederilor Legii nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dez-

voltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- după finalizarea concursurilor s-au întocmit documentele necesare în vederea emiterii Hotărârilor de Consiliu Local privind, modificarea ștatelor de funcții, respectiv: ștate de funcții, referate de specialitate, fiind întocmite deciziile de numire în noile funcții publice

- s-au transmis către Agenția Națională a Funcționarilor Publici București, deciziile de numire/promovare;

- s-au operat on-line în portalul de management, modificările intervenite și s-au actualizat dosarele profesionale ale funcționarilor publici;

- în luna mai 2019 s-a desfășurat activitatea anuală privind depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, de către cei 130 de funcționari publici, respectiv: înaintarea formularelor pe bază de semnătură, verificarea completării corecte a declarațiilor, întocmirea dovezilor de depunere a declarațiilor și înregistrarea în registrele speciale. Această activitate s-a desfășurat până la începutul lunii iunie 2019, când au fost înaintate către Agenția Națională de Integritate, prin adresă, copii certificate pe fiecare pagină, ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese și copii certificate ale registrelor în care au fost înregistrate;

- s-au întocmit în data de 31.03.2019 și 27.09.2019, lista funcțiilor și a drepturilor salariale, conform art. 33 din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, care a fost afișată atât la sediul, cât și pe site-ul instituției;

- trimestrial s-au completat și raportat pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici București, normele de etică și semestrial s-au raportat procedurile disciplinare;

- s-au întocmit diverse situații statistice, trimestrial, la cererea instituțiilor abilitate;

- lunar s-a transmis pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici București, situația de salarizare și s-a actualizat ștatul de funcții, după toate modificările intervenite;

- în luna mai 2019 în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 211/2019, privind stabilirea salariilor de bază, au fost întocmite 130 de decizii pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu;

- începând din luna septembrie 2019 au fost întocmite documentele necesare, ștat de funcții, referat de specialitate, care au stat la baza emiterii Hotărârii Consiliului Local nr. 405/2019, pentru modificarea Organigramei și Ștatului de funcții ale Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, în urma reorganizării instituției, începând cu data de 01.01.2020;

- în luna octombrie 2019 s-a întocmit documentația în baza căreia a fost emisă Dispoziția Primarului nr. 2871/24.10.2019, privind stabilirea locurilor de muncă, categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții periculoase sau vătămătoare și a condițiilor de acordare a acestora pentru personalul care își desfășoară activitatea și este salarizat potrivit Familiei ocupaționale de funcții bugetare "Administrație" din cadrul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu și a fost întocmită Decizia nr. 247/2019, privind acordarea sporului pentru condiții vătămătoare funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu;

- în luna noiembrie 2019 a fost întocmită documentația necesară pentru achiziționarea voucherelor de vacanță și s-a procedat la distribuirea acestora sub semnătură, conform procedurilor legale. Până la sfârșitul anului 2019 au fost distribuite un număr de 97 vouchere de vacanță, din totalul de 137.

- s-au întocmit documentele necesare pentru suspendarea raportului de serviciu pentru 3 (trei) funcționari publici din cadrul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu;

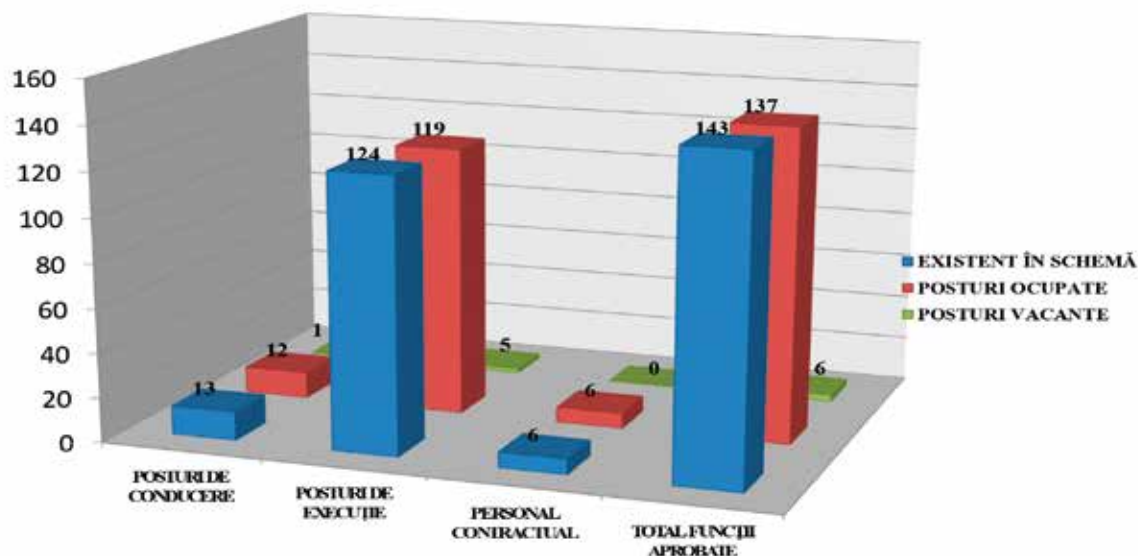
- lunar au fost întocmite decizii de stabilire a salariului în urma schimbării gradației pentru personalul care a îndeplinit condițiile de trecere într-o treaptă superioară de vechime, respectiv pentru 10 salariați;

- s-au întocmit peste 20 de adeverințe solicitate de foștii salariați al Corpului Gardienilor Publici Gorj, cu sporurile de care au beneficiat la salariul de bază și sporul pentru orele de noapte lucrate;

- au fost întocmite peste 280 decizii, având ca obiect: numirea în funcții publice, constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor, suspendarea raporturilor de serviciu, modificarea drepturilor salariale, ș.a.m.d.);

- s-au întocmit adrese către: Tribunalul Gorj, Poliția Română și **Sindicatul Național al Polițiștilor și Vameșilor "Pro Lex"**.

### GRAFICUL ÎNCADRĂRII CU PERSONAL LA SFÂRȘITUL ANULUI 2019



#### ***F.5. În domeniul salarizării:***

În anul 2019, au fost desfășurate o serie de activități specifice domeniului de activitate, după cum urmează:

- au fost deschise fișe de salarizare pentru 137 salariații și calcularea sporului de vechime pe anul 2019, precum și primirea, verificarea și introducerea pontajelor pe compartimentele din cadrul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu în fișele de salarizare ale personalului;

- întocmirea pontajelor pentru Serviciul juridic, resurse umane și șefilor de compartimente din cadrul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu;

- primirea, verificarea și introducerea pontajelor pe compartimente și servicii în fișele de salarizare personale;

- introducerea în calculator a pontajelor;

- calcularea și introducerea sumelor pentru comisia de disciplină;

- primirea și verificarea a 175 concedii medicale;



- introducerea concediilor medicale în calculator;
- calcularea normei de hrană pe zile calendaristice pentru personalul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu pe perioada, lucrată, concedii de odihnă și concedii medicale;
- verificarea ștatele de plată;
- 100 adeverințe salariat;
- 261 adeverințe medicale;
- 160 adeverințe bănci;
- 340 adeverințe CAR Petrila IFN, CAR Jiul, CAR CFR, CAR Rovinari și altele;
- 30 adeverințe pentru primării pe ultimele 12 luni;
- adeverințe creștere și îngrijire copil.

Listare lunară a următoarelor documente:

- stat de plată,
- situații recapitulative,
- centralizator bancă,
- listeri rețineri pe beneficiari (RATE, CAR, IMPUTAȚII, LISTE SINDICAT PROLEX, SINDICATUL Polițiștilor Locali din Județul Gorj, ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ A POLIȚIȘTILOR LOCALI DIN JUDEȚUL GORJ, GARANȚII, PENSII ALIMENTARE, PENSII PRIVATE, ș.a.m.d..
- fluturaș,
- liste bănci, RAIFFEISEN, BRD, BCR, GARANTI BANK, TRANSILVANIA, PIREUS BANK, ING,
- situații concedii medicale,
- lista persoanelor aflate în incapacitate temporară de muncă;
- lista date salariați aflați în concediu medical;
- centralizator privind certificatele de concediu medical aferent lunii în curs;
- situații ore suplimentare;
- întocmire dosare Casa de Asigurări de Sănătate pentru sume de recuperate de la Fondul Național Unic de Asigurări Sociale pentru Sănătate, pentru concedii și indemnizații și depunerea lunară la Casa de Asigurări de Sănătate Gorj, după cum urmează:

- ianuarie - 14.671 lei,
- februarie - 15.118 lei,
- martie - 8.035 lei,
- aprilie - 13.549 lei,
- mai - 14.049 lei,
- iunie - 14.111 lei,
- iulie - 16.503 lei,
- august - 15.662 lei,
- septembrie - 15.433 lei,
- octombrie - 18.354 lei,
- noiembrie - 20.502 lei.

Total sume de recuperate: 165.990 lei

- întocmire dosar accident de muncă mai – iunie 2019;
- recuperare sumă de la Casa de Pensii Gorj pentru luna iunie 2019 – 384 lei;
- declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
- centralizatoare, situații recapitulative;
- situații rețineri;
- descărcarea statelor de plată în fișele personale ale salariaților;
- verificarea și evidența lunară a concediilor de odihnă, împreună cu șefii de servicii și compartimente;
- evidența zilelor concediilor medicale;

- evidența zilelor concediilor de odihnă;
- evidența zilelor concediilor plătite;
- **transmiterea lunară a fișierelor electronic, cât și a listelor de carduri, către bănci cu salariile pe luna în curs,**
- întocmirea statelor în avans concedii de odihnă;
- înaintarea către Serviciul financiar-contabilitate a statelor de plată pe luna respectivă, precum și a listelor de carduri, rețineri și centralizatoare;
- calcularea și evidența schimbării sporului de vechime al salariaților, lunare;
- verificarea zilnică a condicilor de prezență a Serviciului juridic, resurse umane și șefilor de compartimente;
- **liste cu personalul care schimbă sporul de vechime în muncă și înaintate în vederea întocmirii deciziilor de modificare a salariului;**
- **modificarea salariilor în urma deciziilor cu schimbare de gradație;**
- **modificarea salariilor în urma promovării funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul instituției;**
- **întocmirea și înaintarea către Institutul Național de Statistică Gorj a situațiilor statistice, lunar;**
- **calcularea indicelui total de la Institutul Național de Statistică pentru Hotărârile Judecătorești, perioada 2012-2016, pentru 6 salariați ai instituției;**
- **calcularea diferență normă hrană pentru personalul contractual;**
- **achitarea sumei de 633 lei din totalul de 13.893 lei pentru 3 salariați ai instituției (personal contractual);**
- **calcularea dobânzii și a indicelui de inflație pentru personalul contractual;**
- **calcularea sumei, indicelui și dobânzilor Hotărârilor Judecătorești similare în plată, acordarea procentului de 10%, situații rectificative, recapitulative, Declarații 112, ștate de plată pentru perioada decembrie 2016 – iunie 2017;**
- **întocmirea statelor de plată, conform Hotărârilor Judecătorești;**
- **calcularea, acordarea diferenței normă de hrană, conform Hotărârilor Judecătorești – Sindicatul Național al Polițiștilor și Vameșilor “Pro Lex” și întocmirea ștatelor de plată cu 10%;**
- **calcularea și întocmirea statului de plată, conform Hotărârii Curții de Apel Craiova nr. 533/2019;**
- **calcularea contravalorii reprezentând 10% din salariu, pe o perioadă de 3 luni, actualizată cu indicele de inflație și dobânda de referință pentru 3 funcționari publici;**
- **calcularea și întocmirea statului de plată, perioada iulie 2018 – ianuarie 2019, conform Hotărârii Curții de Apel Craiova nr. 2361/95/2018\*, sumele recalculat fiind de 6.170 lei;**
- **calcularea și întocmirea statului de plată, conform Hotărârii Curții de Apel Craiova nr. 1502/2019;**
- **comunicări instanță privind sumele rezultate din actualizarea normei de hrană pentru Sindicatul Polițiștilor Locali;**
- **acordarea sumelor rezultate în urma recalculării;**
- **calcularea orelor și al sporului de noapte;**
- **întocmire adeverințe perioada 1994-2001;**
- **întocmirea, actualizarea și verificarea dosarelor de deducere personală, pentru 60 de salariați;**

- întocmirea, verificarea și completarea de către persoanele coasigurate (părinți, soți/soții, bunici), pentru 60 de persoane coasigurate;
- declarația informativă privind impozitul reținut la sursă și câștigurile/pierderile realizate pe beneficiari, transmise către ANAF (Agenția Națională de Administrare Fiscală), Anexa nr. 2 205;
- declarație cu datele informative, privind impozitul pe veniturii din salarii;
- **declarație individuală privind datele de identificare a plătitorului de venit, precum și calculul de impozit pe venit detaliat:**
  - **tip venit,**
  - **date de identificare angajat,**
  - **date privind perioada angajării,**
  - **calcul impozit venit detaliat cu venitul brut; deducere personală; alte deduceri; venit baza de calcul și impozit lunar.**

Au fost desfășurate activitățile în comisia de casare pe anul 2019 în calitate de președinte.

#### ***F.6. În domeniul securității și sănătății în muncă***

- întocmirea planului tematic privind programul de instruire – testare în domeniul securității și sănătății în muncă a personalului Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu pe anul 2019;
- s-au verificat periodic fișele individuale în domeniul securității și sănătății în muncă pe servicii/compartimente;
- s-a verificat instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă în cadrul compartimentelor/serviciilor;
- verificarea periodică, la posturile de lucru, privind respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă;
- s-a efectuat instruirea introductiv – generală, la nivel de compartiment și verificarea la nivelul instituției;
- întocmirea și comunicarea Inspectoratului Teritorial de Muncă Gorj a proceselor verbale de instruire a comitetului de securitate și sănătate în muncă;
- participarea la efectuarea controlului medical periodic și a examenului psihologic al personalului Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu;
- întocmirea situației privind examenul psihologic anual și controlul medical periodic al angajaților instituției;
- s-a întocmit dosar cercetare eveniment (accident de muncă) din data de 31.05.201, conform Legii nr. 319/2006, a securității și sănătății în munca, cu modificările și completările ulterioare;
- s-a asigurat în permanență colaborarea cu serviciul extern de securitate și sănătate în muncă;
- s-a ținut legătura permanent cu medicul de medicina muncii;
- s-a adus la cunoștință conducerii instituției, prin raport înregistrat și înaintat, necesitatea unei evaluări a riscurilor privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice. În acest sens a fost întocmită documentația necesară pentru obținerea avizului din partea Direcției de Sănătate Publică Gorj, privind sporul de condiții vătămătoare, conform legii.

#### ***F.7. În domeniul Secretariat – Registratură***

- au fost înregistrate un număr de 11.552 documente în Registrul general intrări – ieșiri;
- au fost înregistrate în Registrul intern de corespondență un număr de 5.328 documente;

- au fost înregistrate în Registrul confirmări primire în debit a proceselor-verbale de constatare a contravenției un număr de 1.747 adrese;
- au fost înregistrate un număr de 301 decizii (privind modificarea, suspendarea, sancționarea, încetarea raporturilor de serviciu, etc.);
- pe adresele de e-mail ale Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu ([politialocala\\_tgjiu@yahoo.com](mailto:politialocala_tgjiu@yahoo.com) și [office@politialocalatgjiu.ro](mailto:office@politialocalatgjiu.ro)) au fost verificate un număr de 597 documente și eliberate un număr de 16 ordine de deplasare.

Au fost desfășurate activități specifice de secretariat: preluare, transmitere mesaje telefon, sortare, înregistrare și distribuire corespondență, copiere și redactare documente care au însumat aproximativ 40.500 documente interne și externe, primirea și expedierea de/pe fax a unui număr aproximativ 2.100 documente.

S-au primit peste 3.650 apeluri telefonice prin care au fost solicitate diverse informații referitoare la activitatea instituției, precum și peste 760 apeluri telefonice prin care au fost solicitate diverse informații.

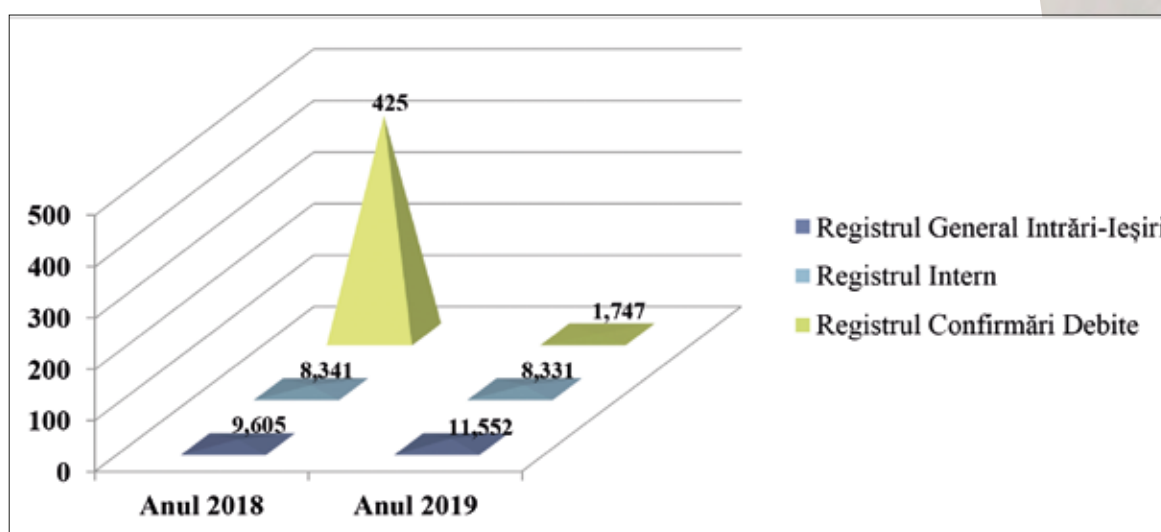
Au fost distribuite un număr de 4 încheieri penale în vederea verificării, respectării prevederilor legale de către persoanele implicate.

De asemenea, s-a prezentat la semnat conducerii instituției corespondența cu materialul de bază. Au fost pregătite pentru expedierea corespondenței un număr de aproximativ 5.554 plicuri prin intermediul Poștei Române, precum și direcționarea, ori distribuirea către personalul din cadrul compartimentului, serviciilor și birourilor a unui număr de 3.003 documente pe condica de corespondență a Serviciului Jurdic, Resurse Umane.

S-au înregistrat, distribuit și arhivat un număr de 36 Hotărâri ale Consiliului Local și 20 dispoziții primite de la Primăria Municipiului Târgu Jiu emise de Primarul Municipiului Târgu Jiu.

S-a actualizat Procedura Generală privind circuitul documentelor la nivelul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu.

Lucrări expediate către Primăria Municipiului Târgu Jiu – 356 buc.,  
 Lucrări expediate către Direcția Publică de Venituri Târgu Jiu – 38 buc.,  
 Lucrări expediate către Direcția Publică de Patrimoniu – 1 buc.,  
 Lucrări expediate către Polaris M Holding – 1 buc.,  
 Lucrări expediate către S Edilitara Public S.A. – 2 buc.,  
 Lucrări expediate către Biroul Executor Judecătoresc Bîrsășteanu Florian – 1 buc.





### **F.8. Alte activități**

- s-a întocmit zilnic, în mod centralizat, nota cu principalele evenimente, cu privire la activitatea polițiștilor locali de la nivelul fiecărui compartiment, care a fost prezentată directorului executiv al Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu;

- în perioada 01.01.2019 – 31.05.2019 s-au întocmit zilnic adrese pentru introducerea punctelor de penalizare în baza de date către Inspectoratul Județean de Poliție Gorj – Serviciul Poliției Rutiere;

- s-a întocmit Raportul de Activitate al Serviciului Juridic, Resurse Umane pe anul 2019;

- s-a întocmit Raportul privind Activitatea Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu pe anul 2019, informarea activității instituției pe 8 luni ale anului 2019;

- s-a întocmit situația centralizatoare și raportul asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.2019, conform prevederilor Ordinului nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

- au fost întocmite 4 proiecte de hotărâri/expunere de motive, 42 referate/rapoarte de specialitate și proiecte de dispoziții ale Primarului Municipiului Târgu Jiu, cu ocazia desfășurării activităților culturale - artistice, comemorative, sportive (fotbal), modificările și completările a hotărârilor de consiliul local, fiind transmise Primăriei Municipiului Târgu Jiu;

- s-a acordat sprijin polițiștilor locali, precum și șefilor de compartimente din cadrul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu în vederea întocmirii de diverse adrese și acte cu caracter intern (Poliția Municipiului Târgu Jiu, Inspectoratul Județean de Poliție Gorj, Inspectoratul de Jandarmi Județean "Tudor Vladimirescu" Gorj, etc.);

- s-a întocmit Inventarul privind măsurile de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare, aferenți anului 2018 (1 ianuarie – 31 decembrie 2018), conform Anexei nr. 3 din HG nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- au fost afișate la domiciliul/sediul contravenienților persoane fizice și juridice un număr de 50 procese-verbale de constatare a contravenției și acte de procedură (invitații), pentru alte poliții locale din țară și 2 citații emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată, pentru persoanele care domiciliază pe raza de competență a Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu.

- s-a întocmit adresa privind informarea Primăriei Municipiului Târgu Jiu cu ducerea la îndeplinire de către Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu a Hotărârilor de Consiliul Local adoptate în anul 2018;

- au fost eliberate un număr de 290 permise liberă trecere, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local a Municipiului Târgu Jiu nr. 212/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea și folosirea Permiselor de Liberă Trecere pentru circulația pe străzile din Municipiului Târgu Jiu, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- pentru 1 săptămână – 4 buc.,
- pentru 1 lună - 33 buc.,
- pentru 1 an – 101 buc.,
- fără valoare, conform art. 8 din HCL nr. 212/2011 – 152 buc..

În domeniul secretariat-registratură pe perioada concediului de odihnă a persoanei cu atribuții în acest domeniu, s-au desfășurat următoarele activități:

- s-a înregistrat zilnic corespondența primită prin poștă, fax, e-mail, curier sau direct în registrul de intrări-ieșiri/registrul intern și registrul confirmării debite;
- expedierea corespondenței către diferite instituții;
- s-a asigurat realizarea lucrărilor secretariatului Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu prin întocmirea de răspunsuri la corespondența curentă referitoare la activitatea proprie;
- copierea/redactarea/tehoredactarea diferitelor documente;
- s-au transmis faxurile solicitate atât de conducere, cât și de compartimentele instituției;
- s-a asigurat expedierea corespondenței, către persoanele fizice și juridice, instituțiile publice, atât din județ, cât și din țară.

Totodată, în zilele lucrătoare s-a desfășurat activitatea de predare/ridicare a corespondenței de la poșta militară și Primăria Municipiului Târgu Jiu, precum și de la alte direcții din cadrul Consiliului Local Târgu Jiu (Direcția Publică de Venituri Târgu Jiu, Direcția Publică de Patrimoniu, ș.a.m.d.).

În cursul anului 2019 s-a participat la ședințele comisiei de disciplină în calitate de secretar supleant.

Au fost desfășurate activități în comisia de recepție din cadrul instituției, comisiile de inventariere și casare pe anul 2019 în calitate de președinte de comisii și secretar, precum și secretar tehnic al comisiei de monitorizare și secretar al Echipei de verificare a procedurilor la nivelul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu.

A fost întocmit procesul-verbal de inventarie și procesul verbal de inventarie a conturilor contabile pe anul 2019.

Verificarea zilnică a actelor normative apărute pe site-ul Monitorului Oficial al României, conform registrului înființat la nivelul compartimentului.

În primele 4 luni ale anului 2019 s-a executat serviciul ca ofițer de serviciu la Primăria Municipiului Târgu Jiu, conform planificării.

S-au elaborat 3 proceduri de sistem, după cum urmează: Procedură de sistem privind funcțiile sensibile și Procedură de sistem privind managementul riscului și Procedura de Sistem privind semnarea neregularităților la nivelul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu.

S-a actualizat Decizia privind actualizarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, pentru anul 2019.

A fost elaborat Registrul Unic al Procedurilor de Sistem și Operaționale la nivelul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu.

Desfășurarea de alte activități cu caracter juridic, repartizate de șeful ierarhic superior (adrese către Judecătoria Târgu Jiu, Parchetul de pe lângă Judecătoria Târgu Jiu, Inspectoratul de Poliție Județean Gorj, Primăria Municipiului Târgu Jiu, ș.a.m.d), după cum urmează:

- adrese Parchetul Local, dosare privind plângeri penale – 12 ,
- adrese răspuns la sesizări – 8,
- decizii întocmite – 21,
- adrese răspuns către Judecătoria Târgu Jiu/Tribunalul Gorj – 22,
- adrese comunicare procedură – 2,
- adrese către compartimentele instituției – 26 ,
- adrese către Inspectoratul de Poliție Județean Gorj – 12,

- plângeri trimise la judecătoria, obligația de a face – 4,
- adrese către Primăria Municipiului Târgu Jiu – 15,
- adrese către Direcția Publică de Venituri Târgu Jiu – 11,
- adrese către alte instituții din județ și din țară – 14

#### **F.9. În domeniul circulației rutiere pentru introducerea punctelor de penalizare**

Activitatea în domeniul introducerii punctelor de penalizare a începând cu data de 06.06.2019 prin care s-a inițiat procedura de implementare a programului la nivelul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, pentru introducerea în baza de date a punctelor de penalizare aplicate de polițiștii locali ca urmare a constatării unor abateri la regimul circulației rutiere, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

S-au întocmit unu număr de 62 adrese pentru introducerea punctelor de penalizare în baza de date către Inspectoratul Județean de Poliție Gorj – Serviciul Poliției Rutiere.

În anul 2019 în domeniul circulației rutiere, polițiștii locali au aplicat un număr de 6081 puncte de penalizare în procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor la regimul circulației pe drumurile publice, conform OUG nr. 195/2002, după cum urmează:

- 846 puncte penalizare, conform art. 108 alin. (1) lit. a) pct. 5 “circulația pe un sector de drum pe care accesul este interzis”;
- 5.040 puncte penalizare, conform art. 108 alin. (1) lit. a) pct. 8 “oprirea neregulamentară”;
- 195 puncte penalizare, conform art. 108 alin. (1) lit. b) pct. 7 “staționarea neregulamentară”.

Au fost afișate la domiciliul/sediul contravenienților persoane fizice și juridice un număr de 33 procese verbale de constatare a contravenției și acte de procedură (invitații), pentru alte poliții locale din țară.

De asemenea, a fost inițiată procedura pentru obținerea licenței de utilizare a algoritmului TEA2, pentru criptarea informațiilor transmise prin canale radio ale Platformei comune TETRA (TErrestrial Trunk RAdio), cea mai avansată în momentul de față dintre soluțiile de comunicații terestre, ocazie cu care până la sfârșitul anului 2019 au fost achiziționate 6 terminale TETRA și 25 camere audio-video de tip “body cam”.

Tot în această perioadă, s-a desfășurat activitatea de predare/ridicare a corespondenței pe baza borderoului, după cum urmează: Primăria Municipiului Târgu Jiu, Direcția Publică de Venituri Târgu Jiu și Poșta Română.

La sfârșitul anului 2019 au fost eliberate pentru anul 2020 un număr de 32 permise liberă trecere, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local a Municipiului Târgu Jiu nr. 212/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea și folosirea Permiselor de Liberă Trecere pentru circulația pe străzile din Municipiului Târgu Jiu, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- pentru 1 an – 2 buc.,
- fără valoare, conform art. 8 din HCL nr. 212/2011 – 30 buc..

#### **F.10. Activitatea responsabilului cu organizarea și funcționarea parcului auto**

În anul 2019 responsabilul cu activitatea auto din cadrul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, a desfășurat o serie de activități, după cum urmează:

- a asigurat nevoile zilnice de transport ale instituției, prin gestionarea emiterii foilor de parcurs și întocmirea fișelor de activități zilnice (FAZ-uri), a documentelor necesare privind

suplimentarea cotelor de carburant la autovehiculele implicate în misiuni suplimentare care au avut loc la nivelul Municipiului Târgu Jiu în anul 2019;

- a efectuat la timp reviziile și inspecțiile tehnice la autovehiculele din dotarea Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, precum și asigurarea lucrărilor de întreținere periodică și reparațiilor programate pentru fiecare autoturism;

- supravegherea și alimentarea cu carburanți a autovehiculele instituției, respectând înscrierea în cota lunară alocată, conform cotelor stabilite în Hotărârea Consiliului Local nr. 319/28.10.2013, cu modificările și completările ulterioare;

- a coordonat zilnic autoturismele, astfel încât să se asigure mijloace de transport pentru deplasarea salariaților în rezolvarea problemelor de serviciu;

- a asigurat aprovizionarea și gestionarea materialelor de întreținere și igienizarea zilnică a autovehiculelor;

- lunar a întocmit situația privind alimentările, consumul de combustibil și restul în rezervor pentru fiecare autovehicul în parte;

- s-au verificat referatele întocmite pentru diverse cheltuieli aferente parcului auto (de exemplu: achiziționarea de piese de schimb, etc.);

- au fost întocmite documentele necesare pentru repararea a două autovehicule ale instituției implicate în evenimente rutiere, soldate cu pagube materiale;

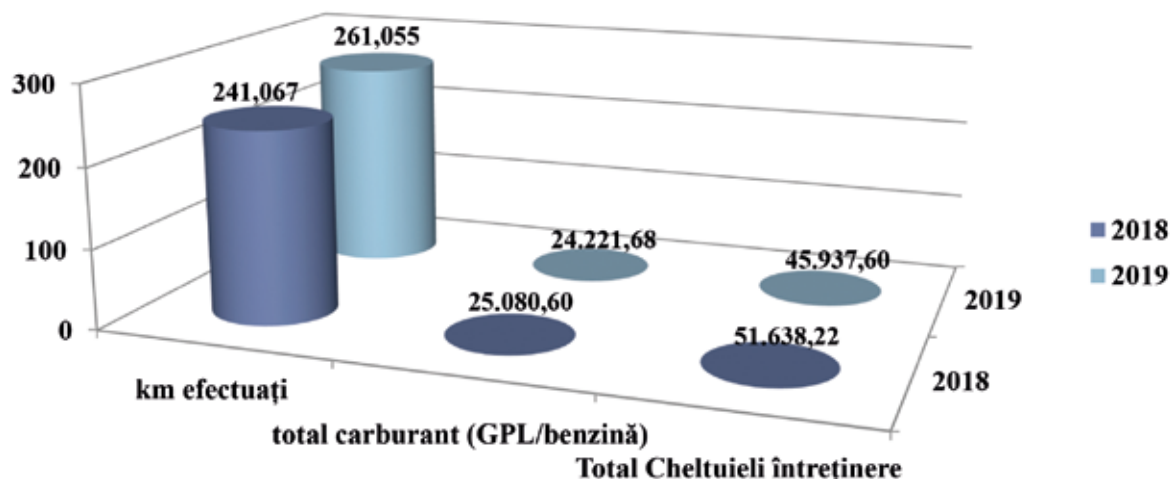
- săptămânal sau ori de câte ori s-a considerat necesar, au fost efectuate verificări cu privire la starea și integritatea autoturismelor din dotarea parcului auto al instituției, iar în cazul în care au fost constatate deficiențe, s-au luat măsurile necesare pentru remedierea acestora;

- a fost întocmită situația privind kilometrii parcurși, combustibilul consumat, costurile de întreținere și reparații la fiecare autovehicul/moped din dotarea parcului auto al instituției, astfel: total km efectuați – 261.055 km, total carburant (GPL/benzină) – 24.221,68 litri/2019 și totalul cheltuielilor de întreținere și reparații pe anul 2019 a fost de 45.937,6 lei, după cum urmează:

Nr. crt.	Nr. înmatriculare autovehicul/moped	Km	GPL/Benzină	Cheltuieli întreținere și reparații
1.	GJ-14-WPC	233	55,97	902,75
2.	GJ-99-WIT	21.137	2.567,91	9.386,71
3.	GJ-66-WPL	17.048	1.625,47	2.218,25
4.	GJ-04-TGJ	2.611	403,40	816,26
5.	GJ-33-WPL	35.505	3.385,34	5.532,91
6.	GJ-44-WPL	7.232	670,50	8.320,24
7.	GJ-74-TGJ	16.283	1.601,94	2.805,62
8.	GJ-06-WPL	46.867	3.741,30	3.300,02
9.	GJ-07-WPL	8.865	776,71	732,90
10.	GJ-08-WPL	53.385	4.557,41	7.214,42
11.	GJ-09-WPL	44.599	3.702,57	2.921,80
12.	GJ-01-WPL	4.141	571,93	897,36
13.	GJ-02-WPL	3.133	561,23	897,36
14.	Târgu Jiu 0152	-	-	-
15.	Târgu Jiu 0153	-	-	-
16.	Târgu Jiu 0154	8	-	-
17.	Târgu Jiu 0155	8	-	-
	<b>TOTAL</b>	<b>261.055 km</b>	<b>24.221,68 litri</b>	<b>45.937,60 lei</b>



**Situația comparativă 2019 față de 2018 privind totalul km efectuați, total carburant (GPL/benzină) și cheltuieli de întreținere**



**F.11. Obiective 2020**

Pentru îmbunătățirea activității Serviciului Juridic, Resurse Umane și asigurarea unui climat de lucru corespunzător pentru anul 2020, se vor avea în vedere următoarele:

- participarea la cursuri de perfecționare/specializare pentru aprofundarea de cunoștințe de specialitate de către personalul din cadrul serviciului, în domeniile specifice, fiind una din componentele de bază în cadrul instituției pentru o activitate eficientă pentru resursa umană și îmbunătățirea continuă a performanțelor profesionale;
- identificarea neajunsurilor existente, atât legate de întocmirea proceselor-verbale de constatare a contravenției, cât și în materie legislativă, tinzându-se spre o întocmire corectă a acestora, astfel încât să nu existe motive temeinice de a fi contestate sau anulate de către instanța de judecată, precum și actualizarea permanentă a legislației;
- îmbunătățirea continuă a standardului serviciilor oferite cetățenilor, corectitudine, încredere, conform legislației specifice aplicabile prin creșterea gradului de informatizare și satisfacerea optimă a cetățeanului;
- îmbunătățirea continuă a procedurilor de sistem/operationale, conform legislației specifice, cât și în urma analizei rapoartelor anuale la nivel de compartiment;
- îmbunătățirea programului informatic de evidență a sancțiunilor contravenționale aplicate cât și operaționalizarea programului pentru introducerea punctelor de penalizare în domeniul rutier, la nivelul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu;
- ridicarea nivelului profesional prin îmbogățirea cunoștințelor, perfecționarea și o bună adaptare la schimbările legislative;
- dezvoltarea procedurilor de control managerial și a resurselor umane ale instituției;
- creșterea gradului de transparență și a accesului la informațiile de interes public;
- elaborarea și derularea unor noi strategii de comunicare cu presa;
- actualizarea paginii web a Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, astfel încât site-ul [www.politialocalatgjiu.ro](http://www.politialocalatgjiu.ro) să devină util pentru utilizatori și să prevină riscul ca acesta să devină nefuncțional;
- gestionarea eficientă a resurselor umane și a funcțiilor publice;
- propuneri de proiecte și acte normative la nivel de instituție.

## G. ACTIVITATEA SERVICIULUI FINANCIAR – CONTABILITATE, ADMINISTRATIV

În conformitate cu prevederile art. 39 din Legea nr. 155/2010 a poliției locale, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea instituției este finanțată din veniturii proprii și subvenții.

Activitatea financiar-contabilă este organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991, republicată, a contabilității, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului nr. 1.917/2005, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2019, Serviciul financiar-contabilitate, administrativ a desfășurat o serie de activități, după cum urmează:

### G.1. Personalul cu atribuții în domeniul financiar-contabilitate

- întocmirea, elaborarea și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2019 și estimări pentru anii 2020–2022, precum și a modificărilor și rectificărilor din cursul anului;

- pentru efectuarea de plăți, conform prevederilor bugetate aprobate, lunar, trimestrial sau în urma fiecărei rectificări bugetare, s-au întocmit cereri pentru deschideri de credite bugetare;

- analizarea contului de execuție în scopul stabilirii disponibilului (excedentului) în limita căruia pot fi făcute plăți, precum și a verificării încadrării acestora în prevederile bugetare existente pe fiecare destinație în parte;

- evidența execuției bugetare a bugetului aprobat, astfel încât la orice moment dat să se poată cunoaște care este stadiul execuției veniturilor, precum și a cheltuielilor, conform clasificății bugetare;

- situații financiare – raportare trimestrială și anuală (31.03.2019, 30.06.2019, 30.09.2019 și 31.12.2019);

- monitorizarea cheltuielilor de personal – raportare lunară și trimestrială;

- întocmirea raportărilor lunare, conform Ordinului nr. 2.941/2009, pentru modificarea și completarea <LLNK 12009 0110AZ21 0 21>Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor rapoartări financiare lunare în anul 2009, aprobate prin <LLNK 12009 629 50AZ01 0 51>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 629/2009, cu modificările și completările ulterioare, Anexa 1 – Bilanț, Anexa 30 – Plăți restante, monitorizarea cheltuielilor de personal;

- întocmirea și transmiterea formularului “Buget individual”, în aplicația “Control angajamente bugetare”;

- întocmirea și depunerea situațiilor financiare în sistemul national de raportare – FOREXEBUG (lunar, trimestrial și anual);

- s-a verificat concordanța angajamentelor legale din aplicația “Control angajamente bugetare” cu cele din contabilitatea proprie și comunicarea efectuării eventualelor modificări;

- s-au verificat soldurile debitoare și creditoare din rapoartele financiare generate de sistemul FOREXEBUG cu cele din contabilitatea proprie și efectuarea eventualelor modificări;

- întocmirea lunară a bilanțului de verificare și asigurarea concordanței, între conturile sintetice și analitice;

- înregistrarea salariilor în contabilitate, precum și a obligațiilor de plată aferente, stingerea obligațiilor față de salariați și buget;

- s-a asigurat concordanța între evidența sintetică și analitică a decontărilor cu personalul, decontărilor cu bugetul statului și decontărilor cu bugetul asigurărilor sociale. S-a asigurat valorificarea rezultatelor inventarierii anuale;
- s-a efectuat contabilitatea angajamentelor bugetare și legale, raportarea lor;
- s-au întocmit ordinele de plată pentru: salarii, rețineri din salarii, contribuții la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale, furnizorii de materiale, obiecte de inventar, servicii și a foilor de vărsământ pentru virarea sumelor încasate;
- participarea salariaților serviciului în comisiile de inventariere, recepție, scoaterea din funcțiune și casare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar aflate în administrarea instituției, precum și acordarea de consultanță;
- personalul a asigurat operarea în aplicația “Control angajamente bugetare” – prin Punctul Unic de Acces al Ministerului de Finanțe – în cadrul sistemului național de raportare FOREXEBUG;
- înregistrarea cronologică și sistematică a operațiunilor de încasări și plăți derulate prin casă și conturile deschise la trezorerie în baza documentelor justificative;
- îndosărierea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, balanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile, în vederea legării și arhivării acestora;
- acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile, conform deciziei emise de ordonatorul de credite;
- întocmirea ordonanțelor de plată pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului, pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP (control financiar preventiv propriu);
- rezolvarea corespondenței specifice serviciului;
- s-au întocmit note justificative privind acordarea subvenției, situații plăți restante, situații privind justificarea subvenției;
- evidența analitică și sintetică a furnizorilor, creditorilor, reținerilor din salarii, debitorilor, clienților, alte datorii și creanțe în legătură cu personalul, obiectelor de inventar, mijloacelor fixe, mijloacelor bănești, combustibilului, pieselor auto și stocurilor;
- evidența cheltuielilor și veniturilor;
- întocmirea lunară a notelor contabile aferente tuturor operațiunilor;
- la sfârșitul fiecărei luni s-au verificat plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat, conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar;
- întocmirea angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificății bugetare pe capitol, subcapitole, articole și alenate. Astfel s-a ținut evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale;
- lunar s-a analizat diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate, conform clasificății bugetare;
- întocmirea Registrului inventar, întocmirea documentației privind achizițiile publice, evidența contractelor încheiate, evidența la Camera de corpuri delicate;
- întocmirea Planului anual al achizițiilor publice;
- au fost revizuite procedurile operaționale în cadrul serviciului financiar-contabilitate;
- s-a întocmit lunar în baza listelor lunare privind stocurile de materiale și obiecte de inventar cu evidența tehnico-operativă, fișele de magazie;
- au fost efectuate operațiuni de încasări și plăți în numerar, precum și ridicări de numerar pentru cheltuieli curente;

- se va întocmi informarea privind situația financiară la data de 31.12.2019 la închiderea exercițiului bugetar al anului 2019.

### **G.2. Personalul cu atribuții în domeniul administrativ**

- asigurarea derulării activității de inventariere a patrimoniului, făcând propuneri pentru declasarea și clasarea bunurilor materiale și scoaterea din funcțiune, casarea activelor fixe;
- evidența clădirii, spațiilor instituției și asigurarea administrării acestora;
- administrarea bunurilor: obiecte de inventar și active fixe;
- asigurarea întreținerii și curățeniei spațiilor și clădirii;
- aprovizionarea materialelor, obiectelor de inventar, echipamentului și rechizitelor de birou, pentru desfășurarea activității compartimentelor din cadrul instituției, în baza referatelor de necesitate;
- propuneri privind reparațiile bunurilor din dotare, urmărind executarea lor;
- asigurarea, confecționarea, gestionarea și scoaterea din uz a ștampilelor și a sigiliilor din instituție;
- asigurarea bunului mers cu documentele din arhiva instituției;
- asigurarea dotării cu materiale igienico-sanitare;
- întocmirea referatelor de specialitate specifice activității compartimentului;
- confirmarea facturilor de prestării servicii și facturilor care au ca scop achiziționarea de bunuri și servicii, conform deciziei emise în acest sens;
- efectuarea punctajului în baza listelor lunare, privind stocurile de materiale și obiecte de inventar cu evidența tehnico-operativă;
- rezolvarea tuturor problemelor ce revin sectorului administrativ;
- întocmirea notelor de recepții și constatare de diferențe pentru materiale, carburant auto, obiecte de inventar, echipament, consumabile, procese-verbale, mijloace fixe, bonurile de consum carburant, echipamente și transfer obiecte inventar și mijloace fixe, a bonurilor de transfer – restituir și predarea acestora la serviciul contabilitate;
- operarea în fișele de magazie a bonurilor de distribuție și stabilirea lunară a stocurilor, pentru fiecare categorie de materiale, obiecte de inventar;
- întocmirea situațiilor privind, necesarul de echipament pentru fiecare polițist local, conform fișei individuale;
- întocmirea situației privind, propunerile de casare pentru echipamentul aflat în folosință;

### **G.3. Personalul cu atribuții în rețele calculatoare și comunicații**

- administrarea rețelei de calculatoare și de comunicații;
- asigurarea asistenței tehnice, pentru tehnica de calcul și comunicații din dotare;
- acordarea asistenței tehnice de specialitate utilizatorilor de calculatoare și mijloacelor de comunicații din compartimentele Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu;
- constatarea defecțiunilor apărute la posturile de lucru și asigurarea service-lui acestora, iar pentru defecțiuni grave solicitarea intervenției firmelor specializate cu care există contracte de service;
- evidența software-lor instalate și utilizate, în baza listei licențelor de soft, care conține denumire soft, numele utilizatorului și compartimentul din care face parte, actualizând-o ori de câte ori se instalează un nou soft;
- îndeplinirea atribuțiilor privind activitatea de PSI (prevenirea și stingerea incendiilor), conform prevederilor legale în vigoare, întocmind documentele prevăzute de lege în domeniu;



- recomandări de bună practică pentru menținerea bunei funcționări și a corectei utilizări a calculatoarelor, echipamentelor de conectare la rețea și a celor destinate comunicațiilor;
- identificarea și soluționarea incidentelor apărute în funcționarea rețelei în general, a echipamentelor de legătură și a celor de comunicații;
- identificarea și eșalonarea activităților de întreținere/up-gradare software și hardware pentru echipamentele specifice rețelelor de calculatoare;
- urmărirea aplicării stricte a regulilor de securitate ce guvernează accesul la resursele rețelei: conturi pentru utilizatori, parole, modalități de autentificare, permisiuni, restricții, drepturi, privilegii, machete de securitate, metode de configurare automată a mediului de operare al utilizatorilor.

### **CAPITOLUL III - SANCTIUNI CONTRAVENȚIONALE APLICATE ÎN ANUL 2019:**

Polițiștii locali au manifestat și în anul 2019 preocupare permanentă și seriozitate în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor, privind depistarea actelor și faptelor de natură contravențională, aplicând sancțiunile contravenționale în funcție de gravitatea faptei, de impactul acesteia față de comunitate, astfel au fost constatate și aplicate un număr de 8.722 sancțiuni contravenționale în valoare de 2.107.053,50 lei, iar situația detaliată a acestora va fi prezentată în Anexa 1 și Anexa 2 a prezentului raport, după cum urmează:

- Legea nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare – 986 sancțiuni contravenționale în cuantum de 212.600 lei.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare – 3.025 sancțiuni contravenționale în cuantum de 783.291 lei.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005, republicată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare – 973 sancțiuni contravenționale în cuantum de 23.000 lei.
- Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu – 3.485 sancțiuni contravenționale în cuantum de 571.762,50 lei, după cum urmează:
  - Hotărârea Consiliului Local nr. 169/2009, privind aprobarea Regulamentului de gospodărie a Municipiului Târgu Jiu - 72 sancțiuni contravenționale în cuantum de 27.800 lei,
  - Hotărârea Consiliului Local nr. 403/2006, privind stabilirea unor norme pentru desfășurarea transportului urban de călători, constatarea și sancționarea contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare - 200 sancțiuni contravenționale în cuantum de 17.275 lei,
  - Hotărârea Consiliului Local nr. 19/2002, privind stabilirea și sancționarea faptelor ce constituie contravenții pe raza Municipiului Târgu Jiu, cu modificările și completările ulterioare - 96 sancțiuni contravenționale în cuantum de 15.907 lei.
  - Hotărârea Consiliului Local nr. 307/2006, privind stabilirea unor reguli de circulație a vehiculelor cu tracțiune animală și de protejare a spațiilor verzi în municipiul Târgu Jiu, cu modificările și completările ulterioare, 101 sancțiuni contravenționale în cuantum de 17.600 lei.
  - Hotărârea Consiliului Local nr. 365/2005, privind stabilirea unor fapte ce constituie

contravenții în Municipiul Târgu Jiu - 1 sancțiune contravențională în cuantum de 50 lei.

- Hotărârea Consiliului Local nr. 125/2011, pentru reglementarea unor reguli în domeniul circulației rutiere pe domeniul public al Municipiului Târgu Jiu - 2.121 sancțiuni contravenționale în cuantum de 295.880 lei.

- Hotărârea Consiliului Local nr. 212/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea și folosirea Permiselor de Liberă Trecere pentru circulația pe străzile din Municipiul Târgu Jiu, cu modificările și completările ulterioare - 136 sancțiuni contravenționale în cuantum de 57.550 lei.

- Hotărârea Consiliului Local nr. 228/2008, privind instituirea unor reguli referitoare la pășunatul animalelor pe raza Municipiului Târgu Jiu - 6 sancțiuni contravenționale în cuantum de 1.600 lei.

- Hotărârea Consiliului Local nr. 68/2013 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor și remorcilor staționate neregulamentar pe domeniul public sau privat al Municipiului Târgu Jiu - 25 sancțiuni contravenționale în cuantum de 3.100 lei.

- Hotărârea Consiliului Local nr. 192/2010 privind instituirea unor reguli referitoare la protejarea obiectelor de artă și de mobilier urban de pa raza Municipiului Târgu Jiu, cu modificările și completările ulterioare - 8 sancțiuni contravenționale în cuantum de 2.150 lei.

- Hotărârea Consiliului Local nr. 172/2017 privind instituirea unor reguli pentru protejarea Ansamblului Monumental "Calea Eroilor" pe domeniul public al Municipiului Târgu Jiu, cu modificările și completările ulterioare - 40 sancțiuni contravenționale în cuantum de 18.250 lei.

- Hotărârea Consiliului Local nr. 110/2009 privind Regulamentul de organizare și funcționare a parcarilor publice de reședință aflate pe raza Municipiului Târgu Jiu, cu modificările și completărilor ulterioare - 429 sancțiuni contravenționale în cuantum de 34.600 lei.

- Hotărârea Consiliului Local nr. 522/2018, privind aprobarea Regulamentului privind exercitarea activităților comerciale pe raza Municipiului Târgu Jiu - 211 sancțiuni contravenționale în cuantum de 67.311 lei.

- Hotărârea Consiliului Local nr. 117/2019, privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea acordului de funcționare și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Municipiul Târgu Jiu, cu modificările și completările ulterioare - 17 sancțiuni contravenționale în cuantum de 6.000 lei.

- Hotărârea Consiliului Local nr. 118/2019, privind aprobarea Regulamentului privind condițiile de desfășurare a activităților de comerț stradal și a teraselor de alimentație publică, pe raza Municipiului Târgu Jiu - 13 sancțiuni contravenționale în cuantum de 6.000 lei.

- Hotărârea Consiliului Local nr. 64/2018, privind modificarea și completarea Regulamentului de eliberare a autorizației și a acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Municipiul Târgu Jiu - 9 sancțiuni contravenționale în cuantum de 1.800 lei.

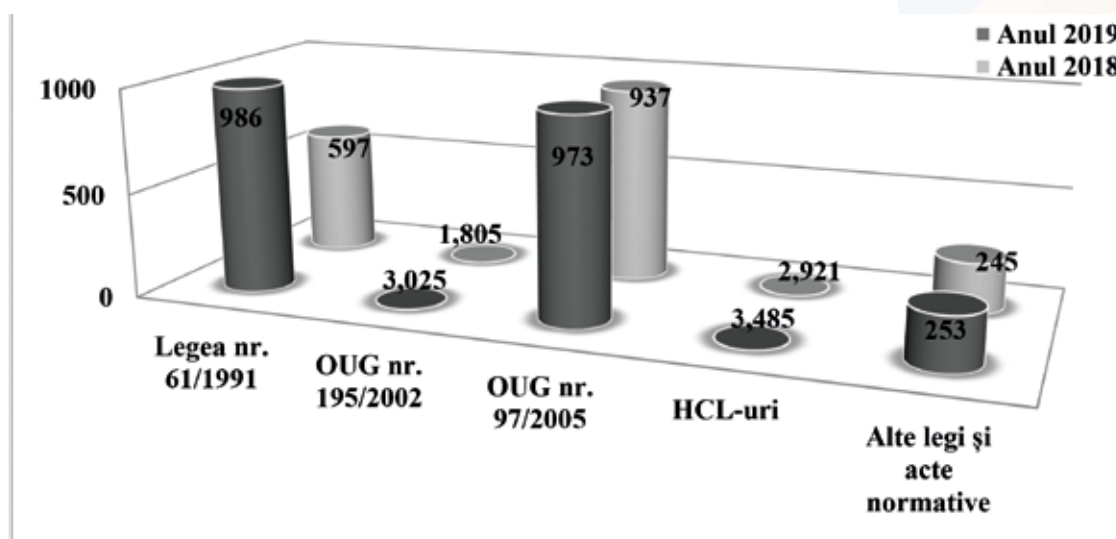
- Alte legi și acte normative - 253 sancțiuni contravenționale în cuantum de 516.400 lei, după cum urmează:

- Legea nr. 38/2003, actualizată, privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare - 1 sancțiune contravențională,

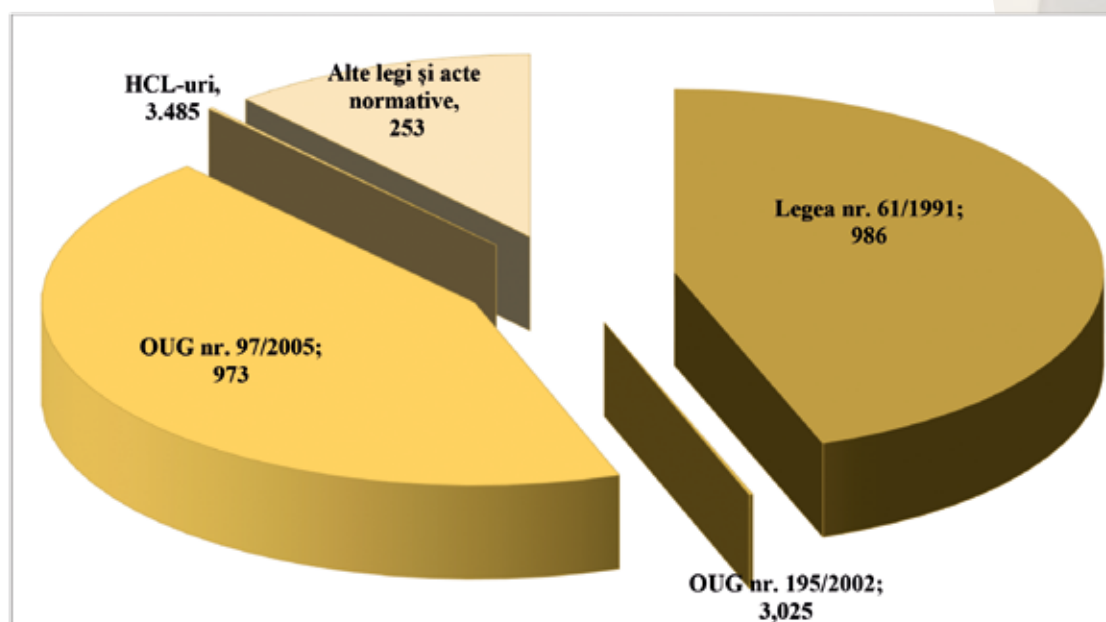
- Legea nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare - 1 sancțiune contravențională,

- Legea nr. 103/1992, actualizată, privind dreptul exclusiv al cultelor religioase pentru producerea obiectelor de cult, cu modificările și completările ulterioare – 13 sancțiuni contravenționale,
- Legea nr. 12/1990, republicată, privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite, cu modificările ulterioare – 89 sancțiuni contravenționale,
- Legea nr. 145/2014, pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare – 8 sancțiuni contravenționale,
- Legea nr. 349/2002, pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare – 21 sancțiuni contravenționale,
- Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare – 78 sancțiuni contravenționale,
- Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare - 4 sancțiuni contravenționale,
- Legea nr. 101/2006, privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare - 2 sancțiuni contravenționale,
- Legea nr. 252/2003, privind registrul unic de control - 2 sancțiuni contravenționale,
- Legea nr. 370/2004, pentru alegerea Președintelui României, republicată, cu modificările și completările ulterioare - 3 sancțiuni contravenționale,
- Ordonanța de Guvern nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare - 12 sancțiuni contravenționale,
- Ordonanța de Guvern nr. 43/1997, republicată, privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare - 8 sancțiuni contravenționale,
- Hotărârea de Guvern nr. 348/2004, privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare - 3 sancțiuni contravenționale,
- Hotărârea de Guvern nr. 947/2000, republicată, actualizată, privind modalitatea de indicare a prețurilor produselor oferite consumatorilor spre vânzare, cu modificările și completările ulterioare - 7 sancțiuni contravenționale,
- Ordinul nr. 5.079/2016, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare - 1 sancțiune contravențională.

### SITUAȚIA SANȚIUNILOR CONTRAVENȚIONALE



### SANȚIUNI CONTRAVENȚIONALE APLICATE ÎN ANUL 2019





**Situația sancțiunilor contravenționale aplicate  
de către compartimentele operative din cadrul Poliției Locale a Municipiului Târgu  
Jiu**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire/compartiment</b>	<b>Anul 2018</b>	<b>Anul 2019</b>
1.	Serviciul Ordine Publică	121	58
2.	Serviciul Ordine Publică nr. 2	368	474
3.	Serviciul Ordine Publică nr. 3	306	397
4.	Serviciul Ordine Publică și Transport Valori	201	313
5.	Serviciul Ordine Publică – Intervenție	146	479
6.	Serviciul Ordine Publică și Evidența Persoanelor	937	973
7.	Serviciul Circulație Rutieră	3.977	5.528
8.	Biroul Control Comercial	384	398
9.	Biroul Protecția Mediului și Disciplina în Construcții	65	102
<b>TOTAL SANCTIUNI CONTRAVENȚIONALE</b>		<b>6.505</b>	<b>8722</b>

## CAPITOLUL IV - CONCLUZII ȘI OBIECTIVE

### CONCLUZII

În anul 2019 Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu a fost angrenată în activități și misiuni pe care le-a îndeplinit cu succes, iar cu sprijinul Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu și Primarului Municipiului Târgu Jiu și a cetățenilor, s-a reușit îndeplinirea atribuțiilor legale conferite de lege, printr-o creștere a calității activității polițiștilor locali în toate domeniile de activitate.

Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu a devenit un partener stabil al celorlalte structuri de siguranță națională, fiind implicată în mod activ la buna desfășurare a tuturor manifestărilor de amploare care au avut loc în Municipiul Târgu Jiu în anul 2019.

### OBIECTIVE ÎN ANUL 2020

În societățile democratice o cerință clară a viitorului o constituie intensificarea activităților în domeniul prevenirii fenomenului infracțional și contravențional. Toate aceste activități trebuie desfășurate într-un cadru legal, în care să fie respectate drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor.

În cooperare cu instituțiile cu atribuții în domeniul prevenirii, și independent, Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu a contribuit și va contribui la realizarea cerințelor în acest domeniu prin influența directă a polițistului local în teren asigurând activități de patrulare, măsuri de ordine și siguranță publică, acțiuni pe cartiere sau punctele în locurile propice săvârșirii unor fapte penale sau contravenționale, astfel încât prezența polițistului local să devină un lucru firesc în Municipiul Târgu Jiu, iar cetățeanul să fie în siguranță.

Luând în considerare ducerea la îndeplinire a atribuțiilor ce-i revin Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, în anul 2020 considerăm ca obiective prioritare următoarele:

- asigurarea transparenței activităților Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu,
- descurajarea fenomenului contravențional/infracțional și creșterea eficienței serviciilor de asigurare a ordinii și siguranței publice,
- supravegherea zonelor cu risc ridicat de producerea unor evenimente cu caracter contravențional și infracțional,
- reducerea timpilor de intervenție la solicitarea cetățenilor, prin dispunerea în dispozitiv a polițiștilor locali în așa fel încât, să intervină operativ în orice zonă a Municipiului Târgu Jiu,
- reducerea numărului de parcări/staționări neregulate pe trotuare, în stațiile de oprire a mijloacelor de transport în comun, zonele aglomerate ale municipiului și în toate cartierele municipiului prin prezența în aceste zone a polițiștilor locali, conform programului zilnic stabilit,
- fluidizarea circulației rutiere și pietonale în colaborare cu Serviciul Circulație Rutieră din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Gorj, pentru prevenirea blocajelor în trafic,
- asigurarea ordinii publice și monitorizarea traficului rutier/pietonal în zonele din imediată apropiere a instituțiilor de învățământ aflate în răspunderea poliției locale,
- limitarea cazurilor de apelare la mila publică prin intensificarea patrulării în zonele vulnerabile, depistarea persoanelor care apelează la mila publică și luarea măsurilor legale,
- reducerea cazurilor de construcții executate fără autorizație de construire, sau cu nerespectarea proiectului, prin acțiuni tematice de depistare în fază incipientă a construcțiilor ilegale și luarea măsurilor ce se impun,
- monitorizarea activității firmelor de salubritate stradală și menajeră în vederea respectării programului de salubritate și colectare a deșeurilor menajere, prin activități tematice și luarea măsurilor legale,
- monitorizarea zonelor în care se efectuează depozitări ilegale a gunoaielor, resturilor menajere, materialelor din construcții, etc. pentru prevenirea formării rampelor clandestine pe domeniul public,
- reducerea timpului de intervenție în teren prin furnizarea operativă a informațiilor către dispeceratul Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu, în vederea intervenției rapide în rezolvarea incidentelor de către echipajele operative,
- continuarea în cadrul instituției a unui stil de muncă dinamic, pliat pe realitățile locale, bazat pe principialitate, respect față de cetățean, încredere, exemplu personal de competență și pregătire profesională,
- realizarea unui număr mai mare de campanii de informare, prevenire, educație civică și juridică în toate domeniile de activitate ale Poliției Locale a Municipiului Târgu Jiu.

## INFORMARE PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE SOCIETATEA EDILITARA PUBLIC SA ÎN ANUL 2019

Societatea Edilitara Public SA Târgu Jiu a fost înființată la data de 01.08.2010 prin reorganizarea Direcției de Servicii Comunale Târgu Jiu, în societate comercială pe acțiuni, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 190 din 26.07.2010, în condițiile OUG nr.79/2008; OG nr.71/2002; Legii nr.51/2006; Legii nr. 31/1990; Legii nr.215/2001.

Sediul societății este în orasul Târgu Jiu, str.Victoriei nr. 45, bl. 45, județul Gorj.  
Societatea își desfășoară activitatea și la următoarele sedii secundare/puncte de lucru:

- Sector stație de asfalt, stație de betoane, sector producție secundară și laborator încercări mixturi asfaltice situat în Municipiul Târgu Jiu, str. Margaritarului nr. 16, jud. Gorj;
- Serviciul gestionare câini fără stăpân în care se desfășoară activități veterinare, situat în Municipiul Târgu Jiu, str. Termocentralei nr.27 A, jud. Gorj;
- Târg Săptămânal de Comercializare a animalelor vii în care se desfășoară activități auxiliare pentru creșterea animalelor situat în Municipiul Târgu Jiu, Zona Calea București nr. 45 E, tarlăua 153, parcela 11, jud. Gorj;
- Sector Administrare Cimitir Ortodox situat în Târgu Jiu, str. Narciselor, nr. 2;
- Secția Sere și Zone Verzi situată în Târgu Jiu, jud. Gorj, str.Vasile Alecsandri, nr. 2;
- Secția Salubritate situată în Târgu Jiu, jud. Gorj, str. Siretului, nr.13A.
- Piața Centrală –situată în Târgu Jiu, jud. Gorj, str. Unirii nr.2A;
- Piața 9 Mai situată în Târgu Jiu, str. Mihail Sadoveanu nr.42.

Edilitara Public S.A. este înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Gorj cu nr. J18/352/19.08.2010, cod de înregistrare fiscală RO27295841 și are ca acționar unic Municipiul Târgu Jiu prin Consiliul Local.

Obiectul de activitate al societății îl reprezintă:

- Salubritate (măturat,spalat,stropire și întreținere curățenie căi publice, curățare și transport zăpada de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț);
- Întreținere străzi,reeabilitări, modernizări, construire sisteme rutiere și pietonale;
- Administrarea Cimitirului Ortodox al Municipiului cu activități aferente;
- Administrarea piețelor și târgurilor cu activități aferente;
- Administrarea parcurilor, zone verzi, sere cu activități aferente;
- Serviciul de gestionare câini fără stăpân;
- Administrarea fondului locativ de stat și spații cu altă destinație;
- Baie publică.

În baza Organigramei și a Statului de Funcții, societatea Edilitara Public SA este structurată în servicii, birouri, sectoare și secții de activitate, având un număr de 514 salariați, a căror activitate în anul 2019 a fost concentrată pentru atingerea obiectivelor propuse, și anume :

- ❖ respectarea cadrului legal aplicabil societății corporative:Legea nr.111/2016,Norme metodologice aprobate prin HG nr.722/2016 ;
- ❖ realizarea indicatorilor-venituri totale, cheltuieli totale și încadrarea în prevederile BVC aprobat ținând cont de impactul și influența factorilor endogeni și exogeni-relevanți în cadrul Societății Edilitara Public S.A.;
- ❖ conformarea Societății Edilitara Public S.A. pe linia respectării strategiei dezvoltării locale promovate de U.A.T.;

- ❖ monitorizarea permanentă a indicatorilor cheie de performanță,financiari și de guvernanta corporativă, precum și a obiectivelor înscrise în Planul de administrare și cel managerial;
- ❖ actualizarea BVC și recorelarea indicatorilor cheie de performanță ori de câte ori se impune,cu respectarea contextului legislativ în vigoare;
- ❖ monitorizarea Sistemului de Control Intern Managerial,Audit Public Intern,Control Financiar de Gestiune;
- ❖ identificarea,cuantificarea și propunerea strategiilor pentru managementul riscului;
- ❖ promovarea unei strategii de marketing care să facă cunoscută oferta societății pe piața pe care activează;
- ❖ adoptarea și abordarea unor strategii de fidelizare a clienților societății;
- ❖ diversificarea în permanentă a serviciilor oferite pentru a asigura o rentabilitate ridicată a activității societății:marirea gamei de servicii și oferirea unui raport bun calitate/preț;
- ❖ identificarea cerințelor clienților, respectiv capacitatea de răspuns,accesibilitate,competență,credibilitate și comunicare la nivel ridicat;
- ❖ o nouă abordare a eficienței, care depinde în mod determinant de performanța managementului societății, de corecta implementare în funcționarea acestuia a mecanismelor de bună guvernare;
- ❖ perfecționarea metodelor și tehnicilor manageriale în corelație cu orientările și tendințele pieței în care activează societatea;
- ❖ investiții în resursele umane de care dispune societatea(training,perfectionare),instruirea personalului;
- ❖ monitorizarea costurilor de exploatare și reducere a acestora în vederea asigurării echilibrului financiar;
- ❖ fundamentarea în mod realist a Programului Anual de Investiții,cu respectarea principiilor de economicitate,eficiență și în condiții de transparentă;
- ❖ identificarea punctelor slabe care afectează activitatea în ansamblul ei,în vederea eliminării sau reducerii acestora.

Edilitara Public SA dispune de dotări proprii pentru desfășurarea activității, după cum urmează:

- parc auto –compus din mijloace de transport și utilaje specifice activităților desfășurate;
- stație de preparare a mixturilor asfaltice -instalație IMA 45 to/h tip Marini-Nicolina, silozuri acoperite și descoperite pentru agregate, laborator ;
- clădiri administrative;
- centrale termice.

În cursul anului 2019, acțiunile edilitar-gospodărești și lucrările de investiții care s-au efectuat în Municipiul Târgu Jiu au constituit obiectul contractului de prestări servicii și lucrări nr.4898/08.05.2019 precum și a altor contracte încheiate cu Municipiul Târgu Jiu .

În ce privește producția realizată la nivelul anului 2019 în relația cu principalul beneficiar, Municipiul Târgu-Jiu, aceasta se prezintă pentru fiecare activitate după cum urmează.

#### Secția Întreținere,Reparații Străzi

Execută lucrări de reparații trotuare,carosabil,alei,reparații curente parcări de reședință,schimbare borduri deteriorate, reparații pavaje, modernizare străzi, realizare parcări reședință și alte lucrări .

Sectorul Întreținere Străzi,Reparații Străzi are un număr de 55 de angajați și dispune de parc auto propriu.

Lucrările executate în anul 2019, conform specificului secției, au fost:

- reparații carosabil cu asfalt diverse străzi pe o suprafață de 68.118 mp în valoare de 3.746.680,79 lei;



- pietruire diverse drumuri(cu pietriș și piatră spartă)1166 mc în valoare de 323.083,84 lei;
  - reparatii trotuare,alei cu pavele pe o suprafață de 429 mp în valoare de 31.014,49 lei;
  - reparații trotuare cu asfalt pe o suprafață de 7.104 mp în valoare de 510.406,52 lei;
  - reparatii parcări cu asfalt pe o suprafață de 15.260 mp în valoare de 1.094.849,04 lei;
  - reparații alei cu asfalt pe o suprafață de 14.552 mp în valoare de 790.434,08 lei;
  - reparații cu mixtură stocabilă 360 mp. în valoare de 58.610,44 lei ;
  - diverse lucrări:1.392.135,77 lei;
  - alte lucrari cu contracte: 1.356.918,06 lei;
  - Total lucrari realizate în anul 2019-9.304.133,03lei .
- Valori fără T.V.A.

### **Sector Producție Secundară**

Execută lucrări de reparații locuri de joacă, mobilier urban, diverse confecții metalice, tâmplărie lemn, execută mobilier urban: coșuri gunoi, bănci, stâlpi iluminat și altele.

În cadrul secției, deservită de un număr de 35 salariați, au fost executate următoarele lucrări:

- reparații spații joacă în toate zonele din oraș în valoare de 334.160,85 lei;
  - diverse lucrări ( piloți dirijare circulație, reparat și vopsit bănci și coșuri gunoi, coșuri gunoi, etc.) în valoare de 1.895.052,18 lei.
  - Total lucrari realizate în anul 2019-2.229.213,03 lei.
- Valori fără T.V.A.

### **Sector Stație Asfalt**

Stația de preparare mixturi asfaltice, automatizată,cu o capacitate de producție de 45 to/h tip Marini-Nicolina este dotată cu:

- buncăr filer cu capacitate de 80 to;
- rezervor de bitum cu capacitate de 50 to;
- instalație automatizată pentru fibre;
- silozuri acoperite și descoperite pentru agregate, cu o capacitate de 3000-4000 to.

Producția de mixturi asfaltice realizată pentru lucrarile primăriei în anul 2019 este de 14.584,79 to în valoare de 4.303.994,89 lei fără T.V.A.

Sectorul este deservit de un număr de 10 salariați.

Mixturile asfaltice produse de societatea Edilitara Public SA sunt certificate de organisme de certificare abilitate.

### **Secția Salubritate Străzi**

Secția salubritate străzi are un număr de 75 salariați, având drept obiectiv măturat,spălat, stropit și întreținere a căilor publice,curățat zăpada de pe căile publice și menținerea în funcție a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Programul de lucru în cadrul secției se desfășoară în 3 ture, respectiv:

- Tura I-a, între orele 200-1030;
- Tura a II-a, între orele 700-1600;
- Tura a III-a, între orele 1030-1900.

Secția salubritate străzi dispune de mașinile și utilajele specifice acestei activități.

Lucrările executate în cadrul secției , au fost:

- măturat manual străzi - 48.584,798[1000mp] în valoare de 2.218.415,08 lei
- curățat și încărcat podmol - 68.040[1mp] în valoare de 53.117,60 lei
- întreținere curățenie străzi -99.443,540[1000] în valoare de 2.243.177,99 lei
- măturat mecanic - 42.852,233[1000mp] în valoare de 838.381,69lei
- stropit mecanic - 27.915,333[1000mp] în valoare de 158.210,20ei

- transport podmol cu tractor -1.592[mc] în valoare de 52.832,80 lei
- cosit mecanic - 21.604,40[100mp] în valoare de 543.350,68 lei
- alte lucrari -în valoare de 215.282,21 lei

**Total lucrări executate în anul 2019- 6.322.768,25 lei**

Valori fără T.V.A.

### **Secția Sere, Zone Verzi**

Personalul deservent, în număr de 46 salariați, execută activități de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, tăiere și toaletare arbori de pe domeniul public al municipiului Târgu Jiu, producere material săditor pentru amenajarea spațiilor verzi și a plantelor cultivate la ghiveci etc., asigurându-se astfel, baza materială a lucrărilor de plantări în spațiile verzi ale municipiului.

Lucrarile efectuate în anul 2019 se referă la:

- amenajare și întreținere zone verzi – în valoare de 2.021.223,84 lei
- măturat manual parcuri, cartiere -3.152,692[1000mp] în valoare de 144.034,41 lei
- întreținere curățenie parcuri, cartiere-4.665,014[1000mp] în valoare de 104.799,04 lei
- cosit mecanic vegetație ierboasă -15.456,500[100mp] în valoare de 388.730,98 lei;
- tuns gard viu- 578.157[1mp] în valoare de 1.416.484,65 lei
- Taieri si toaletare arbori-în valoare de 414.333,12 lei
- Redus mecanic gard viu-31078,1[1mp]-în valoare de 183.068,07 lei
- alte lucrări în valoare de 444.055,28 lei
- Valoarea lucrărilor executate este de 5.116.729,39 lei

Valori fără T.V.A.

### **Secția Administrația Parcurilor**

Activitățile desfășurate în cadrul acestui sector se referă la amenajare și întreținere a spațiilor verzi aferente: Parc Central, Parc Insuliță, Parc Coloana Infinitului, Zona Victoria Centru, Parc Casa Gănescu, fiind realizate cu un număr de 48 salariați.

Lucrările executate în anul 2019 sunt următoarele:

- întreținere, curățenie parcuri -29.599[1000mp] în valoare de 673.449,70 lei;
- măturat manual alei, parcuri - 13.539,71[1000mp] în valoare de 623.076,680lei;
- cosit vegetație ierboasă – 21.919,98[100mp] în valoare de 551.287,49 lei;
- tuns gard viu – 35.755,16[1mp] în valoare de 87.600,15 lei ;
- amenajare și întreținere parcuri și zone verzi-în valoare de 1.153.419,61 lei;
- întreținere grup social parc central și coloana infinitului-369.890,39 lei;
- alte lucrări în valoare de 65.054,89 lei
- Valoarea totală a lucrărilor executate este de 3.523.778,91 lei

Valori fără T.V.A.

Veniturile realizate de fiecare secție/sector în parte au înregistrat fluctuații de la un an la altul, fluctuații determinate pe de o parte de valoarea comenzilor/contractelor cu principalul beneficiar, respectiv Municipiul Târgu-Jiu(determinate de posibilitatile limitate ale bugetului local de susținere și alocare a resurselor de finanțare aferente contravalorii prestațiilor al căror beneficiar este), iar pe de altă parte de valoarea contractelor/lucrărilor executate pentru terți.

Activitatea de dezăpezire s-a desfășurat cu toate sectoarele de activitate din cadrul unității.Valoarea situațiilor de lucrări pentru această activitate este în cuantum de 1.369.918,03 lei, fără T.V.A.

### **Serviciul Administrare Cimitir**

- Desfășoară activități specifice, cu respectarea Regulamentului de funcționare și a dispozițiilor legale în vigoare:
- lucrări de înhumări, deshumări, reînhumări;

- ține evidența locurilor de veci și le repartizează pe baza cererilor aprobate de conducerea societății;
- asigură salubritatea Cimitirului Municipal prin lucrări de: cosire, strâns gunoi, dezapezire, întreținerea aleilor, văruit, vopsit;
- asigură serviciul de informații către cetățeni;
- colaborează cu serviciul administrativ de pază pentru asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirului, respectând programul de acces în incinta cimitirului.

Suprafața totală a Cimitirului Municipal este de 107.348 mp, urmare a extinderii din anul 2011, conform HCL nr.284/2011. Administrația Cimitirului deține Capela mortuară dotată cu aer condiționat și încălzire.

Cimitirul Municipal este dotat cu un număr de 25 camere video pentru a asigura supravegherea acestuia.

Serviciul Administrare Cimitir are un număr de 18 angajați care asigură buna desfășurare a activității.

### **Serviciul gestionare Câini fără Stăpân**

Societatea administrează centrul canin amplasat în Târgu Jiu str.Termocentralei nr.27A care întrunește condițiile impuse de reglementările legale, dar care se dovedește a fi insuficient în atingerea scopului principal al acestei activități/serviciu, datorită numărului limitat de locuri în adapost, aproximativ 400 locuri.

În cadrul acestei activități se urmărește încadrarea în prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește capturarea câinilor fără stăpân, adăpostirea, hrănirea precum și adopția acestora.

Serviciul răspunde de activitatea de capturare a câinilor fără stăpân, asigură buna funcționare a adăpostului pentru câini, examinează medical câinii capturați, răspunde de activitatea de sterilizare a câinilor capturați, conform prevederilor legale, încredințează câinii revendicați sau ceruți spre adopție, asigură păstrarea și folosirea în condiții de siguranță maximă a medicamentelor și substanțelor toxice necesare activității.

Serviciul gestionare câini fără stăpân dispune de personal deservent și mijloace materiale necesare desfășurării activității în condițiile prevăzute de legislație, respectiv 12 angajați, din care 2 medici veterinari, 1 tehnician și 9 ecariseuri.

Serviciul gestionare câini fără stăpân este structurat astfel:

- compartimentul de întreținere – care se ocupă cu preluarea câinilor capturați, cazarea acestora, crotalierea, evaluarea stării de sănătate și vaccinarea antirabică a câinilor introduși în adapost;

- compartimentul de capturare al cărui program se desfășoară în două ture, respectiv între orele 500 -1900 ; sâmbăta și duminica între orele 600-1300, echipele fiind dotate cu mijloacele necesare desfășurării activității conform prevederilor legale.

În anul 2019, numărul câinilor capturați/crotaliați a fost de 241, microcipați și încredințați spre adopție un număr de 119 câini fără stăpân.

### **Serviciul Fond Locativ, Baie Publică**

În cadrul acestui serviciu, personalul urmărește încasarea chiriilor aferente locuințelor din fondul de stat și a spațiilor cu altă destinație decât cea de locuit, întocmirea și urmărirea contractelor de închiriere a imobilelor, în conformitate cu prevederile legale și a repartițiilor emise de către Primăria Municipiului Târgu Jiu.

Serviciul Fond Locativ dispune de un număr de 13 angajați și administrează locuințe din domeniul public și privat al U.A.T., precum și cele aparținând domeniului propriu al societății:

- locuințe tip ANL - 397;
- locuințe str.Mioritei(Mivan Kier) – 56;
- locuințe str.lazului tip modul– 48;

- locuințe str.Narciselor tip modul- 48;
- locuințe Cartier Dragoeni-24;
- locuințe str.Iazului-22;
- locuințe str.Ciocârlău-183;
- locuințe Bdul Ecaterina Teodoroiu-83;
- locuințe str.Islaz-42;
- locuințe din fondul locativ vechi-62;
- case naționalizate-8 imobile;
- locuințe str.Bicaz- 51 apartamente;
- spații cu altă destinație decât cea de locuit-15;
- spații cu altă destinație decât cea de locuit (dom.propriu) -3.

### **Serviciul Administrare Piețe, Târguri**

Obiectul de activitate al acestui serviciu constă în organizarea comerțului în zone publice în condiții de protecție a consumatorilor și de concurență loială între agenții economici.

Societatea Edilitara Public SA administrează în prezent un număr de 3 piețe:

- Piața Centrală
- Piața 9 Mai
- Piața de Gros

Principalele lucrări executate la nivelul piețelor din Municipiul Târgu Jiu, în anul 2019, se referă la:

- Igienizări toalete publice Piețe;
- Vopsitorii, reparații curente Piețe.

### **Secția Transport Auto Reparații și Întreținere**

Secția Transport Auto Reparații și Întreținere asigură:

- necesarul de utilaje și mijloace de transport, în stare tehnică corespunzătoare de funcționare pentru desfășurarea în condiții optime a activității;
- organizează evidența tehnico-operativă privind întreținerea și exploatarea utilajelor și mijloacelor de transport din dotare;
- calcularea consumului de combustibil;
- completarea fișelor tehnice ale autovehiculelor;
- verificarea zilnică a stării tehnice a mașinilor și utilajelor;
- efectuarea zilnică a reparațiilor curente;
- efectuarea periodică a reparațiilor RT1 și RT2;
- urmărirea efectuării ITP;
- eliberarea zilnică a bunurilor de consum;
- emiterea zilnică a notelor de comandă pentru mașinile ce intră în reparație, participând în comisie la constatările tehnice, etc.

Secția Transport Auto Reparații și Întreținere este divizată în sector Reparații și Sector Exploatare, în cadrul acestora activând un număr de 68 salariați.

La nivelul Societății Edilitara Public S.A. Târgu-Jiu, în anul 2019 au fost organizate proceduri de atribuire (licitații deschise și proceduri simplificate) cu respectarea legislației în vigoare, în vederea achiziției de produse și servicii necesare bunei desfășurări a activității.

Apreciem că prestațiile executate de către Societatea Edilitara Public SA principalului beneficiar, respectiv Municipiului Târgu Jiu, în cursul anului 2019 au fost de bună calitate și executate la termenele stabilite, îndeplinindu-ne angajamentele asumate.

În anul 2019, Edilitara Public SA a respectat întocmai hotărârile emise de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu cu referire la activitatea societății.



## RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2019 CENTRUL BRÂNCUȘI

Programele și proiectele desfășurate de către Centrul de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși” în cursul anului 2019 s-au derulat pe baza obiectivelor prevăzute în Planul de management aprobat prin HCL nr. 301 din 28.08.2017. și a Programului minimal pentru anul 2019, aprobat prin HCL nr. 199. din 25.04.2019, astfel:

### **PROGRAM: CENTRUL BRÂNCUȘI – IMAGINEA VIITORULUI**

**Scopul programului:** Programul urmărește promovarea Ansamblului brâncușian, ca operă a lui Constantin Brâncuși de valoare universală excepțională, a orașului Târgu Jiu ca destinație culturală și turistică de excepție și, totodată, transformarea instituției într-un brand recunoscut pe plan național și internațional.

Anul 2019 a însemnat, nu numai abordarea unei noi etape de dezvoltare a strategiei de marketing instituțional și cultural, dar și o nouă abordare a mesajului transmis către publicul nostru țintă, un grad mai mare de acoperire a nevoilor pe care le are acest public dornic să cunoască, să înțeleagă și să se familiarizeze cu opera brâncușiană. Din analiza făcută, constatăm că a crescut gradul de comunicare și transparență instituțională în raport cu publicul nostru țintă, demonstrând o reconfigurare a mesajului și o poziționare corectă a instituției în raport cu alte instituții dar, mai ales, cu publicul iubitor al culturii de înaltă calitate. Și în acest an, în cadrul activităților derulate au fost editate o serie de materiale de promovare: flyere; afișe generice cu evenimentele și programele instituției; comunicate și emisiuni TV; Facebook, etc. Periodic, pe site-ul și pe pagina de socializare a instituției au fost publicate citate inspiraționale semnate de Constantin Brâncuși, în cadrul unei campanii online destinate vizitatorilor paginii.

Evenimentele organizate de instituție au fost prezente în presa locală, regională și națională demonstrând preocuparea noastră pentru promovarea ansamblului brâncușian și a orașului Târgu Jiu ca deținător al unei opere de valoare universală.

### **PROGRAM: PASUL SPRE CUNOAȘTERE**

**Scopul programului:** Programul urmărește construirea unui institut virtual de cercetare, deschis publicului printr-o platformă de prezentare a documentelor de referință, sau inedite, a cercetărilor și studiilor validate din punct de vedere științific și a unei arhive documentare Brâncuși.

În cadrul acestui program s-a demarat construirea institutului virtual de cercetare, deschis publicului printr-o platformă de prezentare a documentelor de referință sau inedite, a cercetărilor și studiilor validate din punct de vedere științific. Muzeul virtual este în mare parte un muzeu al colecțiilor de documente și mărturii legate de opera și activitatea lui C. Brâncuși, o arhivă în care se regăsesc grupate fondurile documentare ale personalităților care au avut legătură directă sau indirectă cu artistul și/sau cu opera sa. Platforma și baza

de date propuse va permite atât cercetarea în arhive distincte, cât și relaționat, transversal prin fonduri, pe baza unor teme de interes. Elementul inovativ este reprezentat de managementul și gestionarea informațiilor la o scară unitară, a informațiilor ce pot caracteriza un document sau bun cultural. Se va ține cont de vastitatea acestui domeniu multi-disciplinar, complexitatea interpretării și înțelegerii proprietăților unui astfel de obiect, ce presupune confruntarea a cel puțin două categorii de specialiști: istoricul de artă, restauratorul, cercetătorul în estetică, artă vizuală etc., respectiv reprezentantul științelor exacte - care poate urmări informații despre construcția operei, detalii tehnice, cercetări de evaluare și expertize mai vechi etc.

Totodată, în cadrul acestui program s-a început realizarea bazei de date cu caracter open acces referitor la prezentarea fondului documentar reprezentativ pentru Ion Pogorilovschi, cuprinzând documentele, fotografiile, publicațiile puse la dispoziție de doamna Genoveva Pogorilovschi, soția distinsului cercetător român al vieții și operei lui Constantin Brâncuși.

Și în anul 2019 au fost achiziționate noi volume referitoare la viața și opera lui Constantin Brâncuși, parte a proiectului de referință - Biblioteca Brâncuși.

## **PROGRAM: SUB SEMNUL CREATIVITĂȚII**

**Scopul programului:** Programul urmărește perfecționarea personalului, stimularea creativității și a dialogului intercultural.

În cadrul proiectului „Drum bun către performanță” un salariat al instituției a beneficiat de cursuri de pregătire profesională în domeniul patrimoniului UNESCO, organizate de Institutul Național al Patrimoniului din România și Regional Bureau for Science and Culture in Europe.

În cadrul „Colocviilor Brâncuși” din luna februarie și martie s-au derulat o serie de manifestări culturale dedicate aniversării a 143 de ani de la nașterea lui Constantin Brâncuși, respectiv 62 de ani de la trecerea în eternitate a marelui sculptor.

Organizatori: Consiliul Local și Primăria Municipiului Târgu Jiu, Centrul de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu

Parteneri: Filiala Târgu Jiu a UAP din România, Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”, Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu”.

Parteneri media: Radio România Internațional, Radio România Actualități, Radio România Cultural, Radio Oltenia Craiova, TVR Craiova, TV Sud, Gorjeanul.

Programul manifestărilor s-a desfășurat după următorul program:

Luni, 18 februarie 2019, au început la Târgu-Jiu „Colocviile Brâncuși”, manifestare dedicată aniversării a 143 de ani de la nașterea lui Constantin Brâncuși. Primul eveniment din cadrul manifestării a fost expoziția de artă plastică „Umbra”, semnată Valer Neag și vernisată la Galeriile Municipale de Artă în prezența unui numeros public. Critica de specialitate a fost făcută de Pavel Șușară, membru al Consiliului științific al Centrului de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși”. Acesta a subliniat că, în cazul lui Neag, creația pornește de la punct și linie, cu mișcările pe care acestea le descriu pe cele trei coordonate ale spațiului. „Putem spune că sunt doar niște lucrări decorative? În niciun caz,

pentru că identificăm aici elemente de grafică orientală, bizantină, dar și de artă primitivă”. În replică, Valer Neag a spus că aștepta de mult timp opinia cunoscutului critic de artă, care nu și-a formulat niciodată foarte clar părerile față de lucrările sale. Acesta s-a arătat deosebit de mișcat de prezența în spațiul Galeriilor a majorității prietenilor săi, a iubitorilor de artă din municipiu și a multor tineri interesați de fenomenul artistic, în general.

Cea de-a doua zi a Colocviilor a debutat cu conferința științifică susținută în Sala Milescu a Teatrului Dramatic „Elvira Godeanu” de către unul dintre cei mai cunoscuți organizatori de mari expoziții de artă din Franța, Serge Fauchereau. Aproape octogenar, acesta a revenit cu mare bucurie în țara noastră, după aproape trei decenii. S. Fauchereau și-a reamintit cu plăcere turul României făcut la începutul anilor '90, când a dorit să cunoască nu numai o țară recent ieșită din blocul comunist ci, în mod special, țara lui Constantin Brâncuși, artistul pe care îl îndrăgise încă din adolescență, cel care îl intrigase prin noul pe care îl aducea în artă, dar și prin atitudinea sa deschisă civică. „Am vrut să cunosc țara de unde venea Brâncuși, să recunosc elementele pe care el le surprindea în arta sa”. Eruditul literat a spus că a descoperit România când avea 14-15 ani, o dată cu lectura unei cărți a lui Tristan Tzara, din care nu a înțeles nimic la început; a recitat-o și după câteva luni devenise „un maniac al lui Tristan Tzara”. În carte a descoperit o fotografie în care erau prezentați Tristan Tzara, Marcel Duchamp și „un bărbos”, Constantin Brâncuși. „Am înțeles că în această fotografie era un concentrat al modernității occidentale”. Când a ajuns la Paris, a descoperit lucruri uimitoare despre Brâncuși, s-a interesat despre acest artist venit din aceeași țară ca și Tristan Tzara. Dar Serge Fauchereau a vrut să descopere personal România: „Vin de peste o jumătate de secol în această țară; am venit foarte tânăr, am descoperit că Tristan Tzara și Brâncuși nu erau singuri, mai erau și alții. La prima călătorie i-am descoperit pe Paciurea, Țuculescu, despre care nu auzisem vorbindu-se niciodată în Franța [...] Sunt oameni pe care am vrut să îi prezint în expoziții la Paris și în alte părți”. Fiind în America, s-a hotărât să învețe limba română, apoi a tradus poemele lui Blaga din română în franceză. Întorcându-se în Europa, pe la sfârșitul anilor '70, a vrut să revadă România. Și-a dat seama că ceea ce se știa în Franța despre conceptul lui Brâncuși nu mergea, nu era clar. După unii, Brâncuși era un tip amabil, simplu, dar un om simplu care stătea de vorbă cu Tzara, cu Marcel Duchamp, care lua cuvântul în apărarea lui Fernand Leger. Alții îl considerau marele avangardist care știa totul, și nici acest lucru nu era în regulă. Brâncuși nu datora nimic cubismului.

În anul 1991 a venit să răscolească din nou în cultura română, cât de profund se putea. Atunci a parcurs trei mii de kilometri cu mașina, făcând înconjurul României, vizitând toate muzeele, de toate tipurile, încercând să înțeleagă ce s-a întâmplat. După părerea sa, cele două teze contradictorii referitoare la Brâncuși trebuie contopite într-una singură, pentru că marele artist vine dintr-un loc special. „Plimbându-mă prin țară, vedeam semne, forme, nu contează pe unde, luate din mitologia locală, din formele coloanelor caselor, din arheologie, la Sarmisegetusa. „Sunt lucruri în cultură, pe care le vehiculăm, noi și eu, fără să știm. Se produce un fel de scurt-circuit ca la Brâncuși, pentru a folosi toate aceste lucruri; care le cunoștea sau nu le cunoștea. Sunt forme pe care le avem în noi, din copilărie; provin din vechea cultură, din vechea Europă. Din contactul său cu elementele vitale, viața, moartea, între ele dragostea, s-a ocupat de toate”. Nu întâmplător, la bătrânețe Brâncuși se hotărăște să revină în țara sa, pentru a sintetiza tot ce făcuse de-a lungul vieții.

Conferința a fost precedată de prezentarea făcută lui S. Fauchereau de către fostul președinte al Institutului Cultural Român, Radu Boroianu. Acesta a amintit traseul american al oaspetelui francez, care a studiat limba și literatura americană la un așa nivel încât a devenit profesor de literatură americană modernă la Universitățile din New York și Texas.

Cunoscut ca un remarcabil organizator de mari expoziții – *Comissair au Patrimoine* -, „Serge Fauchereau semnează în același timp afișele Muzeului de Artă Modernă al Franței din Centre Georges Pompidou, transformă muzee de artă modernă din Londra sau Madrid și publică o întregă bibliotecă dedicată marilor nume ale artei și literaturii”. Serge Fauchereau este cunoscut și pentru atitudinea sa hotărâtă privind necesitatea păstrării lecturii, ca bază a însușirii programei școlare, în competiție cu invazia superficială a informației obținute de pe internet. Radu Bororianu consideră, de asemenea, că Serge Fauchereau este poate singurul comentator al lui Brâncuși care l-a tratat pe marele sculptor în contextul mediului românesc în care s-a născut și s-a format.

În cadrul conferinței, criticul de artă Pavel Șușară a punctat câteva elemente legate de exegeza brâncușiană, care se desfășoară pe trei paliere: unul al patologiei, unde Brâncuși e de toate – mag, Dumnezeu, amant, alchimist, mason, inițiat în riturile egiptene, al doilea este cel care vrea să facă din Brâncuși un fel de bunic transplantat la Paris, care cioplește memoria străbunilor și reactualizează toate amintirile de sorginte folclorică, iar al treilea este tipul exegezei tehnice care, din perspectiva istoriei artelor, îl situează în sculptura europeană și sesizează înnoirile fundamentale pe care le-a adus în repertoriul formelor și viziunii asupra tridimensionalului.

În după-amiaza zilei de 19 februarie, la Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” s-a vernisat expoziția „Secvențe” a artistului plastic Vasile Tolan, cunoscut iubitorilor de cultură din Gorj încă din anul 2015, când a participat la Simpozionul Internațional de Pictură de la Rânca. În sălile muzeului au putut fi admirate lucrări realizate în tehnici diferite, în perioade diferite. Pavel Șușară aprecia că prin această expoziție personală, Tolan face „un fel de stratigrafie a propriei opere, aduce toate perioadelor pe care le-a parcurs, făcând o demonstrație foarte curajoasă. Senzația pe care o crea în ansamblu era că nu îi ajunge spațiul, că umblă cu bidineaua prin univers și face gesturi întemeietoare, vrând să ia tot spațiul în stăpânire”. Prin ceea ce expune la Târgu-Jiu, Vasile Tolan dă senzația că „face o oprire din parcurs [...] Pânza devine interfață, un element de separație între lumea vizibilă și cea invizibilă”.

Manifestarea dedicată Zilei Naționale Brâncuși s-a încheiat la Teatrul „Elvira Godeanu” cu un concert de excepție susținut de muziciana Alexandra Fits și prietenii săi, intitulat „Tănase fits Piaf”. Spectatorii prezenți în sală au aplaudat minute în șir cunoscute melodii din repertoriul celor două mari doamne ale muzicii românești și franceze, interpretate cu o trăite deosebită de talentata muziciană.

La evenimente au participat și reprezentanți ai instituțiilor de presă din Capitală (Radio România Cultural, TVR 1, Mediafax, Pro TV), dar și locale.

Comemorarea marelui sculptor Constantin Brâncuși, la împlinirea a 62 de ani de la trecerea sa în veșnicie, a fost marcată la Târgu-Jiu prin partea a doua a manifestării „Colocviile Brâncuși”, organizată de către Centrul de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși”, Consiliul Local și Primăria Municipiului Târgu Jiu în zilele de 15 și 16 martie 2019.

Vineri, 15 martie, la Galeriile Municipale de Artă, în prezența unui public avizat, a fost vernisată expoziția „Eloquentis II”, a artistului plastic Zuzu Caratănase. Pe numele său real Răzvan-Constantin Caratănase, acesta s-a născut pe 14 mai 1985, la Tulcea. Este socotit ca fiind cel mai bun artist-gravor al generației sale și unul dintre cei mai activi și prolifici artiști vizuali din România. Este cadru didactic universitar, curator de artă contemporană și doctor în domeniul artelor vizuale. Expoziția din acest an este continuarea celei din 2018 și a treia prezență a artistului la Târgu-Jiu, în cadrul unor manifestări de gen. În deschiderea eveni-



mentului au vorbit Doru Strîmbulescu, managerul Centrului de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși”, Adrian Tudor-Drăghici, viceprimarul Municipiului Târgu Jiu, Vasile Fuiorea, președintele Filialei U.A.P. din Târgu-Jiu și curatorul expoziției, precum și criticul de artă Pavel Șușară.

Ziua de sâmbătă, 16 martie, a debutat cu conferința „Absența lui Brâncuși”, susținută de către profesorul, semioticianul și filosoful Sorin Alexandrescu, la Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”. Acesta este directorul Centrului de Excelență în Studiul Imaginii (CESI) din București, din cadrul Universității București, pe care l-a înființat în anul 2001, împreună cu alți intelectuali români de marcă. A emigrat în Olanda în anul 1974, unde a funcționat ca profesor la una dintre cele mai mari catedre de limbă română din Occident, la Universitatea din Amsterdam. Este autorul a peste 25 de cărți.

Viceprimarul Adrian Tudor a subliniat că această conferință este importantă nu numai pentru conținutul său, ci și în contextul includerii Ansamblului brâncușian în Patrimoniul UNESCO. Cercetătorul Matei Stîrcea-Crăciun a remarcat calitatea manifestărilor organizate în ultimii ani de către Centrul de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși”. De asemenea, a arătat nevoia de colaborare cu CESI, imaginea fiind limbajul preponderent al zilelor noastre.

„Nu mă consider un brâncușolog. Prezența lui Brâncuși este analizată în cartea lui Matei Stîrcea-Crăciun. Și atunci m-am gândit să vorbim despre absența lui Brâncuși, nu în sens negativ. Gloria lui Brâncuși în lumea occidentală a fost enormă în timpul vieții lui și imediat după. De ce nu se mai scrie acum?”. Plecând de la acest punct de vedere, Sorin Alexandrescu a abordat absența lui Brâncuși ca pe o lipsă din arta contemporană pe care o resimțim cu toții, fiind nevoie, astfel, să căutăm noi drumuri: „Pentru noi, românii, Brâncuși nu face parte din istorie, el face parte din identitatea noastră și nicăieri nu îți dai seama mai bine de acest lucru decât venind aici și uitându-te la Coloana Infinită”. Profesorul Alexandrescu a făcut apoi o analiză extrem de detaliată și complexă a artei non-figurative, abstracte, o raportare a lui Brâncuși la contemporanii și antecesorii săi, dar și a urmașilor săi în domeniul sculpturii.

Tot cu această ocazie, Asociația cultural-istorică „Dumitru și Maria Pleniceanu” a oferit un premiu platformei online „Gorjenii lui Brâncuși”, pentru activitatea dedicată artistului.

După-amiaza, în sălile de expoziție ale Muzeului „Alexandru Ștefulescu”, a fost vernisată expoziția „Eșantion” a Uniunii Artiștilor Plastici din România, cu lucrări ale membrilor U.A.P. din întreaga țară. Curatorul expoziției, Vlad Ciobanu, a precizat că a „extras”, practic, din Salonul Național de Arte de la București, câteva lucrări de pictură care pot fi văzute acum la Târgu-Jiu. „Expoziția este o panoramă a unui fenomen, cuprinde o paletă diversă, cu multiple contrarii. Dovedește că există o școală românească, deoarece arată o anumită unitate, care ține de ceva lăuntric, care ține de simțire”. Criticul de artă Pavel Șușară a observat, ținând cont și de lucrările prezentate în expoziția de la București, că respectivul salon nu a fost reprezentativ pentru creația românească, artiștii fiind destul de reticenți față de respectiva manifestare. Eșantionul de la Târgu-Jiu este un exemplu în acest sens, lucrările fiind în general „cuminți”, urmând maniera cunoscută a unora dintre pictori, a mai arătat Șușară.

Seara s-a încheiat cu un concert de improvizație muzicală susținut de pianistul și compozitorul Mircea Tiberian, pe scena Teatrului Dramatic „Elvira Godeanu”. Acesta este cunoscut iubitorilor de jazz pentru turneele susținute în Statele Unite, Franța, Germania, Austria, Polonia, Cehia, Bulgaria, Grecia, fosta U.R.S.S., Siria și România. Spre delectarea spectatorilor prezenți, acesta a interpretat câteva compoziții proprii, dar a și improvizat, în timp ce, pe un ecran aflat pe scenă, se derulau imagini din filmele realizate de Brâncuși și

Man Ray, prietenul său, în atelierul sculptorului de la Paris sau în timpul călătoriilor acestuia în România.

Parteneri ai evenimentului au fost: Uniunea Artiștilor Plastici din România, Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” și Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu”.

În cadrul proiectului Cenaclul „ARTE - Constantin Brâncuși” (Conferințele Brâncuși) au fost organizate o serie de expoziții, în parteneriat cu Filiala Târgu Jiu a UAP din România, evenimente în cadrul cărora au avut loc o serie de dezbateri tematice la care au participat elevi de la liceele și colegiile din Târgu Jiu, studenți și un public avizat.

La Galeriile Municipale de Artă a avut loc expoziția Salonului Național de Arte Vizuale „Sacrul în Artă”, oraganizată în parteneriat cu Filiala Târgu Jiu a UAP din România.

Sâmbătă, 8 iunie 2019, la Galeriile Municipale de Artă din Târgu-Jiu au avut loc mai multe lansări de carte ale autorilor olteni Aurel Antonie - „Castelul”, Victor Martin – „Elogiu muncii de partid”, Mircea Liviu Goga – „Târgu Jiu ‘59”, Aurel Cărășel – „Cârligul spațial”. A fost prezentat și volumul de povestiri „Iarna păscălierului”, de Dan Ninoiu.

Evenimentul a fost organizat de către Centrul de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși” și Editura Pavcon București.

Tot la la Galeriile de Artă a fost vernisată, în parteneriat cu Ordinul Arhitecților din România (OAR) și Filiala Târgu Jiu a UAP din România, expoziția „Artă și Arhitectură”.

Prin acest proiect am urmărit: Interacțiune directă cu toate categoriile de public; O mai bună cunoaștere a operei și vieții lui Constantin Brâncuși; O cuantificare a semnificațiilor și înțelesurilor Ansamblului brâncușian de la Târgu-Jiu.

## **PROGRAM: ATELIERELE „BRÂNCUȘI”- INCURSIUNE ÎN MEMORIA PIETREI**

**Scopul programului:** Programul stimulează creația artistică și cercetarea, inclusiv în rândul tinerilor. Prin program sunt propuse burse și premii pentru merite excepționale dovedite în cercetarea și promovarea operei brâncușiene.

### **Ateliere de creație**

Simpozionul Internațional de Sculptură, Pictură și Grafică – Atelierele Brâncuși, ediția 2019. Manifestarea, care s-a desfășurat în perioada 12 august – 3 septembrie, a fost organizată de Centrul de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși”, Consiliul Local și Primăria Municipiului Târgu-Jiu, având ca parteneri Uniunea Artiștilor Plastici din România și Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”. Simpozionul a fost structurat pe două ateliere: Atelierul de sculptură, care a început pe data de 12 august la Muzeul Arhitecturii Populare de la Curtișoara, și Atelierul de pictură și grafică, care a debutat pe data de 26 august, în stațiunea Rânca.

Luni, 12 august, în cadrul rustic al Muzeului Arhitecturii Populare de la Curtișoara, managerul Centrului de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși”, Doru Strîmbulescu le-a urat un bun venit sculptorilor Carmen Tepeșan și Ion Iancuț. Acesta a arătat că produsele artistice create în cadrul Atelierele au rolul de a coagula orașul în jurul artei, așa după cum Brâncuși, în urmă cu peste 80 de ani, a cuprins orașul în creația sa monumentală. La eveniment au participat subprefectul Județului Gorj, Sorin Arjoca și viceprimarul Municipiului Târgu Jiu, Adrian Tudor Drăghici. Aceștia au subliniat importanța continuării

acestei manifestări, prin care se aduce un omagiu lui Constantin Brâncuși în cel mai firesc mod cu putință, și anume acela de a așeza arta în mijlocul preocupărilor permanente ale urmașilor săi. Curatorul atelierului de sculptură, Vlad Ciobanu, a remarcat că arta, la fel ca și educația, creează modele, perspective noi pentru tineri, iar rezultatele investiției în artă se văd în timp, fiind dintre cele mai durabile.

Sculptorul Ion Iancuț este o personalitate artistică bine cunoscută în țară și în afară. A absolvit Institutul de Arte Plastice „Nicolae Grigorescu” din București în anul 1974. Pe parcursul a peste patru decenii, a creat în taberele de sculptură de la Măgura, Lazarea, Arcuș, Hobița, Căsoaia, Burgas (Bulgaria), Soveja, Oarba de Mureș, Dumbrava Sibiului, Visnerysbacy (Cehoslovacia), Leipzig și Iserlohn (Germania), Apeldoorn (Olanda), Mthetha (Gruzia), Otaru-Hokaido (Japonia) ș.a. Criticul de artă Constantin Prut consideră că prin viziunea sa „dantescă și protestatară, totodată, pe care unii o numesc expresionism, dar care, ca atitudine estetică și morală, este veche de când lumea, Iancuț aparține unei ilustre falange de conștiințe artistice, care se nutresc din acest malefic marasm al lumii, cu speranța că strigătul său va fi odată vindecător!”

Carmen Teșșan este, de asemenea, absolventă a Institutului de Arte Plastice „Nicolae Grigorescu” din București. A participat la peste 150 de expoziții personale și de grup, în țară și străinătate, precum și la peste 40 de simpozioane de sculptură naționale și internaționale, dintre care amintim pe cele din Turcia, Egipt, Argentina, Germania, Guatemala, Mexic ș.a. Criticul de artă Luiza Barcan apreciază că sculptorița Carmen Teșșan este „cerebrală, cu un simț exersat al proporțiilor armonioase, își plasează sculptura undeva pe granița uneori fragilă dintre figurativ și non-figurativ, o sculptură ce intră într-un dialog plin de substanță cu spațiul pe care-l cucerește și subordonează”.

Luni, 26 august, în stațiunea montană Râncea s-a deschis Atelierul de Pictură și Grafică. Au fost invitați patru artiști plastici profesioniști: Mircea Dumitrescu și Dan Palade (România), Milan Jakšić (Serbia) și Antal Vasarhelyi (Ungaria).

Prof.univ.dr. Mircea Dumitrescu este un artist complet și complex, grafician, pictor și sculptor deopotrivă. Este doctor în arte vizuale, membru corespondent al Academiei Române, cadru universitar al Academiei de Arte Plastice „Nicolae Grigorescu”. Dintre numeroasele premii și distincții primite de-a lungul anilor, se detașează două: Premiul Fundației Naționale pentru Știință și Artă din București (FNSA), pentru faximilarea integrală a Manuscriselor Mihai Eminescu și Ordinul pentru merit în grad de Cavaler (2003). Prezența sa în cadrul Atelierelor Brâncuși va da o greutate și importanță deosebite manifestării.

Pictorul Dan Palade este membru al UAP din România și participant la numeroase expoziții personale și de grup. Numai după anul 2000, CV-ul său numără peste 40 de astfel de expoziții, în țară și în străinătate. Despre pictura lui Palade, pr. Ioan Bizău a spus: „Omul duhovnicesc vede în toate structurile și lucrurile lumii o scară tainică a înțelesurilor care urcă până la Dumnezeu. În același timp, un astfel de om trăiește cu bucuria de a-l vedea pe Creatorul și Proniatorul lumii în toate lucrurile și fenomenele ei. Având o perspectivă spirituală asupra realității înconjurătoare, Dan Palade este preocupat de finețea desenului și de transparența culorilor, ceea ce înseamnă înduhovnicirea lor. În lucrările sale culoarea se exprimă deopotrivă liric și ascetic”.

Milan Jakšić locuiește în Pančevo, Serbia, este absolvent al Facultății de Arte Plastice din Novi Sad și numără până în prezent participări la peste 400 de expoziții colective și 33 individuale, în țara natală și în străinătate. A participat, de asemenea, la proiecte internaționale organizate în Germania, Anglia, Italia, Austria, Franța, China. Împreună cu Nada Denić a pus bazele International Graphic Biennial EX LIBRIS, din 2006 și al Bienalei de desene din Serbia, începând cu 2007.

Graficianul Antal Vasarhelyi este originar din Satu Mare. A studiat arta și grafica la București, dar în anul 1979 s-a mutat la Budapesta, unde trăiește și lucrează și în prezent. A organizat și curatoriariat numeroase expoziții; de asemenea, a participat la numeroase expoziții personale și de grup. Din anul 2000 este director al Uniunii Maghiare a Gravorilor

și Litografiilor și al Galeriei IX. Încheierea Simpozionului Internațional de Sculptură, Pictură și Grafică din cadrul Atelierelor Brâncuși, ediția 2019 a fost marcată marți, 3 septembrie, de vernisarea unor expoziții de excepție. La finalul a trei săptămâni de efort creativ, cei șapte artiști plastici au prezentat publicului lucrări reprezentative, care vor intra în patrimoniul Municipiului Târgu Jiu.

Primul eveniment artistic al zilei a fost marcat la Muzeul Arhitecturii Populare de la Curtișoara, unde a avut loc vernisajul lucrărilor de sculptură, realizate de către Ion Iancuț („Perseidă”) și Carmen Teșșan („Semn protector”). Pe parcursul atelierului, cei trei sculptori profesioniști (Teșșan, Iancuț și Vlad Ciobanu) au realizat și o serie de lucrări de pictură și grafică.

La Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”, în prezența tuturor artiștilor participanți la simpozion, a avut loc vernisajul lucrărilor de pictură și grafică. Au adresat mulțumiri din partea organizatorilor Adrian Tudor, viceprimar al Municipiului Târgu Jiu și Doru Strîmbulescu, managerul Centrului de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși”.

Criticul de artă Pavel Șușară a vorbit despre specificul acestui simpozion, despre capacitatea artiștilor de a se raporta la spațiul înconjurător, ca și despre continuarea creației personale în maniera care l-a consacrat pe fiecare.

Artiștii plastici invitați în simpozion au realizat câte două lucrări de grafică/pictură:

Mircia Dumitrescu – „Rânca I” și „Rânca III”; Antal Vasarhelyi – „Glass-gate III” și „Dulce ca mierea – Glonțul patriei”; Milan Jakšić – „Frontiers I” și „Frontiers II”; Dan Palade – „Masă” (diptic) și „Formă Spartă”.

Acestora li s-au adăugat și cele două lucrări de grafică semnate Nada Denić, o artistă foarte valoroasă și completă din spațiul balcanic, dar și european, care a venit la Rânca împreună cu soțul său, pentru a lăsa patrimoniului municipiului mostre cu puternica amprentă a școlii sârbești de artă plastică.

Evenimentul a continuat cu vernisajul expoziției „Ucigând Balaurul”, cuprinzând lucrări de grafică, desen, pictură și sculptură semnate Mircia Dumitrescu, unul dintre cei mai compleți artiști plastici români, membru corespondent al Academiei Române. Mircia Dumitrescu este cunoscut, în primul rând, ca ilustrator de carte, creator de carte-obiect, pasionat de literatură și frumusețea unui volum. La vernisaj a fost prezent și poetul sârb Adam Puslojić, cunoscut publicului din România ca un apropiat al artelor și scriitorilor români, dar și un bun prieten al lui Nichita Stănescu. Acesta a recitat din poeziile sale, iar un alt poet sârb, prezent la vernisaj, Dragoljub Firulović, a impresionat cu interpretarea deosebită a cântecului Mariei Tănase, „Cine iubește și lasă”. Se cunoaște foarte bine că Adam Puslojić, membru de onoare al Academiei Române, este unul dintre cei mai importanți traducători de poezie română în limba sârbă.

## REZIDENȚA ROMÂNIA – FRANȚA 2019

Duminică, 14 iulie 2019, la Muzeul Arhitecturii Populare de la Curtișoara, a avut loc, în prezența unui public iubitor de artă, vernisajul lucrărilor celor doi artiști, Andreea Medar (România) și Arthur Debert (Franța), prezenți în cadrul Sezonului România – Franța, eveniment organizat de Centrul de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși” în parteneriat cu Castel Coucou și Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”.

Așezat sub semnul înfrățirii a două orașe, Târgu Jiu și Forbach, evenimentul artistic s-a înscris, așa cum au spus cei doi artiști, la „granița insesizabilă dintre concret și ireal, mit și istoric, vechi și nou, progres și conservatorism”. Folosind tehnici moderne de exprimare artistică, Arthur și Andreea și-au ancorat proiectul într-un „atemporal mitologic”, lucrările realizate fiind făcute pentru a fi privite la un anumit moment al zilei și al nopții, motiv pentru



care „timpul” sau „absența” acestuia, „delimitarea sau absența granițelor” devin „elemente care au scopul de a estompa bariera unei epoci, a contrastului și antitezei”. Inspirați de locul încărcat de tradiție, cei doi artiști și-au dat frâu liber imaginației reușind un performance de excepție. Acesta a fost cel de-al doilea eveniment al Sezonului, primul desfășurându-se în perioada 18 martie – 14 aprilie, în Franța, la Forbach, unde Asociația Castel Coucou a organizat o reședință la care au participat Bogdan Epure (România) și Theo Romain (Franța).

## BURSA BRÂNCUȘI

La sfârșitul anului 2019, Centrul de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși” a acordat două burse „Brâncuși” unor artiști vizuali, membri ai Filialei Gorj a UAP din România, în scopul stimulării creației artistice în domeniul artelor plastice contemporane: Valer Neag, pentru expoziția personală „Umbra” și Mariana Frățița, pentru expoziția personală „Vibrații”.

### *Premiul Național Brâncuși / Gala Premiilor Uniunii Artiștilor Plastici din România*

Evenimentele au debutat joi, 24 octombrie, cu prezentarea studiului „Conceptul unitar al Ansamblului sculptural ridicat de Constantin Brâncuși la Târgu Jiu”. Tema a fost susținută de către Doru Strîmbulescu, managerul Centrului de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși”, la Galeriile Municipale de Artă, în fața elevilor de la Colegiul Național „Tudor Vladimirescu” și Liceul de Arte „Constantin Brăiloiu”. De asemenea, a vorbit celor prezenți, despre posibile metode de descifrare a operei brâncușiene, profesorul și brâncușologul Ion Mocioi.

A doua zi, în același spațiu al Galeriilor, Adina Andrițoiu, consilier la Centrul de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși” a prezentat o serie de date despre „Istoricul Ansamblului sculptural de la Târgu Jiu”. Discuția cu publicul prezent, format majoritar tot din elevi de liceu, a atins și subiecte propuse de aceștia, referitoare la anumite informații care circulă în mediul online și care nu sunt întotdeauna adevărate.

Ambele evenimente sunt parte a proiectului Cenaclul Arte – Constantin Brâncuși.

Ziua de sîmbătă, 26 octombrie, a fost dedicată pelerinajului tradițional pe „Calea Eroilor”, care se organizează anual, cu începere din 2013. Reeditare a procesiunii din 27 octombrie 1938, atunci când s-a făcut sfințirea Coloanei fără Sfârșit și a Porții Sărutului, evenimentul are rolul de a readuce în conștiința comunității locale amintirea sacrificiului pe care eroii gorjeni l-au făcut în Primul Război Mondial, pentru întregirea țării. În scurta cuvântare de la Masa Tăcerii, Adina Andrițoiu a reamintit celor prezenți despre remarcabilul eroism al târgujienilor care, în ziua de 14 octombrie 1916, au respins atacul trupelor germane venite să cucerească orașul. Pentru acel înălțător moment, orașul Târgu Jiu a fost decorat în anul 1933, de către Regele Carol al II-lea, cu medalia „Virtutea Militară de război”, cls. I.

S-au întâlnit la Masa Tăcerii, pentru a parcurge „Calea Eroilor” trasată de Brâncuși în 1937, membri ai Garnizoanei Târgu Jiu, cercetași, reprezentanți ai Asociației „Cultul Eroilor”, reprezentanți ai administrației publice locale, elevi și studenți, dansatori ai Ansamblului Artistic Profesionist „Doina Gorjului”, fanfara „Armonia”. Procesiunea s-a oprit în fața Bisericii „Sfinții Apostoli” pentru o scurtă slujbă de pomenire a eroilor neamului, după care s-a continuat traseul până la Coloana fără Sfârșit.

În ziua de 27 octombrie au fost concentrate majoritatea evenimentelor dedicate acestei aniversări. La Galeriile Municipale de Artă a fost vernisată expoziția Filialei Târgu Jiu a UAP din România, curator Vasile Fuiorea. În prezența a numeroși invitați din lumea artei, din

întreaga țară, criticul de artă Pavel Șușară a vorbit despre selecția lucrărilor prezentate în expoziție, remarcând unitatea valorică a membrilor filialei. În continuare, scriitorul și publicistul Florin Toma a lansat cartea „Depozitul de bătrâni”. Cu aceeași ocazie, a prezentat și un film dedicat unor valoroși artiști plastici români care activează în țară și în străinătate.

Sălile de expoziție ale Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” au fost ocupate în totalitate de către lucrările artiștilor Emilia Persu - „Între Sacru și Profan”, curator Marilena Preda Sânc, Marius Barb Barbone - „Geomorfism”, curator Vasile Fuiorea și expoziția Premianților Uniunii Artiștilor Plastici din România. Vernisajul a fost deschis de către Doru Strîmbulescu, managerul Centrului de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși”, după care au vorbit despre conținutul și autorii prezenți în expoziții Pavel Șușară, critic de artă, Marilena Preda Sânc, Marius Barb Barbone, artist plastic și Petru Lucaci, președintele U.A.P. din România.

Ziua s-a încheiat cu Gala decernării Premiilor Uniunii Artiștilor Plastici din România și a Premiului Național Brâncuși pentru anul 2018, care s-a desfășurat pe scena Teatrului Dramatic „Elvira Godeanu” din Târgu Jiu. Evenimentul a fost transmis în direct de către TVR Craiova și TVR3. Prezantori au fost tinerii actori ai teatrului târgujian.

Uniunea Artiștilor Plastici din România a acordat nouă premii pe domenii de specialitate, un premiu pentru tineret, un premiu de excelență, trei premii ale juriului și două premii de prieten al artelor, după cum urmează: Marele Premiu - Mircia Dumitrescu, Premiul de excelență - Mihail Trifan, Premiul pentru grafică - Florin Stoiciu, Premiul pentru sculptură - Victoria Zidaru, Premiul pentru pictură - Ion Anghel, Premiul pentru arte decorative - Vladimir Cioroiu, Premiul pentru critică - Cătălin Davidescu, Premiul pentru design - Ion Cucuircă, Premiul pentru scenografie - Dana Moraru, Premiul multimedia - Dorin Baba, Premiul pentru tineret - Constantin Rusu, Premiul juriului - Lucian Liciu, Laurențiu Mogoșanu și Viorica Bocioc, Prieten al artelor - Doru Strîmbulescu și Mircea Neacșa ( Director TVR3).

Premiul Național Brâncuși pentru anul 2018 a fost acordat pe baza unei selecții făcute de către un juriu format din cinci membri, artiști plastici și critici de artă. Nominalizările au fost propuse, câte trei, de Institutul Cultural Român (care a finanțat și premiul) și Centrul de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși”. Câștigător a fost desemnat sculptorul Laurențiu Mogoșanu, pentru expoziția „Stâlpi și stâlpnici”, deschisă în august 2018 la Galeria Cuhnie a Palatului Brâncovenesc din București.

## **PROGRAM: PARADIGME BRÂNCUȘIENE**

**Scopul programului:** Programul promovează interpretarea materialului documentar privitor la Ansamblul Monumental „Calea Eroilor”, la viața și opera lui Constantin Brâncuși.

În cadrul proiectului „Caravana Brâncuși” au avut loc pe întreg parcursul anului o serie de întâlniri și dezbateri pe teme brâncușiene, atât la Târgu Jiu, cât și la București, la sediul INOE și INP unde au participat reprezentanți ai Consiliului științific ai Centrului de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși”. În cadrul acestui proiect am participat în calitate de invitat, la Bruxelles, la deschiderea Expoziției „Brâncuși. Sublimarea formei”, eveniment-far al EUROPALIA ROMÂNIA, festival coordonat de Institutul Cultural Român alături de Europalia International din Belgia, expoziție al cărei curator a fost Doina Lemny, cunoscut cercetător al operei brâncușiene la Centre G. Pompidou și membru al Consiliului științific al Centrului de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși”.

În cadrul proiectului „Lucrări ale specialiștilor străini referitoare la Ansamblul

brâncușian” s-a avut în vedere identificarea lucrărilor apărute în străinătate, care fac referire la Ansamblul brâncușian de la Târgu Jiu și s-au documentat posibilitățile de arhivare a acestora, inclusiv prin parteneriate cu instituții științifice din țară și străinătate.

În cadrul proiectului „Cercetări privind viața și opera lui Constantin Brâncuși în spațiul cultural românesc” s-a finalizat lucrarea Istoricul ansamblului brâncușian, pornind de la documente existente în arhivele din România, dar în special în arhivele de la Târgu Jiu și Craiova. S-a documentat fondul arhivistic existent la Academia Română și s-au scris și publicat articole referitoare la viața și opera lui Constantin Brâncuși, materiale publicate în cadrul revistelor editate de instituție.

În cadrul proiectului „Constantin Brâncuși așa cum este păstrat în memoria culturală recentă”, au avut loc dezbateri referitor la crearea unui fond de manuscrise și documente olografe referitoare la viața și opera lui Constantin Brâncuși, proiectul vizându-i pe cei mai importanți exegeți ai operei brâncușiene.

Totodată, am întreprins cercetarea și documentarea în vederea realizării *Istoricului Culei de pe Digul Jiului*, precum și transcrierea înregistrării audio a discuției cu scriitorul I.D.Sîrbu, privitoare la experiența sa din timpul turnării modulelor Coloanei Infinite.

## PROGRAM: CALEA EROILOR – SENS ȘI DEVENIRE

**Scopul programului:** Programul urmărește întreținerea, conservarea și protejarea valorii universale excepționale a Ansamblului Monumental ridicat de Constantin Brâncuși la Târgu-Jiu.

Principalul obiect de activitate al instituției și, implicit, principalul obiectiv al planului managerial pe anul 2019 a fost conservarea, protejarea și punerea în valoare a ansamblului monumental „Calea Eroilor”. În cadrul proiectului Urmărirea comportării în timp a operelor ce compun Ansamblul Monumental „Calea Eroilor” au continuat cercetările întreprinse în cadrul parteneriatului cu Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronică, prin noi măsurători efectuate la Masa Tăcerii, Poarta Sărutului și Coloana fără Sfârșit.

Pe parcursul anului 2019 echipa Institutului Național pentru Cercetare-Dezvoltare în Optoelectronică (INOE) a desfășurat noi măsurători în cadrul programului multianual de cercetare și monitorizare a stării de conservare a pieselor care compun Ansamblul Monumental „Calea Eroilor”. Echipa a fost coordonată, ca și în ceilalți ani, de către ing. Roxana Rădvan, șef departament în cadrul INOE și membră a Consiliului științific al Centrului de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși”.

Aceasta a precizat că măsurătorile vizează refacerea fotogrametriei, pentru a constata modificările produse în ultimul an, reevaluarea, din punct de vedere calitativ, a suprafeței pietrei și analize de spectroscopie, pentru a se vedea compoziția oxizilor. De asemenea, s-au completat scanările geofizice pentru modelul 3D în ceea ce privește stabilitatea solului. Acestea vor fi utile atât în cadrul proiectului de întreținere, cât și pentru viitoarele proiecte de amenajare a parcului. La Coloana fără Sfârșit s-au executat măsurători pentru analiza dinamicii modificărilor. De asemenea, s-a făcut și un nou bilanț de mediu, pentru a stabili solicitările legate de calitatea aerului și condițiile meteo.

Totodată, a fost finalizat Planul de Mentenanță pentru Ansamblul brâncușian, s-a format echipa de monitorizare și s-a angajat un specialist pentru activitatea de monitorizare.

Pe tot parcursul anului 2019, salariații Centrului au efectuat activități de monitorizare zilnică a operelor, iar pe finalul anului s-a demarat procedura de achiziție vizând proiectul de intervenție de urgență la operele din piatră ce compun Ansamblul brâncușian, operațiuni ce vor avea loc în prima parte a anului 2020.

De asemenea, pe tot parcursul anului au avut loc, al Târgu Jiu și București, o serie de întâlniri și dezbateri privind operele ce compun Ansamblul Monumental „Calea Eroilor”, la care au participat numeroși specialiști.

**În cadrul proiectului** Lucrări de întreținere/conservare/restaurare a operelor de artă aflate în administrarea Centrului Brâncuși, am continuat activitatea de monitorizare a operelor aflate în administrare. Am întocmit rapoarte de monitorizare și am înaintat Primăriei Târgu Jiu și Consiliului local documentația privind starea operelor cu propuneri privind avizarea și autorizarea operelor aflate în patrimoniul orașului Târgu Jiu, alocarea unui teren pentru amplasare și propuneri privind evaluarea întregului patrimoniu artistic al orașului.

Odată cu finalizarea procesului de restaurare a Mausoleului Ecaterinei Teodoroiu, s-a întocmit un plan de urmărire în timp și mentenanță. Documentația a fost trimisă pentru a se emite Hotărârea Consiliului local privind acest obiectiv.

Totodată, s-au întocmit proiectele pentru amplasarea operelor realizate în cadrul Simpozionului Internațional de Sculptură din 2018, și s-a finalizat Planul de protecție și gestiune pentru Ansamblul Monumental „Calea Eroilor”, document necesar dosarului de înscriere a Ansamblului brâncușian în Patrimoniul Mondial UNESCO.

## **PROGRAM: EDITORIALA BRÂNCUȘI**

**Scopul programului:** Programul are drept scop publicarea materialului documentar și de cercetare și, totodată, promovează editarea de publicații, cărți, studii și documentare cu tematică brâncușiană, traduceri din autori străini referitori la opera lui C. Brâncuși, albume, cărți pentru copii inspirate din creația brâncușiană, benzi desenate, etc.

În cadrul programului a fost editate, tipărite și difuzate revistele „Confesiuni” și „Brâncuși”.

Au fost lansat și difuzate cărțile apărute în cadrul Editurii „Brâncuși”. Am continuat procesul privind traducerea pentru prima dată în limba română a Catalogului Raisonne.

Având în vedere importanța deosebită pe care o are cunoașterea operei lui Constantin Brâncuși, atât pentru cultura română, cât și pentru cultura universală, am făcut demersuri pentru susținerea de către Ministerul Culturii a publicării acestuia.

Catalogul realizat de **Friedrich Teja Bach este o carte de referință și cel mai complet catalog al operei brâncușiene.**

**Friedrich Teja Bach** și-a dedicat zeci de ani din viață operei lui Brâncuși, la acest moment fiind singurul specialist care poate autentifica lucrările marelui nostru sculptor.

Amintesc faptul că, în urma întâlnirii pe care am avut-o la Târgu Jiu, în octombrie 2018, cu ocazia participării domniei sale la Colocviul Internațional Brâncuși, dedicat împlinirii a 80 de ani de la inaugurarea Ansamblului Monumental „Calea Eroilor”, eveniment desfășurat sub Înaltul Patronaj al Președintelui României, am convenit publicarea catalogului de către Centrul de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși”, prin Editura Brâncuși, fără a pretinde drepturi de autor.

Totodată, prin decretul nr. 780 din 31 octombrie 2019, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 878/31.10.2019, Președintele României, domnul Klaus Werner Iohannis, a conferit Medalia Comemorativă *Centenarul Războiului pentru Întregirea Neamului*, Centrului de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși”.

Medalia a fost înmănată de către Președintele României, domnului Doru Strîmbulescu, managerul Centrului de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși”, într-o ceremonie organizată de Administrația Prezidențială, în data de 28 noiembrie 2019, la Sala Unirii de la Palatul Cotroceni. Menționez că, din total buget aprobat de către Consiliul Local pentru anul 2019, în valoare de 1.621.500 lei, s-au cheltuit până la 31 decembrie, 1.411.152 lei.

La rectificări s-au plătit către Primăria Târgu-Jiu suma de 182.000 lei, făcându-se o economie de 210.348 lei.



